



Број: 01-013-11/18

Датум: 04.12.2018. године

На основу чланова 87., 89. и 90. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18) сазивам

21. СЈЕДНИЦУ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА  
за 12.12. 2018. године (СРИЈЕДА),  
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем следећи

#### ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Приједлог Одлуке о усвајању II Ребаланса буџета Града Приједора за 2018.годину,  
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
3. Приједлог Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2019.годину,  
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
4. Приједлог Одлуке о извршењу буџета Града Приједора за 2019.годину,  
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
5. Приједлог Одлуке о измјени Одлуке о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018.годину,  
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
6. Приједлог Програма употребе средстава од накнада по Закону о заштити од пожара Град Приједор за 2018.годину,  
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
7. Приједлог Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Приједор за 2019.годину,  
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
8. Приједлог Плана рада Градоначелника и Градске управе Приједор за 2019.годину,  
Извјестилац: Миленко Ђаковић, Градоначелник;
9. План имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора (2014-2024) за период 2019-2021.године,  
Извјестилац: Зинајда Хошић, шефица Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;

10. План Капиталних инвестиција Града Приједора за период 2018-2020.године,  
Извјестилац: Зинајда Хошић, шефица Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
11. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о увођењу субвенције за кориснике водних услуга на подручју града Приједора,  
Извјестилац: Зинајда Хошић, шефица Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
12. Информација о пословању привредних субјеката на подручју града Приједора за 2017.годину,  
Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
13. Информација о стипендирању ученика и студената у школској 2017/2018. години и награђивање најуспјешнијих наставника и ученика у основним и средњим школама,  
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
14. Приједлог Одлуке о избору приоритетних области за финансирање пројеката удружења и фондација у 2019. години,  
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
15. Приједлог Одлуке о мртвозорству на подручју Града Приједора за 2019.годину,  
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
16. Приједлог Одлуке о држању и заштити домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Приједор,  
Извјестилац: по овлашћењу Градоначелника, Александар Јефтић, шеф Одсјека за саобраћај;
17. Реферати из имовинско-правне области  
Извјестилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина



ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић

#### НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавијесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општих аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми предсједнику Скупштине града.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**PRIJEDLOG**

**ODLUKA**

**O USVAJANJU II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU**

**Prijedor, decembra 2018. godine**

Na osnovu člana 31. tačka đ) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), Skupština grada Prijedora na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_. \_\_.2018. godine donosi:

**ODLUKU**  
o II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu

I

U Odluci o usvajanju Budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 14/17 i 09/18), član 1. Odluke mijenja se i glasi:

Skupština Grada Prijedora usvaja II Rebalans budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu utvrđen sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima..... 45.798.259 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima ..... 45.448.259 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 350.000 KM

II

Sastavni dio ove Odluke je II Rebalans Budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: : 01-022-\_\_\_\_\_/18  
Prijedor,  
Datum: \_\_. \_\_.2018.godine

PREDSEDNIK  
SKUPŠTINE GRADA  
Sead Jakupović

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**PRIJEDLOG**

## **II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU**

**Prijedor, novembra 2018. godine**

## SADRŽAJ:

- 1) Prijedlog II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018 .godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)
  - 1a) Prijedlog II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Opšti dio,
  - 1b) Prijedlog II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Budžetski prihodi i primici za nefinansijsku imovinu,
  - 1c) Prijedlog II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018. – Budžetski rashodi i zdaci za nefinansijsku imovinu,
  - 1d) Prijedlog II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Finansiranje,
  - 1e) Prijedlog II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Funkcionalna klasifikacija budžetskih rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu ,
- 2) Plan prihoda i primitaka po Prijedlogu II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu po analitičkim evidencijama,
- 3) Plan rashoda i izdataka po Prijedlogu II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu po korisnicima i bližim namjenama,

**1. Prijedlog II Rebalansa budžeta Grada Prijedor za 2018. godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)**

**1a) PRIJEDLOG II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - OPŠTI DIO**

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	II REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
	<b>A. BUDŽETSKI PRIHODI</b>	<b>36.365.664</b>	<b>37.573.635</b>	<b>1.207.971</b>
<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>26.487.379</b>	<b>26.587.250</b>	<b>99.871</b>
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	100	100	0
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.716.000	-60.350
714000	Porezi na imovinu	2.785.799	2.428.956	-356.843
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130	27.730	2.600
716000	Carine i uvozne dažbine	0	0	0
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000	21.394.464	514.464
719000	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	0
<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>8.171.590</b>	<b>8.271.659</b>	<b>100.069</b>
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100	213.200	5.100
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490	7.855.298	48.808
723000	Novčane kazne	40.000	40.000	0
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000	163.161	46.161
<b>730000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>332.000</b>	<b>476.031</b>	<b>144.031</b>
731000	Grantovi	332.000	476.031	144.031
<b>780000</b>	<b>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>1.374.695</b>	<b>2.238.695</b>	<b>864.000</b>
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695	2.238.695	864.000
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
	<b>B. BUDŽETSKI RASHODI</b>	<b>32.046.104</b>	<b>32.642.721</b>	<b>596.617</b>
<b>410000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>31.552.754</b>	<b>32.091.711</b>	<b>538.957</b>
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.168.786	11.157.592	-11.194
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	10.022.216	10.250.370	228.154
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500	729.400	-74.100

414000	Subvencije	2.031.500	2.028.000	<b>-3.500</b>
415000	Grantovi	3.110.142	3.236.839	<b>126.697</b>
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610	4.515.410	<b>198.800</b>
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0	0	<b>0</b>
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	74.100	<b>74.100</b>
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	<b>0</b>
<b>480000</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>201.010</b>	<b>7.660</b>
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350	201.010	<b>7.660</b>
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	<b>0</b>
<b>* * * *</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>50.000</b>
	<b>V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)</b>	<b>4.319.560</b>	<b>4.930.914</b>	<b>611.354</b>
	<b>G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)</b>	<b>-7.867.799</b>	<b>-8.471.495</b>	<b>-603.696</b>
<b>810000</b>	<b>I Primici za nefinansijsku imovinu</b>	<b>1.410.042</b>	<b>1.603.182</b>	<b>193.140</b>
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	1.015.000	1.120.236	<b>105.236</b>
812000	Primici za dragocjenosti	0	0	<b>0</b>
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042	482.946	<b>87.904</b>
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	<b>0</b>
815000	Primici za strateške zalihe	0	0	<b>0</b>
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	<b>0</b>
<b>880000</b>	<b>II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	<b>0</b>
<b>510000</b>	<b>III Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>9.277.841</b>	<b>10.074.677</b>	<b>796.836</b>
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	9.142.350	9.942.886	<b>800.536</b>
512000	Izdaci za dragocjenosti	0	0	<b>0</b>
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000	30.000	<b>0</b>
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0	<b>0</b>
515000	Izdaci za strateške zalihe	0	0	<b>0</b>
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	105.491	101.791	<b>-3.700</b>
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	<b>0</b>
<b>580000</b>	<b>IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
	<b>D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)</b>	<b>-3.548.239</b>	<b>-3.540.581</b>	<b>7.658</b>
	<b>Đ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)</b>	<b>3.548.239</b>	<b>3.540.581</b>	<b>-7.658</b>
	<b>E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>910000</b>	<b>I Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
911000	Primici od finansijske imovine	0	0	0
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
<b>610000</b>	<b>II Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
	<b>Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)</b>	<b>2.644.558</b>	<b>2.582.800</b>	<b>-61.758</b>
<b>920000</b>	<b>I Primici od zaduživanja</b>	<b>5.100.000</b>	<b>5.100.000</b>	<b>0</b>
921000	Primici od zaduživanja	5.100.000	5.100.000	0
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
<b>620000</b>	<b>II Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.517.200</b>	<b>61.758</b>
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.517.200	61.758
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
	<b>Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)</b>	<b>881</b>	<b>-66.409</b>	<b>-67.290</b>
<b>930000</b>	<b>I Ostali primici</b>	<b>750.490</b>	<b>497.252</b>	<b>-253.238</b>
931000	Ostali primici	590.000	318.860	-271.140
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	178.392	17.902
<b>630000</b>	<b>II Ostali izdaci</b>	<b>749.609</b>	<b>563.661</b>	<b>-185.948</b>
631000	Ostali izdaci	589.119	389.443	-199.676
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	174.218	13.728
<b>****</b>	<b>I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA</b>	<b>902.800</b>	<b>1.024.190</b>	<b>121.390</b>
	<b>J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**1b) PRIJEDLOG II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	II REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
<b>BUDŽETSKI PRIHODI</b>		<b>36.365.664</b>	<b>37.573.635</b>	<b>1.207.971</b>
<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>26.487.379</b>	<b>26.587.250</b>	<b>99.871</b>
<b>711000</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak i dobit</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
711100	Porezi na dohodak	100	100	0
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0	0	0
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0	0	0
<b>712000</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0
<b>713000</b>	<b>Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti</b>	<b>2.776.350</b>	<b>2.716.000</b>	<b>-60.350</b>
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.716.000	-60.350
<b>714000</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>2.785.799</b>	<b>2.428.956</b>	<b>-356.843</b>
714100	Porezi na imovinu	2.785.799	2.428.956	-356.843
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0	0	0
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0	0	0
714900	Ostali porezi na imovinu	0	0	0
<b>715000</b>	<b>Porezi na promet proizvoda i usluga</b>	<b>25.130</b>	<b>27.730</b>	<b>2.600</b>
715100	Porezi na promet proizvoda	17.630	20.230	2.600
715200	Porezi na promet usluga	7.300	7.300	0
715300	Akcize	200	200	0
<b>716000</b>	<b>Carine i uvozne dažbine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
716100	Carine i uvozne dažbine	0	0	0
<b>717000</b>	<b>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO</b>	<b>20.880.000</b>	<b>21.394.464</b>	<b>514.464</b>
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000	21.394.464	514.464
<b>719000</b>	<b>Ostali poreski prihodi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
719100	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	0
<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>8.171.590</b>	<b>8.271.659</b>	<b>100.069</b>
<b>721000</b>	<b>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>208.100</b>	<b>213.200</b>	<b>5.100</b>

721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0	0	0
721200	Prihodi od zakupa i rente	208.000	213.000	5.000
721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	0
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0	0	0
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0	0	0
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100	200	100
<b>722000</b>	<b><i>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga</i></b>	<b>7.806.490</b>	<b>7.855.298</b>	<b>48.808</b>
722100	Administrativne naknade i takse	293.300	293.300	0
722200	Sudske naknade i takse	0	0	0
722300	Komunalne naknade i takse	1.549.300	1.573.000	23.700
722400	Naknade po raznim osnovama	4.750.590	4.782.898	32.308
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.213.300	1.206.100	-7.200
<b>723000</b>	<b><i>Novčane kazne</i></b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>
723100	Novčane kazne	40.000	40.000	0
<b>728000</b>	<b><i>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>729000</b>	<b><i>Ostali neporeski prihodi</i></b>	<b>117.000</b>	<b>163.161</b>	<b>46.161</b>
729100	Ostali neporeski prihodi	117.000	163.161	46.161
<b>730000</b>	<b><i>Grantovi</i></b>	<b>332.000</b>	<b>476.031</b>	<b>144.031</b>
<b>731000</b>	<b><i>Grantovi</i></b>	<b>332.000</b>	<b>476.031</b>	<b>144.031</b>
731100	Grantovi iz inostranstva	313.500	313.500	0
731200	Grantovi iz zemlje	18.500	162.531	144.031
<b>780000</b>	<b><i>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>1.374.695</b>	<b>2.238.695</b>	<b>864.000</b>
<b>787000</b>	<b><i>Transferi između različitih jedinica vlasti</i></b>	<b>1.374.695</b>	<b>2.238.695</b>	<b>864.000</b>
787100	Transferi od države	0	0	0
787200	Transferi od entiteta	1.368.695	2.232.695	864.000
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	3.000	3.000	0
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000	3.000	0
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0
<b>788000</b>	<b><i>Transferi unutar iste jedinice vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
				0
<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>		<b>1.410.042</b>	<b>1.603.182</b>	<b>193.140</b>

<b>810000</b>	<b>Primici za nefinansijsku imovinu</b>	<b>1.410.042</b>	<b>1.603.182</b>	<b>193.140</b>
<b>811000</b>	<b>Primici za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>1.015.000</b>	<b>1.120.236</b>	<b>105.236</b>
811100	Primici za zgrade i objekte	995.000	1.100.236	<b>105.236</b>
811200	Primici za postrojenja i opremu	20.000	20.000	<b>0</b>
811300	Primici za biološku imovinu	0	0	<b>0</b>
811400	Primici za investicionu imovinu	0	0	<b>0</b>
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0	0	<b>0</b>
<b>812000</b>	<b>Primici za dragocjenosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
812100	Primici za dragocjenosti	0	0	<b>0</b>
<b>813000</b>	<b>Primici za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>395.042</b>	<b>482.946</b>	<b>87.904</b>
813100	Primici za zemljište	395.042	482.946	<b>87.904</b>
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0	0	<b>0</b>
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0	0	<b>0</b>
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0	0	<b>0</b>
<b>814000</b>	<b>Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	<b>0</b>
<b>815000</b>	<b>Primici za strateške zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
815100	Primici za strateške zalihe	0	0	<b>0</b>
<b>816000</b>	<b>Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	<b>0</b>
<b>880000</b>	<b>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>881000</b>	<b>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	<b>0</b>
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	<b>0</b>
	<b>UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>37.775.706</b>	<b>39.176.817</b>	<b>1.401.111</b>

**1C) PRIJEDLOG II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

<b>Ekonomski kod</b>	<b>Opis</b>	<b>I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.</b>	<b>II REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.</b>	<b>NOMINALNA RAZLIKA (4-3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>BUDŽETSKI RASHODI</b>		<b>32.046.104</b>	<b>32.642.721</b>	<b>596.617</b>
<b>410000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>31.552.754</b>	<b>32.091.711</b>	<b>538.957</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja zaposlenih</b>	<b>11.168.786</b>	<b>11.157.592</b>	<b>-11.194</b>
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	8.831.500	8.844.269	12.769
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	2.047.086	2.015.276	-31.810
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto)	181.200	190.572	9.372
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000	107.475	-1.525
<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>10.022.216</b>	<b>10.250.370</b>	<b>228.154</b>
412100	Rashodi po osnovu zakupa	66.246	69.246	3.000
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	1.375.952	1.414.046	38.094
412300	Rashodi za režijski materijal	247.519	249.041	1.522
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	180.329	180.229	-100
412500	Rashodi za tekuće održavanje	1.855.326	1.660.816	-194.510
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.255	93.955	2.700
412700	Rashodi za stručne usluge	1.810.610	1.668.310	-142.300
412800	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.302.980	2.502.980	200.000
412900	Ostali neklasifikovani rashodi	2.091.999	2.411.747	319.748
<b>413000</b>	<b>Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi</b>	<b>803.500</b>	<b>729.400</b>	<b>-74.100</b>
413100	Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0	0	0
413200	Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0	0	0
413300	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	719.400	-74.100
413400	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove iz inostranstva	0	0	0

413700	Troškovi servisiranja primljenih zajmova	0	0	0
413800	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	0	0	0
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	10.000	10.000	0
<b>414000</b>	<b>Subvencije</b>	<b>2.031.500</b>	<b>2.028.000</b>	<b>-3.500</b>
414100	Subvencije	2.031.500	2.028.000	-3.500
<b>415000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>3.110.142</b>	<b>3.236.839</b>	<b>126.697</b>
415100	Grantovi u inostranstvo	0	0	0
415200	Grantovi u zemlji	3.110.142	3.236.839	126.697
<b>416000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova</b>	<b>4.316.610</b>	<b>4.515.410</b>	<b>198.800</b>
416100	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	3.569.410	3.768.210	198.800
416300	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200	747.200	0
<b>417000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
417100	Doznake po osnovu penzijskog osiguranja	0	0	0
417200	Doznake po osnovu zdravstvenog osiguranja	0	0	0
417300	Doznake po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0	0	0
417400	Doznake po osnovu dječije zaštite	0	0	0
<b>418000</b>	<b>Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>74.100</b>	<b>74.100</b>
418100	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	0	74.100	74.100
418200	Rashodi iz transakcije razmjene između jedinica vlasti	0	0	0
418300	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
418400	Rashodi iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>419000</b>	<b>Rashodi po sudskim rješenjima</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	0
<b>480000</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>201.010</b>	<b>7.660</b>
<b>487000</b>	<b>Transferi između različitih jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>201.010</b>	<b>7.660</b>
487100	Transferi državi	0	0	0
487200	Transferi entitetu	4.000	4.000	0
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000	3.000	0
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350	194.010	7.660
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti	0	0	0
<b>488000</b>	<b>Transferi unutar iste jedinice vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
488100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0

****	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>50.000</b>
****	Budžetska rezerva	300.000	350.000	50.000
<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>		<b>9.277.841</b>	<b>10.074.677</b>	<b>796.836</b>
<b>510000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>9.277.841</b>	<b>10.074.677</b>	<b>796.836</b>
<b>511000</b>	<b>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>9.142.350</b>	<b>9.942.886</b>	<b>800.536</b>
511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	3.980.338	4.436.745	<b>456.407</b>
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	4.279.954	4.701.071	<b>421.117</b>
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	484.553	489.920	<b>5.367</b>
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	<b>0</b>
511500	Izdaci za biološku imovinu	1.000	1.000	<b>0</b>
511600	Izdaci za investicionu imovinu	0	0	<b>0</b>
511700	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	396.505	314.150	<b>-82.355</b>
<b>512000</b>	<b>Izdaci za dragocjenosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
512100	Izdaci za dragocjenosti	0	0	<b>0</b>
<b>513000</b>	<b>Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	30.000	<b>0</b>
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0	0	<b>0</b>
513300	Izdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	<b>0</b>
513400	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	<b>0</b>
513500	Izdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0	0	<b>0</b>
513600	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0	0	<b>0</b>
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	0	0	<b>0</b>
<b>514000</b>	<b>Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
514100	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0	<b>0</b>
<b>515000</b>	<b>Izdaci za strateške zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
515100	Izdaci za strateške zalihe	0	0	<b>0</b>
<b>516000</b>	<b>Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</b>	<b>105.491</b>	<b>101.791</b>	<b>-3.700</b>
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	105.491	101.791	<b>-3.700</b>
<b>518000</b>	<b>Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
518100	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	<b>0</b>

580000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
581000	<i>Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0	0	0
581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
	<b>UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>41.323.945</b>	<b>42.717.398</b>	<b>1.393.453</b>



## 1d) PRIJEDLOG II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU – FINANSIRANJE

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	II REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
	<b>FINANSIRANJE</b>	<b>3.548.239</b>	<b>3.540.581</b>	<b>-7.658</b>
	<b>NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>910000</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>911000</b>	<b><i>Primici od finansijske imovine</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0	0	0
911300	Primici od finansijskih derivata	0	0	0
911400	Primici od naplate datih zajmova	0	0	0
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0	0	0
<b>918000</b>	<b><i>Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>610000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>611000</b>	<b><i>Izdaci za finansijsku imovinu</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0	0	0
611300	Izdaci za finansijske derivate	0	0	0
611400	Izdaci za date zajmove	0	0	0
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0	0	0
<b>618000</b>	<b><i>Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
	<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>2.644.558</b>	<b>2.582.800</b>	<b>-61.758</b>
<b>920000</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>5.100.000</b>	<b>5.100.000</b>	<b>0</b>

<b>921000</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>5.100.000</b>	<b>5.100.000</b>	<b>0</b>
921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0
921200	Primici od uzetih zajmova	5.100.000	5.100.000	0
<b>928000</b>	<b>Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
928100	Primici od zaduživanja kod drugih jedinica vlasti	0	0	0
928200	Primici od zaduživanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>620000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.517.200</b>	<b>61.758</b>
<b>621000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.517.200</b>	<b>61.758</b>
621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0	0	0
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442	2.510.000	64.558
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0	0	0
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	10.000	7.200	-2.800
<b>628000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	0	0	0
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
	<b>OSTALI NETO PRIMICI</b>	<b>881</b>	<b>-66.409</b>	<b>-67.290</b>
<b>930000</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>750.490</b>	<b>497.252</b>	<b>-253.238</b>
<b>931000</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>590.000</b>	<b>318.860</b>	<b>-271.140</b>
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000	288.460	-281.540
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	0
931300	Primici po osnovu avansa	0	0	0
931900	Ostali primici	5.000	15.400	10.400
<b>938000</b>	<b>Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>160.490</b>	<b>178.392</b>	<b>17.902</b>
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	178.392	17.902
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>630000</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>749.609</b>	<b>563.661</b>	<b>-185.948</b>
<b>631000</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>589.119</b>	<b>389.443</b>	<b>-199.676</b>
631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119	287.960	-281.159
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	0
631300	Izdaci po osnovu avansa	0	0	0
631900	Ostali izdaci	5.000	86.483	81.483

<b>638000</b>	<b><i>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>160.490</b>	<b>174.218</b>	<b>13.728</b>
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	174.218	<b>13.728</b>
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	<b>0</b>
<b>***</b>	<b>RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA</b>	<b>902.800</b>	<b>1.024.190</b>	<b>121.390</b>

**1e) PRIJEDLOG II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO IZDATAKA ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

<b>Ekonomski kod</b>	<b>Opis</b>	<b>I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.</b>	<b>II REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018</b>	<b>NOMINALNA RAZLIKA (4-3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
01	Opšte javne usluge	7.481.880	7.833.031	351.151
02	Obrana	31.300	39.500	8.200
03	Javni red i sigurnost	1.260.600	1.188.020	-72.580
04	Ekonomski poslovi	9.003.314	9.049.300	45.986
05	Zaštita životne sredine	10.000	10.000	0
06	Stambeni i zajednički poslovi	11.013.302	11.597.379	584.077
07	Zdravstvo	120.000	110.000	-10.000
08	Rekreacija, kultura i religija	1.186.358	1.056.883	-129.475
09	Obrazovanje	3.508.018	3.897.212	389.194
10	Socijalna zaštita	5.999.131	5.982.891	-16.240
11	Ostalo*	3.505.051	3.430.861	-74.190
	<b>UKUPNO 01-11 :</b>	<b>43.118.954</b>	<b>44.195.077</b>	<b>1.076.123</b>
	<b>Primici za nefinansijsku imovinu (Klasa 8.)</b>	<b>1.410.042</b>	<b>1.603.182</b>	<b>193.140</b>
	<b>UKUPNO PO BUDŽETU ZA 2018.GODINU :</b>	<b>44.528.996</b>	<b>45.798.259</b>	<b>1.269.263</b>

**Napomena :**

**Pod šifrom funkcije 11 -Ostalo\* prikazani su:**

*	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0	0	0
*	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442	2.517.200	61.758
*	OSTALI IZDACI	749.609	563.661	-185.948
*	NERASPOREĐENA BUDŽETSKA REZERVA 01.01.-31.12.2018.	300.000	350.000	50.000
	<b>UKUPNO OSTALO* :</b>	<b>3.505.051</b>	<b>3.430.861</b>	<b>-74.190</b>

2) PLAN PRIHODA I PRIMITAKA PO PRIJEDLOGU II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018. PO ANALITIČKIM EVIDENCIJAMA

Ekon. kod	OPIS	PLAN PO I REBALANSU BUDŽETA ZA 2018.G.	PLAN PO II REBALANSU BUDŽETA ZA 2018.G.	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)</b>	<b>43.626.196</b>	<b>44.774.069</b>	<b>1.147.873</b>
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI(71+72+73+78 )</b>	<b>36.365.664</b>	<b>37.573.635</b>	<b>1.207.971</b>
	<b>UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)</b>	<b>34.658.969</b>	<b>34.858.909</b>	<b>199.940</b>
<b>71</b>	<b>PORESKI PRIHODI</b>	<b>26.487.379</b>	<b>26.587.250</b>	<b>99.871</b>
<b>7111</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
7111-11	Godišnji porez na dohodak građana	0	0	0
7111-13	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	100	100	0
<b>7131</b>	<b>Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti</b>	<b>2.776.350</b>	<b>2.716.000</b>	<b>-60.350</b>
7131-11	Porez na prihode od samostalne djelatnosti	275.000	375.000	100.000
7131-12	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	1.000	1.000	0
7131-13	Porez na lična primanja	2.500.000	2.340.000	-160.000
7131-14	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu ili profesionalnu djelatnost	350	0	-350
<b>7141</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>2.785.799</b>	<b>2.428.956</b>	<b>-356.843</b>
7141-11	Porez na imovinu	108.000	8.000	-100.000
7141-12	Porez na nepokretnosti	2.677.799	2.420.956	-256.843
<b>7142</b>	<b>Porez na naslijeđe i poklone</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7142-11	Porez na naslijeđe i poklone	0	0	0
<b>7143</b>	<b>Porez za finansijske i kapitalne transakcije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7143-11	Porez na na prenos nepokretnosti i prava	0	0	0
<b>7151</b>	<b>Porez na promet proizvoda</b>	<b>17.630</b>	<b>20.230</b>	<b>2.600</b>
7151-11	Opšti porez na promet po opštoj stopi	5.400	17.000	11.600
7151-12	Opšti porez na promet po nižoj stopi	5.000	1.000	-4.000
7151-13	Opšti porez na promet na derivate nafte	6.000	1.000	-5.000
7151-14	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	100	100	0
7151-15	Opšti porez na promet alkoholnih pića	1.000	1.000	0
7151-16	Opšti porez na promet kafe	100	100	0
7151-17	Opšti porez na promet lož ulja	30	30	0
<b>7152</b>	<b>Porez na promet usluga</b>	<b>7.300</b>	<b>7.300</b>	<b>0</b>

7152-11	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	7.300	7.300	0
7152-12	Opšti porez na promet usluga u godišnjem paušalnom iznosu	0	0	0
<b>7153</b>	<b>Akciza</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
7153-11	Akciza na derivate nafte koja pripada opštinama	200	200	0
<b>7171</b>	<b>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno</b>	<b>20.880.000</b>	<b>21.394.464</b>	<b>514.464</b>
7171-11	Indirektni porezi doznačeni od UIO	20.880.000	21.394.464	514.464
7171-12	Indirektni porezi doznačeni od UIO-Poravnanje iz ranijih godina	0	0	0
<b>7191</b>	<b>Ostali poreski prihodi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
7191-13	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000	20.000	0
<b>72</b>	<b>NEPORESKI PRIHODI</b>	<b>8.171.590</b>	<b>8.271.659</b>	<b>100.069</b>
<b>7212</b>	<b>Prihodi od zakupa i rente</b>	<b>208.000</b>	<b>213.000</b>	<b>5.000</b>
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada	170.000	170.000	0
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JU Centra za prikazivanje filmova	10.000	15.000	5.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -Pozorište Prijedor	6.000	6.000	0
7212-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike	22.000	22.000	0
<b>7213</b>	<b>Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7213-11	Prihodi od kamata na novčana sredstva na redovnim trezorskim računima	0	0	0
7213-12	Prihodi od kamata na novčana sredstva na namjenskim trezorskim računima	0	0	0
7213-13	Prihodi od kamata na novčana sredstva na podračunima kod Centralne banke	0	0	0
7213-14	Prihodi od kamata na novčana sredstva na računima za prikupljanje javnih prihoda	0	0	0
7213-21	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa redovnih trezorskih računa	0	0	0
7213-22	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa namjenskih trezorskih računa	0	0	0
<b>7216</b>	<b>Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
7216-12	Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih razlika po osnovu deviznog platnog prometa	100	100	0
7216-13	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti		100	100
7216-19	Ostali prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih kursnih razlika	0	0	0

<b>7221</b>	<b>Administrativne naknade i takse</b>	<b>293.300</b>	<b>293.300</b>	<b>0</b>
7221-18	Posebna republička taksa na naftne derivate	20.000	20.000	0
7221-21	Opštinske administrativne takse	3.300	3.300	0
7221-31	Gradske administrativne takse	270.000	270.000	0
<b>7223</b>	<b>Komunalne naknade i takse</b>	<b>1.549.300</b>	<b>1.573.000</b>	<b>23.700</b>
7223-12	Komunalne takse na firmu	950.000	950.000	0
7223-13	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila	1.000	1.000	0
7223-14	Komunalna taksa za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	70.000	70.000	0
7223-15	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	0	0	0
7223-16	Komunalna takse za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	0	0	0
7223-17	Komunalna taksa za korištenje vitrina za izlaganje roba van poslovne prostorije	0	500	500
7223-18	Komunalna taksa za korištenje reklamnih panoa	84.700	106.500	21.800
7223-19	Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila skupština Grada	400.000	400.000	0
7223-21	Boravišna taksa	25.100	35.000	9.900
7223-91	Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korištenja	0	0	0
7223-96	Komunalna taksa na ostale predmete taksiranja (prekopavanje -Telekomunikacije RS)	18.500	10.000	-8.500
<b>7224</b>	<b>Naknade po raznim osnovama</b>	<b>4.750.590</b>	<b>4.782.898</b>	<b>32.308</b>
7224-11	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	600.000	600.000	0
7224-12	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	750.000	710.998	-39.002
7224-21	Naknada za korištenje puteva	500	500	0
7224-24	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	1.730.000	1.730.000	0
7224-25	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	783.430	783.430	0
7224-35	Naknada za korištenje šuma i šumskog zemljišta-sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova Grada	350.000	400.000	50.000
7224-37	Naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini	70.000	70.000	0
<b>7224-00</b>	<b>Naknade za korištenje voda (7224-42 do 7224-69)</b>	<b>281.660</b>	<b>285.360</b>	<b>3.700</b>
7224-42	Naknade za vode za piće u javnom vodosnabdjevanju	9.800	9.800	0
7224-43	Naknade za vode za druge namjene i druge slučajeve namjene za ljudsku upotrebu	700	700	0
7224-44	Naknade za vode za navodnjavanje	50	50	0

7224-45	Naknade za vode i mineralne vode koje se koriste za flaširanje	50	50	0
7224-46	Naknade za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici transportnih sredstava koji koriste naftu ili naftne derivate	134.000	134.000	0
7224-47	Naknade za ispuštanje otpadnih voda	81.000	81.000	0
7224-48	Naknade za proizvodnju električne energije dobijene korišćenjem hidroenergije	60	60	0
7224-49	Naknada za odvodnjavanje	0	0	0
7224-57	Naknada za upotrebu vještačkih đubriva i hemikalija za zaštitu bilja	100	100	0
7224-63	Naknade za izvađeni materijal iz vodotoka	600	4.500	3.900
7224-64	Naknade za vode za uzgoj riba	600	400	-200
7224-65	Naknade za vode za industrijske procese, uključujući i termoelektreane	50.000	50.000	0
7224-69	Naknada za uzgoj riba u kavezima potopljenim u površinskim vodama	4.700	4.700	0
7224-67	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	185.000	200.000	15.000
7224-91	Koncesione naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa	0	2.610	2.610
<b>7225</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>1.213.300</b>	<b>1.206.100</b>	<b>-7.200</b>
<b>7225-21</b>	<b>PRIHODI GRADSKE UPRAVE OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA</b>	<b>113.000</b>	<b>83.000</b>	<b>-30.000</b>
	<b>Stručna služba gradonačelnika</b>			
7225-21	Prihodi od tenderske dokumentacije	3.000	3.000	0
	<b>Odjeljenje za opštu upravu</b>			
7225-21	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	6.000	6.000	0
	<b>Odjeljenje za privredu i poljoprivredu</b>			
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0
	<b>Odjeljenje za prostorno uređenje</b>			
7225-21	Prihodi od naknada za izradu lokacijskih uslova	50.000	20.000	-30.000
	<b>Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>			
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	54.000	54.000	0
<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA (OSIM SREDNJIH ŠKOLA)</b>	<b>974.300</b>	<b>997.100</b>	<b>22.800</b>
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>			
7225-91	Participacija roditelja za smještaj i vaspitno obrazovni rad djece	717.000	738.300	21.300
	<b>JU Pozorište Prijedor</b>			
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica od predstava i dr.	20.000	15.000	-5.000
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)</b>			



7225-91	Prihodi od izdavanja uvjerenja sposobnosti i razvrstavanju	5.000	8.500	3.500
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)</b>			
7225-91	Participacija za smještaj u ustanove	92.000	92.000	0
	<b>JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>			
7225-91	Prihodi od članarine	4.900	4.900	0
	<b>Muzej Kozare Prijedor</b>			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0
	<b>Teritorijalna vatrogasna jedinica</b>			
7225-91	Prihodi od usluga servisiranja vatrogasnih aparata	35.600	38.600	3.000
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.800	17.800	0
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>			
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica za prikazivanje filmova	82.000	82.000	0
<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA</b>	<b>126.000</b>	<b>126.000</b>	<b>0</b>
	<b>JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000	15.000	0
	<b>JU Elektrotehnička škola Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.600	15.600	0
	<b>JU Mašinska škola Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	19.000	19.000	0
	<b>JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000	15.000	0
	<b>JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	16.000	16.000	0
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	21.900	21.900	0
	<b>JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	23.500	23.500	0
	<b>JU Centar "Sunce" Prijedor</b>			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga i dr. prihodi	0	0	0
<b>7231</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>
7231-21	Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, odnosno grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	40.000	40.000	0
<b>7291</b>	<b>OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>117.000</b>	<b>163.161</b>	<b>46.161</b>
<b>7291-24</b>	<b>Ostali neporeski prihodi gradske uprave</b>	<b>116.000</b>	<b>134.326</b>	<b>18.326</b>
7291-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada	20.000	20.000	0

7291-24	Prihodi od sudskih postupaka i ostali neporeski prihodi	30.000	30.000	0
	<b>Kabinet gradonačelnika</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi (Refundacija bolovanja i plata)	66.000	66.000	0
	<b>Odjeljenje za privredu i poljoprivredu</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Sufinansiranje nabavke novih plastenika i muznih aparata( 20% )	0	12.800	12.800
	<b>Odjeljenje za društvene djelatnosti</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	1.776	1.776
	<b>Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	3.750	3.750
<b>7291-24</b>	<b>Ostali neporeski prihodi ostalih budžetskih korisnika</b>	<b>1.000</b>	<b>28.835</b>	<b>27.835</b>
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost"Prijedor</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Finansiranje pripravnika - Zavod za zapošljavanje	0	3.185	3.185
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor-Troškovi javne ustanove</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	24.000	24.000
	<b>Teritorijalna vatrogasna jedinica</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	1.000	1.000	0
	<b>JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije"Prijedor</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	650	650
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0
<b>73</b>	<b>GRANTOVI</b>	<b>332.000</b>	<b>476.031</b>	<b>144.031</b>
<b>7311</b>	<b>Grantovi iz inostranstva</b>	<b>313.500</b>	<b>313.500</b>	<b>0</b>
7311-11	Tekuće pomoći od stranih vlada	0	0	0
7311-22	Grant po MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	50.000	0
7311-22	Grant po MEG Projektu za infrastrukturne projekte	263.500	263.500	0
<b>7312</b>	<b>Grantovi iz zemlje</b>	<b>18.500,00</b>	<b>162.531</b>	<b>144.031</b>
7312-00	Pomoć susjednih opština i gradova i ostalih donatora za književne susrete na Kozari	8.500	8.500	0
7312-00	Pomoć za književne susrete na Kozari Ministarstva prosvjete i kulture	10.000	10.000	0
7312-19	Ostali tekući grantovi iz zemlje-JRT Trezor BiH za članove biračkih odbora	0	120.871	120.871

7312-21	Kapitalni grant od Fonda za razvoj i zapošljavanje Republike Srpske za finansiranje Projekata integralnog i održivog lokalnog razvoja u Republici Srpskoj	0	23.160	23.160
<b>78</b>	<b>TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI</b>	<b>1.374.695</b>	<b>2.238.695</b>	<b>864.000</b>
<b>7871</b>	<b>Transferi od države</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7871-11	Transferi od države po zapisnicima PU RS	0	0	0
<b>7872</b>	<b>Transferi od entiteta (Republika Srpska)</b>	<b>1.368.695,00</b>	<b>2.232.695,00</b>	<b>864.000</b>
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Biblioteke	6.000	3.500	-2.500
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Muzeja	7.000	7.000	0
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za tuđu njegu i novč.pomoći	1.224.905	1.224.905	0
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za priznavanje prava na podršci u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju	46.600	46.600	0
7872-11	Transferi od Min.zdravlja i socijalne zaštite za Zdravstvenu zaštitu korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika	80.190	80.190	0
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za unapređenje položaja lica sa invaliditetom_nadoknada za ličnu invalidninu	0	162.000	162.000
7872-11	Transferi od entiteta po zapisnicima PU RS	4.000	8.500	4.500
7872-11	Transfer od - Min.prosvjete i kulture za sanaciju i rekonstrukciju OŠ "Dositej Obradović" Rasavci-Program javnih investicija RS, " Službeni glasnik Republike Srpske" br.76/18		300.000	300.000
7872-11	Transfer od - Min.-Izgradnja komunalne infrastrukture u industrijskoj zoni "Celpak"-Program javnih investicija RS, " Službeni glasnik Republike Srpske" br.76/18		400.000	400.000
<b>7873</b>	<b>Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS)</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
7873-11	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS) po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	0
<b>7874</b>	<b>Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
7874-11	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	0
<b>7879</b>	<b>Transferi od ostalih jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7879-11	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0
<b>81</b>	<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>1.410.042</b>	<b>1.603.182</b>	<b>193.140</b>
<b>8111</b>	<b>Primici za zgrade i objekte</b>	<b>995.000</b>	<b>1.100.236</b>	<b>105.236</b>
8111-17	Primici od prodaje poslovnih prostora i stanova	327.000	327.000	0
8111-27	Primici za ostale poslovne objekte-Autotransport	268.000	180.096	-87.904

8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a	315.000	315.000	0
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a "Sl.Glasnik Grada Prijedor" 10/13	85.000	85.000	0
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a-Izgradnja tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	0	193.140	193.140
<b>8112</b>	<b>Primici za postrojenja i opremu</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
<b>8112-11</b>	<b>Primici od prodaje putničkih vozila</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
<b>8119</b>	<b>Primici za ostalu proizvedenu imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8119-18	Ostali kapitalni dobici	0	0	0
<b>8131</b>	<b>Primici za zemljište</b>	<b>395.042,00</b>	<b>482.946</b>	<b>87.904,00</b>
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište- Autotransport	0	87.904	87.904
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište	129.000	29.000	-100.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište	24.000	124.000	100.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište- ZZ Poljopromet Omarska	242.042	242.042	0
<b>8141</b>	<b>Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8141-11	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji	0	0	0
<b>91</b>	<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9114-18	Primici od naplate zajmova datih ostalim nivoima vlasti	0	0	0
9114-51	Primici od naplate datih zajmova	0	0	0
9114-71	Primici od naplate zajmova datih fizičkim licima i domaćinstvima	0	0	0
<b>92</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>5.100.000</b>	<b>5.100.000</b>	<b>0</b>
9212-12	Primici od zajmova uzetih od entiteta			0
9212-41	Primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	5.100.000	5.100.000	0
9219	Primici od ostalog zaduživanja			0
<b>93</b>	<b>OSTALI PRIMICI</b>	<b>750.490</b>	<b>497.252</b>	<b>-253.238</b>
<b>9311</b>	<b>Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost</b>	<b>570.000</b>	<b>288.460</b>	<b>-281.540</b>
	<b>Gradska uprava</b>			
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	500.000	218.460	-281.540
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u fakturama za zakup gradskih poslovnih prostora)	50.000	50.000	0

	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>			
9311-11	Primici po snovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	6.000	6.000	0
9311-12	Primici po snovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u ulaznicama od kino predstava i zakupa poslovnog prostora)	14.000	14.000	0
<b>9312</b>	<b>Primici po osnovu depozita i kaucija</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>
9312-11	Primici po osnovu depozita i kaucija u zemlji	15.000	15.000	0
<b>9319</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>5.000</b>	<b>15.400</b>	<b>10.400</b>
9319-19	Ostali primici	5.000	15.400	10.400
<b>9381</b>	<b>Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti</b>	<b>160.490</b>	<b>178.392</b>	<b>17.902</b>
	<b>Kabinet gradonačelnika-Plate i naknade zaposlenih u gradskoj upravi</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	96.000	96.000	0
9381-99	Ostali primici	1.500	5.000	3.500
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost"Prijedor</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	35.490	42.990	7.500
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	24.000	28.500	4.500
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	3.500	3.500	0
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0	2.402	2.402
<b>33</b>	<b>FINANSIJSKI REZULTAT</b>	<b>902.800</b>	<b>1.024.190</b>	<b>121.390</b>
<b>3311</b>	<b>Finansijski rezultat iz ranijih godina</b>	<b>902.800</b>	<b>1.024.190</b>	<b>121.390</b>
3311-11	Neurošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	902.800	1.024.190	121.390
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)</b>	<b>44.528.996</b>	<b>45.798.259</b>	<b>1.269.263</b>

**3) PLAN RASHODA I IZDATAKA PO PRIJEDLOGU II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018. PO KORISNICIMA I BLIŽIM NAMJENAMA**

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDUA LNA USLUGA	BROJ POZI- CIJE	OPIS	I-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	II-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	NOMINALNA RAZLIKA (7-6)
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)</b>	<b>34.694.460</b>	<b>35.753.605</b>	<b>1.059.145</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik</b>	<b>9.413.500</b>	<b>9.655.150</b>	<b>241.650</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi kabineta Gradonačelnika Prijedora</b>	<b>484.200</b>	<b>483.200</b>	<b>-1.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740120</b>			
411200	0111	ZU	1	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	5.000	5.000	0
412300	0111	ZU	2	Rashodi za režijski materijal	12.000	12.000	0
412500	0111	ZU	3	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	0
412600	0111	ZU	4	Rashodi po osnovu putovanja	8.000	12.000	4.000
412700	0111	ZU	5	Rashodi za stručne usluge	260.000	200.000	-60.000
412700	0111	ZU	***	Rashodi za usluge štampanja Fotomonografije Grada Prijedor II izdanje	0	0	0
412900	0111	ZU	6	Ostali nepomenuti rashodi	80.000	90.000	10.000
415200	0111	ZU	7	Grantovi u zemlji	40.000	80.000	40.000
416100	0111	ZU	8	Doznake građanima	20.000	25.000	5.000
511300	0111	ZU	9	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	5.000	0
512100	0111	ZU	10	Izdaci za dragocijenosti	0	0	0
516100	0111	ZU	11	Izdaci za zalihe materijala	1.200	1.200	0
631100	0000		12	Izdaci po osnovu PDV-a	50.000	50.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi manifestacija od posebnog interesa za promociju Grada</b>	<b>463.980</b>	<b>570.630</b>	<b>106.650</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>			
				Doček Nove godine na Trgu			
				Doček dječije Nove godine			
				Obilježavanje Dana grada			
				Obilježavanje Krsne slave grada			
				Konferencija beba			
				Međunarodni dan djeteta			
				Svetosavski bal			
				Manifestacija "Selo veselo"			
				Večeri kulturnog stvaralaštva			

				<b>Dani zime na Kozari</b>			
				<b>Zimska čarolija</b>			
				<b>Kozara fest</b>			
				<b>Ostale manifestacije od interesa za promociju Grada</b>			
412200	0111	ZU	13	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	9.508	30.000	20.492
412700	0111	ZU	14	Rashodi za stručne usluge	37.000	45.000	8.000
412900	0111	ZU	15	Ostali nepomenuti rashodi	371.842	450.000	78.158
511300	0111	ZU	16	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Nabavka štandova za Dane zime)	45.630	45.630	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za usluge medijske promocije grada</b>	<b>691.820</b>	<b>717.820</b>	<b>26.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>			
412700	0111	ZU	17	Rashodi za stručne usluge medijskih promocija Grada	231.820	231.820	0
415200	0111	ZU	18	Grantovi u zemlji - Učešće u finansiranju Kozarskog vjesnika	360.000	386.000	26.000
415200	0111	ZU	19	Učešće u Projektima iz Strategije (Opremanje Kozarskog Vijesnika)	100.000	100.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za posebne namjene</b>	<b>230.000</b>	<b>290.000</b>	<b>60.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>			
415200	0840	ZU	20	Grant vjerskim institucijama za tekuće i kapitalne potrebe	50.000	50.000	0
416100	1060	ZU	21	Troškovi alternativnog smještaja i raseljena lica	60.000	60.000	0
416100	1060	ZU	22	Sredstva za podršku povratka	120.000	120.000	0
511200	0820	IU	22/1	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju objekta Kina "Kozara"	0	60.000	60.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Plate i naknade zaposlenih u Gradskoj upravi</b>	<b>7.543.500</b>	<b>7.593.500</b>	<b>50.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740126</b>			
411100	0412	ZU	23	Rashodi za bruto plate	5.900.000	5.900.000	0
411200	0412	ZU	24	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih, i dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.147.300	1.147.300	0
411300	0412	ZU	25	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) <b>koji se ne refundiraju</b>	123.200	123.200	0
411400	0412	ZU	26	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	77.000	77.000	0
412900	0111	ZU	27	Ostali nepomenuti rashodi	200.000	250.000	50.000
638100	0000		28	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za	96.000	96.000	0

				porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja <b>koje se refundira</b>			
<b>1</b>				<b>Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Gradonačelnika</b>	<b>2.127.476</b>	<b>2.097.687</b>	<b>-29.789</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi stručne službe Gradonačelnika</b>	<b>1.420.820</b>	<b>1.264.660</b>	<b>-156.160</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740110</b>			
411200	0111	ZU	29	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.400	4.450	50
412200	0111	ZU	30	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	552.500	559.714	7.214
412300	0111	ZU	31	Rashodi za režijski materijal	38.300	38.782	482
412500	0111	ZU	32	Rashodi za tekuće održavanje	96.850	96.204	-646
412600	0111	ZU	33	Rashodi po osnovu putovanja	8.500	3.000	-5.500
412700	0111	ZU	34	Rashodi za stručne usluge	177.000	176.932	-68
412900	0111	ZU	35	Ostali nepomenuti rashodi	24.650	38.639	13.989
412900	0111	ZU	36	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila )	1.000	0	-1.000
415200	0111	ZU	37	Grantovi za mjesne zajednice	50.000	50.000	0
487400	1090	ZU	***	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila )	0	0	0
511100	0660	ZU	38	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte	300.000	100.000	-200.000
511300	0111	ZU	39	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	119.500	149.169	29.669
511700	0111	ZU	40	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu-licenci i antivirusnog programa	17.550	17.550	0
516100	0111	ZU	41	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	15.570	15.220	-350
631200	0000		41/1	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostale posebne namjene iz nadležnosti Gradske uprave</b>	<b>536.500</b>	<b>542.000</b>	<b>5.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>			
412900	0111	ZU	42	Ostali nepomenuti rashodi -bruto naknade odbornicima i funkcionerima	436.500	442.000	5.500
415200	0111	ZU	43	Grantovi u zemlji -Učešće u finansiranju političkih partija	100.000	100.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi izbora</b>	<b>170.156</b>	<b>291.027</b>	<b>120.871</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>			
411200	0111	ZU	44	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	0
412100	0111	ZU	45	Rashodi po osnovu zakupa za biračka mjesta	5.700	5.700	0



412200	0111	ZU	46	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.500	2.500	0
412300	0111	ZU	47	Rashodi za režijski materijal	1.000	1.000	0
412600	0111	ZU	48	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.500	1.500	0
412700	0111	ZU	49	Rashodi za stručne usluge	17.500	17.500	0
412900	0111	ZU	50	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih članova Gradske izborne komisije i angažovanih lica u procesu tehničke pripreme i provodjenja izbora	105.000	105.000	0
412900	0111	ZU	51	Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	31.956	31.956	0
412900	0111	ZU	51/1	Ostali nepomenuti rashodi-Grant trezora BiH	0	120.871	120.871
511300	0111	ZU	52	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000	3.000	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za internu reviziju</b>	<b>5.500</b>	<b>6.270</b>	<b>770</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za internu reviziju</b>	<b>5.500</b>	<b>6.270</b>	<b>770</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740121</b>			
411200	0111	ZU	53	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500	500	0
412300	0111	ZU	54	Rashodi za režijski materijal	1.000	700	-300
412500	0111	ZU	55	Rashodi za tekuće održavanje	0	0	0
412600	0111	ZU	56	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.420	420
412700	0111	ZU	57	Rashodi za stručne usluge	500	400	-100
412900	0111	ZU	58	Ostali nepomenuti rashodi	2.500	3.250	750
511300	0111	ZU	59	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za inspeksijske poslove</b>	<b>36.900</b>	<b>35.900</b>	<b>-1.000</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za inspeksijske poslove</b>	<b>36.900</b>	<b>35.900</b>	<b>-1.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740127</b>			
411200	0111	ZU	60	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	0
412300	0111	ZU	61	Rashodi za režijski materijal	3.000	3.000	0
412500	0111	ZU	62	Rashodi za tekuće održavanje	500	500	0
412600	0111	ZU	63	Rashodi po osnovu putovanja	500	500	0
412700	0111	ZU	64	Rashodi za stručne usluge	500	1.000	500
412900	0111	ZU	65	Ostali nepomenuti rashodi-troškovi rušenja	10.000	10.000	0
511300	0111	ZU	66	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	18.700	19.550	850
511700	0111	ZU	67	Izdaci za računarske programe	700	0	-700
516100	0111	ZU	68	Izdaci za HTZ opremu	2.000	350	-1.650
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek komunalne policije</b>	<b>29.500</b>	<b>29.620</b>	<b>120</b>

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka komunalne policije</b>	<b>29.500</b>	<b>29.620</b>	<b>120</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740128</b>			
411200	0111	ZU	69	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	0
412200	0111	ZU	69/1	Rashodi za ostale komunikacione usluge-kartice za usluge videonadzora	0	120	120
412300	0111	ZU	70	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	0
412500	0111	ZU	71	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	0
412600	0111	ZU	72	Rashodi po osnovu putovanja	300	300	0
412700	0111	ZU	73	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	0
412900	0111	ZU	74	Ostali nepomenuti rashodi-ugovorene usluge odsjeka	1.000	1.000	0
412900	0111	ZU	75	Ostali nepomenuti rashodi-Troškovi prinudnog izvršenja rješenja	10.000	7.700	-2.300
511300	0111	ZU	76	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.500	2.500	0
516100	0111	ZU	77	Izdaci za HTZ opremu	11.500	13.800	2.300
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za civilnu zaštitu</b>	<b>31.300</b>	<b>39.500</b>	<b>8.200</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za civilnu zaštitu</b>	<b>31.300</b>	<b>39.500</b>	<b>8.200</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740131</b>			
411200	0220	ZU	78	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	0
412300	0220	ZU	79	Rashodi za režijski materijal	400	400	0
412500	0220	ZU	80	Rashodi za tekuće održavanje	600	480	-120
412600	0220	ZU	81	Rashodi po osnovu putovanja	300	420	120
412700	0220	ZU	82	Rashodi za stručne usluge	400	400	0
412900	0220	ZU	83	Ostali nepomenuti rashodi	400	400	0
415200	0220	ZU	84	Grantovi za udruženja za podršku civilne zaštite (Ronilačkom klubu, radio klubu Kozara i crvenom krstu)	5.000	5.000	0
511300	0220	ZU	85	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.200	4.200	0
511300	0220	ZU	86	Izdaci za nabavku specijalne opreme za potrebe zaštite i spašavanja	19.800	28.000	8.200
516100	0220	ZU	86/1	Nabavka rezervnih dijelova i potrošnog materijala za održavanje sistema videonadzora i sistema za uzbuđivanje građana	0	0	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem</b>	<b>278.238</b>	<b>279.398</b>	<b>1.160</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740122</b>			

411200	0111	ZU	87	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500	1.500	0
412300	0111	ZU	88	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	0
412500	0111	ZU	89	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	0
412600	0111	ZU	90	Rashodi po osnovu putovanja	4.000	4.000	0
412700	0111	ZU	91	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	0
412900	0111	ZU	92	Ostali nepomenuti rashodi	0	0	0
511300	0111	ZU	93	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000	1.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za projekte Grada</b>	<b>265.738</b>	<b>266.898</b>	<b>1.160</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740122</b>			
511100	0111	ZU	94	1.1.1.2.-Infrastrukturno uređenje poslovne zone "Celpak" Prijedor -(Projekat "RAST" "GROWTH"-EN)	245.738	245.738	0
511200	0111	ZU	94/1	Rekonstrukcija Poslovnog inkubatora u Velikom Palančiču iz kreditnih sredstava	20.000	21.160	1.160
				<b>Naziv budžetske organizacije: Teritorijalna vatrogasna jedinica Prijedor</b>	<b>1.260.600</b>	<b>1.207.700</b>	<b>-52.900</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost Teritorijane vatrogasne jedinice Prijedor</b>	<b>1.240.600</b>	<b>1.187.700</b>	<b>-52.900</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740129</b>			
411200	0320	ZU	95	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.500	2.500	0
412200	0320	ZU	96	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	31.000	33.700	2.700
412300	0320	ZU	97	Rashodi za režijski materijal	5.000	7.000	2.000
412400	0320	ZU	98	Rashodi za posebne namjene (Nabavka pjenila za gašenje požara)	1.500	1.500	0
412500	0320	ZU	99	Rashodi za tekuće održavanje	29.000	29.000	0
412600	0320	ZU	100	Rashodi po osnovu putovanja	500	500	0
412700	0320	ZU	101	Rashodi za stručne usluge	15.600	17.600	2.000
412900	0320	ZU	102	Ostali nepomenuti rashodi	10.000	7.000	-3.000
413300	0320	ZU	102/1	Kamate na kredit za dogradnju vatrogasnog doma	0	6.010	6.010
511200	0320	ZU	103	Učešće u rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma	185.000	100.000	-85.000
511200	0320	ZU	103/1	Završetak dogradnje i rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Prijedoru iz kreditnih sredstava	900.000	900.000	0
511300	0320	ZU	104	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.500	6.610	2.110
516100	0320	ZU	105	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže	56.000	56.600	600
621300	0000	00	105/2	Otplata glavnice po kreditu za dogradnju vatrogasnog domadoma	0	19.680	19.680

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740129</b>			
415200	0320	ZU	106	Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000	20.000	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za opštu upravu</b>	<b>59.000</b>	<b>58.000</b>	<b>-1.000</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu</b>	<b>59.000</b>	<b>58.000</b>	<b>-1.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740130</b>			
411200	0111	ZU	107	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	600	600	0
412200	0111	ZU	107/1	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga-Nabavka peleta za Mjesnu zajednicu Kozarac	2.000	2.000	0
412300	0111	ZU	108	Rashodi za režijski materijal	37.000	37.000	0
412500	0111	ZU	109	Rashodi za tekuće održavanje	2.000	1.000	-1.000
412600	0111	ZU	110	Rashodi po osnovu putovanja	900	1.500	600
412700	0111	ZU	111	Rashodi za stručne usluge	2.000	500	-1.500
412900	0111	ZU	112	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	0
511300	0111	ZU	113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	8.500	12.000	3.500
516100	0111	ZU	114	Izdaci za zalihe materijala	4.000	1.400	-2.600
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za finansije</b>	<b>98.500</b>	<b>98.500</b>	<b>0</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za finansije</b>	<b>98.500</b>	<b>98.500</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740140</b>			
411200	0111	ZU	115	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	0
412300	0111	ZU	116	Rashodi za režijski materijal	15.000	15.000	0
412500	0111	ZU	117	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	0
412600	0111	ZU	118	Rashodi po osnovu putovanja	6.000	6.000	0
412700	0111	ZU	119	Rashodi za stručne usluge	43.000	43.000	0
412900	0111	ZU	120	Ostali nepomenuti rashodi	11.500	11.500	0
511300	0111	ZU	121	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000	15.000	0
511700	0111	ZU	122	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	3.000	3.000	0
516100	0111	ZU	123	Izdaci za zalihe materijala	0	0	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za privredu i poljoprivredu</b>	<b>2.766.000</b>	<b>2.819.300</b>	<b>53.300</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za privredu i poljoprivredu</b>	<b>21.700</b>	<b>21.000</b>	<b>-700</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740150</b>			

411200	0111	ZU	124	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.300	1.300	0
412300	0111	ZU	125	Rashodi za režijski materijal	4.700	4.700	0
412500	0111	ZU	126	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	0
412600	0111	ZU	127	Rashodi po osnovu putovanja	1.700	1.000	-700
412700	0111	ZU	128	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	0
412900	0111	ZU	129	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	0
511300	0111	ZU	130	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	9.315	9.315	0
516100	0111	ZU	130/1	Izdaci za zalihe materijala	685	685	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja</b>	<b>2.259.300</b>	<b>2.404.540</b>	<b>145.240</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740204</b>			
412700	0411	ZU	131	Rashodi za stručne usluge	3.000	3.000	0
414100	0421	ZU	132	1.2.1.1. "Podrška uvođenja sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"	20.000	26.740	6.740
414100	0421	ZU	133	1.2.1.2. "Podrška podizanju plastenika i staklenika"	0	58.500	58.500
414100	0421	ZU	134	1.2.1.5. "Podrška podizanju novih zasada voća"	20.000	20.000	0
414100	0421	ZU	135	1.2.1.7. "Podrška izgradnje skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarske proizvođače"	20.000	20.000	0
414100	0474	ZU	136	1.4.2.4. "Preduzetnička obuka za mlade"	4.500	4.500	0
414100	0474	ZU	137	1.4.3.1. "Izrada i realizacija akcionog plana zapošljavanja"	1.000	1.000	0
414100	0474	ZU	138	1.4.3.2 "Podsticaj zapošljavanju novih radnika"	80.000	83.000	3.000
414100	0474	ZU	139	1.4.4.2. "Podrška ženskom preduzetništvu"	20.000	12.000	-8.000
414100	0474	ZU	140	1.4.3.3. "Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova"	25.000	25.000	0
414100	0474	ZU	141	1.4.3.4. "Podrška samozapošljavanju"	100.000	69.000	-31.000
414100	0474	ZU	142	1.4.3.4. Učešće Grada u MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	98.500	48.500
414100	0474	ZU	142/1	Učešće Grada u realizaciji projekata iz Strategije, finansiranih iz eksternih izvora (EU fondovi, bilateralni donatori)	0	0	0
414100	0474	ZU	143	1.4.3.4. Učešće donatora MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	50.000	0
414100	0474	ZU	144	1.4.3.5. "Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija"	50.000	50.000	0
414100	0474	ZU	145	1.4.4.3. "Jačanje Fondacije za razvoj (subvencija kamata na kredite)"	100.000	100.000	0
415200	0474	ZU	146	"Promocija privrednih potencijala Grada Prijedora"	1.000	1.000	0
415200	0474	ZU	147	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)"	10.000	1.500	-8.500

415200	0474	ZU	148	1.4.1.1. "Podrška inovacijama i investicijama u mala srednja preduzeća"	5.000	5.000	0
415200	0474	ZU	149	1.4.1.2. "Podrška poslovnim udruženjima i klasterima"	3.000	3.000	0
415200	0474	ZU	150	1.4.1.4. "Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća"	5.000	5.000	0
415200	0474	ZU	151	1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.)	30.000	26.000	-4.000
415200	0474	ZU	152	"Učešće u projektima javnih preduzeća (a.d.) Grada Prijedor"	15.000	15.000	0
415200	0474	ZU	152/1	Grant od prodaje imovine javnog preduzeća "Autotransport" a.d. Prijedor 60 %	225.000	225.000	0
415200	0474	ZU	152/2	Nabavka kontejnera za potrebe javnog preduzeća "Komunalne usluge" a.d.Prijedor	20.000	20.000	0
415200	0474	ZU	152/3	Kapitalni grant za A.D. Komunalne usluge - Učešće u izradi propusta i interne saobraćajnice na centralnom gradskom groblju Pašinac	0	80.000	80.000
415200	0474	ZU	153	Troškovi obezbjeđenja "Gradske tržnice" a.d. Prijedor	26.800	26.800	0
511100	0630	ZU	153/1	Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata iz kreditnih sredstava	1.375.000	1.375.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za unapređenje poljoprivrede</b>	<b>485.000</b>	<b>393.760</b>	<b>-91.240</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740151</b>			
412900	0421	ZU	154	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000	0	-1.000
414100	0421	ZU	155	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	250.000	163.650	-86.350
				1.2.1.10. Podrška povećanju stočnog fonda			0
				Podrška biljnoj proizvodnji			0
				Podrška organizacijama poljoprivrednih proizvođača			0
414100	0421	ZU	156	Projekat unapređenja voćarske proizvodnje	50.000	50.000	0
414100	0421	ZU	157	Projekat proizvodnja povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru	60.000	60.000	0
414100	0421	ZU	158	Regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije	10.000	31.110	21.110
414100	0421	ZU	159	Sufinansiranje projekata u poljoprivredi iz sredstava od naknada za pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	50.000	50.000	0
				1.2.1.1. "Podrška uvođenju sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"			0

				1.2.1.8. "Podrška iskorištenju slobodnih poljoprivrednih površina za ratarsku proizvodnju"			0
				Izrada Osnove korištenja proizvodnog zemljišta			0
415200	0421	ZU	160	Učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška	39.000	39.000	0
511300	0421	ZU	161	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme- Nabavka automobila za terenski rad Poljoprivredne službe	25.000	0	-25.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za društvene djelatnosti</b>	<b>2.387.360</b>	<b>2.875.389</b>	<b>488.029</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za društvene djelatnosti</b>	<b>11.050</b>	<b>13.270</b>	<b>2.220</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210</b>			
411200	0111	ZU	166	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	2.500	1.500
412300	0111	ZU	167	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	0
412500	0111	ZU	168	Rashodi za tekuće održavanje	750	710	-40
412600	0111	ZU	169	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	2.500	1.500
412700	0111	ZU	170	Rashodi za stručne usluge	800	500	-300
412900	0111	ZU	171	Ostali nepomenuti rashodi	1.400	920	-480
511300	0111	ZU	172	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000	4.040	40
516100	0111	ZU	172/1	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara	100	100	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Grantovi za obrazovanje i vaspitanje i projekte iz Strategije razvoja društvenog sektora</b>	<b>614.800</b>	<b>986.474</b>	<b>371.674</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740158</b>			
412900	0950	IU	173	Troškovi manifestacije "Svetosavska akademija"	12.000	8.000	-4.000
415200	0950	IU	174	Rashodi za povećanje energetske efikasnosti-Projekat "Inkluzivne škole-inkluzivne zajednice"	20.000	17.000	-3.000
415200	0950	IU	175	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	56.800	59.000	2.200
415200	0941	IU	176	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	24.000	24.000	0
415200	0922	IU	177	Grantovi za naučno-istraživački rad učenika u obrazovanju	4.000	4.000	0
416100	0941	IU	178	Učešće u finansiranju naučno-istraživačkog rada	5.000	5.000	0
416100	0941	IU	***	Doznake za izdavačku djelatnost	0	0	0
416100	0950	IU	179	Sredstva za studentske stipendije	400.000	420.000	20.000
416100	0950	IU	180	Jednokratne pomoći studentima	80.000	80.000	0
416100	0950	IU	181	Sredstva za takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola	13.000	13.000	0

511100	0950	IU	181/1	Izgradnja Sportske dvorane u Omarskoj- Naknada za korištenje gradskog zemljišta - (renta)	0	56.474	56.474
511100	0950	IU	181/2	Izgradnja Sportske dvorane u Omarskoj	0	0	0
511200	0950	IU	181/3	Grant za sanacija i rekonstrukcija OŠ "Dositej Obradović" u Rasavcima-Program javnih investicija RS	0	300.000	300.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za kulturnu manifestaciju -"Zlatna Vila"</b>	<b>80.000</b>	<b>80.990</b>	<b>990</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata): 074711</b>			
411200	0820	IU	182	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	120	-80
412200	0820	IU	183	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.800	3.490	690
412600	0820	IU	184	Rashodi po osnovu putovanja	200	120	-80
412700	0820	IU	185	Rashodi za stručne usluge	4.500	1.320	-3.180
412900	0820	IU	186	Ostali nepomenuti rashodi	65.800	75.940	10.140
415200	0820	IU	187	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	6.500	0	-6.500
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za manifestaciju: "Književni susreti na Kozari"</b>	<b>64.000</b>	<b>63.540</b>	<b>-460</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074709</b>			
411200	0820	IU	188	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	120	-880
412200	0820	IU	189	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	5.000	5.630	630
412600	0820	IU	190	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	790	-210
412700	0820	IU	191	Rashodi za stručne usluge	1.300	3.100	1.800
412900	0820	IU	192	Ostali nepomenuti rashodi	41.700	41.700	0
416100	0820	IU	193	Doznake za izdavačku djelatnost za izabrana dijela laureata književnih susreta na Kozari i ostale doznake izdavačke djelatnosti i izrada Fotomonografije Grada Prijedora	14.000	12.200	-1.800
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Prijedorsko kulturno ljeto</b>	<b>20.000</b>	<b>21.360</b>	<b>1.360</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074722</b>			
412200	0820	IU	194	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.700	810	-890
412400	0820	IU	195	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0	0
412600	0820	IU	196	Rashodi po osnovu putovanja	0	0	0



412700	0820	IU	197	Rashodi za stručne usluge	400	0	-400
412900	0820	IU	198	Ostali nepomenuti rashodi	13.850	20.550	6.700
415200	0820	IU	199	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	4.050	0	-4.050
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Međunarodno bijanale radova na papiru i Grad murala</b>	<b>22.010</b>	<b>13.200</b>	<b>-8.810</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074266</b>			
411200	0820	IU	200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	300	0	-300
412200	0820	IU	201	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.000	0	-1.000
412400	0820	IU	202	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0	0
412600	0820	IU	203	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	0	-1.500
412700	0820	IU	204	Rashodi za stručne usluge	2.010	0	-2.010
412900	0820	IU	205	Ostali nepomenuti rashodi	12.200	7.500	-4.700
415200	0820	IU	206	Prijedor Grad murala	5.000	5.700	700
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za aktivnosti u fizičkoj kulturi Grada Prijedora</b>	<b>556.000</b>	<b>667.483</b>	<b>111.483</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740156</b>			
412500	0810	IU	207	Održavanje sportskih terena	17.000	17.000	0
415200	0810	IU	208	Dotacije za sportske klubove po programu	280.000	280.000	0
415200	0810	IU	209	Revijalne gradske i republičke manifestacije	60.000	60.000	0
415200	0810	IU	210	Sportski savezi i udruženja RVI	8.000	8.000	0
415200	0810	IU	211	Finansiranje zakupa SD "Mladost" Prijedor	130.000	130.000	0
415200	0810	IU	212	Sredstva rezervi za sportske aktivnosti po rješenju Gradonačelnika	50.000	80.000	30.000
415200	0810	IU	213	Rashodi za promociju rodne ravnopravnosti u oblasti sporta Grada Prijedora	6.000	6.000	0
416100	0810	IU	214	Finansiranje vrhunskog sporta	5.000	5.000	0
511100	0810	IU	215	Izdaci za izgradnju dvorane na Urijama	0	0	0
511100	0810	IU	****	Izdaci za izgradnju i pribavljanje reflektora na Gradskom stadionu	0	0	0
631900	0000		215/1	Travnata podloga na Gradskom stadionu-FK Rudar Prijedor	0	81.483	81.483
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za finansiranje saveza, udruženja i ostalih NGO</b>	<b>619.500</b>	<b>625.472</b>	<b>5.972</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740205</b>			
415200	0820	IU	216	Finansiranje kulturno umjetničkih društava	100.000	100.000	0
415200	0840	ZU	217	Finansiranje projekata nacionalnih manjina	23.000	23.000	0
415200	1090	ZU	218	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	62.500	62.500	0
415200	0840	ZU	219	Finansiranje Crvenog krsta	72.000	77.972	5.972

415200	1090	ZU	220	Učešće u finansiranju penzionera Grada Prijedora	220.000	220.000	0
415200	0840	ZU	221	Finansiranje projekata NVO	65.000	65.000	0
415200	0840	ZU	222	Fin. Udruženja koja se bave civilnim žrtvama rata	30.000	30.000	0
416100	0840	ZU	223	Programi omladine i pitanja mladih	47.000	47.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za socijalnu zaštitu</b>	<b>280.000</b>	<b>293.600</b>	<b>13.600</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740203</b>			
412900	1090	ZU	224	Bruto naknade za komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje	35.000	35.000	0
414100	1090	ZU	225	Subvencije đlačkog prevoza	20.000	20.000	0
415200	1090	ZU	226	Učešće u finansiranju javnih kuhinja	100.000	100.000	0
416100	1090	ZU	227	Prevoz đčaka oštećenih sluhom Banja Luka	10.000	13.600	3.600
416100	1090	ZU	228	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	35.000	40.000	5.000
416100	1090	ZU	229	Jednokratne pomoći socijalno ugroženih po rješenju Gradonačelnika	50.000	55.000	5.000
416100	1090	ZU	230	Grant za vantjelesnu oplodnju	30.000	30.000	0
416100	1090	ZU	230/1	Finansiranje projekata iz Akcionog plana za rješenje problema Roma u oblastima zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja, obrazovanja i zdravstvene zaštite na području Grada Prijedor za period 2018 - 2022. god.	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za zdravstvenu zaštitu</b>	<b>120.000</b>	<b>110.000</b>	<b>-10.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740157</b>			
412200	0740	IU	231	Deratizacija i dezinfekcija	85.000	85.000	0
412900	0740	IU	232	Troškovi mrtvozorstva	15.000	15.000	0
415200	0740	IU	233	Ostali troškovi preventivne zaštite	10.000	10.000	0
415200	0740	IU	234	Učešće u troškovima porodične medicine	10.000	0	-10.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za prostorno uređenje</b>	<b>364.600</b>	<b>365.600</b>	<b>1.000</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za prostorno uređenje</b>	<b>69.600</b>	<b>69.600</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740160</b>			
411200	0111	ZU	235	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.200	1.500	300
412300	0111	ZU	236	Rashodi za režijski materijal	3.500	3.500	0
412500	0111	ZU	237	Rashodi za tekuće održavanje	1.500	1.500	0
412600	0111	ZU	238	Rashodi po osnovu putovanja	1.400	1.500	100
412700	0111	ZU	239	1.4.4.4. Unapređenje primjene GIS-a i ostale stručne usluge	35.000	38.000	3.000
412900	0111	ZU	240	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	0
412900	0111	ZU	240/1	Ostali nepomenuti rashodi -Troškovi rušenja objekata iz nadležnosti Odjeljenja	4.745	6.000	1.255

511300	0111	ZU	241	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000	10.000	-5.000
511700	0111	ZU	242	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava - Troškovi projektovanja	5.255	5.600	345
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program uređenja građevinskog zemljišta</b>	<b>295.000</b>	<b>296.000</b>	<b>1.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740161</b>			
412700	0111	ZU	243	Rashodi za stručne usluge	4.000	7.000	3.000
412900	0111	ZU	244	Ostali nepomenuti rashodi	1.000	1.000	0
511700	0111	ZU	245	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava - Troškovi projektovanja	290.000	288.000	-2.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	<b>9.943.302</b>	<b>10.375.835</b>	<b>432.533</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	<b>20.000</b>	<b>23.200</b>	<b>3.200</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>			
411200	0111	ZU	246	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	0
412200	0111	ZU	246/1	Rashodi za ostale komunikacione usluge- kartice za parkomate	0	4.200	4.200
412300	0111	ZU	247	Rashodi za režijski materijal	4.000	3.000	-1.000
412500	0111	ZU	248	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	0
412600	0111	ZU	249	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	1.500	0
412700	0111	ZU	250	Rashodi za stručne usluge	3.500	2.500	-1.000
412900	0111	ZU	251	Ostali nepomenuti rashodi	3.000	2.000	-1.000
511300	0111	ZU	252	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	4.000	2.000
511300	0111	ZU	***	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	0
516100	0111	ZU	253	Nabavka HTZ odjeće i obuće	3.000	3.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program komunalne potrošnje i infrastrukture</b>	<b>2.869.500</b>	<b>2.863.500</b>	<b>-6.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
412500	0660	ZU	254	Održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije	40.000	40.000	0
412500	0660	ZU	255	Održavanje vertikalne signalizacije	40.000	40.000	0
412500	0660	ZU	256	Održavanje ulične rasvjete	120.000	120.000	0
412500	0660	ZU	257	Nabavka i postavljanje tabli sa imenima ulica i trgova	107.538	0	-107.538
412700	0660	ZU	258	Sredstva za uspostavu "Adresnog registra za područje Grada Prijedor"	98.462	0	-98.462
412700	0660	ZU	258/1	Stručne usluge izrade elaborata o stanju javne rasvjete na području Grada Prijedora	7.020	7.020	0
412800	0660	ZU	259	Opšta komunalna potrošnja	1.000.000	1.200.000	200.000
412800	0640	ZU	260	Javna rasvjeta redovna potrošnja	992.980	992.980	0

412800	0560	ZU	261	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	10.000	10.000	0
416100	1090	ZU	262	Sufinansiranje prevoza učenika na gradskim linijama	20.000	20.000	0
511100	0640	ZU	263	Investicije ulične rasvjete	40.000	40.000	0
511100	0660	ZU	264	Izgradnja i uvođenje parking servisa	5.000	5.000	0
511100	0660	ZU	264/1	Izdaci iz grant za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu <u>iz grant sredstava</u>	263.500	263.500	0
511100	0660	ZU	264/2	<u>Izdaci iz granta</u> za komunalnu infrastrukturu po MEG projektu U 2019. godini			0
511100	0630	ZU	264/3	Izgradnja parking prostora u Ulici Muharema Suljanovića iz kreditnih sredstava	125.000	125.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva iz transfera Vlade RS za komunalnu infrastrukturu u industrijskoj zoni "Celpak"</b>	<b>0</b>	<b>372.383</b>	<b>372.383</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
511100	0630	ZU	264/4	Izgradnja puta C 106 u Industrijskoj zoni "Celpak"	0	63.310	63.310
511100	0630	ZU	264/5	Izgradnja atmosferske kanalizacije u industrijskoj zoni "Celpak"	0	0	0
511100	0630	ZU	264/6	Izgradnja SN voda i trafostanice u industrijskoj zoni "Celpak"	0	309.073	309.073
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe sredstava za gradske objekte</b>	<b>65.000</b>	<b>66.000</b>	<b>1.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
412500	0660	ZU	265	Održavanje parking servisa	15.000	16.000	1.000
412500	0660	ZU	266	Održavanje fontana i objekata u vlasništvu Grada	45.000	45.000	0
412500	0660	ZU	***	Poboljšanje ekonomske efikasnosti objekata	0	0	0
412900	0660	ZU	267	Ostali nepomenuti rashodi	5.000	5.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja i izgradnje objekata u MZ</b>	<b>294.885</b>	<b>415.115</b>	<b>120.230</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
412500	0660	ZU	268	Održavanje domova i ostalih objekata MZ	5.000	5.000	0
511100	0660	ZU	269	Izgradnja objekata u Mjesnim zajednicama	6.100	6.100	0
511200	0660	ZU	270	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	143.900	140.352	-3.548
511200	0660	ZU	271	Rekonstrukcija domova kulture u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	129.885	250.115	120.230
511300	0660	ZU	272	Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	10.000	13.548	3.548

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sufinansiranje projekata socijalnog stanovanja</b>	<b>535.000</b>	<b>340.000</b>	<b>-195.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
414100	1060	IU	273	Subvencija zakupnine u okviru neprofitnog socijalnog stanovanja za građane u stanju socijalnih potreba u gradu Prijedoru	25.000	25.000	0
414100	1060	IU	274	Subvencije za građane u stanju socijalnih potreba za vodovodne/kanalizacione račune u okviru MEG Projekta u gradu Prijedor	25.000	10.000	-15.000
415200	1060	IU	275	Sufinansiranje projekta: "Podrška trajnim rješenjima revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma" po Akcionom planu Grada "Sl. gl. Grada Prijedora", broj: 1/16)- Učešće uz donaciju UNICEFA (Hilfswerk Austrija)	15.000	15.000	0
415200	1060	IU	276	Projekat: "Državni projekat stambenog zbrinjavanja u BiH" (BH1/C1;BHL/C2:BH2/C1; BH4; BH5)	20.000	20.000	0
511100	1060	IU	277	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica": 32 stana u Raškovcu	150.000	50.000	-100.000
511100	1060	IU	278	Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	100.000	20.000	-80.000
511100	1060	IU	279	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	200.000	200.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program korištenja vodnih naknada</b>	<b>650.000</b>	<b>883.720</b>	<b>233.720</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
412500	0660	ZU	280	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje voda	150.000	115.914	-34.086
511100	0630	ZU	281	Izgradnja infrastrukturnih objekata za vodovod i kanalizaciju	420.000	767.806	347.806
511700	0660	ZU	282	Izdaci za projektnu dokumentaciju	80.000	0	-80.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe nadoknada po Zakonu o šumama</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740154</b>			
412500	0422	ZU	282/1	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje šuma	247.000	194.000	-53.000
412900	0422	ZU	282/2	Zaštita izvorišta pitke vode	1.000	5.000	4.000
412900	0422	ZU	282/3	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	1.000	50.000	49.000
511500	0422	ZU	282/4	Pošumljavanje erozivnih zemljišta	1.000	1.000	0

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puteva</b>	<b>4.358.917</b>	<b>4.361.917</b>	<b>3.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740172</b>			
412100	0660	ZU	283	Zakup imovine za parkirališta	15.000	18.000	3.000
412500	0660	ZU	284	Rashodi za održavanje ulica i puteva	795.000	795.000	0
412800	0660	ZU	285	Zimska služba i sl.usluge	300.000	300.000	0
412900	0660	ZU	286	Sufinansiranje projekata sa Agenciom za bezbjednost saobraćaja	5.000	5.000	0
511100	0660	ZU	287	Izgradnja puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom 40%)	0	0	0
511100	0630	ZU	287/1	Izgradnja ulice između TC Robot i Gradskog stadiona iz prenesenih kreditnih sredstava iz ranijih godina	500.000	500.000	0
511200	0660	ZU	288	Rekonstrukcija puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom 40%)	0	0	0
511200	0660	ZU	288/1	Učešće grada Prijedor u sufinansiranju izgradnje puteva u MZ i sa Ministarstvom za izbjeglice federacije BiH iz kreditnih sredstava	193.917	193.917	0
511200	0660	ZU	289	Izgradnja i rekonstrukcija puteva iz kreditnih sredstava	1.750.000	1.750.000	0
511200	0660	ZU	290	Hitne sanacije puteva iz kreditnih sredstava	500.000	500.000	0
511200	0660	ZU	291	Grabovac-Kozarac-Kamičani iz kreditnih sredstava	300.000	300.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi koordinacije po Programu uređenja građevinskog zemljišta</b>	<b>900.000</b>	<b>800.000</b>	<b>-100.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740172</b>			
412700	0660	ZU	292	Troškovi kordinacije po programu građevinskog zemljišta-Rashodi za stručne usluge	700.000	700.000	0
511100	0660	ZU	293	Izdaci za izgradnju zaobilaznice Pećani (ekproprijacija)	200.000	100.000	-100.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>388.200</b>	<b>388.200</b>	<b>0</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>11.200</b>	<b>11.200</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740180</b>			
411200	0111	ZU	294	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400	400	0
412300	0111	ZU	295	Rashodi za režijski materijal	3.200	3.200	0
412500	0111	ZU	296	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	0
412600	0111	ZU	297	Rashodi po osnovu putovanja	600	600	0
412700	0111	ZU	298	Rashodi za stručne usluge	500	500	0
412900	0111	ZU	299	Ostali nepomenuti rashodi	3.500	3.500	0

511300	0111	ZU	300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostali rashodi iz nadležnosti za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>377.000</b>	<b>377.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740181</b>			
415200	0111	ZU	301	Obilježavanje istorijskih datuma	30.000	30.000	0
415200	0111	ZU	302	Finansiranje udruženja RVS-a	16.000	16.000	0
415200	0111	ZU	303	Finansiranje opštinskog odbora SUBNOR-a	25.000	25.000	0
415200	0111	ZU	304	Finansiranje boračke organizacije	96.000	96.000	0
415200	0111	ZU	305	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	80.000	80.000	0
415200	0111	ZU	306	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	10.000	10.000	0
415200	1060	IU	307	Izgradnja kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	40.000	11.725	-28.275
416100	0111	ZU	308	Finansiranje po Odluci o dopunskim pravima boraca i RVI	80.000	80.000	0
511200	1060	ZU	308/1	Rekonstrukcija kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	0	28.275	28.275
				<b>Naziv budžetske organizacije: Ostala budžetska potrošnja Grada</b>	<b>5.504.484</b>	<b>5.421.556</b>	<b>-82.928</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostala budžetska potrošnja</b>	<b>5.504.484</b>	<b>5.421.556</b>	<b>-82.928</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740190</b>			
412900	0111	ZU	309	Porezi, takse, naknade Grada i sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	13.000	5.340	-7.660
412900	0111	ZU	310	Povrat poreza	14.000	13.200	-800
412900	0111	ZU	311	Rashodi za porez na nepokretnost za imovinu Grada	130.000	130.000	0
413300	0111	ZU	312	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	713.390	-80.110
413900	0111	ZU	313	Zatezne kamate po sudskim sporovima	10.000	10.000	0
414100	0111	ZU	314	Subvencija za izmirenje obaveza po osnovu kredita EBRD Toplani a.d. Prijedor	1.000.000	1.000.000	0
415200	0111	ZU	315	Grant ZZ Poljopromet Omarska (Preuzimanje obaveza po Odluci Skupštine Grada)	242.042	242.042	0
418100	0111	ZU	315/1	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti	0	74.100	74.100
419100	0111	ZU	316	Ostali nepomenuti rashodi (Troškovi sudskih presuda i sl.)	100.000	100.000	0
487100	0111	ZU	317	Transferi državi-po zapisnicima PU RS	0	0	0
487200	0111	ZU	318	Transferi entitetu-po zapisnicima PU RS	4.000	4.000	0
487300	0111	ZU	319	Transferi jedinicama lokalne samouprave-po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	0

487400	0111	ZU	320	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja-po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	0
487400	1090	ZU	320/1	Sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	0	7.660	7.660
511100	0630	ZU	321	Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana-tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	50.000	193.140	143.140
511100	0630	ZU	321	Izgradnja Zelene pijace u naselju Pećani II i III faza	0	16.604	16.604
511200	0660	ZU	322	Rekonstrukcija stočne pijace u Omarskoj iz kreditnih sredstava	150.000	150.000	0
513100	0660	ZU	323	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	30.000	0
621300	0000		324	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmove u zemlji	2.445.442	2.490.320	44.878
621900	0000		325	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave RS)	10.000	7.200	-2.800
631100	0000		326	Izdaci po osnovu PDV-a u ulaznim fakturama	500.000	218.460	-281.540
631900	0000		327	Ostali izdaci u zemlji (Rješenja PU RS)	5.000	5.000	0
638100	0000		328	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	1.500	5.100	3.600
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za učešće u projektima Grada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740190</b>			
415200	0660	ZU	329	Grantovi u zemlji (tekući i kapitalni)	0	0	0
511100	0660	ZU	330	Izdaci za izgradnu zgrada i objekata	0	0	0
511200	0660	ZU	331	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne infrastrukture po MEG Projektu	0	0	0
				<b>II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)</b>	<b>9.534.536</b>	<b>9.694.654</b>	<b>160.118</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor</b>	<b>4.685.631</b>	<b>4.847.631</b>	<b>162.000</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost centra za socijalni rad</b>	<b>1.161.671</b>	<b>1.161.671</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740300</b>			
411100	1090	ZU	332	Rashodi za bruto plate	766.516	766.516	0
411200	1090	ZU	333	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	204.605	180.215	-24.390
411300	1090	ZU	334	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	30.000	42.000	12.000
411400	1090	ZU	335	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000	10.000	0



412200	1090	ZU	336	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	62.330	62.330	0
412300	1090	ZU	337	Rashodi za režijski materijal	7.400	8.240	840
412500	1090	ZU	338	Rashodi za tekuće održavanje	2.800	3.100	300
412600	1090	ZU	339	Rashodi po osnovu putovanja	3.990	5.740	1.750
412700	1090	ZU	340	Rashodi za stručne usluge	15.030	16.030	1.000
412900	1090	ZU	341	Ostali nepomenuti rashodi	29.500	33.500	4.000
511300	1090	ZU	342	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500	1.500	0
516100	1090	ZU	343	Izdaci za zalihe sitnog inventara, auto guma, HTZ i ambalaže	4.000	4.000	0
638100	0000		344	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	24.000	28.500	4.500
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi socijalne zaštite</b>	<b>2.172.265</b>	<b>2.172.265</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>			
412500	1090	ZU	345	Održavanje prevoznih sredstava za terenski rad	4.000	4.000	0
412600	1090	ZU	346	Rashodi goriva za terenski rad službi Centra	9.000	9.000	0
416100	1090	ZU	347	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći od Grada (50% )	307.500	307.500	0
416100	1090	ZU	348	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica od Grada (50% )	917.405	917.405	0
416100	1090	ZU	349	Jednokratne pomoći	59.000	57.000	-2.000
416100	1090	ZU	350	Prihvatna stanica	5.000	5.000	0
416100	1090	ZU	351	Ostale tekuće doznake štíćenicima socijalne zaštite	10.000	12.000	2.000
416100	1090	ZU	352	Udžbenici za učenike u stanju socijalnih potreba	10.000	10.000	0
416300	1090	ZU	353	Smještaj u ustanove	480.000	480.000	0
416300	1090	ZU	354	Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu	237.600	237.600	0
416300	1090	ZU	355	Ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite	29.600	29.600	0
487400	1090	ZU	356	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	103.160	103.160	0
487400	1090	ZU	***	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila )	0	0	0
511300	1090	ZU	357	Izdaci za nabavku auta za terenski rad Centra	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za troškove socijalne zaštite</b>	<b>1.351.695</b>	<b>1.513.695</b>	<b>162.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>			
416100	1090	ZU	358	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći koje sufinansira Republika (50%)	307.500	307.500	0
416100	1090	ZU	359	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika (50%)	917.405	917.405	0

416100	1090	ZU	360	Podrška izjednačavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju koje sufinansira Republika	46.600	46.600	0
416100	1090	ZU	360/1	Lična invalidnina za lica sa invaliditetom	0	162.000	162.000
487400	1090	ZU	361	Zdravstvena zaštita korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje finansira Republika	80.190	80.190	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	<b>2.005.218</b>	<b>2.015.718</b>	<b>10.500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi djelatnosti javne ustanove</b>	<b>2.005.218</b>	<b>2.015.718</b>	<b>10.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740400</b>			
411100	0911	IU	362	Rashodi za bruto plate	1.286.740	1.286.740	0
411200	0911	IU	363	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	334.288	334.288	0
411300	0911	IU	364	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundira	20.500	20.500	0
411400	0911	IU	365	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000	10.000	0
412200	0911	IU	366	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	100.000	105.000	5.000
412300	0911	IU	367	Rashodi za režijski materijal	13.000	13.000	0
412400	0911	IU	368	Rashodi za materijal za posebne namjene	125.000	125.000	0
412400	0911	IU	369	Sredstva za djecu sa posebnim potrebama - Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000	3.000	0
412500	0911	IU	370	Rashodi za tekuće održavanje	12.000	12.000	0
412600	0911	IU	371	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	2.000	0
412700	0911	IU	372	Rashodi za stručne usluge	26.000	24.000	-2.000
412900	0911	IU	373	Ostali nepomenuti rashodi	16.000	16.000	0
511300	0911	IU	374	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (industrijska veš mašina)	19.550	19.550	0
516100	0911	IU	375	Izdaci za zalihe sitnog inventara	1.650	1.650	0
638100	0000		376	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	35.490	42.990	7.500
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Pozorište Prijedor</b>	<b>832.398</b>	<b>847.694</b>	<b>15.296</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>832.398</b>	<b>783.669</b>	<b>-48.729</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740501</b>			
411100	0820	IU	377	Rashodi za bruto plate	476.400	491.696	15.296
411200	0820	IU	378	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	114.000	114.000	0

411300	0820	IU	379	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0	0	0
411400	0820	IU	380	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	5.000	7.975	2.975
412200	0820	IU	381	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	72.000	68.000	-4.000
412300	0820	IU	382	Rashodi za režijski materijal	7.000	1.000	-6.000
412500	0820	IU	383	Rashodi za tekuće održavanje	5.000	4.000	-1.000
412600	0820	IU	384	Rashodi po osnovu putovanja	5.000	3.000	-2.000
412700	0820	IU	385	Rashodi za stručne usluge	9.000	4.000	-5.000
412900	0820	IU	386	Ostali nepomenuti rashodi	30.000	0	-30.000
412900	0820	IU	387	Ostali nepomenuti rashodi	30.000	21.000	-9.000
511300	0820	IU	388	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	20.000	10.000	-10.000
511300	0820	IU	388/1	Opremanje Gradskog pozorišta (audio i vizuelna oprema) iz kreditnih sredstava	58.998	58.998	0
638100	0000		389	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za pripremu i realizaciju predstava</b>	<b>0</b>	<b>64.025</b>	<b>64.025</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740501, (šifra projekta) : 0074503</b>			
412200	0820	IU	381	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0	4.000	4.000
412300	0820	IU	382	Rashodi za režijski materijal	0	5.000	5.000
412500	0820	IU	383	Rashodi za tekuće održavanje	0	1.000	1.000
412600	0820	IU	384	Rashodi po osnovu putovanja	0	2.000	2.000
412700	0820	IU	385	Rashodi za stručne usluge	0	4.000	4.000
412900	0820	IU	387	Ostali nepomenuti rashodi -Sredstva za pripremu predstava	0	48.025	48.025
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Galerija 96" Prijedor</b>	<b>97.600</b>	<b>101.359</b>	<b>3.759</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove "Galerija 96"</b>	<b>97.600</b>	<b>101.359</b>	<b>3.759</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740502</b>			
411100	0820	IU	390	Rashodi za bruto plate	42.800	46.559	3.759
411200	0820	IU	391	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	11.500	9.500	-2.000
411300	0820	IU	392	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0	0	0
411400	0820	IU	393	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0	0	0

412200	0820	IU	394	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	11.000	13.000	2.000
412300	0820	IU	395	Rashodi za režijski materijal	800	800	0
412500	0820	IU	396	Rashodi za tekuće održavanje	500	500	0
412600	0820	IU	397	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.000	0
412700	0820	IU	398	Rashodi za stručne usluge	3.000	3.000	0
412900	0820	IU	399	Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	25.000	26.550	1.550
511300	0820	IU	400	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	450	-1.550
638100	0000		401	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	0	0	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor</b>	<b>345.121</b>	<b>304.260</b>	<b>-40.861</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor</b>	<b>345.121</b>	<b>304.260</b>	<b>-40.861</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740920</b>			
411100	0820	IU	402	Rashodi za bruto plate	137.421	117.421	-20.000
411200	0820	IU	403	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	35.584	33.084	-2.500
411300	0820	IU	404	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	1.500	500	-1.000
411400	0820	IU	405	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	3.000	1.500	-1.500
412200	0820	IU	406	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	16.294	15.500	-794
412300	0820	IU	407	Rashodi za režijski materijal	9.500	10.500	1.000
412400	0820	IU	408	Rashodi za materijal za posebne namjene	200	100	-100
412500	0820	IU	409	Rashodi za tekuće održavanje	10.000	10.520	520
412600	0820	IU	410	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	1.500	0
412700	0820	IU	411	Rashodi za stručne usluge	9.135	11.135	2.000
412900	0820	IU	412	Rashodi za distributere filmova i ostali nespomenuti rashodi	89.918	80.000	-9.918
415200	0820	IU	413	Grantovi u zemlji	450	0	-450
511300	0820	IU	414	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	2.000	-3.000
516100	0820	IU	415	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	3.000	1.000	-2.000
631100	0000		416	Izdaci po osnovu PDV-a	19.119	19.500	381
638100	0000		417	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	3.500	0	-3.500
				<b>Naziv budžetske organizacije: Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd" Prijedor</b>	<b>293.674</b>	<b>303.292</b>	<b>9.618</b>

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Javne Ustanove</b>	<b>293.674</b>	<b>303.292</b>	<b>9.618</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740910</b>			
411100	0111	ZU	418	Rashodi za bruto plate	176.819	185.437	8.618
411200	0111	ZU	419	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	51.625	51.625	0
411300	0111	ZU	420	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	6.000	4.372	-1.628
411400	0111	ZU	421	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	4.000	1.000	-3.000
412200	0111	ZU	422	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	22.250	22.250	0
412300	0111	ZU	423	Rashodi za režijski materijal	3.500	3.500	0
412500	0111	ZU	424	Rashodi za tekuće održavanje	4.000	5.500	1.500
412600	0111	ZU	425	Rashodi po osnovu putovanja	3.000	5.500	2.500
412700	0111	ZU	426	Rashodi za stručne usluge	3.500	3.500	0
412900	0111	ZU	427	Ostali nepomenuti rashodi	16.980	16.980	0
511300	0111	ZU	428	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	0
638100	0000		429	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	1.628	1.628
				<b>Naziv budžetske organizacije: Turistička organizacija Grada Prijedor</b>	<b>136.514</b>	<b>128.500</b>	<b>-8.014</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove turističke organizacije</b>	<b>78.714</b>	<b>81.500</b>	<b>2.786</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>			
411100	0473	ZU	430	Rashodi za bruto plate	44.804	49.900	5.096
411200	0473	ZU	431	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	9.210	7.200	-2.010
411300	0473	ZU	432	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0	0	0
411400	0473	ZU	433	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0	0	0
412200	0473	ZU	434	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	6.000	6.000	0
412300	0473	ZU	435	Rashodi za režijski materijal	1.500	1.500	0
412500	0473	ZU	436	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	1.000	900	-100
412600	0473	ZU	437	Rashodi po osnovu putovanja	500	300	-200
412700	0473	ZU	438	Rashodi za stručne usluge	700	700	0
412900	0473	ZU	439	Ostali nepomenuti rashodi	15.000	15.000	0
511300	0473	ZU	440	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	0
638100	0000		441	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko	0	0	0

				odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)			
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Projekti iz strategije razvoja Turističke organizacije Grada Prijedor</b>	<b>57.800</b>	<b>47.000</b>	<b>-10.800</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>			
				<b>1.3.1.3. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja</b>			
				<b>1.3.1.4. Kreiranje i podsticaj novih turističkih proizvoda</b>			
				<b>1.3.1.5. Promocija turističke ponude grada Prijedora i Kozare</b>			
411200	0473	ZU	442	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	0
412200	0473	ZU	443	Troškovi prevoza po projektima turističkih manifestacija	9.268	7.000	-2.268
412500	0473	ZU	444	Unapređenje i održavanje turističke signalizacije Grada Prijedora	7.000	7.000	0
412600	0473	ZU	445	Putni troškovi za posjete sajmovima i sprovođenje projekata	2.000	2.000	0
412700	0473	ZU	446	Troškovi izrade projektne dokumentacije i grafičkog dizajna	10.000	10.000	0
412900	0473	ZU	447	Troškovi promocije postojećih i novih projekata iz strategije razvoja Grada	28.532	20.000	-8.532
				<b>Naziv budžetske organizacije: Rashodi srednjih škola</b>	<b>923.490</b>	<b>938.010</b>	<b>14.520</b>
				<b>Naziv i broj potrošačke jedinice:</b>	<b>923.490</b>	<b>938.010</b>	<b>14.520</b>
				JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor (08150028)			
				JU Elektrotehnička škola Prijedor (08150029)			
				JU Mašinska škola Prijedor (08150030)			
				JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor (08150031)			
				JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor (08150032)			
				JU "Srednjoškolski centar Prijedor" u Prijedoru (08150033)			
				JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor (08400002)			
				JU Centar "Sunce" Prijedor (08400014)			
411200	0922	IU	448	Rashodi za prevoz radnika	89.644	89.644	0
411200	0922	IU	449	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	17.030	17.030	0
412100	0922	IU	450	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	45.546	45.546	0

412200	0922	IU	451	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	330.302	330.302	0
412300	0922	IU	452	Rashodi za režijski materijal	56.219	56.219	0
412400	0922	IU	453	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	50.629	50.629	0
412500	0922	IU	454	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	62.288	62.288	0
412600	0922	IU	455	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	10.965	10.965	0
412700	0922	IU	456	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	57.943	64.863	6.920
412900	0922	IU	457	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	65.026	67.026	2.000
415200	0922	IU	458	Grantovi u zemlji prevoz djece i ishrana djece	85.000	90.600	5.600
511200	0922	IU	459	Izdaci za investiciono održavanje	7.252	7.252	0
511300	0922	IU	460	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	42.860	42.860	0
511400	0922	IU	461	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0
516100	0922	IU	462	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	2.786	2.786	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>	<b>110.500</b>	<b>107.200</b>	<b>-3.300</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>104.500</b>	<b>103.700</b>	<b>-800</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180003</b>			
411200	0820	IU	463	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	1.200	-800
412200	0820	IU	464	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	25.000	25.000	0
412300	0820	IU	465	Rashodi za režijski materijal	8.000	8.000	0
412500	0820	IU	466	Rashodi za tekuće održavanje	6.000	6.000	0
412600	0820	IU	467	Rashodi po osnovu putovanja	6.000	6.000	0
412700	0820	IU	468	Rashodi za stručne usluge	9.000	9.000	0
412900	0820	IU	469	Ostali nepomenuti rashodi Ustanove	25.500	25.500	0
412900	0820	IU	470	Ostali nepomenuti rashodi	10.000	10.000	0
412900	0820	IU	470/1	Ostali nepomenuti rashodi-Izdavač. Djelatnost Organiz. Odbora Susreti na Kozari Edicija "Ovjenčani"	0	0	0
511300	0820	IU	471	Izdaci za nabavku opreme (knjige i ostala oprema)	13.000	13.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matičnu biblioteku</b>	<b>6.000</b>	<b>3.500</b>	<b>-2.500</b>

				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180003</b>			
412600	0820	IU	472	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	1.000	-1.000
412700	0820	IU	473	Rashodi za stručne usluge	2.000	1.500	-500
412900	0820	IU	474	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	1.000	-1.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare "Priedor</b>	<b>104.390</b>	<b>100.990</b>	<b>-3.400</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>97.390</b>	<b>93.990</b>	<b>-3.400</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>			
411200	0820	IU	475	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.800	1.200	-600
412200	0820	IU	476	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	28.500	28.500	0
412300	0820	IU	477	Rashodi za režijski materijal	5.000	4.500	-500
412500	0820	IU	478	Rashodi za tekuće održavanje	15.000	13.700	-1.300
412600	0820	IU	479	Rashodi po osnovu putovanja	3.600	4.600	1.000
412700	0820	IU	480	Rashodi za stručne usluge	16.490	16.490	0
412900	0820	IU	481	Ostali nepomenuti rashodi	22.000	20.000	-2.000
511300	0820	IU	482	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	5.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matični muzej</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>			
411200	0820	IU	483	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	100	-100
412300	0820	IU	484	Rashodi za režijski materijal	1.500	1.500	0
412600	0820	IU	485	Rashodi po osnovu putovanja	300	200	-100
412700	0820	IU	486	Rashodi za stručne usluge	0	0	0
412900	0820	IU	487	Ostali nepomenuti rashodi	5.000	5.200	200
				<b>III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>50.000</b>
				<b>REKAPITULACIJA:</b>			
				<b>I Gradska uprava ( Operativna jedinica 1.)</b>	<b>34.694.460</b>	<b>35.753.605</b>	<b>1.059.145</b>
				<b>II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2. )</b>	<b>9.534.536</b>	<b>9.694.654</b>	<b>160.118</b>
				<b>III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>50.000</b>
				<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2018. GODINU: (I+II+III)</b>	<b>44.528.996</b>	<b>45.798.259</b>	<b>1.269.263</b>



## Obrazloženje

### II Rebalansa Budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu po ekonomskim kodovima

#### Prihodi budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu

Ekonomski kod	OPIS	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. GODINU	II REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. GODINU	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
71	PORESKI PRIHODI	26.487.379	26.587.250	99.871
72	NEPORESKI PRIHODI	8.171.590	8.271.659	100.069
73	GRANTOVI	332.000	476.031	144.031
78	TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI	1.374.695	2.238.695	864.000
81	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.410.042	1.603.182	193.140
91	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0
92	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.100.000	5.100.000	0
93	OSTALI PRIMICI (primci po osnovu razlike ulaznog i izlaznog PDV-a, naknada plada za porodijsko odsustvo)	750.490	497.252	-253.238
33	Neurošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	902.800	1.024.190	121.390
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)</b>	<b>44.528.996</b>	<b>45.798.259</b>	<b>1.269.263</b>

Poreski prihodi su povećani za 99.871. U strukturi poreskih prihoda došlo je do povećanja poreza na dodanu vrijednost u iznosu od 514.464 KM, a smanjeni su porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti u iznosu od 60.350 KM i porez na nepokretnosti u iznosu od 356.843 KM.

Neporeski prihodi su povećani za 100.069 KM zbog povećanja naknada po raznim osnovama.

Grantovi su povećani u iznosu 144.031 KM zbog granta Trezora BiH za naknade za članove biračkih odbora kao i granta Fonda za razvoj i zapošljavanje RS.

Transferi između ili unutar jedinica vlasti povećani su u iznosu od 864.000 KM zbog povećanja transfera za socijalnu zaštitu sa nivoa Republike Srpske za nadoknade za ličnu invalidninu u iznosu 162.000 KM, transfera za rekonstrukciju OŠ „Dositej Obradović“ u Rasavcima u iznosu od 300.000 KM i 400.000 KM za izgradnju ceste, kanalizacije i elektromreže sa transformatorom u Industrijskoj zoni „Celpak“

Primici za nefinansijsku imovinu povećani su za 193.140 KM učešća građana od 15% uz kredit EIB-a za izgradnju tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda „Crno Vrelo“.

Ostali primici su smanjeni su za 253.238 KM zbog smanjenja primitaka po osnovu razlike ulaznog i izlaznog PDV-a i primitaka za naknade plata za porodijsko odsustvo.

## Konsolidovani bilans rashoda i izdataka budžeta grada Prijedora po ekonomskoj klasifikaciji

EK. KOD	OPIS	I-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	II-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.G	NOMINALNA RAZLIKA (7-6)
1	5	6	7	8
<b>41</b>	<b>TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA</b>	<b>31.552.754</b>	<b>32.091.711</b>	<b>464.857</b>
<b>411</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>11.168.786</b>	<b>11.157.592</b>	<b>-11.194</b>
4111	Rashodi za bruto plate	8.831.500	8.844.269	12.769
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	2.047.086	2.015.276	-31.810
4113	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	181.200	190.572	9.372
4114	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000	107.475	-1.525
<b>412</b>	<b>Rashodi po osnovu korištenja roba i usluga</b>	<b>10.022.216</b>	<b>10.250.370</b>	<b>228.154</b>
4121	Rashodi po osnovu zakupa	66.246	69.246	3.000
4122	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	1.375.952	1.414.046	38.094
4123	Rashodi za režijski materijal	247.519	249.041	1.522
4124	Rashodi za materijal za posebne namjene	180.329	180.229	-100
4125	Rashodi za tekuće održavanje	1.855.326	1.660.816	-194.510
4126	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.255	93.955	2.700
4127	Rashodi za stručne usluge	1.810.610	1.668.310	-142.300
4128	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.302.980	2.502.980	200.000
4129	Ostali nepomenuti rashodi	2.091.999	2.411.747	319.748
<b>413</b>	<b>Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi</b>	<b>803.500</b>	<b>729.400</b>	<b>-74.100</b>
4133	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	719.400	-74.100
4139	Rashodi po osnovu zateznih kamata	10.000	10.000	0

<b>414</b>	<b>Subvencije</b>	<b>2.030.500</b>	<b>2.028.000</b>	<b>-2.500</b>
4141	Subvencije ( razvojni projekti u privredi i poljoprivredi)	2.030.500	2.028.000	-2.500
<b>415</b>	<b>Grantovi</b>	<b>3.111.142</b>	<b>3.236.839</b>	<b>125.697</b>
4152	Grantovi u zemlji	3.111.142	3.236.839	125.697
<b>416</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova</b>	<b>4.316.610</b>	<b>4.515.410</b>	<b>198.800</b>
4161	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta republike, opština i gradova	3.569.410	3.768.210	198.800
4163	Doznake pružaocima usluga soc. zaštite koje se ispl. iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200	747.200	0
<b>418</b>	<b>Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>74.100</b>	<b>74.100</b>
418100	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti	0	74.100	74.100
<b>419</b>	<b>Rashodi po sudskim rješenjima</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>
<b>419100</b>	<b>Rashodi po sudskim rješenjima</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>
<b>48</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>201.010</b>	<b>7.660</b>
<b>487</b>	<b>Transferi između različitih jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>201.010</b>	<b>7.660</b>
487100	Transferi državi	0	0	0
487200	Transferi entitetu	4.000	4.000	0
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000	3.000	0
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350	194.010	7.660
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti			0
<b>51</b>	<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>9.277.841</b>	<b>10.074.677</b>	<b>796.836</b>
<b>511</b>	<b>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>9.142.350</b>	<b>9.942.886</b>	<b>800.536</b>
5111	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	3.980.338	4.436.745	456.407
5112	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	4.279.954	4.701.071	421.117
5113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	484.553	489.920	5.367
5114	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0
5115	Izdaci za biološku imovinu	1.000	1.000	0

5117	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	396.505	314.150	-82.355
<b>512</b>	<b>Izdaci za dragocjenosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5121	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0
<b>513</b>	<b>Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
5131	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	30.000	0
<b>516</b>	<b>Izdaci za zalihe materijala, robe, sitnog inventara, ambalaže i slično</b>	<b>105.491</b>	<b>101.791</b>	<b>-3.700</b>
5161	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	105.491	101.791	-3.700
<b>61</b>	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>611</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6112	Izdaci za kupovinu akcija od ad "Toplana"	0	0	0
6114	Izdaci za date zajmove	0	0	0
<b>62</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.517.200</b>	<b>61.758</b>
<b>621</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.517.200</b>	<b>61.758</b>
6213	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442	2.510.000	64.558
6219	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave Republike Srpske)	10.000	7.200	-2.800
<b>63</b>	<b>OSTALI IZDACI</b>	<b>749.609</b>	<b>563.661</b>	<b>-185.948</b>
<b>631</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>589.119</b>	<b>389.443</b>	<b>-199.676</b>
6311	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119	287.960	-281.159
6312	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	0
6313	Izdaci po osnovu avansa			0
6319	Ostali izdaci	5.000	86.483	81.483
<b>638</b>	<b>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>160.490</b>	<b>174.218</b>	<b>13.728</b>
6381	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	174.218	13.728
<b>A</b>	<b>UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI:</b>	<b>44.228.996</b>	<b>45.448.259</b>	<b>1.219.263</b>
<b>B</b>	<b>NERASPOREĐENI RASHODI (TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA)</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>50.000</b>
<b>(A+B)</b>	<b>UKUPNA POTROŠNJA ZA 2018. GODINU PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:</b>	<b>44.528.996</b>	<b>45.798.259</b>	<b>1.269.263</b>

Najznačajnija **povećanja** rashoda:

Na ekonomskom kodu 412000- Rashodi po osnovu korištenja roba i usluga došlo je do povećanja u iznosu od **228.154 KM** zbog poskupljenja energenata koje je prouzrokovalo lančano poskupljenje komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga, režijskog materijala.

Na ekonomskom kodu 415200- Grantovi došlo je do povećanja u iznosu od **125.697 KM** zbog povećanja rashoda za finansiranje IPC „Kozarski vijesnik u iznosu od 26.000 KM, grantova po Rješenju Gradonačelnika u iznosu od 40.000 KM, granta u iznosu od 80.000 KM za AD „Komunalne usluge“ za izgradnju interne saobraćajnice i propusta na groblju Pašinac, 30.000 KM iz sredstava rezervi za sportske aktivnosti po rješenju Gradonačelnika. U strukturi je došlo i do smanjenja grantova za učešće u troškovima porodične medicine u iznosu od 10.000 KM i smanjenje sredstava za Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)" u iznosu od 8.500 KM i 1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.) je smanjeno u iznosu 4.000 KM.

Na ekonomskom kodu 416000- Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike , opština i gradova su povećane u iznosu od 198.800 KM zbog povećanog broja korisnika socijalne pomoći i poskupljenja usluga smještaja u ustanove socijnog staranja i hraniteljske porodice. U strukturi doznaka povećane su lična invalidnina za lica sa invaliditetom u iznosu od 162.000 KM, stipendije u iznosu od 20.000 KM i troškovi sahrana za nezbrinuta lica u iznosu od 5.000 KM i doznake građanima u iznosu od 5.000 KM.

Na ekonomskom kodu 510000- Izdaci za nefinansijsku imovinu povećani su za 796.836 KM. U strukturi izdataka najznačajnija povećanja i smanjenja odnose se na:

Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju objekta Kina "Kozara"	60.000
Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte	-200.000
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	29.669
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	850
Izdaci za računarske programe	-700

Izdaci za nabavku specijalne opreme za potrebe zaštite i spašavanje	8.200
Rekonstrukcija Poslovnog inkubatora u Velikom Palančičtu iz kreditnih sredstava	1.160
Učešće u rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma	-85.000
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.110
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.500
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme- Nabavka automobila za terenski rad Poljoprivredne službe	-25.000
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	40
Izgradnja Sportske dvorane u Omarskoj-Naknada za korištenje gradskog zemljišta -(renta)	56.474
Grant za sanacija i rekonstrukcija OŠ "Dositej Obradović" u Rasavcima-Program javnih investicija RS	300.000
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	-5.000
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	345
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	-2.000
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
Izgradnja puta C 106 u Industrijskoj zoni "Celpak"	63.310
Izgradnja SN voda i trafostanice u industrijskoj zoni "Celpak"	309.073
Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	-3.548
Rekonstrukcija domova kulture u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	120.230
Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	3.548
Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica": 32 stana u Raškovcu	-100.000
Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	-80.000
Izgradnja infrastrukturnih objekata za vodovod i kanalizaciju	347.806
Izdaci za projektnu dokumentaciju	-80.000
Izdaci za izgradnju zaobilaznice Pećani (ekproprijacija)	-100.000
Rekonstrukcija kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	28.275

Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana-tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	143.140
Izgradnja Zelene pijace u naselju Pećani II i III faza	16.604
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	-10.000
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	-1.550
Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	-3.000

Izdaci na ekonomskom kodu 621000- Izdaci za otplatu dugova su povećani u iznosu od **61.578 KM** zbog novog kreditnog zaduženja.

Najznačajnija  **smanjenje** rashoda:

Izdaci na ekonomskom kodu 630000- Ostali izdaci manji su u iznosu od **185.948 KM** zbog smanjenja izdataka po osnovu PDV-a .

U cilju kontinuiteta finansiranja Grada Prijedora, predlaže se odbornicima Skupštine Grada Prijedora da nakon razmatranja usvoje predloženi II Rebalans budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu.

**ODJELJENJE ZA FINANSIJE  
GRADA PRIJEDORA**



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**PRIJEDLOG**

## **ODLUKA**

### **O USVAJANJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU**

**Prijedor, decembra 2018. godine**

Na osnovu člana 31. tačka đ) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora je na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_. \_\_.2018. godine donosi:

**ODLUKU**  
o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu

I

Skupština grada Prijedora usvaja Budžet Grada Prijedora za 2019. godinu sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima.....	41.977.858 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima.....	41.377.858 KM
- Tekućom budžetskom rezervom.....	600.000 KM

II

Sastavni dio ove Odluke je Budžet Grada Prijedora za 2019.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: : 01-022-\_\_\_\_\_/18  
Prijedor,  
Datum: \_\_. \_\_.2018.godine

PREDSEDNIK  
SKUPŠTINE GRADA  
Sead Jakupović

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**PRIJEDLOG**

## **BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019.GODINU**

**Prijedor, decembra 2018. godine**

## SADRŽAJ:

- 1) Prijedlog budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)
  - 1a) Prijedlog budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Opšti dio,
  - 1b) Prijedlog budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Budžetski prihodi i primici za nefinansijsku imovinu,
  - 1c) Prijedlog budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Budžetski rashodi i zdaci za nefinansijsku imovinu,
  - 1d) Prijedlog budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Finansiranje,
  - 1e) Prijedlog budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Funkcionalna klasifikacija budžetskih rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu ,
- 2) Plan prihoda i primitaka po Prijedlogu budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu po analitičkim evidencijama,
- 3) Plan rashoda i izdataka po Prijedlogu budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu po korisnicima i bližim namjenama,

**1Prijedlog budžeta Grada Prijedor za 2019. godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)**

**1a) PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU - OPŠTI DIO**

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	PLAN BUDŽETA ZA 2019	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
	<b>A. BUDŽETSKI PRIHODI</b>	<b>36.365.664</b>	<b>38.758.298</b>	<b>2.392.634</b>
<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>26.487.379</b>	<b>28.449.737</b>	<b>1.962.358</b>
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	100	250	150
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.217.330	-559.020
714000	Porezi na imovinu	2.785.799	2.677.604	-108.195
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130	27.730	2.600
716000	Carine i uvozne dažbine	0	0	0
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000	23.506.823	2.626.823
719000	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	0
<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>8.171.590</b>	<b>8.626.816</b>	<b>455.226</b>
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100	218.200	10.100
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490	8.215.750	409.260
723000	Novčane kazne	40.000	40.000	0
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000	152.866	35.866
<b>730000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>332.000</b>	<b>178.500</b>	<b>-153.500</b>
731000	Grantovi	332.000	178.500	-153.500
<b>780000</b>	<b>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>1.374.695</b>	<b>1.503.245</b>	<b>128.550</b>
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695	1.503.245	128.550
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
	<b>B. BUDŽETSKI RASHODI</b>	<b>32.046.104</b>	<b>34.315.734</b>	<b>2.269.630</b>
<b>410000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>31.552.754</b>	<b>33.476.914</b>	<b>1.924.160</b>
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.168.786	12.237.428	1.068.642
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	10.022.216	10.095.702	73.486
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500	718.500	-85.000
414000	Subvencije	2.031.500	2.540.500	509.000

415000	Grantovi	3.110.142	2.955.270	<b>-154.872</b>
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610	4.789.514	<b>472.904</b>
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0	0	<b>0</b>
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	80.000	<b>80.000</b>
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	60.000	<b>-40.000</b>
<b>480000</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>238.820</b>	<b>45.470</b>
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350	238.820	<b>45.470</b>
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	<b>0</b>
<b>* * * *</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>300.000</b>	<b>600.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)</b>	<b>4.319.560</b>	<b>4.442.564</b>	<b>123.004</b>
	<b>G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)</b>	<b>-7.867.799</b>	<b>-1.697.064</b>	<b>6.170.735</b>
<b>810000</b>	<b>I Primici za nefinansijsku imovinu</b>	<b>1.410.042</b>	<b>2.073.560</b>	<b>663.518</b>
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	1.015.000	1.804.560	<b>789.560</b>
812000	Primici za dragocjenosti	0	0	<b>0</b>
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042	269.000	<b>-126.042</b>
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	<b>0</b>
815000	Primici za strateške zalihe	0	0	<b>0</b>
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	<b>0</b>
<b>880000</b>	<b>II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	<b>0</b>
<b>510000</b>	<b>III Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>9.277.841</b>	<b>3.770.624</b>	<b>-5.507.217</b>
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	9.142.350	3.672.588	<b>-5.469.762</b>
512000	Izdaci za dragocjenosti	0	0	<b>0</b>
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000	20.000	<b>-10.000</b>
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0	<b>0</b>
515000	Izdaci za strateške zalihe	0	0	<b>0</b>
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	105.491	78.036	<b>-27.455</b>
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	<b>0</b>
<b>580000</b>	<b>IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
	<b>D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)</b>	<b>-3.548.239</b>	<b>2.745.500</b>	<b>6.293.739</b>
	<b>Đ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)</b>	<b>3.548.239</b>	<b>-2.745.500</b>	<b>-6.293.739</b>
	<b>E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>910000</b>	<b>I Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
911000	Primici od finansijske imovine	0	0	0
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
<b>610000</b>	<b>II Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
	<b>Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)</b>	<b>2.644.558</b>	<b>-2.755.000</b>	<b>-5.399.558</b>
<b>920000</b>	<b>I Primici od zaduživanja</b>	<b>5.100.000</b>	<b>0</b>	<b>-5.100.000</b>
921000	Primici od zaduživanja	5.100.000	0	-5.100.000
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
<b>620000</b>	<b>II Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.755.000</b>	<b>299.558</b>
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.755.000	299.558
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0
	<b>Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)</b>	<b>881</b>	<b>9.500</b>	<b>8.619</b>
<b>930000</b>	<b>I Ostali primici</b>	<b>750.490</b>	<b>1.146.000</b>	<b>395.510</b>
931000	Ostali primici	590.000	976.500	386.500
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	169.500	9.010
<b>630000</b>	<b>II Ostali izdaci</b>	<b>749.609</b>	<b>1.136.500</b>	<b>386.891</b>
631000	Ostali izdaci	589.119	965.500	376.381
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	171.000	10.510
<b>****</b>	<b>I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA</b>	<b>902.800</b>	<b>0</b>	<b>-902.800</b>
	<b>J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**1b) PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2019. GODINU - BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	PLAN BUDŽETA ZA 2019	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
<b>BUDŽETSKI PRIHODI</b>		<b>36.365.664</b>	<b>38.758.298</b>	<b>2.392.634</b>
<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>26.487.379</b>	<b>28.449.737</b>	<b>1.962.358</b>
<b>711000</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak i dobit</b>	<b>100</b>	<b>250</b>	<b>150</b>
711100	Porezi na dohodak	100	250	150
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0	0	0
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0	0	0
<b>712000</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0
<b>713000</b>	<b>Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti</b>	<b>2.776.350</b>	<b>2.217.330</b>	<b>-559.020</b>
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.217.330	-559.020
<b>714000</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>2.785.799</b>	<b>2.677.604</b>	<b>-108.195</b>
714100	Porezi na imovinu	2.785.799	2.677.604	-108.195
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0	0	0
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0	0	0
714900	Ostali porezi na imovinu	0	0	0
<b>715000</b>	<b>Porezi na promet proizvoda i usluga</b>	<b>25.130</b>	<b>27.730</b>	<b>2.600</b>
715100	Porezi na promet proizvoda	17.630	20.230	2.600
715200	Porezi na promet usluga	7.300	7.300	0
715300	Akcize	200	200	0
<b>716000</b>	<b>Carine i uvozne dažbine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
716100	Carine i uvozne dažbine	0	0	0
<b>717000</b>	<b>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO</b>	<b>20.880.000</b>	<b>23.506.823</b>	<b>2.626.823</b>
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000	23.506.823	2.626.823
<b>719000</b>	<b>Ostali poreski prihodi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
719100	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	0
<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>8.171.590</b>	<b>8.626.816</b>	<b>455.226</b>
<b>721000</b>	<b>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>208.100</b>	<b>218.200</b>	<b>10.100</b>



721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0	0	0
721200	Prihodi od zakupa i rente	208.000	218.000	10.000
721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	0
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0	0	0
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0	0	0
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100	200	100
<b>722000</b>	<b><i>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga</i></b>	<b>7.806.490</b>	<b>8.215.750</b>	<b>409.260</b>
722100	Administrativne naknade i takse	293.300	292.500	-800
722200	Sudske naknade i takse	0	0	0
722300	Komunalne naknade i takse	1.549.300	1.701.600	152.300
722400	Naknade po raznim osnovama	4.750.590	4.990.350	239.760
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.213.300	1.231.300	18.000
<b>723000</b>	<b><i>Novčane kazne</i></b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>
723100	Novčane kazne	40.000	40.000	0
<b>728000</b>	<b><i>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>729000</b>	<b><i>Ostali neporeski prihodi</i></b>	<b>117.000</b>	<b>152.866</b>	<b>35.866</b>
729100	Ostali neporeski prihodi	117.000	152.866	35.866
<b>730000</b>	<b><i>Grantovi</i></b>	<b>332.000</b>	<b>178.500</b>	<b>-153.500</b>
<b>731000</b>	<b><i>Grantovi</i></b>	<b>332.000</b>	<b>178.500</b>	<b>-153.500</b>
731100	Grantovi iz inostranstva	313.500	160.000	-153.500
731200	Grantovi iz zemlje	18.500	18.500	0
<b>780000</b>	<b><i>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>1.374.695</b>	<b>1.503.245</b>	<b>128.550</b>
<b>787000</b>	<b><i>Transferi između različitih jedinica vlasti</i></b>	<b>1.374.695</b>	<b>1.503.245</b>	<b>128.550</b>
787100	Transferi od države	0	0	0
787200	Transferi od entiteta	1.368.695	1.497.245	128.550
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	3.000	3.000	0
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000	3.000	0
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0
<b>788000</b>	<b><i>Transferi unutar iste jedinice vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
				0
<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>		<b>1.410.042</b>	<b>2.073.560</b>	<b>663.518</b>

<b>810000</b>	<b>Primici za nefinansijsku imovinu</b>	<b>1.410.042</b>	<b>2.073.560</b>	<b>663.518</b>
<b>811000</b>	<b>Primici za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>1.015.000</b>	<b>1.804.560</b>	<b>789.560</b>
811100	Primici za zgrade i objekte	995.000	1.799.560	<b>804.560</b>
811200	Primici za postrojenja i opremu	20.000	5.000	<b>-15.000</b>
811300	Primici za biološku imovinu	0	0	<b>0</b>
811400	Primici za investicionu imovinu	0	0	<b>0</b>
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0	0	<b>0</b>
<b>812000</b>	<b>Primici za dragocjenosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
812100	Primici za dragocjenosti	0	0	<b>0</b>
<b>813000</b>	<b>Primici za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>395.042</b>	<b>269.000</b>	<b>-126.042</b>
813100	Primici za zemljište	395.042	269.000	<b>-126.042</b>
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0	0	<b>0</b>
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0	0	<b>0</b>
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0	0	<b>0</b>
<b>814000</b>	<b>Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	<b>0</b>
<b>815000</b>	<b>Primici za strateške zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
815100	Primici za strateške zalihe	0	0	<b>0</b>
<b>816000</b>	<b>Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	<b>0</b>
<b>880000</b>	<b>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>881000</b>	<b>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	<b>0</b>
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	<b>0</b>
	<b>UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>37.775.706</b>	<b>40.831.858</b>	<b>3.056.152</b>

**1C) PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2019. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	PLAN BUDŽETA ZA 2019	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
<b>BUDŽETSKI RASHODI</b>		<b>32.046.104</b>	<b>34.315.734</b>	<b>2.269.630</b>
<b>410000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>31.552.754</b>	<b>33.476.914</b>	<b>1.924.160</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja zaposlenih</b>	<b>11.168.786</b>	<b>12.237.428</b>	<b>1.068.642</b>
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	8.831.500	9.839.770	<b>1.008.270</b>
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	2.047.086	2.095.958	<b>48.872</b>
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto)	181.200	190.700	<b>9.500</b>
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000	111.000	<b>2.000</b>
<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>10.022.216</b>	<b>10.095.702</b>	<b>73.486</b>
412100	Rashodi po osnovu zakupa	66.246	63.546	<b>-2.700</b>
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	1.375.952	1.524.546	<b>148.594</b>
412300	Rashodi za režijski materijal	247.519	262.959	<b>15.440</b>
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	180.329	180.329	<b>0</b>
412500	Rashodi za tekuće održavanje	1.855.326	1.796.526	<b>-58.800</b>
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.255	94.065	<b>2.810</b>
412700	Rashodi za stručne usluge	1.810.610	1.890.585	<b>79.975</b>
412800	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.302.980	2.210.000	<b>-92.980</b>
412900	Ostali neklasifikovani rashodi	2.091.999	2.073.146	<b>-18.853</b>
<b>413000</b>	<b>Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi</b>	<b>803.500</b>	<b>718.500</b>	<b>-85.000</b>
413100	Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0	0	<b>0</b>
413200	Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0	0	<b>0</b>
413300	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	713.500	<b>-80.000</b>
413400	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove iz inostranstva	0	0	<b>0</b>
413700	Troškovi servisiranja primljenih zajmova	0	0	<b>0</b>

413800	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	0	0	0
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	10.000	5.000	-5.000
<b>414000</b>	<b>Subvencije</b>	<b>2.031.500</b>	<b>2.540.500</b>	<b>509.000</b>
414100	Subvencije	2.031.500	2.540.500	509.000
<b>415000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>3.110.142</b>	<b>2.955.270</b>	<b>-154.872</b>
415100	Grantovi u inostranstvo	0	0	0
415200	Grantovi u zemlji	3.110.142	2.955.270	-154.872
<b>416000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova</b>	<b>4.316.610</b>	<b>4.789.514</b>	<b>472.904</b>
416100	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	3.569.410	3.772.310	202.900
416300	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200	1.017.204	270.004
<b>417000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
417100	Doznake po osnovu penzijskog osiguranja	0	0	0
417200	Doznake po osnovu zdravstvenog osiguranja	0	0	0
417300	Doznake po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0	0	0
417400	Doznake po osnovu dječije zaštite	0	0	0
<b>418000</b>	<b>Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
418100	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	0	80.000	80.000
418200	Rashodi iz transakcije razmjene između jedinica vlasti	0	0	0
418300	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
418400	Rashodi iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>419000</b>	<b>Rashodi po sudskim rješenjima</b>	<b>100.000</b>	<b>60.000</b>	<b>-40.000</b>
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	60.000	-40.000
<b>480000</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>238.820</b>	<b>45.470</b>
<b>487000</b>	<b>Transferi između različitih jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>238.820</b>	<b>45.470</b>
487100	Transferi državi	0	0	0
487200	Transferi entitetu	4.000	1.000	-3.000
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000	3.000	0
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350	234.820	48.470
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti	0	0	0
<b>488000</b>	<b>Transferi unutar iste jedinice vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
488100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>****</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>300.000</b>	<b>600.000</b>	<b>300.000</b>

****	Budžetska rezerva	300.000	600.000	<b>300.000</b>
<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>		<b>9.277.841</b>	<b>3.770.624</b>	<b>-5.507.217</b>
<b>510000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>9.277.841</b>	<b>3.770.624</b>	<b>-5.507.217</b>
<b>511000</b>	<b>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>9.142.350</b>	<b>3.672.588</b>	<b>-5.469.762</b>
511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	3.980.338	2.521.396	<b>-1.458.942</b>
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	4.279.954	357.252	<b>-3.922.702</b>
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	484.553	417.560	<b>-66.993</b>
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	<b>0</b>
511500	Izdaci za biološku imovinu	1.000	1.000	<b>0</b>
511600	Izdaci za investicionu imovinu	0	0	<b>0</b>
511700	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	396.505	375.380	<b>-21.125</b>
<b>512000</b>	<b>Izdaci za dragocjenosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
512100	Izdaci za dragocjenosti	0	0	<b>0</b>
<b>513000</b>	<b>Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>30.000</b>	<b>20.000</b>	<b>-10.000</b>
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	20.000	<b>-10.000</b>
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0	0	<b>0</b>
513300	Izdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	<b>0</b>
513400	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	<b>0</b>
513500	Izdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0	0	<b>0</b>
513600	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0	0	<b>0</b>
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	0	0	<b>0</b>
<b>514000</b>	<b>Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
514100	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0	<b>0</b>
<b>515000</b>	<b>Izdaci za strateške zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
515100	Izdaci za strateške zalihe	0	0	<b>0</b>
<b>516000</b>	<b>Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</b>	<b>105.491</b>	<b>78.036</b>	<b>-27.455</b>
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	105.491	78.036	<b>-27.455</b>
<b>518000</b>	<b>Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
518100	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	<b>0</b>
<b>580000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>581000</b>	<b><i>Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
	<b>UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>41.323.945</b>	<b>38.086.358</b>	<b>-3.237.587</b>

## 1d) PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2019. GODINU – FINANSIRANJE

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	PLAN BUDŽETA ZA 2019	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
	<b>FINANSIRANJE</b>	<b>3.548.239</b>	<b>-2.745.500</b>	<b>-6.293.739</b>
	<b>NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>910000</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>911000</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0	0	0
911300	Primici od finansijskih derivata	0	0	0
911400	Primici od naplate datih zajmova	0	0	0
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0	0	0
<b>918000</b>	<b>Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>610000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>611000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0	0	0
611300	Izdaci za finansijske derivate	0	0	0
611400	Izdaci za date zajmove	0	0	0
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0	0	0
<b>618000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
	<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>2.644.558</b>	<b>-2.755.000</b>	<b>-5.399.558</b>

<b>920000</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>5.100.000</b>	<b>0</b>	<b>-5.100.000</b>
<b>921000</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>5.100.000</b>	<b>0</b>	<b>-5.100.000</b>
921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0
921200	Primici od uzetih zajmova	5.100.000	0	-5.100.000
<b>928000</b>	<b>Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
928100	Primici od zaduživanja kod drugih jedinica vlasti	0	0	0
928200	Primici od zaduživanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>620000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.755.000</b>	<b>299.558</b>
<b>621000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.755.000</b>	<b>299.558</b>
621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0	0	0
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442	2.750.000	304.558
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0	0	0
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	10.000	5.000	-5.000
<b>628000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	0	0	0
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
	<b>OSTALI NETO PRIMICI</b>	<b>881</b>	<b>9.500</b>	<b>8.619</b>
<b>930000</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>750.490</b>	<b>1.146.000</b>	<b>395.510</b>
<b>931000</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>590.000</b>	<b>976.500</b>	<b>386.500</b>
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000	946.000	376.000
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	0
931300	Primici po osnovu avansa	0	0	0
931900	Ostali primici	5.000	15.500	10.500
<b>938000</b>	<b>Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>160.490</b>	<b>169.500</b>	<b>9.010</b>
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	169.500	9.010
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>630000</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>749.609</b>	<b>1.136.500</b>	<b>386.891</b>
<b>631000</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>589.119</b>	<b>965.500</b>	<b>376.381</b>
631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119	945.500	376.381
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	0
631300	Izdaci po osnovu avansa	0	0	0



631900	Ostali izdaci	5.000	5.000	0
<b>638000</b>	<b><i>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>160.490</b>	<b>171.000</b>	<b>10.510</b>
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	171.000	<b>10.510</b>
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0
<b>****</b>	<b>RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA</b>	<b>902.800</b>	<b>0</b>	<b>-902.800</b>

**1e) PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2019. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO IZDATAKA ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

<b>Ekonomski kod</b>	<b>Opis</b>	<b>I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.</b>	<b>PLAN BUDŽETA ZA 2019</b>	<b>NOMINALNA RAZLIKA (4-3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
01	Opšte javne usluge	7.481.880	7.175.460	-306.420
02	Obrana	31.300	30.800	-500
03	Javni red i sigurnost	1.260.600	195.200	-1.065.400
04	Ekonomski poslovi	9.003.314	9.778.430	775.116
05	Zaštita životne sredine	10.000	70.000	60.000
06	Stambeni i zajednički poslovi	11.013.302	6.436.350	-4.576.952
07	Zdravstvo	120.000	110.000	-10.000
08	Rekreacija, kultura i religija	1.186.358	995.674	-190.684
09	Obrazovanje	3.508.018	4.012.147	504.129
10	Socijalna zaštita	5.999.131	6.608.737	609.606
11	Ostalo*	3.505.051	4.491.500	986.449
	<b>UKUPNO 01-11 :</b>	<b>43.118.954</b>	<b>39.904.298</b>	<b>-3.214.656</b>
	<b>Primici za nefinansijsku imovinu (Klasa 8.)</b>	<b>1.410.042</b>	<b>2.073.560</b>	<b>663.518</b>
	<b>UKUPNO PO BUDŽETU ZA 2018.GODINU :</b>	<b>44.528.996</b>	<b>41.977.858</b>	<b>-2.551.138</b>

**Napomena :**

**Pod šifrom funkcije 11 -Ostalo\* prikazani su:**

*	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0	0	0
*	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442	2.755.000	299.558
*	OSTALI IZDACI	749.609	1.136.500	386.891
*	NERASPOREĐENA BUDŽETSKA REZERVA 01.01.-31.12.2018.	300.000	600.000	300.000
	<b>UKUPNO OSTALO* :</b>	<b>3.505.051</b>	<b>4.491.500</b>	<b>986.449</b>

2) PLAN PRIHODA I PRIMITAKA PO PRIJEDLOGU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. PO ANALITIČKIM EVIDENCIJAMA

Ekon. kod	OPIS	PLAN PO I REBALANSU BUDŽETA ZA 2018.G.	PLAN BUDŽETA ZA 2019. GODINU	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)</b>	<b>43.626.196</b>	<b>41.977.858</b>	<b>-1.648.338</b>
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI(71+72+73+78 )</b>	<b>36.365.664</b>	<b>38.758.298</b>	<b>2.392.634</b>
	<b>UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)</b>	<b>34.658.969</b>	<b>37.076.553</b>	<b>2.417.584</b>
<b>71</b>	<b>PORESKI PRIHODI</b>	<b>26.487.379</b>	<b>28.449.737</b>	<b>1.962.358</b>
<b>7111</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>100</b>	<b>250</b>	<b>150</b>
7111-11	Godišnji porez na dohodak građana	0	0	0
7111-13	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	100	250	150
<b>7131</b>	<b>Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti</b>	<b>2.776.350</b>	<b>2.217.330</b>	<b>-559.020</b>
7131-11	Porez na prihode od samostalne djelatnosti	275.000	336.620	61.620
7131-12	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	1.000	500	-500
7131-13	Porez na lična primanja	2.500.000	1.880.210	-619.790
7131-14	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu ili profesionalnu djelatnost	350	0	-350
<b>7141</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>2.785.799</b>	<b>2.677.604</b>	<b>-108.195</b>
7141-11	Porez na imovinu	108.000	10.000	-98.000
7141-12	Porez na nepokretnosti	2.677.799	2.667.604	-10.195
<b>7142</b>	<b>Porez na naslijeđe i poklone</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7142-11	Porez na naslijeđe i poklone	0	0	0
<b>7143</b>	<b>Porez za finansijske i kapitalne transakcije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7143-11	Porez na na prenos nepokretnosti i prava	0	0	0
<b>7151</b>	<b>Porez na promet proizvoda</b>	<b>17.630</b>	<b>20.230</b>	<b>2.600</b>
7151-11	Opšti porez na promet po opštoj stopi	5.400	17.000	11.600
7151-12	Opšti porez na promet po nižoj stopi	5.000	1.000	-4.000
7151-13	Opšti porez na promet na derivate nafte	6.000	1.000	-5.000
7151-14	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	100	100	0
7151-15	Opšti porez na promet alkoholnih pića	1.000	1.000	0
7151-16	Opšti porez na promet kafe	100	100	0

7151-17	Opšti porez na promet lož ulja	30	30	0
<b>7152</b>	<b>Porez na promet usluga</b>	<b>7.300</b>	<b>7.300</b>	<b>0</b>
7152-11	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	7.300	7.300	0
7152-12	Opšti porez na promet usluga u godišnjem paušalnom iznosu	0	0	0
<b>7153</b>	<b>Akciza</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
7153-11	Akciza na derivate nafte koja pripada opštinama	200	200	0
<b>7171</b>	<b>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno</b>	<b>20.880.000</b>	<b>23.506.823</b>	<b>2.626.823</b>
7171-11	Indirektni porezi doznačeni od UIO	20.880.000	23.506.823	2.626.823
7171-12	Indirektni porezi doznačeni od UIO-Poravnanje iz ranijih godina	0	0	0
<b>7191</b>	<b>Ostali poreski prihodi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
7191-13	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000	20.000	0
<b>72</b>	<b>NEPORESKI PRIHODI</b>	<b>8.171.590</b>	<b>8.626.816</b>	<b>455.226</b>
<b>7212</b>	<b>Prihodi od zakupa i rente</b>	<b>208.000</b>	<b>218.000</b>	<b>10.000</b>
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada	170.000	170.000	0
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JU Centra za prikazivanje filmova	10.000	14.000	4.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -Pozorište Prijedor	6.000	6.000	0
7212-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike	22.000	28.000	6.000
<b>7213</b>	<b>Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7213-11	Prihodi od kamata na novčana sredstva na redovnim trezorskim računima	0	0	0
7213-12	Prihodi od kamata na novčana sredstva na namjenskim trezorskim računima	0	0	0
7213-13	Prihodi od kamata na novčana sredstva na podračunima kod Centralne banke	0	0	0
7213-14	Prihodi od kamata na novčana sredstva na računima za prikupljanje javnih prihoda	0	0	0
7213-21	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa redovnih trezorskih računa	0	0	0
7213-22	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa namjenskih trezorskih računa	0	0	0
<b>7216</b>	<b>Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
7216-12	Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih razlika po osnovu deviznog platnog prometa	100	100	0
7216-13	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti		100	100

7216-19	Ostali prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih kursnih razlika	0	0	0
<b>7221</b>	<b>Administrativne naknade i takse</b>	<b>293.300</b>	<b>292.500</b>	<b>-800</b>
7221-18	Posebna republička taksa na naftne derivate	20.000	20.000	0
7221-21	Opštinske administrativne takse	3.300	2.500	-800
7221-31	Gradske administrativne takse	270.000	270.000	0
<b>7223</b>	<b>Komunalne naknade i takse</b>	<b>1.549.300</b>	<b>1.701.600</b>	<b>152.300</b>
7223-12	Komunalne takse na firmu	950.000	1.050.000	100.000
7223-13	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila	1.000	0	-1.000
7223-14	Komunalna taksa za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	70.000	71.000	1.000
7223-15	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	0	0	0
7223-16	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	0	0	0
7223-17	Komunalna taksa za korištenje vitrina za izlaganje roba van poslovne prostorije	0	500	500
7223-18	Komunalna taksa za korištenje reklamnih panoa	84.700	120.000	35.300
7223-19	Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila skupština Grada	400.000	410.000	10.000
7223-21	Boravišna taksa	25.100	35.100	10.000
7223-91	Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korištenja	0	0	0
7223-96	Komunalna taksa na ostale predmete taksiranja (prekopavanje -Telekomunikacije RS)	18.500	15.000	-3.500
<b>7224</b>	<b>Naknade po raznim osnovama</b>	<b>4.750.590</b>	<b>4.990.350</b>	<b>239.760</b>
7224-11	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	600.000	700.020	100.020
7224-12	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	750.000	845.467	95.467
7224-21	Naknada za korištenje puteva	500	500	0
7224-24	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	1.730.000	1.645.900	-84.100
7224-25	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	783.430	847.903	64.473
7224-35	Naknada za korištenje šuma i šumskog zemljišta-sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova Grada	350.000	400.000	50.000
7224-37	Naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini	70.000	80.000	10.000
<b>7224-00</b>	<b>Naknade za korištenje voda (7224-42 do 7224-69)</b>	<b>281.660</b>	<b>267.950</b>	<b>-13.710</b>
7224-42	Naknade za vode za piće u javnom vodosnabdjevanju	9.800	7.000	-2.800
7224-43	Naknade za vode za druge namjene i druge slučajeve namjene za ljudsku upotrebu	700	750	50

7224-44	Naknade za vode za navodnjavanje	50	0	-50
7224-45	Naknade za vode i mineralne vode koje se koriste za flaširanje	50	0	-50
7224-46	Naknade za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici transportnih sredstava koji koriste naftu ili naftne derivate	134.000	150.000	16.000
7224-47	Naknade za ispuštanje otpadnih voda	81.000	86.000	5.000
7224-48	Naknade za proizvodnju električne energije dobijene korišćenjem hidroenergije	60	0	-60
7224-49	Naknada za odvodnjavanje	0	0	0
7224-57	Naknada za upotrebu vještačkih đubriva i hemikalija za zaštitu bilja	100	0	-100
7224-63	Naknade za izvađeni materijal iz vodotoka	600	4.500	3.900
7224-64	Naknade za vode za uzgoj riba	600	0	-600
7224-65	Naknade za vode za industrijske procese, uključujući i termoelektrane	50.000	15.000	-35.000
7224-69	Naknada za uzgoj riba u kavezima potopljenim u površinskim vodama	4.700	4.700	0
7224-67	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	185.000	200.000	15.000
7224-91	Koncesione naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa	0	2.610	2.610
<b>7225</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>1.213.300</b>	<b>1.231.300</b>	<b>18.000</b>
<b>7225-21</b>	<b>PRIHODI GRADSKJE UPRAVE OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA</b>	<b>113.000</b>	<b>103.000</b>	<b>-10.000</b>
	<b>Stručna služba gradonačelnika</b>			
7225-21	Prihodi od tenderske dokumentacije	3.000	3.000	0
	<b>Odjeljenje za opštu upravu</b>			
7225-21	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	6.000	5.000	-1.000
	<b>Odjeljenje za privredu i poljoprivredu</b>			
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0
	<b>Odjeljenje za prostorno uređenje</b>			
7225-21	Prihodi od naknada za izradu lokacijskih uslova	50.000	50.000	0
	<b>Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>			
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	54.000	45.000	-9.000
<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA (OSIM SREDNJIH ŠKOLA)</b>	<b>974.300</b>	<b>1.002.300</b>	<b>28.000</b>
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>			
7225-91	Participacija roditelja za smještaj i vaspitno obrazovni rad djece	717.000	738.300	21.300
	<b>JU Pozorište Prijedor</b>			
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica od predstava i dr.	20.000	15.000	-5.000
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)</b>			

7225-91	Prihodi od izdavanja uvjerenja sposobnosti i razvrstavanju	5.000	7.000	2.000
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)</b>			
7225-91	Participacija za smještaj u ustanove	92.000	92.000	0
	<b>JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>			
7225-91	Prihodi od članarine	4.900	4.900	0
	<b>Muzej Kozare Prijedor</b>			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0
	<b>Teritorijalna vatrogasna jedinica</b>			
7225-91	Prihodi od usluga servisiranja vatrogasnih aparata	35.600	38.000	2.400
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.800	18.500	700
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>			
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica za prikazivanje filmova	82.000	88.600	6.600
<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA</b>	<b>126.000</b>	<b>126.000</b>	<b>0</b>
	<b>JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000	15.000	0
	<b>JU Elektrotehnička škola Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.600	15.600	0
	<b>JU Mašinska škola Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	19.000	17.000	-2.000
	<b>JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000	15.000	0
	<b>JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	16.000	18.000	2.000
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	21.900	21.900	0
	<b>JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor</b>			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	23.500	23.500	0
	<b>JU Centar "Sunce" Prijedor</b>			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga i dr. prihodi	0	0	0
<b>7231</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>
7231-21	Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, odnosno grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	40.000	40.000	0
<b>7291</b>	<b>OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>117.000</b>	<b>152.866</b>	<b>35.866</b>
<b>7291-24</b>	<b>Ostali neporeski prihodi gradske uprave</b>	<b>116.000</b>	<b>121.526</b>	<b>5.526</b>
7291-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada	20.000	20.000	0

7291-24	Prihodi od sudskih postupaka i ostali neporeski prihodi	30.000	30.000	0
	<b>Kabinet gradonačelnika</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi (Refundacija bolovanja i plata)	66.000	66.000	0
	<b>Odjeljenje za privredu i poljoprivredu</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Sufinansiranje nabavke novih plastenika i muznih aparata( 20% )	0	0	0
	<b>Odjeljenje za društvene djelatnosti</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	1.776	1.776
	<b>Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	3.750	3.750
<b>7291-24</b>	<b>Ostali neporeski prihodi ostalih budžetskih korisnika</b>	<b>1.000</b>	<b>31.340</b>	<b>30.340</b>
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost"Prijedor</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Finansiranje pripravnika - Zavod za zapošljavanje	0	6.340	6.340
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor-Troškovi javne ustanove</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	24.000	24.000
	<b>Teritorijalna vatrogasna jedinica</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	1.000	1.000	0
	<b>JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije"Prijedor</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0
<b>73</b>	<b>GRANTOVI</b>	<b>332.000</b>	<b>178.500</b>	<b>-153.500</b>
<b>7311</b>	<b>Grantovi iz inostranstva</b>	<b>313.500</b>	<b>160.000</b>	<b>-153.500</b>
7311-11	Tekuće pomoći od stranih vlada	0	0	0
7311-22	Grant po MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	0	-50.000
7311-22	Grant po MEG Projektu za infrastrukturne projekte	263.500	160.000	-103.500
<b>7312</b>	<b>Grantovi iz zemlje</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500</b>	<b>0</b>
7312-00	Pomoć susjednih opština i gradova i ostalih donatora za književne susrete na Kozari	8.500	8.500	0
7312-00	Pomoć za književne susrete na Kozari Ministarstva prosvjete i kulture	10.000	10.000	0
7312-21	Kapitalni grant od Fonda za razvoj i zapošljavanje Republike Srpske za finansiranje Projekata integralnog i održivog lokalnog razvoja u Republici Srpskoj	0	0	0



<b>78</b>	<b>TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI</b>	<b>1.374.695</b>	<b>1.503.245</b>	<b>128.550</b>
<b>7871</b>	<b>Transferi od države</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7871-11	Transferi od države po zapisnicima PU RS	0	0	0
<b>7872</b>	<b>Transferi od entiteta (Republika Srpska)</b>	<b>1.368.695,00</b>	<b>1.497.245,00</b>	<b>128.550</b>
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Biblioteke	6.000	6.000	0
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Muzeja	7.000	7.000	0
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za tuđu njegu i novč.pomoći	1.224.905	1.337.805	112.900
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za priznavanje prava na podršci u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju	46.600	46.600	0
7872-11	Transferi od Min.zdravlja i socijalne zaštite za Zdravstvenu zaštitu korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika	80.190	95.840	15.650
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za unapređenje položaja lica sa invaliditetom_nadoknada za ličnu invalidninu	0	0	0
7872-11	Transferi od entiteta po zapisnicima PU RS	4.000	4.000	0
<b>7873</b>	<b>Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS)</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
7873-11	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS) po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	0
<b>7874</b>	<b>Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
7874-11	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	0
<b>7879</b>	<b>Transferi od ostalih jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7879-11	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0
<b>81</b>	<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>1.410.042</b>	<b>2.073.560</b>	<b>663.518</b>
<b>8111</b>	<b>Primici za zgrade i objekte</b>	<b>995.000</b>	<b>1.799.560</b>	<b>804.560</b>
8111-17	Primici od prodaje poslovnih prostora i stanova	327.000	327.000	0
8111-27	Primici za ostale poslovne objekte-Autotransport	268.000	300.000	32.000
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a	315.000	315.000	0
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a "Sl.Glasnik Grada Prijedor" 10/13	85.000	85.000	0
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a-Izgradnja tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	0	772.560	772.560
<b>8112</b>	<b>Primici za postrojenja i opremu</b>	<b>20.000</b>	<b>5.000</b>	<b>-15.000</b>
<b>8112-11</b>	<b>Primici od prodaje putničkih vozila</b>	<b>20.000</b>	<b>5.000</b>	<b>-15.000</b>

<b>8119</b>	<b>Primici za ostalu proizvedenu imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8119-18	Ostali kapitalni dobici	0	0	0
<b>8131</b>	<b>Primici za zemljište</b>	<b>395.042,00</b>	<b>269.000</b>	<b>-126.042,00</b>
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište- Autotransport	0	0	0
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište	129.000	129.000	0
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište	24.000	110.000	86.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište- ZZ Poljopromet Omarska	242.042	30.000	-212.042
<b>8141</b>	<b>Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8141-11	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji	0	0	0
<b>91</b>	<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9114-18	Primici od naplate zajmova datih ostalim nivoima vlasti	0	0	0
9114-51	Primici od naplate datih zajmova	0	0	0
9114-71	Primici od naplate zajmova datih fizičkim licima i domaćinstvima	0	0	0
<b>92</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>5.100.000</b>	<b>0</b>	<b>-5.100.000</b>
9212-12	Primici od zajmova uzetih od entiteta		0	0
9212-41	Primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	5.100.000	0	-5.100.000
9219	Primici od ostalog zaduživanja		0	0
<b>93</b>	<b>OSTALI PRIMICI</b>	<b>750.490</b>	<b>1.146.000</b>	<b>395.510</b>
<b>9311</b>	<b>Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost</b>	<b>570.000</b>	<b>946.000</b>	<b>376.000</b>
	<b>Gradska uprava</b>			
9311-11	Primici po snovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	500.000	876.000	376.000
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u fakturama za zakup gradskih poslovnih prostora)	50.000	50.000	0
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>			
9311-11	Primici po snovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	6.000	6.000	0
9311-12	Primici po snovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u ulaznicama od kino predstava i zakupa poslovnog prostora)	14.000	14.000	0
<b>9312</b>	<b>Primici po osnovu depozita i kaucija</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>
9312-11	Primici po osnovu depozita i kaucija u zemlji	15.000	15.000	0
<b>9319</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>5.000</b>	<b>15.500</b>	<b>10.500</b>

9319-19	Ostali primici	5.000	15.500	10.500
<b>9381</b>	<b>Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti</b>	<b>160.490</b>	<b>169.500</b>	<b>9.010</b>
	<b>Kabinet gradonačelnika-Plate i naknade zaposlenih u gradskoj upravi</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	96.000	96.000	0
9381-99	Ostali primici	1.500	1.500	0
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost"Prijedor</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	35.490	42.000	6.510
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	24.000	30.000	6.000
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	3.500	0	-3.500
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0	0	0
<b>33</b>	<b>FINANSIJSKI REZULTAT</b>	<b>902.800</b>	<b>0</b>	<b>-902.800</b>
<b>3311</b>	<b>Finansijski rezultat iz ranijih godina</b>	<b>902.800</b>	<b>0</b>	<b>-902.800</b>
3311-11	Neurošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	902.800	0	-902.800
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)</b>	<b>44.528.996</b>	<b>41.977.858</b>	<b>-2.551.138</b>

**3) PLAN RASHODA I IZDATAKA PO PRIJEDLOGU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU PO KORISNICIMA I BLIŽIM NAMJENAMA**

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDUAL NA USLUGA	BROJ POZI- CIJE	OPIS	I-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	PLAN BUDŽETA ZA 2019.	NOMINALNA RAZLIKA (7-6)
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)</b>	<b>34.694.460</b>	<b>30.725.006</b>	<b>-3.969.454</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik</b>	<b>9.413.500</b>	<b>10.032.520</b>	<b>619.020</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi kabineta Gradonačelnika Prijedora</b>	<b>484.200</b>	<b>580.200</b>	<b>96.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740120</b>			
411200	0111	ZU	1	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	5.000	5.000	0
412300	0111	ZU	2	Rashodi za režijski materijal	12.000	12.000	0
412500	0111	ZU	3	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	0
412600	0111	ZU	4	Rashodi po osnovu putovanja	8.000	12.000	4.000
412700	0111	ZU	5	Rashodi za stručne usluge	260.000	260.000	0
412700	0111	ZU	6	Rashodi za usluge štampanja Fotomonografije Grada Prijedor II izdanje	0	25.000	25.000
412900	0111	ZU	7	Ostali nepomenuti rashodi	80.000	80.000	0
415200	0111	ZU	8	Grantovi u zemlji	40.000	60.000	20.000
416100	1090	ZU	***	Jednokratne pomoći socijalno ugroženih po rješenju Gradonačelnika	0	50.000	50.000
416100	1090	ZU	9	Ostale doznake građanima	20.000	20.000	0
511300	0111	ZU	10	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	2.000	-3.000
512100	0111	ZU	11	Izdaci za dragocijenosti	0	0	0
516100	0111	ZU	12	Izdaci za zalihe materijala	1.200	1.200	0
631100	0000		13	Izdaci po osnovu PDV-a	50.000	50.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi manifestacija od posebnog interesa za promociju Grada</b>	<b>463.980</b>	<b>510.000</b>	<b>46.020</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>			
				<b>Doček Nove godine na Trgu</b>			
				<b>Doček dječije Nove godine</b>			
				<b>Obilježavanje Dana grada</b>			
				<b>Obilježavanje Krsne slave grada</b>			
				<b>Konferencija beba</b>			
				<b>Međunarodni dan djeteta</b>			
				<b>Svetosavski bal</b>			
				<b>Manifestacija "Selo veselo"</b>			

				<b>Večeri kulturnog stvaralaštva</b>			
				<b>Dani zime na Kozari</b>			
				<b>Zimska čarolija</b>			
				<b>Kozara fest</b>			
				<b>Ostale manifestacije od interesa za promociju Grada</b>			
412200	0111	ZU	14	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	9.508	30.000	20.492
412700	0111	ZU	15	Rashodi za stručne usluge	37.000	45.000	8.000
412900	0111	ZU	16	Ostali nepomenuti rashodi	371.842	435.000	63.158
511300	0111	ZU		Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Nabavka štandova za Dane zime)	45.630	0	-45.630
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za usluge medijske promocije grada</b>	<b>691.820</b>	<b>776.820</b>	<b>85.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>			
412700	0111	ZU	17	Rashodi za stručne usluge medijskih promocija Grada	231.820	231.820	0
415200	0111	ZU	18	Grantovi u zemlji - Učešće u finansiranju Kozarskog vjesnika	360.000	445.000	85.000
415200	0111	ZU	19	Učešće u Projektima iz Strategije (Opremanje Kozarskog Vijesnika)	100.000	100.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za posebne namjene</b>	<b>230.000</b>	<b>230.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>			
412500	0922	IU	***	Rashodi za tekuće održavanje srednjih škola	0	40.000	40.000
415200	0840	ZU	20	Grant vjerskim institucijama za tekuće i kapitalne potrebe	50.000	50.000	0
416100	1060	ZU	21	Troškovi alternativnog smještaja i raseljena lica	60.000	60.000	0
416100	1060	ZU	22	Sredstva za podršku povratka	120.000	80.000	-40.000
511200	0820	IU		Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju objekta Kina "Kozara"	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Plate i naknade zaposlenih u Gradskoj upravi</b>	<b>7.543.500</b>	<b>7.935.500</b>	<b>392.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740126</b>			
411100	0412	ZU	23	Rashodi za bruto plate	5.900.000	6.300.000	400.000
411200	0412	ZU	24	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih, i dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.147.300	1.216.300	69.000
411300	0412	ZU	25	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) <b>koji se ne refundiraju</b>	123.200	123.200	0

411400	0412	ZU	26	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	77.000	80.000	3.000
412900	0111	ZU	27	Ostali nepomenuti rashodi	200.000	120.000	-80.000
638100	0000		28	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja <b>koje se refundira</b>	96.000	96.000	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Gradonačelnika</b>	<b>2.127.476</b>	<b>2.129.380</b>	<b>1.904</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi stručne službe Gradonačelnika</b>	<b>1.420.820</b>	<b>1.508.380</b>	<b>87.560</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740110</b>			
411200	0111	ZU	29	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.400	5.600	1.200
412200	0111	ZU	30	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	552.500	654.960	102.460
412300	0111	ZU	31	Rashodi za režijski materijal	38.300	53.140	14.840
412500	0111	ZU	32	Rashodi za tekuće održavanje	96.850	115.350	18.500
412600	0111	ZU	33	Rashodi po osnovu putovanja	8.500	3.000	-5.500
412700	0111	ZU	34	Rashodi za stručne usluge	177.000	232.300	55.300
412900	0111	ZU	35	Ostali nepomenuti rashodi	24.650	40.700	16.050
412900	0111	ZU	36	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila )	1.000	0	-1.000
415200	0111	ZU	37	Grantovi za mjesne zajednice	50.000	53.000	3.000
487400	1090	ZU	38	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila )	0	3.500	3.500
511100	0660	ZU	39	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte	300.000	200.000	-100.000
511300	0111	ZU	40	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	119.500	96.200	-23.300
511700	0111	ZU	41	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu-licenci i antivirusnog programa	17.550	16.380	-1.170
516100	0111	ZU	42	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	15.570	19.250	3.680
631200	0000		43	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostale posebne namjene iz nadležnosti Gradske uprave</b>	<b>536.500</b>	<b>568.000</b>	<b>31.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>			
412900	0111	ZU	44	Ostali nepomenuti rashodi -bruto naknade odbornicima i funkcionerima	436.500	468.000	31.500
415200	0111	ZU	45	Grantovi u zemlji -Učešće u finansiranju političkih partija	100.000	100.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi izbora</b>	<b>170.156</b>	<b>53.000</b>	<b>-117.156</b>

				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>			
411200	0111	ZU	46	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	0
412100	0111	ZU		Rashodi po osnovu zakupa za biračka mjesta	5.700	0	-5.700
412200	0111	ZU		Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.500	0	-2.500
412300	0111	ZU	47	Rashodi za režijski materijal	1.000	500	-500
412600	0111	ZU	48	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.500	2.500	1.000
412700	0111	ZU		Rashodi za stručne usluge	17.500	0	-17.500
412900	0111	ZU	49	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih članova Gradske izborne komisije i angažovanih lica u procesu tehničke pripreme i provodjenja izbora	105.000	48.000	-57.000
412900	0111	ZU		Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	31.956	0	-31.956
412900	0111	ZU		Ostali nepomenuti rashodi-Grant trezora BiH	0		0
511300	0111	ZU		Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000	0	-3.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za internu reviziju</b>	<b>5.500</b>	<b>5.450</b>	<b>-50</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za internu reviziju</b>	<b>5.500</b>	<b>5.450</b>	<b>-50</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740121</b>			
411200	0111	ZU	50	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500	500	0
412300	0111	ZU	51	Rashodi za režijski materijal	1.000	700	-300
412500	0111	ZU	52	Rashodi za tekuće održavanje	0	0	0
412600	0111	ZU	53	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.000	0
412700	0111	ZU	54	Rashodi za stručne usluge	500	400	-100
412900	0111	ZU	55	Ostali nepomenuti rashodi	2.500	2.850	350
511300	0111	ZU	56	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za inspeksijske poslove</b>	<b>36.900</b>	<b>38.400</b>	<b>1.500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za inspeksijske poslove</b>	<b>36.900</b>	<b>38.400</b>	<b>1.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740127</b>			
411200	0111	ZU	57	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	0
412300	0111	ZU	58	Rashodi za režijski materijal	3.000	3.000	0
412500	0111	ZU	59	Rashodi za tekuće održavanje	500	500	0
412600	0111	ZU	60	Rashodi po osnovu putovanja	500	1.500	1.000

412700	0111	ZU	61	Rashodi za stručne usluge	500	1.000	500
412900	0111	ZU	62	Ostali nepomenuti rashodi-troškovi rušenja	10.000	10.000	0
511300	0111	ZU	63	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	18.700	16.200	-2.500
511700	0111	ZU	64	Izdaci za računarske programe	700	0	-700
516100	0111	ZU	65	Izdaci za HTZ opremu	2.000	5.200	3.200
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek komunalne policije</b>	<b>29.500</b>	<b>16.480</b>	<b>-13.020</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka komunalne policije</b>	<b>29.500</b>	<b>16.480</b>	<b>-13.020</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740128</b>			
411200	0111	ZU	66	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	0
412200	0111	ZU	67	Rashodi za ostale komunikacione usluge-kartice za usluge videonadzora	0	480	480
412300	0111	ZU	68	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	0
412500	0111	ZU	69	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	500	-500
412600	0111	ZU	70	Rashodi po osnovu putovanja	300	300	0
412700	0111	ZU	71	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	0
412900	0111	ZU	72	Ostali nepomenuti rashodi-ugovorene usluge odsjeka	1.000	1.000	0
412900	0111	ZU	73	Ostali nepomenuti rashodi-Troškovi prinudnog izvršenja rješenja	10.000	5.000	-5.000
511300	0111	ZU	74	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.500	2.500	0
516100	0111	ZU	75	Izdaci za HTZ opremu	11.500	3.500	-8.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za civilnu zaštitu</b>	<b>31.300</b>	<b>30.800</b>	<b>-500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za civilnu zaštitu</b>	<b>31.300</b>	<b>30.800</b>	<b>-500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740131</b>			
411200	0220	ZU	76	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	0
412300	0220	ZU	77	Rashodi za režijski materijal	400	400	0
412500	0220	ZU	78	Rashodi za tekuće održavanje	600	600	0
412600	0220	ZU	79	Rashodi po osnovu putovanja	300	300	0
412700	0220	ZU	80	Rashodi za stručne usluge	400	400	0
412900	0220	ZU	81	Ostali nepomenuti rashodi	400	400	0
415200	0220	ZU	82	Grantovi za udruženja za podršku civilne zaštite (Ronilačkom klubu, radio klubu Kozara i crvenom krstu)	5.000	5.000	0
511300	0220	ZU	83	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.200	22.500	18.300
511300	0220	ZU		Izdaci za nabavku specijalne opreme za potrebe zaštite i spašavanje	19.800	0	-19.800
516100	0220	ZU	84	Nabavka rezervnih dijelova i potrošnog materijala za održavanje sistema	0	1.000	1.000



				videonadzora i sistema za uzbuđivanje građana			
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem</b>	<b>278.238</b>	<b>13.000</b>	<b>-265.238</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem</b>	<b>12.500</b>	<b>13.000</b>	<b>500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740122</b>			
411200	0111	ZU	85	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500	1.500	0
412300	0111	ZU	86	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	0
412500	0111	ZU	87	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	0
412600	0111	ZU	88	Rashodi po osnovu putovanja	4.000	4.000	0
412700	0111	ZU	89	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	0
412900	0111	ZU	90	Ostali nepomenuti rashodi	0	0	0
511300	0111	ZU	91	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000	1.500	500
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za projekte Grada</b>	<b>265.738</b>	<b>0</b>	<b>-265.738</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740122</b>			
511100	0111	ZU		1.1.1.2.-Infrastrukturno uređenje poslovne zone "Celpak" Prijedor -(Projekat "RAST" "GROWTH"-EN)	245.738	0	-245.738
511200	0111	ZU		Rekonstrukcija Poslovnog inkubatora u Velikom Palančištu iz kreditnih sredstava	20.000	0	-20.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Teritorijalna vatrogasna jedinica Prijedor</b>	<b>1.260.600</b>	<b>275.250</b>	<b>-985.350</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost Teritorijane vatrogasne jedinice Prijedor</b>	<b>1.240.600</b>	<b>255.250</b>	<b>-985.350</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740129</b>			
411200	0320	ZU	92	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.500	2.500	0
412200	0320	ZU	93	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	31.000	36.000	5.000
412300	0320	ZU	94	Rashodi za režijski materijal	5.000	6.100	1.100
412400	0320	ZU	95	Rashodi za posebne namjene (Nabavka pjenila za gašenje požara)	1.500	1.500	0
412500	0320	ZU	96	Rashodi za tekuće održavanje	29.000	32.000	3.000
412600	0320	ZU	97	Rashodi po osnovu putovanja	500	500	0
412700	0320	ZU	98	Rashodi za stručne usluge	15.600	35.600	20.000
412900	0320	ZU	99	Ostali nepomenuti rashodi	10.000	6.000	-4.000

413300	0320	ZU	100	Kamate na kredit za dogradnju vatrogasnog doma	0	22.700	22.700
511200	0320	ZU		Učešće u rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma	185.000	0	-185.000
511200	0320	ZU		Završetak dogradnje i rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Prijedoru iz kreditnih sredstava	900.000	0	-900.000
511300	0320	ZU	101	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.500	13.200	8.700
516100	0320	ZU	102	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže	56.000	19.100	-36.900
621300	0000	00	103	Otplata glavnice po kreditu za dogradnju vatrogasnog domadoma	0	80.050	80.050
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740129</b>			
415200	0320	ZU	104	Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000	20.000	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za opštu upravu</b>	<b>59.000</b>	<b>67.600</b>	<b>8.600</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu</b>	<b>59.000</b>	<b>67.600</b>	<b>8.600</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740130</b>			
411200	0111	ZU	105	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	600	600	0
412200	0111	ZU	106	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga-Nabavka peleta za Mjesnu zajednicu Kozarac	2.000	2.000	0
412300	0111	ZU	107	Rashodi za režijski materijal	37.000	37.000	0
412500	0111	ZU	108	Rashodi za tekuće održavanje	2.000	1.000	-1.000
412600	0111	ZU	109	Rashodi po osnovu putovanja	900	1.500	600
412700	0111	ZU	110	Rashodi za stručne usluge	2.000	500	-1.500
412900	0111	ZU	111	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	0
511300	0111	ZU	112	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	8.500	8.000	-500
516100	0111	ZU	113	Izdaci za zalihe materijala	4.000	15.000	11.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za finansije</b>	<b>98.500</b>	<b>91.000</b>	<b>-7.500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za finansije</b>	<b>98.500</b>	<b>91.000</b>	<b>-7.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740140</b>			
411200	0111	ZU	114	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	0
412300	0111	ZU	115	Rashodi za režijski materijal	15.000	15.000	0
412500	0111	ZU	116	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	0

412600	0111	ZU	117	Rashodi po osnovu putovanja	6.000	6.000	0
412700	0111	ZU	118	Rashodi za stručne usluge	43.000	43.000	0
412900	0111	ZU	119	Ostali nepomenuti rashodi	11.500	11.500	0
511300	0111	ZU	120	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000	10.000	-5.000
511700	0111	ZU	121	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	3.000	0	-3.000
516100	0111	ZU	122	Izdaci za zalihe materijala	0	500	500
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za privredu i poljoprivredu</b>	<b>2.766.000</b>	<b>1.676.500</b>	<b>-1.089.500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za privredu i poljoprivredu</b>	<b>21.700</b>	<b>14.000</b>	<b>-7.700</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740150</b>			
411200	0111	ZU	123	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.300	1.300	0
412300	0111	ZU	124	Rashodi za režijski materijal	4.700	4.700	0
412500	0111	ZU	125	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	0
412600	0111	ZU	126	Rashodi po osnovu putovanja	1.700	1.000	-700
412700	0111	ZU	127	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	0
412900	0111	ZU	128	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	0
511300	0111	ZU	129	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	9.315	2.000	-7.315
516100	0111	ZU	130	Izdaci za zalihe materijala	685	1.000	315
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja</b>	<b>2.259.300</b>	<b>968.500</b>	<b>-1.290.800</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740204</b>			
412700	0411	ZU	131	Rashodi za stručne usluge	3.000	3.000	0
414100	0421	ZU		1.2.1.1. "Podrška uvođenja sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"	20.000	0	-20.000
414100	0421	ZU	132	1.2.1.2. "Podrška podizanju plastenika i staklenika"	0	50.000	50.000
414100	0421	ZU	133	1.2.1.5. "Podrška podizanju novih zasada voća"	20.000	20.000	0
414100	0421	ZU	134	1.2.1.7. "Podrška izgradnje skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarske proizvođače"	20.000	200.000	180.000
414100	0474	ZU	135	1.4.2.4. "Preduzetnička obuka za mlade"	4.500	4.500	0
414100	0474	ZU	136	1.4.3.1. "Izrada i realizacija akcionog plana zapošljavanja"	1.000	1.000	0
414100	0474	ZU	137	1.4.3.2 "Podsticaj zapošljavanju novih radnika"	80.000	100.000	20.000
414100	0474	ZU	138	1.4.4.2. "Podrška ženskom preduzetništvu"	20.000	20.000	0
414100	0474	ZU	139	1.4.3.3. "Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova"	25.000	25.000	0
414100	0474	ZU	140	1.4.3.4. "Podrška samozapošljavanju"	100.000	100.000	0

414100	0474	ZU	141	1.4.3.4. Učešće Grada u MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	50.000	0
414100	0474	ZU	142	Učešće Grada u realizaciji projekata iz Strategije, finansiranih iz eksternih izvora (EU fondovi, bilateralni donatori)	0	100.000	100.000
414100	0474	ZU	143	1.4.3.4. Učešće donatora MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	40.000	-10.000
414100	0474	ZU	144	1.4.3.5. "Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija"	50.000	30.000	-20.000
414100	0474	ZU	145	1.4.4.3. "Jačanje Fondacije za razvoj (subvencija kamata na kredite)"	100.000	100.000	0
415200	0474	ZU	146	"Promocija privrednih potencijala Grada Prijedora"	1.000	20.000	19.000
415200	0474	ZU	147	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)"	10.000	10.000	0
415200	0474	ZU	148	1.4.1.1. "Podrška inovacijama i investicijama u mala srednja preduzeća"	5.000	5.000	0
415200	0474	ZU	149	1.4.1.2. "Podrška poslovnim udruženjima i klasterima"	3.000	3.000	0
415200	0474	ZU	150	1.4.1.4. "Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća"	5.000	5.000	0
415200	0474	ZU	151	1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.)	30.000	30.000	0
415200	0474	ZU	152	"Učešće u projektima javnih preduzeća (a.d.) Grada Prijedor"	15.000	15.000	0
415200	0474	ZU		Grant od prodaje imovine javnog preduzeća "Autotransport" a.d. Prijedor 60 %	225.000	0	-225.000
415200	0474	ZU		Nabavka kontejnera za potrebe javnog preduzeća "Komunalne usluge" a.d.Prijedor	20.000	0	-20.000
415200	0474	ZU		Kapitalni grant za A.D. Komunalne usluge - Učešće u izradi propusta i interne saobraćajnice na centralnom gradskom groblju Pašinac	0	0	0
415200	0474	ZU	153	Troškovi obezbjeđenja "Gradske tržnice" a.d. Prijedor	26.800	37.000	10.200
511100	0630	ZU		Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata iz kreditnih sredstava	1.375.000	0	-1.375.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za unapređenje poljoprivrede</b>	<b>485.000</b>	<b>694.000</b>	<b>209.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740151</b>			
412900	0421	ZU		Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000	0	-1.000

414100	0421	ZU	154	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	250.000	250.000	0
				1.2.1.10. Podrška povećanju stočnog fonda			
				Podrška biljnoj proizvodnji			
				Podrška organizacijama poljoprivrednih proizvođača			
414100	0421	ZU	155	Projekat unapređenja voćarske proizvodnje	50.000	50.000	0
414100	0421	ZU	156	Projekat proizvodnja povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru	60.000	60.000	0
414100	0421	ZU	157	Regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije	10.000	20.000	10.000
414100	0421	ZU	158	Sufinansiranje projekata u poljoprivredi iz sredstava od naknada za pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	50.000	250.000	200.000
				1.2.1.1. "Podrška uvođenju sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"			
				1.2.1.8. "Podrška iskorištenju slobodnih poljoprivrednih površina za ratarsku proizvodnju"			
				Izrada Osnove korištenja proizvodnog zemljišta			
415200	0421	ZU	159	Učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška	39.000	39.000	0
511300	0421	ZU	160	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme- Nabavka automobila za terenski rad Poljoprivredne službe	25.000	25.000	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za društvene djelatnosti</b>	<b>2.387.360</b>	<b>2.955.126</b>	<b>567.766</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za društvene djelatnosti</b>	<b>11.050</b>	<b>14.250</b>	<b>3.200</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210</b>			
411200	0111	ZU	161	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	2.500	1.500
412300	0111	ZU	162	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.500	500
412500	0111	ZU	163	Rashodi za tekuće održavanje	750	750	0
412600	0111	ZU	164	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	2.000	1.000
412700	0111	ZU	165	Rashodi za stručne usluge	800	500	-300
412900	0111	ZU	166	Ostali nepomenuti rashodi	1.400	1.500	100
511300	0111	ZU	167	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000	4.000	0
516100	0111	ZU	168	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara	100	500	400

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Grantovi za obrazovanje i vaspitanje i projekte iz Strategije razvoja društvenog sektora</b>	<b>614.800</b>	<b>691.046</b>	<b>76.246</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740158</b>			
412900	0950	IU	169	Troškovi manifestacije "Svetosavska akademija"	12.000	8.000	-4.000
415200	0950	IU	170	Rashodi za povećanje energetske efikasnosti-Projekat "Inkluzivne škole-inkluzivne zajednice"	20.000	17.000	-3.000
415200	0950	IU	171	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	56.800	45.000	-11.800
415200	0941	IU	172	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	24.000	24.000	0
415200	0922	IU	173	Grantovi za naučno-istraživački rad učenika u obrazovanju	4.000	4.000	0
416100	0941	IU	174	Učešće u finansiranju naučno-istraživačkog rada	5.000	5.000	0
416100	0941	IU	175	Doznake za izdavačku djelatnost	0	4.000	4.000
416100	0950	IU	176	Sredstva za studentske stipendije	400.000	400.000	0
416100	0950	IU	177	Jednokratne pomoći studentima	80.000	80.000	0
416100	0950	IU	178	Sredstva za takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola	13.000	13.000	0
511100	0950	IU		Izgradnja Sportske dvorane u Omarskoj-Naknada za korištenje gradskog zemljišta - (renta)	0	0	0
511100	0950	IU	179	Izgradnja Sportske dvorane u Omarskoj	0	91.046	91.046
511200	0950	IU		Grant za sanacija i rekonstrukcija OŠ "Dositej Obradović" u Rasavcima-Program javnih investicija RS	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za Festival pozorišta -"Zlatna Vila"</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata): 074711</b>			
411200	0820	IU	180	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	0
412200	0820	IU	181	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.800	0	-2.800
412600	0820	IU	182	Rashodi po osnovu putovanja	200	200	0
412700	0820	IU	183	Rashodi za stručne usluge	4.500	4.500	0
412900	0820	IU	184	Ostali nepomenuti rashodi	65.800	68.600	2.800
415200	0820	IU	185	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	6.500	6.500	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za manifestaciju: "Književni susreti na Kozari"</b>	<b>64.000</b>	<b>64.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074709</b>			

411200	0820	IU	186	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	0
412200	0820	IU	187	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	5.000	5.000	0
412600	0820	IU	188	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.000	0
412700	0820	IU	189	Rashodi za stručne usluge	1.300	1.300	0
412900	0820	IU	190	Ostali nepomenuti rashodi	41.700	41.700	0
416100	0820	IU	191	Doznake za izdavačku djelatnost za izabrana dijela laureata književnih susreta na Kozari i ostale doznake izdavačke djelatnosti i izrada Fotomonografije Grada Prijedora	14.000	14.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Prijedorsko kulturno ljeto</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>5.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074722</b>			
412200	0820	IU	192	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.700	1.700	0
412400	0820	IU	193	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0	0
412600	0820	IU	194	Rashodi po osnovu putovanja	0	0	0
412700	0820	IU	195	Rashodi za stručne usluge	400	400	0
412900	0820	IU	196	Ostali nepomenuti rashodi	13.850	13.850	0
415200	0820	IU	197	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	4.050	9.050	5.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Likovna kolonija i Grad murala</b>	<b>22.010</b>	<b>22.010</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074266</b>			
411200	0820	IU	198	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	300	300	0
412200	0820	IU	199	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.000	1.000	0
412400	0820	IU	200	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0	0
412600	0820	IU	201	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	1.500	0
412700	0820	IU	202	Rashodi za stručne usluge	2.010	2.010	0
412900	0820	IU	203	Ostali nepomenuti rashodi	12.200	12.200	0
415200	0820	IU	204	Prijedor Grad murala	5.000	5.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za aktivnosti u fizičkoj kulturi Grada Prijedora</b>	<b>556.000</b>	<b>1.027.820</b>	<b>471.820</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740156</b>			
412500	0810	IU	205	Održavanje sportskih terena	17.000	17.000	0
415200	0810	IU	206	Dotacije za sportske klubove po programu	280.000	300.000	20.000

415200	0810	IU	207	Revijalne gradske i republičke manifestacije	60.000	60.000	0
415200	0810	IU	208	Sportski savezi i udruženja RVI	8.000	8.000	0
415200	0810	IU	209	Finansiranje zakupa SD "Mladost" Prijedor	130.000	140.000	10.000
415200	0810	IU	210	Sredstva rezervi za sportske aktivnosti po rješenju Gradonačelnika	50.000	97.820	47.820
415200	0810	IU	211	Rashodi za promociju rodne ravnopravnosti u oblasti sporta Grada Prijedora	6.000	0	-6.000
416100	0810	IU	212	Finansiranje vrhunskog sporta	5.000	5.000	0
511100	0810	IU	213	Izdaci za izgradnju dvorane na Urijama	0	0	0
511100	0810	IU	214	Izdaci za izgradnju i pribavljanje reflektora na Gradskom stadionu	0	400.000	400.000
631900	0000			Travnata podloga na Gradskom stadionu-FK Rudar Prijedor	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za finansiranje saveza, udruženja i ostalih NGO</b>	<b>619.500</b>	<b>675.900</b>	<b>56.400</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740205</b>			
415200	0820	IU	215	Finansiranje kulturno umjetničkih društava	100.000	110.000	10.000
415200	0840	ZU	216	Finansiranje projekata nacionalnih manjina	23.000	23.000	0
415200	1090	ZU	217	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	62.500	62.500	0
415200	0840	ZU	218	Finansiranje Crvenog krsta	72.000	92.000	20.000
415200	1090	ZU	219	Učešće u finansiranju penzionera Grada Prijedora	220.000	246.400	26.400
415200	0840	ZU	220	Finansiranje projekata NVO	65.000	65.000	0
415200	0840	ZU	221	Fin. Udruženja koja se bave civilnim žrtvama rata	30.000	30.000	0
416100	0840	ZU	222	Programi omladine i pitanja mladih	47.000	47.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za socijalnu zaštitu</b>	<b>280.000</b>	<b>245.100</b>	<b>-34.900</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740203</b>			
412900	1090	ZU	223	Bruto naknade za komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje	35.000	35.000	0
414100	1090	ZU	224	Subvencije đlačkog prevoza	20.000	20.000	0
415200	1090	ZU	225	Učešće u finansiranju javnih kuhinja	100.000	100.000	0
416100	1090	ZU	226	Prevoz đčaka oštećenih sluhom Banja Luka	10.000	15.100	5.100
416100	1090	ZU	227	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	35.000	35.000	0
416100	1090	ZU	228	Jednokratne pomoći socijalno ugroženih po rješenju Gradonačelnika	50.000	0	-50.000
416100	1090	ZU	229	Grant za vantjelesnu oplodnju	30.000	30.000	0



416100	1090	ZU	230	Finansiranje projekata iz Akcionog plana za rješenje problema Roma u oblastima zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja, obrazovanja i zdravstvene zaštite na području Grada Prijedor za period 2018 - 2022. god.	0	10.000	10.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za zdravstvenu zaštitu</b>	<b>120.000</b>	<b>110.000</b>	<b>-10.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740157</b>			
412200	0740	IU	231	Deratizacija i dezinfekcija	85.000	85.000	0
412900	0740	IU	232	Troškovi mrtvozorstva	15.000	15.000	0
415200	0740	IU	233	Ostali troškovi preventivne zaštite	10.000	10.000	0
415200	0740	IU	234	Učešće u troškovima porodične medicine	10.000	0	-10.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za prostorno uređenje</b>	<b>364.600</b>	<b>382.000</b>	<b>17.400</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za prostorno uređenje</b>	<b>69.600</b>	<b>62.000</b>	<b>-7.600</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740160</b>			
411200	0111	ZU	235	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.200	500	-700
412300	0111	ZU	236	Rashodi za režijski materijal	3.500	3.500	0
412500	0111	ZU	237	Rashodi za tekuće održavanje	1.500	500	-1.000
412600	0111	ZU	238	Rashodi po osnovu putovanja	1.400	1.500	100
412700	0111	ZU	239	1.4.4.4. Unapređenje primjene GIS-a i ostale stručne usluge	35.000	40.000	5.000
412900	0111	ZU	240	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	0
412900	0111	ZU	241	Ostali nepomenuti rashodi -Troškovi rušenja objekata iz nadležnosti Odjeljenja	4.745	6.000	1.255
511300	0111	ZU	242	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000	5.000	-10.000
511700	0111	ZU	243	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava - Troškovi projektovanja	5.255	3.000	-2.255
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program uređenja građevinskog zemljišta</b>	<b>295.000</b>	<b>320.000</b>	<b>25.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740161</b>			
412700	0111	ZU	244	Rashodi za stručne usluge	4.000	3.000	-1.000
412900	0111	ZU	245	Ostali nepomenuti rashodi	1.000	1.000	0
511700	0111	ZU	246	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava - Troškovi projektovanja	290.000	316.000	26.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	<b>9.943.302</b>	<b>6.220.990</b>	<b>-3.722.312</b>

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	<b>20.000</b>	<b>77.200</b>	<b>57.200</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>			
411200	0111	ZU	247	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	0
412200	0111	ZU	248	Rashodi za ostale komunikacione usluge- kartice za parkomate	0	4.200	4.200
412300	0111	ZU	249	Rashodi za režijski materijal	4.000	3.000	-1.000
412500	0111	ZU	250	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	0
412600	0111	ZU	251	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	1.500	0
412700	0111	ZU	252	Rashodi za stručne usluge	3.500	2.500	-1.000
412900	0111	ZU	253	Ostali nepomenuti rashodi	3.000	3.000	0
511300	0111	ZU	254	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	12.000	10.000
511300	0111	ZU	255	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	45.000	45.000
516100	0111	ZU	256	Nabavka HTZ odjeće i obuće	3.000	3.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program komunalne potrošnje i infrastrukture</b>	<b>2.869.500</b>	<b>2.626.000</b>	<b>-243.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
412500	0660	ZU	257	Održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije	40.000	40.000	0
412500	0660	ZU	258	Održavanje vertikalne signalizacije	40.000	40.000	0
412500	0660	ZU	259	Održavanje ulične rasvjete	120.000	150.000	30.000
412500	0660	ZU	260	Nabavka i postavljanje tabli sa imenima ulica i trgova	107.538	107.538	0
412700	0660	ZU	261	Sredstva za uspostavu "Adresnog registra za područje Grada Prijedor"	98.462	98.462	0
412700	0660	ZU		Stručne usluge izrade elaborata o stanju javne rasvjete na području Grada Prijedora	7.020	0	-7.020
412800	0660	ZU	262	Opšta komunalna potrošnja	1.000.000	1.000.000	0
412800	0640	ZU	263	Javna rasvjeta redovna potrošnja	992.980	900.000	-92.980
412800	0560	ZU	264	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	10.000	10.000	0
415200	0560	ZU	***	Grant Rudarskom institutu Prijedor za opremanje mobilne stanice		60.000	60.000
416100	1090	ZU	265	Sufinansiranje prevoza učenika na gradskim linijama	20.000	20.000	0
511100	0640	ZU	266	Investicije ulične rasvjete	40.000	40.000	0
511100	0660	ZU	267	Izgradnja i uvođenje parking servisa	5.000	5.000	0
511100	0660	ZU		Izdaci iz grant za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu <u>iz grant sredstava</u>	263.500	0	-263.500

511100	0660	ZU	268	Izdaci iz granta za komunalnu infrastrukturu po MEG projektu u 2019. godini		155.000	155.000
511100	0630	ZU		Izgradnja parking prostora u Ulici Muharema Suljanovića iz kreditnih sredstava	125.000	0	-125.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva iz transfera Vlade RS za komunalnu infrastrukturu u industrijskoj zoni "Celpak"</b>	<b>0</b>	<b>27.617</b>	<b>27.617</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
511100	0630	ZU		Izgradnja puta C 106 u Industrijskoj zoni "Celpak"	0	0	0
511100	0630	ZU	269	Izgradnja atmosferske kanalizacije u industrijskoj zoni "Celpak"	0	27.617	27.617
511100	0630	ZU		Izgradnja SN voda i trafostanice u industrijskoj zoni "Celpak"	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe sredstava za gradske objekte</b>	<b>65.000</b>	<b>102.000</b>	<b>37.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
412500	0660	ZU	270	Održavanje parking servisa	15.000	15.000	0
412500	0660	ZU	271	Održavanje fontana i objekata u vlasništvu Grada	45.000	85.000	40.000
412500	0660	ZU		Poboljšanje ekonomske efikasnosti objekata	0	0	0
412900	0660	ZU	272	Ostali nepomenuti rashodi	5.000	2.000	-3.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja i izgradnje objekata u MZ</b>	<b>294.885</b>	<b>120.000</b>	<b>-174.885</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
412500	0660	ZU	273	Održavanje domova i ostalih objekata MZ	5.000	5.000	0
511100	0660	ZU	274	Izgradnja objekata u Mjesnim zajednicama	6.100	5.000	-1.100
511200	0660	ZU	275	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	143.900	100.000	-43.900
511200	0660	ZU		Rekonstrukcija domova kulture u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	129.885	0	-129.885
511300	0660	ZU	276	Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	10.000	10.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sufinansiranje projekata socijalnog stanovanja</b>	<b>535.000</b>	<b>360.000</b>	<b>-175.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
414100	1060	IU	277	Subvencija zakupnine u okviru neprofitnog socijalnog stanovanja za građane u stanju socijalnih potreba u gradu Prijedoru	25.000	25.000	0
414100	1060	IU	278	Subvencije za građane u stanju socijalnih potreba za vodovodne/kanalizacione račune u okviru MEG Projekta u gradu Prijedor	25.000	25.000	0

415200	1060	IU	279	Sufinansiranje projekta: "Podrška trajnim rješenjima revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma" po Akcionom planu Grada "Sl. gl. Grada Prijedora", broj: 1/16)- Učešće uz donaciju UNICEFA (Hilfswerk Austrija)	15.000	30.000	15.000
415200	1060	IU	280	Projekat: "Državni projekat stambenog zbrinjavanja u BiH" (BH1/C1;BHL/C2:BH2/C1; BH4; BH5)	20.000	50.000	30.000
511100	1060	IU	281	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica": 32 stana u Raškovcu	150.000	100.000	-50.000
511100	1060	IU	282	Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	100.000	80.000	-20.000
511100	1060	IU	283	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	200.000	50.000	-150.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program korištenja vodnih naknada</b>	<b>650.000</b>	<b>275.173</b>	<b>-374.827</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>			
412500	0660	ZU	284	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje voda	150.000	40.000	-110.000
511100	0630	ZU	285	Izgradnja infrastrukturnih objekata za vodovod i kanalizaciju	420.000	195.173	-224.827
511700	0660	ZU	286	Izdaci za projektnu dokumentaciju	80.000	40.000	-40.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe nadoknada po Zakonu o šumama</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740154</b>			
412500	0422	ZU	287	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje šuma	247.000	179.000	-68.000
412900	0422	ZU	288	Zaštita izvorišta pitke vode	1.000	20.000	19.000
412900	0422	ZU	289	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	1.000	50.000	49.000
511500	0422	ZU	290	Pošumljavanje erozivnih zemljišta	1.000	1.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puteva</b>	<b>4.358.917</b>	<b>1.583.000</b>	<b>-2.775.917</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740172</b>			
412100	0660	ZU	291	Zakup imovine za parkirališta	15.000	18.000	3.000
412500	0660	ZU	292	Rashodi za održavanje ulica i puteva	795.000	795.000	0
412800	0660	ZU	293	Zimska služba i sl.usluge	300.000	300.000	0

412900	0660	ZU	294	Sufinansiranje projekata sa Agenciom za bezbjednost saobraćaja	5.000	20.000	15.000
511100	0660	ZU	295	Izgradnja puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom 40%)	0	300.000	300.000
511100	0630	ZU		Izgradnja ulice između TC Robot i Gradskog stadiona iz prenesenih kreditnih sredstava iz ranijih godina	500.000	0	-500.000
511200	0660	ZU	296	Rekonstrukcija puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom 40%)	0	150.000	150.000
511200	0660	ZU		Učešće grada Prijedor u sufinansiranju izgradnje puteva u MZ i sa Ministarstvom za izbjeglice federacije BiH iz kreditnih sredstava	193.917	0	-193.917
511200	0660	ZU		Izgradnja i rekonstrukcija puteva iz kreditnih sredstava	1.750.000	0	-1.750.000
511200	0660	ZU		Hitne sanacije puteva iz kreditnih sredstava	500.000	0	-500.000
511200	0660	ZU		Grabovac-Kozarac-Kamičani iz kreditnih sredstava	300.000	0	-300.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi koordinacije po Programu uređenja građevinskog zemljišta</b>	<b>900.000</b>	<b>800.000</b>	<b>-100.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740172</b>			
412700	0660	ZU	297	Troškovi kordinacije po programu građevinskog zemljišta-Rashodi za stručne usluge	700.000	700.000	0
511100	0660	ZU	298	Izdaci za izgradnju zaobilaznice Pećani (ekproprijacija)	200.000	100.000	-100.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>388.200</b>	<b>448.200</b>	<b>60.000</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>11.200</b>	<b>11.200</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740180</b>			
411200	0111	ZU	299	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400	400	0
412300	0111	ZU	300	Rashodi za režijski materijal	3.200	3.200	0
412500	0111	ZU	301	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	0
412600	0111	ZU	302	Rashodi po osnovu putovanja	600	600	0
412700	0111	ZU	303	Rashodi za stručne usluge	500	500	0
412900	0111	ZU	304	Ostali nepomenuti rashodi	3.500	3.500	0
511300	0111	ZU	305	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostali rashodi iz nadležnosti za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>377.000</b>	<b>437.000</b>	<b>60.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740181</b>			
415200	0111	ZU	306	Obilježavanje istorijskih datuma	30.000	30.000	0

415200	0111	ZU	307	Finansiranje udruženja RVS-a	16.000	16.000	0
415200	0111	ZU	308	Finansiranje opštinskog odbora SUBNOR-a	25.000	25.000	0
415200	0111	ZU	309	Finansiranje boračke organizacije	96.000	96.000	0
415200	0111	ZU	310	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	80.000	80.000	0
415200	0111	ZU	311	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	10.000	10.000	0
415200	1060	IU		Izgradnja kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	40.000	0	-40.000
416100	0111	ZU	312	Finansiranje po Odluci o dopunskim pravima boraca i RVI	80.000	80.000	0
511200	1060	ZU	313	Rekonstrukcija kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	0	100.000	100.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Ostala budžetska potrošnja Grada</b>	<b>5.504.484</b>	<b>6.342.310</b>	<b>837.826</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostala budžetska potrošnja</b>	<b>5.504.484</b>	<b>6.342.310</b>	<b>837.826</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740190</b>			
412900	0111	ZU	314	Porezi, takse, naknade Grada i sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	13.000	5.340	-7.660
412900	0111	ZU	315	Povrat poreza	14.000	5.000	-9.000
412900	0111	ZU	316	Rashodi za porez na nepokretnost za imovinu Grada	130.000	130.000	0
413300	0111	ZU	317	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	690.800	-102.700
413900	0111	ZU	318	Zatezne kamate po sudskim sporovima	10.000	5.000	-5.000
414100	0111	ZU	319	Subvencija za izmirenje obaveza po osnovu kredita EBRD Toplani a.d. Prijedor	1.000.000	1.000.000	0
415200	0111	ZU		Grant ZZ Poljopromet Omarska (Preuzimanje obaveza po Odluci Skupštine Grada)	242.042	0	-242.042
418100	0111	ZU	320	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti	0	80.000	80.000
419100	0111	ZU	321	Ostali nepomenuti rashodi (Troškovi sudskih presuda i sl.)	100.000	60.000	-40.000
487100	0111	ZU		Transferi državi-po zapisnicima PU RS	0	0	0
487200	0111	ZU	322	Transferi entitetu-po zapisnicima PU RS	4.000	1.000	-3.000
487300	0111	ZU	323	Transferi jedinicama lokalne samouprave-po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	0
487400	0111	ZU	324	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja-po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	0
487400	1090	ZU	325	Sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	0	7.660	7.660

511100	0630	ZU	326	Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana-tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	50.000	772.560	722.560
511100	0630	ZU		Izgradnja Zelene pijace u naselju Pećani II i III faza	0	0	0
511200	0660	ZU		Rekonstrukcija stočne pijace u Omarskoj iz kreditnih sredstava	150.000	0	-150.000
513100	0660	ZU	327	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	20.000	-10.000
621300	0000		328	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmове u zemlji	2.445.442	2.669.950	224.508
621900	0000		329	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave RS)	10.000	5.000	-5.000
631100	0000		330	Izdaci po osnovu PDV-a u ulaznim fakturama	500.000	876.000	376.000
631900	0000		331	Ostali izdaci u zemlji (Rješenja PU RS)	5.000	5.000	0
638100	0000		332	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	1.500	3.000	1.500
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za učešće u projektima Grada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740190</b>			
415200	0660	ZU		Grantovi u zemlji (tekući i kapitalni)	0	0	0
511100	0660	ZU		Izdaci za izgradnu zgrada i objekata	0	0	0
511200	0660	ZU		Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne infrastrukture po MEG Projektu	0	0	0
				<b>II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)</b>	<b>9.534.536</b>	<b>10.652.852</b>	<b>1.118.316</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor</b>	<b>4.685.631</b>	<b>5.383.577</b>	<b>697.946</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost centra za socijalni rad</b>	<b>1.161.671</b>	<b>1.285.503</b>	<b>123.832</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740300</b>			
411100	1090	ZU	333	Rashodi za bruto plate	766.516	896.790	130.274
411200	1090	ZU	334	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	204.605	181.113	-23.492
411300	1090	ZU	335	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	30.000	40.000	10.000
411400	1090	ZU	336	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000	12.000	2.000
412200	1090	ZU	337	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	62.330	67.300	4.970
412300	1090	ZU	338	Rashodi za režijski materijal	7.400	7.000	-400

412500	1090	ZU	339	Rashodi za tekuće održavanje	2.800	2.800	0
412600	1090	ZU	340	Rashodi po osnovu putovanja	3.990	5.000	1.010
412700	1090	ZU	341	Rashodi za stručne usluge	15.030	15.000	-30
412900	1090	ZU	342	Ostali nepomenuti rashodi	29.500	25.000	-4.500
511300	1090	ZU	343	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500	1.500	0
516100	1090	ZU	344	Izdaci za zalihe sitnog inventara, auto guma, HTZ i ambalaže	4.000	2.000	-2.000
638100	0000		345	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	24.000	30.000	6.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi socijalne zaštite</b>	<b>2.172.265</b>	<b>2.617.829</b>	<b>445.564</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>			
412500	1090	ZU	346	Održavanje prevoznih sredstava za terenski rad	4.000	4.000	0
412600	1090	ZU	347	Rashodi goriva za terenski rad službi Centra	9.000	9.000	0
416100	1090	ZU	348	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći od Grada (50% )	307.500	320.000	12.500
416100	1090	ZU	349	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica od Grada (50% )	917.405	1.017.805	100.400
416100	1090	ZU	350	Jednokratne pomoći	59.000	59.000	0
416100	1090	ZU	351	Prihvatna stanica	5.000	3.000	-2.000
416100	1090	ZU	352	Ostale tekuće doznake štitičenicima socijalne zaštite	10.000	10.000	0
416100	1090	ZU	353	Udžbenici za učenike u stanju socijalnih potreba	10.000	10.000	0
416300	1090	ZU	354	Smještaj u ustanove	480.000	563.040	83.040
416300	1090	ZU	355	Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu	237.600	385.164	147.564
416300	1090	ZU	356	Ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite	29.600	69.000	39.400
487400	1090	ZU	357	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	103.160	122.670	19.510
487400	1090	ZU	358	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila )	0	2.150	2.150
511300	1090	ZU	359	Izdaci za nabavku auta za terenski rad Centra	0	43.000	43.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za troškove socijalne zaštite</b>	<b>1.351.695</b>	<b>1.480.245</b>	<b>128.550</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>			
416100	1090	ZU	360	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći koje sufinansira Republika (50%)	307.500	320.000	12.500
416100	1090	ZU	361	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika (50%)	917.405	1.017.805	100.400



416100	1090	ZU	362	Podrška izjednačavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju koje sufinansira Republika	46.600	46.600	0
416100	1090	ZU		Lična invalidnina za lica sa invaliditetom	0	0	0
487400	1090	ZU	363	Zdravstvena zaštita korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje finansira Republika	80.190	95.840	15.650
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	<b>2.005.218</b>	<b>2.378.611</b>	<b>373.393</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi djelatnosti javne ustanove</b>	<b>2.005.218</b>	<b>2.378.611</b>	<b>373.393</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740400</b>			
411100	0911	IU	364	Rashodi za bruto plate	1.286.740	1.640.000	353.260
411200	0911	IU	365	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	334.288	344.111	9.823
411300	0911	IU	366	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundira	20.500	20.500	0
411400	0911	IU	367	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000	10.000	0
412200	0911	IU	368	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	100.000	105.000	5.000
412300	0911	IU	369	Rashodi za režijski materijal	13.000	13.000	0
412400	0911	IU	370	Rashodi za materijal za posebne namjene	125.000	125.000	0
412400	0911	IU	371	Sredstva za djecu sa posebnim potrebama - Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000	3.000	0
412500	0911	IU	372	Rashodi za tekuće održavanje	12.000	12.000	0
412600	0911	IU	373	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	2.000	0
412700	0911	IU	374	Rashodi za stručne usluge	26.000	24.000	-2.000
412900	0911	IU	375	Ostali nepomenuti rashodi	16.000	16.000	0
511300	0911	IU	376	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (industrijska veš mašina)	19.550	20.000	450
516100	0911	IU	377	Izdaci za zalihe sitnog inventara	1.650	2.000	350
638100	0000		378	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	35.490	42.000	6.510
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Pozorište Prijedor</b>	<b>832.398</b>	<b>830.950</b>	<b>-1.448</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>832.398</b>	<b>770.950</b>	<b>-61.448</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740501</b>			
411100	0820	IU	379	Rashodi za bruto plate	476.400	537.950	61.550

411200	0820	IU	380	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	114.000	116.000	2.000
411300	0820	IU	381	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0	0	0
411400	0820	IU	382	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	5.000	5.000	0
412200	0820	IU	383	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	72.000	68.000	-4.000
412300	0820	IU	384	Rashodi za režijski materijal	7.000	2.000	-5.000
412500	0820	IU	385	Rashodi za tekuće održavanje	5.000	4.000	-1.000
412600	0820	IU	386	Rashodi po osnovu putovanja	5.000	3.000	-2.000
412700	0820	IU	387	Rashodi za stručne usluge	9.000	4.000	-5.000
412900	0820	IU		Ostali nepomenuti rashodi	30.000	0	-30.000
412900	0820	IU	388	Ostali nepomenuti rashodi	30.000	21.000	-9.000
511300	0820	IU	389	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	20.000	10.000	-10.000
511300	0820	IU		Opremanje Gradskog pozorišta (audio i vizuelna oprema) iz kreditnih sredstava	58.998	0	-58.998
638100	0000		390	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za pripremu i realizaciju predstava</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740501, (Šifra projekta) : 0074503</b>			
412200	0820	IU	391	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0	4.000	4.000
412300	0820	IU	392	Rashodi za režijski materijal	0	5.000	5.000
412500	0820	IU	393	Rashodi za tekuće održavanje	0	1.000	1.000
412600	0820	IU	394	Rashodi po osnovu putovanja	0	2.000	2.000
412700	0820	IU	395	Rashodi za stručne usluge	0	5.000	5.000
412900	0820	IU	396	Ostali nepomenuti rashodi -Sredstva za pripremu predstava	0	43.000	43.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Galerija 96" Prijedor</b>	<b>97.600</b>	<b>107.400</b>	<b>9.800</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove "Galerija 96"</b>	<b>97.600</b>	<b>107.400</b>	<b>9.800</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740502</b>			
411100	0820	IU	397	Rashodi za bruto plate	42.800	54.000	11.200
411200	0820	IU	398	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	11.500	8.000	-3.500

411300	0820	IU	399	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0	0	0
411400	0820	IU	400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0	0	0
412200	0820	IU	401	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	11.000	13.000	2.000
412300	0820	IU	402	Rashodi za režijski materijal	800	800	0
412500	0820	IU	403	Rashodi za tekuće održavanje	500	500	0
412600	0820	IU	404	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.000	0
412700	0820	IU	405	Rashodi za stručne usluge	3.000	3.000	0
412900	0820	IU	406	Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	25.000	25.000	0
511300	0820	IU	407	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.100	100
638100	0000		408	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	0	0	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor</b>	<b>345.121</b>	<b>328.054</b>	<b>-17.067</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor</b>	<b>345.121</b>	<b>328.054</b>	<b>-17.067</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740920</b>			
411100	0820	IU	409	Rashodi za bruto plate	137.421	128.500	-8.921
411200	0820	IU	410	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	35.584	31.500	-4.084
411300	0820	IU	411	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	1.500	1.000	-500
411400	0820	IU	412	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	3.000	3.000	0
412200	0820	IU	413	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	16.294	21.604	5.310
412300	0820	IU	414	Rashodi za režijski materijal	9.500	11.500	2.000
412400	0820	IU	415	Rashodi za materijal za posebne namjene	200	200	0
412500	0820	IU	416	Rashodi za tekuće održavanje	10.000	10.500	500
412600	0820	IU	417	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	2.000	500
412700	0820	IU	418	Rashodi za stručne usluge	9.135	11.750	2.615
412900	0820	IU	419	Rashodi za distributere filmova i ostali nespomenuti rashodi	89.918	80.000	-9.918
415200	0820	IU		Grantovi u zemlji	450	0	-450
511300	0820	IU	420	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	5.000	0
516100	0820	IU	421	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	3.000	2.000	-1.000

631100	0000		422	Izdaci po osnovu PDV-a	19.119	19.500	381
638100	0000		423	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	3.500	0	-3.500
				<b>Naziv budžetske organizacije: Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd" Prijedor</b>	<b>293.674</b>	<b>346.840</b>	<b>53.166</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Javne Ustanove</b>	<b>293.674</b>	<b>346.840</b>	<b>53.166</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740910</b>			
411100	0111	ZU	424	Rashodi za bruto plate	176.819	226.000	49.181
411200	0111	ZU	425	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	51.625	52.160	535
411300	0111	ZU	426	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	6.000	6.000	0
411400	0111	ZU	427	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	4.000	1.000	-3.000
412200	0111	ZU	428	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	22.250	27.000	4.750
412300	0111	ZU	429	Rashodi za režijski materijal	3.500	4.000	500
412500	0111	ZU	430	Rashodi za tekuće održavanje	4.000	4.200	200
412600	0111	ZU	431	Rashodi po osnovu putovanja	3.000	4.000	1.000
412700	0111	ZU	432	Rashodi za stručne usluge	3.500	3.500	0
412900	0111	ZU	433	Ostali nepomenuti rashodi	16.980	16.980	0
511300	0111	ZU	434	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	0
638100	0000		435	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Turistička organizacija Grada Prijedor</b>	<b>136.514</b>	<b>146.430</b>	<b>9.916</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove turističke organizacije</b>	<b>78.714</b>	<b>92.430</b>	<b>13.716</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>			
411100	0473	ZU	436	Rashodi za bruto plate	44.804	56.530	11.726
411200	0473	ZU	437	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	9.210	7.200	-2.010
411300	0473	ZU	438	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0	0	0
411400	0473	ZU	439	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0	0	0

412200	0473	ZU	440	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	6.000	6.000	0
412300	0473	ZU	441	Rashodi za režijski materijal	1.500	1.200	-300
412500	0473	ZU	442	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	1.000	500	-500
412600	0473	ZU	443	Rashodi po osnovu putovanja	500	300	-200
412700	0473	ZU	444	Rashodi za stručne usluge	700	700	0
412900	0473	ZU	445	Ostali nepomenuti rashodi	15.000	20.000	5.000
511300	0473	ZU	446	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	0
638100	0000		447	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Projekti iz strategije razvoja Turističke organizacije Grada Prijedor</b>	<b>57.800</b>	<b>54.000</b>	<b>-3.800</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>			
				<b>1.3.1.3. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja</b>			
				<b>1.3.1.4. Kreiranje i podsticaj novih turističkih proizvoda</b>			
				<b>1.3.1.5. Promocija turističke ponude grada Prijedora i Kozare</b>			
411200	0473	ZU	448	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	0
412200	0473	ZU	449	Troškovi prevoza po projektima turističkih manifestacija	9.268	8.000	-1.268
412500	0473	ZU	450	Unapređenje i održavanje turističke signalizacije Grada Prijedora	7.000	7.000	0
412600	0473	ZU	451	Putni troškovi za posjete sajmovima i sprovođenje projekata	2.000	2.000	0
412700	0473	ZU	452	Troškovi izrade projektne dokumentacije i grafičkog dizajna	10.000	11.000	1.000
412900	0473	ZU	453	Troškovi promocije postojećih i novih projekata iz strategije razvoja Grada	28.532	25.000	-3.532
				<b>Naziv budžetske organizacije: Rashodi srednjih škola</b>	<b>923.490</b>	<b>944.490</b>	<b>21.000</b>
				<b>Naziv i broj potrošačke jedinice:</b>	<b>923.490</b>	<b>944.490</b>	<b>21.000</b>
				JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor (08150028)			
				JU Elektrotehnička škola Prijedor (08150029)			
				JU Mašinska škola Prijedor (08150030)			

				<b>JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor (08150031)</b>			
				<b>JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor (08150032)</b>			
				<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" u Prijedoru (08150033)</b>			
				<b>JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor (08400002)</b>			
				<b>JU Centar "Sunce" Prijedor (08400014)</b>			
411200	0922	IU	454	Rashodi za prevoz radnika	89.644	89.644	0
411200	0922	IU	455	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	17.030	17.030	0
412100	0922	IU	456	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	45.546	45.546	0
412200	0922	IU	457	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	330.302	330.302	0
412300	0922	IU	458	Rashodi za režijski materijal	56.219	56.219	0
412400	0922	IU	459	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	50.629	50.629	0
412500	0922	IU	460	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	62.288	62.288	0
412600	0922	IU	461	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	10.965	10.965	0
412700	0922	IU	462	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	57.943	57.943	0
412900	0922	IU	463	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	65.026	65.026	0
415200	0922	IU	464	Grantovi u zemlji prevoz djece i ishrana djece	85.000	106.000	21.000
511200	0922	IU	465	Izdaci za investiciono održavanje	7.252	7.252	0
511300	0922	IU	466	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	42.860	42.860	0
511400	0922	IU	467	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0
516100	0922	IU	468	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	2.786	2.786	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>	<b>110.500</b>	<b>107.200</b>	<b>-3.300</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>104.500</b>	<b>103.700</b>	<b>-800</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180003</b>			
411200	0820	IU	469	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	1.200	-800

412200	0820	IU	470	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	25.000	25.000	0
412300	0820	IU	471	Rashodi za režijski materijal	8.000	8.000	0
412500	0820	IU	472	Rashodi za tekuće održavanje	6.000	6.000	0
412600	0820	IU	473	Rashodi po osnovu putovanja	6.000	6.000	0
412700	0820	IU	474	Rashodi za stručne usluge	9.000	9.000	0
412900	0820	IU	475	Ostali nepomenuti rashodi Ustanove	25.500	25.500	0
412900	0820	IU	476	Ostali nepomenuti rashodi	10.000	10.000	0
412900	0820	IU		Ostali nepomenuti rashodi-Izdavač. Djelatnost Organiz. Odbora Susreti na Kozari Edicija "Ovjenčani"	0	0	0
511300	0820	IU	477	Izdaci za nabavku opreme (knjige i ostala oprema)	13.000	13.000	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matičnu biblioteku</b>	<b>6.000</b>	<b>3.500</b>	<b>-2.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180003</b>			
412600	0820	IU	478	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	1.000	-1.000
412700	0820	IU	479	Rashodi za stručne usluge	2.000	1.500	-500
412900	0820	IU	480	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	1.000	-1.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare "Prijeđor</b>	<b>104.390</b>	<b>79.300</b>	<b>-25.090</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>97.390</b>	<b>72.300</b>	<b>-25.090</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>			
411200	0820	IU	481	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.800	1.200	-600
412200	0820	IU	482	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	28.500	29.000	500
412300	0820	IU	483	Rashodi za režijski materijal	5.000	4.000	-1.000
412500	0820	IU	484	Rashodi za tekuće održavanje	15.000	5.000	-10.000
412600	0820	IU	485	Rashodi po osnovu putovanja	3.600	3.600	0
412700	0820	IU	486	Rashodi za stručne usluge	16.490	10.000	-6.490
412900	0820	IU	487	Ostali nepomenuti rashodi	22.000	18.500	-3.500
511300	0820	IU	488	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	1.000	-4.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matični muzej</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>			
411200	0820	IU	489	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	0
412300	0820	IU	490	Rashodi za režijski materijal	1.500	1.500	0
412600	0820	IU	491	Rashodi po osnovu putovanja	300	300	0

412700	0820	IU	492	Rashodi za stručne usluge	0	0	0
412900	0820	IU	493	Ostali nepomenuti rashodi	5.000	5.000	0
				<b>III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)</b>	<b>300.000</b>	<b>600.000</b>	300.000
				<b>REKAPITULACIJA:</b>			
				<b>I Gradska uprava ( Operativna jedinica 1.)</b>	<b>34.694.460</b>	<b>30.725.006</b>	<b>-3.969.454</b>
				<b>II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2. )</b>	<b>9.534.536</b>	<b>10.652.852</b>	<b>1.118.316</b>
				<b>III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)</b>	<b>300.000</b>	<b>600.000</b>	<b>300.000</b>
				<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2019. GODINU: (I+II+III)</b>	<b>44.528.996</b>	<b>41.977.858</b>	<b>-2.551.138</b>



## Detaljno Obrazloženje Prijedloga budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu po ekonomskim kodovima

### Prihodi budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu

Ekonomski kod	OPIS	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. GODINU	PLAN BUDŽETA ZA 2019. GODINU	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
71	PORESKI PRIHODI	26.487.379	28.449.737	1.962.358
72	NEPORESKI PRIHODI	8.171.590	8.626.816	455.226
73	GRANTOVI	332.000	178.500	-153.500
78	TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI	1.374.695	1.503.245	128.550
81	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.410.042	2.073.560	663.518
91	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0
92	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.100.000	0	-5.100.000
93	OSTALI PRIMICI (primci po osnovu razlike ulaznog i izlaznog PDV-a, naknada plada za porodijsko odsustvo)	750.490	1.146.000	395.510
33	Neurošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	902.800	0	-902.800
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)</b>	<b>44.528.996</b>	<b>41.977.858</b>	<b>-2.551.138</b>

Poreski prihodi su povećani za 1.962.358 KM zbog povećanja prihoda po osnovu PDV-a.

Neporeski prihodi su povećani za 455.426 KM zbog povećanja naknada po raznim osnovama.

Transferi između ili unutar jedinica vlasti srazmjerno povećanju transfera za socijalnu zaštitu sa nivoa Republike Srpske u iznosu od 128.550 KM.

Primici za nefinansijsku imovinu povećani su za 663.518 KM zbog povećane prodaje gradskih poslovnih prostora, objekata i primitaka od učešća građana u komunalnoj infrastrukturi.

Ostali primici su povećani za 395.510 KM zbog povećanja primitaka po osnovu razlike ulaznog i izlaznog PDV-a i primitaka za naknade plata za porodijsko odsustvo.

### Konsolidovani bilans rashoda i izdataka budžeta grada Prijedora po ekonomskoj klasifikaciji

EK KOD	OPIS	I-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	PLAN BUDŽETA ZA 2019.	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5
<b>41</b>	<b>TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA</b>	<b>31.552.754</b>	<b>33.476.914</b>	<b>1.924.160</b>
<b>411</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>11.168.786</b>	<b>12.237.428</b>	<b>1.068.642</b>
4111	Rashodi za bruto plate	8.831.500	9.839.770	1.008.270
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	2.047.086	2.095.958	48.872
4113	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	181.200	190.700	9.500
4114	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000	111.000	2.000

<b>412</b>	<b>Rashodi po osnovu korištenja roba i usluga</b>	<b>10.022.216</b>	<b>10.095.702</b>	<b>73.486</b>
4121	Rashodi po osnovu zakupa	66.246	63.546	-2.700
4122	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	1.375.952	1.524.546	148.594
4123	Rashodi za režijski materijal	247.519	262.959	15.440
4124	Rashodi za materijal za posebne namjene	180.329	180.329	0
4125	Rashodi za tekuće održavanje	1.855.326	1.796.526	-58.800
4126	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.255	94.065	2.810
4127	Rashodi za stručne usluge	1.810.610	1.890.585	79.975
4128	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.302.980	2.210.000	-92.980
4129	Ostali nepomenuti rashodi	2.091.999	2.073.146	-18.853
<b>413</b>	<b>Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi</b>	<b>803.500</b>	<b>718.500</b>	<b>-85.000</b>
4133	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	713.500	-80.000
4139	Rashodi po osnovu zateznih kamata	10.000	5.000	-5.000
<b>414</b>	<b>Subvencije</b>	<b>2.030.500</b>	<b>2.540.500</b>	<b>510.000</b>
4141	Subvencije ( razvojni projekti u privredi i poljoprivredi)	2.030.500	2.540.500	510.000
<b>415</b>	<b>Grantovi</b>	<b>3.111.142</b>	<b>2.955.270</b>	<b>-155.872</b>
4152	Grantovi u zemlji	3.111.142	2.955.270	-155.872
<b>416</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova</b>	<b>4.316.610</b>	<b>4.789.514</b>	<b>472.904</b>
4161	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta republike, opština i gradova	3.569.410	3.772.310	202.900
4163	Doznake pružaocima usluga soc. zaštite koje se ispl. iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200	1.017.204	270.004

<b>418</b>	<b>Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
418100	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti	0	80.000	80.000
<b>419</b>	<b>Rashodi po sudskim rješenjima</b>	<b>100.000</b>	<b>60.000</b>	<b>-40.000</b>
<b>419100</b>	<b>Rashodi po sudskim rješenjima</b>	<b>100.000</b>	<b>60.000</b>	<b>-40.000</b>
<b>48</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>238.820</b>	<b>45.470</b>
<b>487</b>	<b>Transferi između različitih jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>	<b>238.820</b>	<b>45.470</b>
487100	Transferi državi	0	0	0
487200	Transferi entitetu	4.000	1.000	-3.000
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000	3.000	0
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350	234.820	48.470
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti			0
<b>51</b>	<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>9.277.841</b>	<b>3.770.624</b>	<b>-5.507.217</b>
<b>511</b>	<b>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>9.142.350</b>	<b>3.672.588</b>	<b>-5.469.762</b>
5111	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	3.980.338	2.521.396	-1.458.942
5112	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	4.279.954	357.252	-3.922.702
5113	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	484.553	417.560	-66.993
5114	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0
5115	Izdaci za biološku imovinu	1.000	1.000	0
5117	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	396.505	375.380	-21.125
<b>512</b>	<b>Izdaci za dragocjenosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5121	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0
<b>513</b>	<b>Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>30.000</b>	<b>20.000</b>	<b>-10.000</b>
5131	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	20.000	-10.000

<b>516</b>	<b>Izdaci za zalihe materijala, robe, sitnog inventara, ambalaže i slično</b>	<b>105.491</b>	<b>78.036</b>	<b>-27.455</b>
5161	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	105.491	78.036	-27.455
<b>61</b>	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>611</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6112	Izdaci za kupovinu akcija od ad "Toplana"	0	0	0
6114	Izdaci za date zajmove	0	0	0
<b>62</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.755.000</b>	<b>299.558</b>
<b>621</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>	<b>2.755.000</b>	<b>299.558</b>
6213	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442	2.750.000	304.558
6219	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave Republike Srpske)	10.000	5.000	-5.000
<b>63</b>	<b>OSTALI IZDACI</b>	<b>749.609</b>	<b>1.136.500</b>	<b>386.891</b>
<b>631</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>589.119</b>	<b>965.500</b>	<b>376.381</b>
6311	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119	945.500	376.381
6312	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	0
6313	Izdaci po osnovu avansa			0
6319	Ostali izdaci	5.000	5.000	0
<b>638</b>	<b>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>160.490</b>	<b>171.000</b>	<b>10.510</b>
6381	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	171.000	10.510
<b>A</b>	<b>UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI:</b>	<b>44.228.996</b>	<b>41.377.858</b>	<b>-2.851.138</b>
<b>B</b>	<b>NERASPOREĐENI RASHODI (TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA)</b>	<b>300.000</b>	<b>600.000</b>	<b>300.000</b>
<b>(A+B)</b>	<b>UKUPNA POTROŠNJA ZA 2018. GODINU PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:</b>	<b>44.528.996</b>	<b>41.977.858</b>	<b>-2.551.138</b>

Najznačajnija povećanja rashoda:

Na ekonomskom kodu 411000- Rashodi za lična primanja došlo je do povećanja u iznosu od **1.068.642 KM** zbog usklađivanja sa Zakonom o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 1/16 i 66/18) i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi lična primanja zaposlenih. **Takođe u Gradskoj upravi i ostalim korisnicima budžeta ima veći broj radnika koji su na bolovanju duže od 30 dana tako da su na njihova mjesta angažovane adekvatne zamjene na puno radno vrijeme.**

Na ekonomskom kodu 412000- Rashodi po osnovu korištenja roba i usluga došlo je do povećanja u iznosu od **73.486 KM** zbog poskupljenja energenata koje je prouzrokovalo lančano poskupljenje komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga, režijskog materijala.

Na ekonomskom kodu 414000- Subvencije došlo je do povećanja u iznosu od **510.000 KM** zbog povećanja rashoda iz namjenskih sredstava za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za sufinansiranje projekata u poljoprivredi , podrška izgradnji staklenika i plastenika, izgradnji skladišta za voćare, podsticaje zapošljavanja novih radnika i sufinansiranje Grada projekata iz Strategije razvoja sa eksternim finansijskim izvorima EU i bilateralnih donatora.

U ovu kategoriju planirani su rashodi u iznosu **2.540.500 KM** od čega:

1. 1.000.000 KM Subvencije Toplani a.d. Prijedor zbog prelaska na jeftiniji energent, povećanja zaštite životne sredine i postizanje visokih standarda u energetske efikasnosti,
2. Sredstva za razvojne projekte i podsticaje zapošljavanja u iznosu od 840.500 KM. Sredstva su namijenjena za: podizanje plastenika i staklenika, podrška podizanja novih zasada voća, izgradnja skladišnih kapaciteta i opreme za proizvođače voća, podsticaje zapošljavanja novih radnika, podršku ženskom preduzetništvu, podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visoko obrazovanih kadrova, podršku samozapošljavanju, učešće grada u MEG projektu za podsticaj razvoju, učešće grada u finansiranju Projekata iz Strategije razvoja finansiranih iz eksternih izvora (EU fondovi, bilateralni donatori), učešće donatora po MEG projektu za podsticaj razvoja, subvencija kamata privrednicima i preduzetnicima za nabavku osnovnih sredstava i opreme preko Fondacije za razvoj (plaćaju samo 1% kamate), podsticaj prekvalifikaciji i dokvalifikaciji nezaposlenih u skladu sa potrebama tržišta rada,
3. Sredstva za unapređenje poljoprivrede u iznosu od 630.000 KM namijenjena su za: podršku povećanja stočnog fonda, biljne proizvodnje, podršku organizacijama poljoprivrednih proizvođača, unapređenju voćarske proizvodnje, proizvodnja povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru, regres za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije, sufinansiranje projekata u poljoprivredi iz sredstava od naknada za pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, podrška uvođenju sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača, podrška

iskorištenju slobodnih poljoprivrednih površina za ratarsku proizvodnju, izrada Osnove korištenja proizvodnog zemljišta, učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška i

4. Sredstva za subvencionisanje troškova stanovanja i potrošnje vode po MEG projektu za socijalno ugrožene kategorije u iznosu od 50.000 KM i 20.000 za subvenciju prevoza đaka u školu.

Na ekonomskom kodu 415200- Grantovi su smanjeni za iznos od **155.872 KM**. U strukturi grantova došlo je do povećanja granta za finansiranje IPC „Kozarski vijesnik“ u iznosu od 85.000 KM, za nabavku opreme za kontrolu kvaliteta vazduha za Rudarski institut u iznosu od 60.000 KM , za Crveni krst u iznosu od 20.000 KM , za finansiranje udruženja Penzionera za 26.400, rezerva za finansiranje sportskih aktivnosti je povećana za 47.820 KM i finansiranje KUD-ova u iznosu od 10.000 KM.

Na ekonomskom kodu 416000- Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike , opština i gradova su povećane u iznosu od 472.904 KM zbo povećanog broja korisnika socijalne pomoći i poskupljenja usluga smještaja u ustanove socijnog staranja i hraniteljske porodice.

Rashod za doznake planirani su u iznosu od **4.789.514 KM**:

1. Sredstva za socijalnu zaštitu koja po Zakonu sa po 50% sufinansiraju Grad i Vlada RS u iznosu od 2.675.610 KM i namijenjena su za pomoć licima u stanju socijalne potrebe i dodatak za pomoć i njegu drugog lica.
2. Sredstva za ostale potrebe u socijalnoj zaštiti u iznosu od 1.017.204 KM za: smještaj u ustanove, smještaj u hraniteljsku porodicu, jednokratne socijalne pomoći, kupovinu udžbenika socijalno ugroženim učenicima, jednokratne pomoći za socijalno ugrožene Rješenjem Gradonačelnika, izjednačavanja prava djece i omladine ometene u razvoju koje finansira Republika.
3. Sredstva za studentske stipendije i jednokratne pomoći učenicima i studentima u iznosu od 480.000 KM. Jednokratne pomoći se isplaćuju da se olakšaju troškovi školovanja i poboljšaju uslovi studiranja.
4. Za ostale doznake iz oblasti socijalne zaštite planirano je 616.700 KM.

Izdaci na ekonomskom kodu 621000- Izdaci za otplatu dugova su povećani u iznosu od **299.558 KM** zbog novog kreditnog zaduženja.

Izdaci na ekonomskom kodu 630000- Ostali izdaci povećani su u iznosu od **386.891 KM** zbog povećanja izdataka po osnovu PDV-a i ostalih izdataka iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Najznačajnija smanjenja rashoda:

Na ekonomskom kodu 510000- Izdaci za nefinansijsku imovinu planirana su u iznosu 3.770.624 KM i došlo je do smanjenja u iznosu od **5.507.217 KM** zbog izostanka kreditnog zaduženja u 2019. godini. Izdaci za finansijsku imovinu finansiraju se iz realnih tekućih prihoda Grada Prijedora.

U cilju kontinuiteta finansiranja predlaže se odbornicima Skupštine grada Prijedora da usvoje Budžet Grada Prijedora za 2019. godinu.

**ODJELJENJE ZA FINANSIJE  
GRADA PRIJEDORA**



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## **PRIJEDLOG**

### **ODLUKA O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU**

**Prijedor, decembar 2018. godine**

Na osnovu člana 39. tačka 4) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora je na XXI sjednici održanoj \_\_.12.2018. godine donijela

## ODLUKU

o izvršenju budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu

### Član.1

Ovom odlukom se propisuje način izvršenja budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu (U daljem tekstu: Budžet).

Ova odluka će se provoditi u saglasnosti sa Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 71/12, 52/14 I 114/17), Zakonom o trezoru ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 28/13 i 103/15), Pravilnikom o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za korisnika prihoda budžeta Republike, opština, gradova i fondova („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 98/16) i drugim zakonima, pravilnicima i uredbama kojima se uređuje ova oblast.

Sve odluke, zaključci i rješenja koji se odnose na budžet moraju biti u skladu sa ovom odlukom.

Ova odluka se odnosi na korisnike budžeta Grada Prijedora.

### Član.2

Ukupni izdaci budžetskih korisnika raspoređuju se po budžetskim korisnicima u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu.

### Član 3.

Uz Odluku o usvajanju budžeta Grada Prijedor za 2019. godinu u prilogima prikazuju se:

- opšti dio budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu,
- budžetski prihodi i primici za nefinansijsku imovinu budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu sa funkcionalnom klasifikacijom,
- budžetski rashodi i izdaci za nefinansijsku imovinu budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu,
- račun finansiranja budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu,
- budžetski rashodi i izdaci po korisnicima (ekonomsko-funkcionalna i organizaciona klasifikacija) budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu i
- funkcionalna klasifikacija budžetskih rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu.

### Član 4.

Prihodi budžeta Grada čine prihodi koji su utvrđeni Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske («Službeni glasnik Republike Srpske» broj: 121/12, 52/2014, 103/15 I 15/16) i Odlukom o učešću opština i gradova u prihodima od indirektnih poreza i načinu raspoređivanja tih prihoda, kao i odlukama Skupštine Grada Prijedora i odlukama, rješenjima i zaključcima Gradonačelnika, odjeljenja i službi gradske uprave, te budžetskih korisnika.

(1) Vlastite prihode (prihodi budžetskih korisnika) mogu koristiti u iznosu 100% sledeći budžetski korisnici:

Na fondu 02 –Fond prihoda po posebnim propisima

I – Operativna jedinica I - Gradska uprava Prijedora za naknadu troškova za vjenčanje po Odluci o visini naknade za zaključenje braka („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 5/14) i

## II – Operativana jedinica II - Ostali budžetski korisnici:

Institucije srednjeg obrazovanja za prihode koje uplaćuju građani i ostali subjekti za vanredno školovanje u skladu sa ovlaštenjem Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske, Specijalna osnovna i srednja škola „Đorđe Natošević“ JU Centar „Sunce“ Prijedor, za prihode od individualnih defektološko logopedskih tretmana, tretmana senzorne integracije za djecu sa posebnim potrebama i ostali prihodi koji se ostvare vlastitom djelatnošću Ustanove.

Centar za socijalni rad za sredstva za zaštitu osoba kojima je priznata međunarodna zaštita u BiH i

Pozorište Prijedor za naknadu troškova za učešće na pozorišnim festivalima u Republici Srpskoj, kao i zemljama u regionu.

(2) Prihode od donacija (grantova) mogu koristiti 100% svi budžetski korisnici koji ih i ostvare preko Fonda 03-Prihodi od donacija i grantova Grada Prijedora.

(3) Prihodi od privatizacije i sukcesije koriste se u skladu sa propisima iz ove oblasti (FOND 04 - Fond sredstava privatizacije i sukcesije).

(4) Prihodi od finansiranja posebnih projekata koriste se za realizaciju projekata u skladu sa programima finansijske podrške (FOND – 05 – Fond za posebne projekte).

(5) Obavezuju se budžetski korisnici Grada Prijedora da utvrđuju plan sredstava po fondu 05 (Sredstva po posebnim projektima iz eksternih izvora). Plan sredstava po navednom fondu na godišnjem nivou utvrđuje Gradonačelnik Grada Prijedora prije početka godine na koju se odnose, a najkasnije do 31.01. naredne godine. Rebalans plana sredstava po fondu 05 vrši se po postupku donošenja plana.

(6) Ovlašćuje se Gradonačelnik da donosi Odluke o otvaranju računa za posebne namjene po posebnim propisima, projektima i fondovima.

(7) Izvještaj o rashodima i izdacima po fondovima 02, 03, 04 i 05 vršit će se u rokovima i na način izvještavanja za rashode i izdatke po fondu 01.

(8) Prihodi iz stava 1, 2, 3 i 4 ovog člana naplaćuju se i raspoređuju preko sistema jedinstvenog računa trezora Grada Prijedora.

Svi ostali vlastiti prihodi budžeta Grada iz člana 11. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske, kao i vlastiti prihodi budžetskih korisnika naplaćuju se i raspoređuju preko računa javnih prihoda Grada Prijedora, odnosno preko računa posebnih namjena, a korišćenje istih vrši se prema rasporedu utvrđenom u planu budžeta za tekuću godinu.

### Član 5.

Odjeljenje za finansije upravlja i kontroliše priliv i odliv novčanih sredstava prema usvojenom budžetu.

### Član 6.

Korisnici budžetskih sredstava su obavezni da podnesu Odjeljenju za finansije svoje kvartalne finansijske planove za izvršenje budžeta 10. dana prije početka svakog kvartala.

Odsjek za budžet daje saglasnost budžetskim korisnicima na podnesene kvartalne finansijske planove za izvršenje budžeta, a u skladu sa procjenjenim ostvarenjem budžetskih sredstava za isti period fiskalne godine.

Ako korisnik budžeta ne podnese kvartalni finansijski plan u roku iz stava 1. ovog člana, kvartalni finansijski plan za tog budžetskog korisnika određuje Gradonačelnik na prijedlog Odjeljenja za finansije - Odsjek za budžet.

Ukupan iznos svih kvartalnih finansijskih planova za izvršenje budžeta svakog budžetskog korisnika može biti manji ili jednak usvojenom godišnjem budžetu (ili rebalansu) za svakog budžetskog korisnika.

#### Član 7.

Odsjek za trezor vrši prenos sredstava za izvršenje obaveza po osnovu rashoda budžeta isključivo na osnovu obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika.

Podaci uneseni u obrasce za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika moraju biti sačinjeni na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, propisanih Zakonom o računovodstvu i reviziji Republike Srpske.

Ispravama iz prethodnog stava smatraju se:

- obračunske liste plata i naknada,
- ponude, predračuni i ugovori,
- računi za nabavku sredstava materijala, roba i usluga,
- odluke i rješenja nadležnih organa iz kojih proističu finansijske obaveze i
- ostale finansijske isprave.

#### Član 8.

Budžetski korisnici Grada Prijedora iz člana 2. tačka 12. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske su:

1. Gradska uprava Prijedor,
2. Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedora "Preda-Pd" Prijedor,
3. Turistička organizacija Grada Prijedora,
4. JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor,
5. JU Elektrotehnička škola Prijedor,
6. JU Mašinska škola Prijedor,
7. JU Srednjoškolski centar Prijedor,
8. JU Ugostiteljsko - ekonomska škola Prijedor,
9. JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor,
10. JU Muzička škola „Savo Balaban“ Prijedor,
11. JU Centar „Sunce“ Prijedor,
12. JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor,
13. JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor,
14. JU Pozorište Prijedor,
15. JU Matični muzej „Muzej Kozare“ Prijedor,
16. JU „Galerija 96“ Prijedor,
17. JU Centar za socijalni rad Prijedor,
18. JU Centar za prikazivanje filmova Prijedor.

#### Član 9.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze i koristiti sredstva samo za namjene predviđene Budžetom i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima.

#### Član 10.

Raspored sredstava, utvrđen budžetom Grada može se izuzetno preraspoređivati:

- u okviru budžetskog korisnika (potrošačke jedinice) u okviru jedne vrste rashoda i izdataka;
- u okviru budžetskog korisnika (potrošačke jedinice) između dvije ili više vrsta rashoda i izdataka i
- između budžetskih korisnika (potrošačkih jedinica), na način i po postupku utvrđenim ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava ostalih budžetskih korisnika (potrošačke jedinice) u okviru rashoda, u okviru izdataka za nefinansijsku imovinu i u okviru izdataka za finansijsku imovinu i otplatu dugova, vrši se na osnovu rješenja budžetskog korisnika (potrošačke jedinice), uz pribavljeno mišljenje Odjeljenja za finansije.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ne može se vršiti preraspodjela budžetskih sredstava na rashode za lična primanja.

Preraspodjela sredstava između rashoda, izdataka za nefinansijsku imovinu i izdataka za finansijsku imovinu i otplatu dugova u okviru budžetskog korisnika (potrošačke jedinice), vrši se rješenjem Gradonačelnika po zahtjevu budžetskog korisnika na prijedlog Odjeljenja za finansije.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava sa jedne na drugu potrošačku jedinicu u okviru Operativne jedinice I i u okviru Operativne jedinice II kao i između potrošačkih jedinica Operativne jedinice I i Operativne jedinice II, u visini do 5% ukupno usvojenih sredstava potrošačke jedinice, kojoj se sredstva umanjuju.

Gradonačelnik može, na prijedlog Odjeljenja za finansije, sredstva raspoređena budžetom, koja nisu utrošena do 31. januara naredne godine, rasporediti između potrošačkih jedinica u okviru Operativne jedinice I i u okviru Operativne jedinice II kao i između potrošačkih jedinica Operativne jedinice I i Operativne jedinice II, do 5% od ukupno usvojenih sredstava potrošačke jedinice kojoj se sredstva umanjuju.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvještavati Skupštinu Grada u okviru Izvještaja o izvršenju budžeta Grada.

Budžetski korisnici (potrošačke jedinice) mogu vršiti preraspodjelu sredstava po fondovima 02, 03, 04 i 05 u skladu sa prispjelim dokumentacijom koja se knjiži u poslovnim knjigama JRT Grada Prijedora.

Preraspodjela sredstava po fondovima vrši se na osnovu rješenja budžetskog korisnika (potrošačke jedinice).

Preraspodjela sredstava u skladu sa odredbama ovog člana može se vršiti do 20. februara 2020. godine.

#### Član 11.

Raspored sredstava budžetske rezerve vrši se u skladu sa članom 44. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske – («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16).

Odobranje sredstava za grantove (pomoći) i sredstava budžetske rezerve može se vršiti samo na osnovu kriterija utvrđenih od strane davalaca sredstava, uz podnošenje odgovarajućeg programa, odnosno projekta.

Korisnici sredstava za grantove (pomoći) i sredstava budžetske rezerve su dužni podnijeti izvještaj davaocima sredstava o utrošku primljenih sredstava najkasnije 10. dana po isteku fiskalne godine.

#### Član 12.

Isplata plata i ostalih ličnih primanja budžetskih korisnika vrši se prenosom sredstava sa jedinstvenog računa Trezora Grada na tekuće račune zaposlenih u odgovarajućim bankama ili drugim ovlaštenim organizacijama za platni promet.

Budžetski korisnici su dužni da sve podatke o broju zaposlenih, obračunatim neto ličnim primanjima, obračunatim porezima i doprinosima za svako zaposleno ili drugo lice pojedinačno i zbirno dostave Odjeljenju za finansije - odsjeku za budžet Grada Prijedora do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Član 13.

Obaveze po osnovu rashoda Budžeta će se izvršavati prema sljedećim prioritetima:

1. Obaveze po osnovu otplate kredita u iznosima koji su dospjeli za plaćanje,
2. Sredstva za poreze i doprinose na neto plate i ostala lična primanja,
3. Sredstva za neto plate i ostala lična primanja,
4. Sredstva za socijalnu zaštitu,
5. Sredstva za obaveze prema dobavljačima za robu, materijal i usluge,
6. Sredstva za obaveze prema dobavljačima za investicije i investiciono održavanje i
7. Sredstva za ostale obaveze.

#### Član 14.

Procjena rizika po garancijama za 2019. godinu iznosi 2.281.398 KM od čega:

- Procjena rizika za garancije ad „Toplana“ Prijedor ..... 2.019.504 KM ,
- Procjena rizika za garancije ad „Vodovod“ Prijedor..... 35.587 KM i
- Procjena rizika za garancije ad „Komunalne usluge“ Prijedor..... 226.307 KM.

U slučaju da se izvrši plaćanje po navedenim garancijama Odjeljenje za privredu i poljoprivredu obavezno je sačiniti ugovor o povratu sredstava, a Odjeljenje za finansije da iskaže potraživanja za isti iznos i evidentira u glavnoj knjizi trezora sve do povrata sredstava, a što bi se prikazalo na klasi »9« - ekonomski kod 911431 – Primici od naplate zajmova datih javnim preduzećima.

#### Član 15.

Budžetski korisnici su dužni da se u postupku nabavke roba, materijala i vršenja usluga pridržavaju odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedura o obaveznoj primjeni modula nabavki propisanih Pravilnikom o proceduri vođenja pomoćnih knjiga.

Odjeljenje za finansije obustaviće unos obaveza i plaćanja za koja predhodno nije sprovedena procedura iz stava 1. ovog člana.

#### Član 16.

Gradonačelnik je obavezan Skupštini Grada podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u zakonskom roku.

#### Član 17.

Za izvršenje Budžeta Grada Prijedora Gradonačelnik je odgovoran Skupštini Grada.

#### Član 18.

U pogledu načina izrade, donošenja i izvršenja budžeta Grada Prijedora, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora budžeta, za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivaće se Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske, Zakon o trezoru, Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske, sa pratećim uredbama i podzakonskim aktima.

#### Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: 01-022- \_\_\_\_/18  
 Prijedor,  
 Datum: \_\_\_\_\_.2018.godine

PREDSJEDNIK  
 SKUPŠTINE GRADA  
 Sead Jakupović

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## **PRIJEDLOG**

### **ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O USVAJANJU PROGRAMA KORIŠTENJA PRIHODA OSTVARENIH PO OSNOVU VODNIH NAKNADA ZA 2018. GODINU**

**Prijedor, novembra 2018. godine**

Na osnovu člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora", broj: 2/18), a u vezi sa članom 195. stav 3. Zakona o vodama (Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 50/06, 92/09, 121/12 i 74/17), Skupština grada Prijedora je na XX sjednici održanoj \_\_.11.2018. godine donijela

#### ODLUKU

o izmjeni Odluke o usvajanju Programa korištenja prihoda ostvarenih po osnovu vodnih naknada za 2018. godinu

#### Član 1.

Donosi se Odluka o o izmjeni Odluke o usvajanju Programa korištenja prihoda ostvarenih po osnovu vodnih naknada za 2018. godinu broj: 01-022-48/18 od 07.03.2018. („Službeni glasnik grada Prijedora“, broj: 5/18).

#### Član 2.

Sastavni dio ove odluke je izmijenjeni Program korištenja prihoda ostvarenih po osnovu vodnih naknada za 2018. godinu, koji je u prilogu Odluke.

#### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Gradska uprava - Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i Odjeljenje za finansije.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: 01-022- \_\_\_\_/18  
Prijedor,  
Datum: \_\_\_\_\_.2018.godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE GRADA  
Sead Jakupović





## PRIJEDLOG

### PROGRAM

KORIŠTENJA PRIHODA OSTVARENIH PO OSNOVU VODNIH NAKNADA  
ZA 2018.GODINU  
**(Izmijenjeni tekst)**

PRIJEDOR, novembar 2018. godine

## 1. UVOD

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava prikupljenih po osnovu vodnih naknada za 2018. godinu.

Zakon o vodama („Sl.glasnik Republike Srpske“, broj 50/06, 92/09, 121/12 i 74/17) definisao je način prikupljanja i raspodjele navedene naknade. Sredstva prikupljena po osnovu zakupa javnog vodnog dobra u skladu sa članom 194. i vodnih naknada u skladu sa članom 189. raspoređuju na sledeći način:

- 70% na račun posebne namjene za vode,
- 30 % na račun posebnih namjena u budžet jedinice lokalne zajednice i ista predstavljaju izvor finansiranja.

Prikupljena sredstva prema gore navedenom Zakonu mogu se koristiti za:

- izradu privremenih planova upravljanja vodama,
- održavanju vodnih objekata u vlasništvu jedinica lokalne zajednice,
- sprovođenju interventnih aktivnosti u sektoru voda,
- razvoju sektora kroz finansiranje izgradnje vodnih objekata i sistema,
- poboljšanju tehničkih, materijalnih, kadrovskih i drugih kapaciteta i sl.

Grad Prijedor prati ostvarivanje ovih naknada na računu posenih namjena u sklopu sistema jedinstvenog računa sredstava Grada Prijedora.

Ostvarivanje i utrošak sredstava planira se dokumentom budžeta Grada za tekuću i narednu godinu, a bliže namjene određuju se i posebnim Programom upotrebe sredstava od vodnih naknada koje se predlažu od strane Gradonačelnika, a usvajaju na Skupštini Grada.

## 2. PLANIRANA SREDSTVA

Stanje neraspoređenih sredstava za na dan 31.12.2017. godine za prenos u narednu godinu iznosi: 742.908 KM, a tekući priliv u 2018. godini očekujemo u iznosu od 140.812 KM, što ukupno iznosi 883.720 KM.

Kako su Strategijom Grada Prijedora, kao i ostalim planskim dokumentima predviđena značajna ulaganja u oblast izgradnje, sanacije i održavanja infrastrukture iz oblasti voda, Gradonačelnik Grada Prijedora utvrdio je izmijenjeni Program upotrebe namjenskih sredstava od naknada za vode za tekuću 2018 godinu u iznosu od 883.720 KM i uputio za pribavljanje mišljenja JU Vode Srpske u Bijeljini.

JU Vode Srpske, dala je sugestije u stručno operativnom dijelu i uputila na pribavljanje saglasnosti kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede dalo je saglasnost na utvrđeni izmijenjeni program, što je bio zakonski uslov za usvajanje Programa na Skupštini Grada.

Grad Prijedor transparentno i namjenski planira i vrši utrošak namjenskih sredstava, te u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, u nacrtu Rebalansa budžeta za 2018. planira kumulativne rashode i izdatke u iznosu od 883.720 KM, pri Odjeljenju za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne

sredine i imovinsko stambene poslove, (broj potrošačke jedinice: 00740171), pozicije budžeta: 280, 281 i 282.

### 3. PROGRAM PO NAMJENAMA I PROJEKTIMA

Nacrtom Programa predviđene su namjene i projekti u ukupnom iznosu od 883.720 KM, kako slijedi:

<b>EKONOMSKI KOD</b>	<b>OPIS NAMJENA (PROJEKTI)</b>	<b>Program vodnih naknada u 2018. godini</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
412500	Održavanje vodnih objekata (propusti, potporni zidovi, odvodni kanali, vodni kanali, uklanjanje šiblja i rastinja, čišćenje manjih rječica i manjih potoka koji ugrožavaju putne pravce i naselja i sl.)	115.914
511100	Sufinansiranje izgradnje primarnog kanalizacionog sistema "Celpak-industrijska zona u MZ Orlovača i Čirkin polje)	320.000
511100	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Veliko Palančište (Glavica I)	72.345
511100	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže MZ Orlovača u naselju Vrbice	63.400
511100	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Veliko Palančište (Glavica II)	79.331
511100	Izgradnja kanalizacione mreže u MZ Čirkin Polje (Glavica III - Pašinački put)	41.865
511100	Izgradnja kanalizacione mreže u MZ Čirkin Polje (Glavica IV - Aerodromska ulica)	90.865
511100	Izrada istražno eksploaticionog bunara na vodovodnom sistemu Tomašička jezera	100.000
	<b>UKUPNO U 2018. GODINI:</b>	<b>883.720</b>

Članom 195. stav 4. Zakona o vodama precizno je definisano da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede koordinira i prati namjenski utrošak sredstava davanjem saglasnosti na Plan utroška sredstava jedinicama lokalne samouprave, te pribavlja izvještaje o njihovom utrošku i o tome jednom godišnje informiše Vladu Republike Srpske.

Rješenjem Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede o davanju saglasnosti na Program broj: 12.07-337-472/18 od 31.10.2018. godine, a u skladu sa članom 195. stav 4. Zakona o vodama, predviđena je obaveza Grada Prijedora da do 15. januara 2019. godine dostavi Izveštaj o utrošku sredstava prikupljenih od posebnih vodnih naknada za 2018. godinu, kako bi Ministarstvo

poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede moglo informisati Vladu Republike Srpske o njihovom planskom utrošku.

Program će realizovati Odjeljenje za finansije, Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove i Stručna služba Gradonačelnika- Odsjek za javne nabavke.

**OBRADIVAČI:**

- 1.Odjeljenje za finansije i
- 2.Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove

**PREDLAGAČ:**

**GRADONAČELNIK**  
Milenko Đaković

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## PRIJEDLOG

**Programa upotrebe sredstava od naknada po Zakonu o zaštiti od požara Grada Prijedor za 2018. godinu**

**Prijedor, decembra 2018. godine**

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srpske », broj 97/16), člana 81. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 71/12, i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik Grada Prijedora", broj 12/17), Skupština Grada Prijedora, d o n o s i

**PROGRAM**  
upotrebe sredstava od naknada po Zakonu o zaštiti od požara  
Grada Prijedor za 2018. godinu

I

Donosi se Program upotrebe sredstava od naknada po Zakonu o zaštiti od požara Grada Prijedora za 2018. godinu u iznosu od **1.100.000 KM**, kako slijedi:

<b>EK. KOD</b>	<b>OPIS</b>	<b>Priliv od namjenskih sredstava na JRT Grad Prijedor (60%) i priliv od kredita</b>
	<b>PRIHODI:</b>	
722400	Plan namjenskih sredstava po Zakonu o zaštiti od požara u 2018. godini	200.000
921200	Primici od uzetih zajmova -Kredit za dogradnju vatrogasnog doma u Prijedoru	900.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.100.000</b>
	<b>RASHODI:</b>	
413300	Kamate na kredit za dogradnju vatrogasnog doma	5.989
511200	Učešće u rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma	962.945
511300	Sredstva za nabavku namjenske opreme za protupožarnu zaštitu	111.379
621300	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmove u zemlji	19.687
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.100.000</b>

II

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“, a o njenom izvršenju starat će se Teritorijalna vatrogasna jedinica Grada Prijedora i Odjeljenje za finansije Grada Prijedora.

Broj: 01- \_\_\_\_\_/18

Prijedor

Datum: \_\_\_\_\_,2018.god.

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE GRADA

Sead Jakupović

## OBRAZLOŽENJE

### Programa upotrebe sredstava od naknada po Zakonu o zaštiti od požara Grada Prijedor za 2018. godinu

#### I – OBRAZLOŽENJE PLANA PRIHODA

Ostvarivanje namjenskih prihoda regulisano je članom 81. stav.1. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 71/12).

Regulisano je da privredna društva i druga pravna lica, koja na teritoriji Republike Srpske obavljaju djelatnost, obračunavaju i uplaćuju naknadu u visini od 0,04% od poslovnog prihoda za realizaciju posebnih mjera zaštite od požara.

Naknada po osnovu obračunate obaveze uplaćuje se na račun javnih prihoda Republike Srpske za opšte uplate.

Raspored prikupljenih sredstava po ovom osnovu vrši Ministarstvo finansija, na sledeći način:

- a) 40% na poseban račun Vatrogasnog saveza Republike Srpske i isključivo služi za realizaciju projekata tehničkog opremanja vatrogasnih jedinica u Republici Srpskoj, a prema planu koji usvoji Vatrogasni savez,
- b) 60% na račun budžeta opštine ili Grada prema sjedištu privrednog društva i drugog pravnog lica koje uplaćuje naknadu, koja isključivo služe za realizaciju projekata tehničkog opremanja vatrogasnih jedinica opština i gradova.

U 2017. godine započela je izgradnja i rekonstrukcija vatrogasnog doma u Prijedoru. Predračunska vrijednost radova iznosila je 1.732.845,21 KM.

Ukupno izvršenje radova sa ukalkulisanim izvorima finansiranja u 2017 godini iznosilo je 770.600,65 KM. Kako priliv namjenskih sredstava nije bio dovoljan za završetak radova, pristupilo se pribavljanju dugoročnog kredita u toku 2018. godine na iznos od 900.000 KM. Tačkom III Odluke o zaduženju Grada Prijedora radi realizacije kapitalnih projekata Grada Prijedora („Službeni Glasnik Grada Prijedora“ broj: 5/18), predviđeno je da se povrat kredita vrši iz namjenskih sredstava na period od 10 godina.

#### II – OBRAZLOŽENJE RASHODA

##### 1) Rashodi iz sredstava koja se uplaćuju direktno na JRT Grada Prijedora (60%)

U finansijskom planu za 2018. godinu iz dijelu sredstva koja se uplaćuju na JRT Grada Prijedora - Priliv od namjenskih sredstava na JRT Grada Prijedor (60%) od naplaćenih naknada za protivpožarnu zaštitu, predviđeno je da se od prikupljenih sredstava dovrši rekonstrukcija vatrogasnog doma u ulici B. Nušića 19. u Prijedoru u iznosu od 962.945 KM.

Osim toga, u 2018 godini dospijevaju otplate dva anuiteta po kreditu, što je i predviđeno Programom upotrebe predloženog u naprijed navedenom tekstu.

Ostatak planirane naplate namjenskih sredstava u iznosu oko 111.379 KM, prenijet će se u narednu godinu i u sklopu razmatranja plana za 2019. godinu usmjeriti za nabavku namjenskih sredstava u skladu sa Planom zaštite od požara Opštine Prijedor od 2004. godine.

Naime, u 2016.godini je izrađen projekat Rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog doma u ulici Branislava Nušića 19. U istoj godini je izvršena revizija projekta i pribavljeno odobrenje za građenje, tako da su stvoreni tehnički uslovi za početak radova. Ovaj projekat rekonstrukcije je uvršten u Strategiju razvoja grada 2014-2024 . godina, sa ukupnim iznosom od 1.732.845,21 KM. U 2017. godini iz namjenskih sredstava je izfinansirano 770.600,65 KM.

Objekat vatrogasnog doma (u građevinskom smislu) bit će završen u 2019. godini, međutim zbog važećih finansijsko računovodstvenih propisa, vršit će se rezervacija sredstava u 2018. godini, te se iz tih razloga u 2018. godini u Programu navodi cjelokupan iznos za završetak objekta u iznosu od 962.244,56 KM.

Po Planu zaštite od požara Opštine Prijedor od 2004. godine do danas izvršene su nabavke specijalne opreme, koje su neophodne za što efikasnije pružanje zaštite od požara, osim specijalnog vatrogasnog vozila za dejstvo spoljašnjom navalom i spašavanje ljudstva sa visina (takozvana „zglobna platforma ili autoljestve sa korpom“).

Postojeće vozilo autoljestva „Tam 6500“ je godine proizvodnje 1974, i sa starosti 44 godine, postala je nesigurna i tehnički prevaziđena za spašavanje ljudstva sa visina.

Nabavka navedenog vozila zahtijeva značajnija finansijska sredstva, kako iz namjenskih sredstava Grada tako i iz sredstava Vatrogasnog saveza Republike Srpske, tako da početak realizacije nabavke ove opreme je potrebno predvidjeti za sledeću godinu.

## **2) Rashodi iz sredstava Vatrogasnog Saveza Republike Srpske**

Osnovni uslov za dobijanje finansijskih sredstava koje dodjeljuje Vatrogasni savez je Plan zaštite od požara Opštine Prijedor koji je usvojen na Skupštini opštine Prijedor 30.01.2004. godine.

Planom Vatrogasnog Saveza za 2017. i 2018. godinu nije predviđeno finansiranje nabavke namjenske opreme u TVJ Grada Prijedora i ista se očekuje u 2019. godini u skladu sa Planom kapitalnih ulaganja Grada Prijedora.

Kako je članom 81. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 71/12) predviđeno da program upotrebe namjenskih sredstava donosi Skupština grada predlaže se donošenje odluke u predloženom tekstu.

Obrađivači:

TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA

Predlagač:

GRADONAČELNIK

ODJELJENJE ZA FINANSIJE



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## **PRIJEDLOG**

### **O D L U K A** **O UTVRĐIVANJU PORESKE STOPE ZA OPOREZIVANJE NEPOKRETNOSTI NA PODRUČJU** **GRADA PRIJEDOR ZA 2019. GODINU**

**Prijedor, decembra 2018. godine**

Na osnovu člana 8. Zakona o porezu na nepokretnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 91/15), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), odredaba člana 39. Statuta Grada Prijedora (“Službeni glasnik Grada Prijedora”, broj: 12/17) i člana 135. stav 1 Poslovnika Skupštine Grada Prijedora („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 2/18), Skupština Grada Prijedora na XXI sjednici, održanoj \_\_. \_\_.2018. godine, donijela je

## O D L U K U

o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na području  
Grada Prijedor za 2019. godinu

### I

Ovom odlukom određuje se poreska stopa za oporezivanje nepokretnosti koje se nalaze na području Grada Prijedor.

### II

Nepokretnostima, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom, smatra se zemljište sa svim onim što je trajno spojeno sa njim, ili što je izgrađeno na površini zemljišta, iznad ili ispod zemljišta.

### III

Poreska stopa za oporezivanje nepokretnosti utvrđuje se u visini od 0,18%.

### IV

Poreska stopa za oporezivanje nepokretnosti u kojima se neposredno obavlja proizvodna djelatnost utvrđuje se u visini od 0,10 %.

### V

Ovako određena stopa primjenjivaće se na procijenjenu vrijednost nepokretnosti.

### VI

U slučaju obavljanja deficitarne djelatnosti obveznik može biti oslobođen obaveze plaćanja poreza, o čemu posebnu odluku donosi Skupština grada.

### VII

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“, a primjenjivaće se od 01.01.2019. godine.

Broj: 01-022- /18  
Prijedor  
\_\_.\_\_.2018. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE GRADA:

Sead Jakupović, s.r.

## Obrazloženje

Porez na nepokretnosti je prihod koji 100 % pripada Gradu Prijedoru i čini značajan izvor prihoda budžeta Grada Prijedora. U donjoj tabeli dajemo pregled obaveza i uplata poreza na nepokretnosti za period od 2013-2018. godine.

PORESKI PERIOD	UKUPAN IZNOS POREZA NA NEPOKRETNOSTI PO PRIJAVAMA	DOSPJELE OBAVEZE POREZA NA NEPOKRETNOSTI PO PRIJAVAMA	IZNOS UPLATE U 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. I 2018. G.	UKUPAN IZNOS POREZA NA NEURUČENOM RAČUNU	UKUPAN IZNOS POREZA NA RAČUNU SA PRIGOVOROM	NENAPLAĆENO PO URUČENIM RAČUNIMA	UKUPNO NENAPLAĆENO U 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. I 2018. GODINI (5+6+7)	INDEX (4/2*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2013	1.798.493	1.795.899	1.594.957	851	1.657	200.942	203.450	88,68
2014	1.770.552	1.767.351	1.505.877	1.181	1.907	261.474	264.562	85,05
2015	1.782.204	1.776.115	1.462.823	3.933	1.986	313.292	319.211	82,08
2016	1.858.428	1.831.565	1.459.225	24.152	2.591	372.340	399.082	78,52
2017	1.833.801	1.783.629	1.308.951	48.169	1.768	474.678	524.615	71,38
2018	1.800.804	1.639.336	1.255.649	155.951	4.132	383.686	543.769	69,73
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.844.281</b>	<b>10.593.894</b>	<b>8.587.482</b>	<b>234.237</b>	<b>14.041</b>	<b>2.006.412</b>	<b>2.254.689</b>	<b>79,19</b>

Poreska obaveza za period 2013-2018. godina iznosi 10.844.281 KM, a uplaćeno je 8.587.482 KM. Neuplaćeni iznos poreza na nepokretnosti za period 2013.- 2018. godina iznosi 2.254.689 KM i uključuje ukupan iznos poreza na neuručenom računu, ukupan iznos poreza na računu sa prigovorom i nenaplaćeni iznos poreza po uručenim računima. Nenaplaćeni iznos je dosta značajan za budžet Grada Prijedora i trebalo bi da se u saradnji sa Poreskom upravom Republike Srpske kroz pojačan inspekcijski rad na terenu i pokretanje postupaka prinudne naplate poveća naplata poreza. **U gornjem pregledu prikazana je poreska obaveza uplaćena za poreski period na koji se odnosi tj. na poresku**

godinu u kojoj je nastala obaveza. Izvor podataka je iz Sistema za poslovno izvještavanje i obavještavanje Poreske uprave RS, izvještaj: 16.01.09. Pregled obaveza i uplata poreza na nepokretnosti za grad/opštinu Prijedor. U ovom izvještaju nije prikazana poreska 2012. godina.

#### NAPLAĆENI POREZ NA NEPOKRETNOSTI ZA PERIOD 2012.- 2018. GODINA I INDEKS RASTA

OSTVARENO 2012 GODINE	OSTVARENO 2013. GODINE	OSTVARENO 2014. GODINE	OSTVARENO 2015 GODINE	OSTVARENO 2016 GODINE	OSTVARENO 2017. GODINE	OSTVARENO 2018. GODINE sa 04.12.2018.godine	UKUPNO OSTVARENO ZA PERIOD 2012-2017	INDEX RASTA PO GODINAMA					
								2013/2012	2014/2013	2015/2014	2016/2015	2017/2016	2018/2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
597.796	1.793.368	1.463.838	1.720.436	1.617.219	1.574.365	1.487.367	10.254.389	300,00	81,63	117,53	94,00	97,35	94,47

Iz prednjih pokazatelja može se sagledati trend naplate poreza kroz period od 2012-2018. godine iz koga je vidljiv pad naplate poreza na nepokretnosti u posmatranom periodu. **Ovo je prikaz uplaćenih sredstava po knjigovodstvenim evidencijama za sve uplaćene iznose bez obzira kom poreskom periodu pripadaju.**

Takođe je poznato da postoji veliki procenat neprijavljene imovine. Po zvaničnim podacima Poreske uprave Republike Srpske na području grada Prijedara vlasnici nisu prijavili oko 5% nepokretnosti. Grad Prijedor kao i sve lokalne zajednice u Republici Srpskoj ima zakonsku obavezu da izradi Adresni registar u koji treba da budu uneseni svi objekti na području Prijedora i da im se dodijeli adresni broj. Što brža izrada Adresnog registra Grada Prijedora bi doprinijela povećanoj prijavi nepokretnosti u vlasništvu fizičkih i pravnih lica, a samim time i povećanju naplate ovih prihoda budžeta Grada Prijedora. Uvjereni smo da će Adresni registar biti izrađen u optimalnom vremenskom roku i pomoći u kvalitetnijoj i većoj naplati poreza na nepokretnosti. Po našem mišljenju, nivo prijavljene imovine u vlasništvu pravnih lica ima jako malu vrijednost i kreće se između 540.000- 580.000 KM za svaku godinu u posmatranom periodu. Činjenica da je grad Prijedor treći po veličini u Republici Srpskoj i obim privredne djelatnost koja se u gradu odvija nas navodi na zaključak da je dosta neprijavljene imovine u vlasništvu pravnih lica i da bi pojačanim kontrolama na terenu trebalo dovesti do povećanja prijave imovine pravnih lica, a samim tim i do povećanja naplate poreza na nepokretnosti kao prihoda koji pripada 100 % Gradu Prijedoru. Sve gore navedene mjere će značajno uticati na povećanje procenta prijavljene imovine i povećanje naplate poreza na nepokretnosti. U 2018. godini održan je sastanak u Poreskoj upravi Republike Srpske sa temom prenosa nadležnosti poreske administracije i naplate poreza na nepokretnosti sa Poreske uprave na lokalne zajednice. Ideja je u osnovi dobra, ali većina lokalnih zajednica nema ljudskih i finansijskih kapaciteta za ovu aktivnost i preuzimanje ove nadležnosti. Preko Saveza opština i gradova RS bi trebalo izvršiti uticaj

na Poresku upravu da pojača terenski rad, kontrole , povećanje prijavljenih nepokretnosti i prinudne naplate ovih prihoda što bi povećalo naplatu, a samim tim i budžetski okvir budžeta Grada Prijedora.

Članom 8. stav 4. Zakona o porezu na nepokretnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 91/15) regulisano je da:

„Skupštine opština i gradova dužne su donijeti odluku o visini stope poreza na nepokretnosti iz st. 1. i 2. ovog člana, na svom području do 31. januara za tekuću godinu. „

Članom 20. Zakona o porezu na nepokretnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 91/15) regulisano je da:

„ Prihodi od poreza na nepokretnosti pripadaju opštinama i gradovima na čijoj teritoriji se nalazi nepokretnost. „

Kako Grad Prijedor ima zakonsku obavezu da usvoji Odluku o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na području Grada Prijedora za 2019. godinu i kako prihodi po ovom osnovu pripadaju 100% Gradu Prijedoru, predlažemo Skupštini Grada Prijedora da usvoji ovu Odluku u predloženom tekstu.

**OBRAĐIVAČ:**

**ODJELJENJE ZA FINANSIJE  
GRADA PRIJEDORA**

**PREDLAGAČ:**

**GRADONAČELNIK:  
Milenko Đaković**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРИЈЕДОР ЗА 2019. ГОДИНУ

Приједор, децембар 2018.године

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор број“ : 12/17) Градоначелник предлаже, а Скупштина града, на сједници одржаној дана 2018. године, д о н о с и:

## **ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРИЈЕДОР**

План рада Градоначелника и Градске управе Приједор за 2019. годину представља збирни преглед свих активности Градоначелника и Градске управе из надлежности Закона о локалној управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13 ) и новог Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), описаних у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор.

Планови рада обухватају све планове рада организационих јединица и њихове активности на спровођењу стратешких и секторских циљева, који су обухваћени Програмом рада Скупштине града.

Благовремено планирање, као и обезбјеђивање динамичног рада на извршавању утврђених планова је циљ Градоначелника и Градске управе, али и испуњавања препорука међународних организација и реализације многобројних пројеката.

### **КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Кабинет градоначелника обавља стручне, оперативне, организационе и административно техничке послове за потребе Градоначелника који се односе на:

- непосредно извршавање и провођење политике Градоначелника,
- сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника, комисија и савјета Градоначелника и других састанака Градоначелника,
- припрема материјала о којима одлучује Градоначелник,
- припремање програма и извјештаје о раду Градоначелника и Градске управе,
- послове савјетника за праћење стратешких докумената и координацију са ентитетским и државним институцијама,
- послови пријема грађана,
- евидентирање и праћење извршавања донијетих аката,
- послове протокола Градоначелника,
- послове комуникације са јавношћу који се односе на обавјештавање јавности о раду Градоначелника, Градске управе Приједор, Скупштине града, организацију конференција за штампу, координацију комуникације Градске управе са јавношћу и интерно информисање,
- послове међународне сарадње и друге организационе и административно техничке послове и комуникације са органима Савеза општина и градова и сличним организацијама.

## 1. Људски ресурси Кабинета Градоначелника

Кабинет Градоначелника ће у планираном периоду располагати са слиједећом структуром запослених, како слиједи:

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Градоначелник	ВСС	1	
Замјеник градоначелника	ВСС	1	
Шеф Кабинета	ВСС		1
Савјетник Градоначелника	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за протокол	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за пријем грађана	ВСС		1
Стручни сарадник – секретарица Градоначелника	ССС		1
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Возач Градоначелника	ССС	1	
<b>Укупно:</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

## 2. Буџет Кабинета Градоначелника - буџетска средства

Економски код	Функцион. класа	Број позиције	Опис	План буџета за 2019.
			1 -Градска управа (Оперативна јединица 1.)	30.625.006
			Назив буџетске организације: Градоначелник	9.942.520
			Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора	530.200
			Број потрошачке јединице: 00740120	
411200	0111	1	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	5.000
412300	0111	2	Расходи за режијски материјал	12.000
412500	0111	3	Расходи за текуће одржавање	3.000



412600	0111	4	Расходи по основу путовања	12.000
412700	0111	5	Расходи за стручне услуге	260.000
412700	0111	6	Расходи за услуге штампања Фотомонографије Града Приједор II издање	25.000
412900	0111	7	Остали непоменути расходи	80.000
415200	0111	8	Грантови у земљи	60.000
416100	0111	9	Дознаке грађанима	20.000
511300	0111	10	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000
512100	0111	11	Издаци за драгоцености	0
516100	0111	12	Издаци за залихе материјала	1.200
631100	0000	13	Издаци по основу ПДВ-а	50.000
			Назив потрошачке јединице: Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града	545.000
			Број потрошачке јединице: 00740123	
			Дочек Нове године на Тргу	
			Дочек дјечије Нове године	
			Обиљежавање Дана града	
			Обиљежавање Крсне славе града	
			Конференција беба	
			Међународни дан дјетета	
			Светосавски бал	
			Манифестација "Село весело"	
			Вечери културног стваралаштва	
			Дани зиме на Козари	
			Зимска чаролија	
			Козара фест	
			Остале манифестације од интереса за промоцију Града	
412200	0111	14	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	30.000
412700	0111	15	Расходи за стручне услуге	45.000
412900	0111	16	Остали непоменути расходи	470.000
			Назив потрошачке јединице: Трошкови за услуге медијске промоције града	741.820
			Број потрошачке јединице: 00740123	
412700	0111	17	Расходи за стручне услуге медијских промоција Града	231.820
415200	0111	18	Грантови у земљи - Учешће у финансирању Козарског вјесника	410.000
415200	0111	19	Учешће у Пројектима из Стратегије (Опремање Козарског Вијесника)	100.000

			Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене	190.000
			Број потрошачке јединице: 00740123	
415200	0840	20	Грант вјерским институцијама за текуће и капиталне потребе	50.000
416100	1060	21	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	60.000
416100	1060	22	Средства за подршку повратка	80.000
			Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи	7.935.500
			Број потрошачке јединице: 00740126	
411100	0412	23	Расходи за бруто плате	6.300.000
411200	0412	24	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, и дневнице у земљи и иностранству	1.216.300
411300	0412	25	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	123.200
411400	0412	26	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	80.000
412900	0111	27	Остали непоменути расходи	120.000
638100	0000	28	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања <u>које се рефундира</u>	96.000

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1	Припрема сједница Колегијума Градоначелника- састанака које организује Градоначелник са руководиоцима организационих јединица Градске управе и поступање по закључцима са сједница Колегијума	Редовно
2	Вођење записника са Колегијума и других састанака по налогу Градоначелника	Редовно
3	Припрема састанака са директорима јавних предузећа и установа	Континуирано
4	Припрема манифестација од посебног интереса за промоцију Града	Континуирано-у периоду трајања манифестација
5	Поступање по представкама, приједлозима и притужбама грађана, те по актима које институције Републике Српске и Босне и Херцеговине упућују Градоначелнику	Континуирано
6	Пошта Градоначелника, евидентирање и даља дистрибуција исте за процес пријема странака	Редовно-сваки дан

7	Пријем странака по налогу Градоначелника	Континуирано
8	Обављање протоколних послова на плану сарадње са институцијама Републике Српске и Босне и Херцеговине, међународним организација и грађанима, те координисање послова у вези са међународним програмима посјета, службеним посјетама у земљи и иностранству	Континуирано
9	Реализовање активности из дјелокруга односа с јавношћу, информисања, те утврђивања званичне интернет презентације Града Приједор	Континуирано
10	Превођење документације за потребе Градоначелника и других докумената по налогу Градоначелника	Континуирано-по потреби
11	Планирање организације службених путовања Градоначелника и званичних делегација	Континуирано-по потреби
12	Праћење усвојених стратегија, политика, стратешких планова, те законских прописа које се односе на област локалне самоуправе	Континуирано
13	Обављање савјетодавних послова из области усвојених стратегија и политика, стратешких планова, законских прописа које се односе на област локалне самоуправе	Континуирано
14	Координација сарадње Града са надлежним ентитетским и државним органима, Савезом градова РС, међународним и невладиним организацијама	Континуирано
15	Давање мишљења, приједлога и сугестија по налогу Градоначелника	Континуирано

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Рјешења о именовању стручних и радних тијела којима пресједава Градоначелник	Градоначелник
Пријем странака	Градоначелник/Кабинет Градоначелника
Доставља података	Кабинет Градоначелника
Слободни унос докумената	Кабинет Градоначелника
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>Четири (4)</b>

#### 5. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1	Припрема програма рада Градоначелника и координација истих активности на нивоу Градске управе ради финализирања документа и	Кабинет Градоначелника	Програми рада Градске управе се припремају за децембарску сједницу Скупштине града

	припрему за сједницу Скупштине града		
2	Координација рада на пројектима који се тичу међународне сарадње града и пројеката који се са међународним организацијама проводе или за које ће се аплицирати	Кабинет Градоначелника	Координација рада је континуирана током читаве године
3	Припрема за организацију традиционалних свечаности за Богојављење- литија и пливање за часни крст	Кабинет Градоначелника	Богојављенска литија се одржава 19. јануара
4	Подршка организацији Светосавског бала	Кабинет Градоначелника	Светосавски бал се одржава 27. јануара
5	Припрема Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе за 2018.годину	Кабинет Градоначелника	Извјештај о раду Градоначелника се усваја на сједници Скупштине града
6	Припреме за манифестацију Дани зиме на Козари	Кабинет Градоначелника	Манифестација Дани зиме 3-4. фебруара
7	Провођење поступака јавне набавке који се односе на Кабинет градоначелника према Плану јавних набавки за 2019	Кабинет Градоначелника	Провођење поступака јавне набавке је континуирано током године
8	Припреме за обиљежавање Дана града-израда програма, координација свих планираних манифестација у оквиру обиљежавања овог дана	Кабинет Градоначелника	Дан Града се обиљежава 16. маја
9	Културно љето	Кабинет Градоначелника	Манифестација „Културно љето“ се одржава у периоду од јула до септембра
10	Припреме и организација манифестације Конференција беба	Кабинет Градоначелника	Манифестација“Конференција беба“ се одржава на Видовдан, 28.06.
11	Активности око припреме Међународне недјеље дјетета – 5.10	Кабинет Градоначелника	Прва седмица мјесеца октобра се обиљежава као Међународна недеља дјетета
12	Израда промотивног материјала за све градске манифестације и промоцију Града	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника је задужен за израду промотивног материјала и промоцију Града

13	Припрема дочека Нове године	Кабинет Градоначелника	Кабинет Градоначелника координира и израђује програм припреме дочека Нове године и новогодишњих пријема Градоначелника
----	-----------------------------	------------------------	--

### СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17) Стручна служба Градоначелника је дефинисана као посебна организациона јединица у којој се обављају стручни, оперативни и административно – технички послови у оквиру надлежности и овлашћења Градоначелника ( Закон о локалној самоуправи – „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 – члан 59.), а који се превасходно односе на:

- људске ресурсе, другостепени поступак и нормативну дјелатност,
- имовинске послове и евиденцију некретнина и
- јавне набавке.

Суштина наведених послова јесте што се обављају за Градску управу као цјелину, за сва одјељења, одсјеке и службе. Градови исте величине по броју становника или нешто већи, за сваку наведену област из надлежности ове службе, имају формирана одјељења са знатно већим бројем извршилаца. Наше рјешење је базирано на принципима ефикасног, рационалног и одговорног вршења ових послова, без повећаног броја извршилаца и са намјером стварања основе за професионалну и снажну управу у овим областима.

Оваквом организацијом Службе створене су претпоставке за усаглашавање послова са новим законским рјешењима из области локалне самоуправе, дефинисаних Законом о локалној самоуправи и другим подзаконским актима.

Обзиром на комплексност и сложеност наведених послова (планирање људских ресурса, нормативни послови, другостепени поступак, имовински послови, евиденција некретнина и јавне набавке) водило се рачуна о укључивању у рад службеника са посебним знањима из ових области који могу одговорити тежини и сложености рјешавања захтјева из сваке поједине области.

Структура запослених у Стручној служби Градоначелника према степену стручног образовања		
Степен стручног образовања	Мушкарци	Жене
ВСС	1	9
ССС	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

#### 1. Буџет службе-буџетска средства

Економски код	Опис	План буџета
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања и дневнице у земљи и иностранству	3.000

4112-61	Расходи по основу дневница у земљи	2.000
4112-62	Расходи по основу дневница у иностранству	1000
412300	Расходи за режијски материјал	12.200
4123-12	Обрасци и папир	4.000
4123-13	Расходи за регистраторе, фасцикле и омоте	4.000
4123-14	Расходи за канцеларијска помагала	500
4123-19	Остали канцеларијски материјал	500
4123-34	Расходи за књиге	2.000
4123-39	Расходи за остале стручну литературу	1.000
4123-99	Расходи за остали режијски материјал	200
4125-00	Расходи за текуће одржавање	2.000
4125-32	Расходи за текуће одржавање канцеларијске опреме	1.000
4125-39	Расходи за остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање опреме	1.000
4126-00	Расходи по основу путовања	3.000
4126-12	Расходи по основу смјештаја и хране на службеним путовањима у земљи	3.000
4127-00	Расходи за стручне услуге	60.500
4127-22	Расходи за осигурање запослених	22.000
4127-32	Расходи за услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова	15.000
4127-52	Расходи за услуге нотара	10.000
4127-55	Расходи за геодетско - катастарске услуге	10.000
4127-62	Расходи за услуге вјештачења	3.000
4127-99	Расходи за остале стручне услуге	500
4129-00	Остали непоменути расходи Уг. усл. Установе	9.000
4129-22	Котизације за семинаре и симпозијуме	5.000
4129-79	Расходи по основу осталих доприноса, јавних такси и накнада на терет послодавца	500
4129-99	Остали непоменути расходи	3.500
5113-00	Издаци за набавку постројења и опреме	7.000
5113-21	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	2.000
5113-22	Рачунарска опрема	3.000
5161-00	Издаци за залихе материјала	200
5161-48	Издаци за залихе осталог	200
	<b>УКУПНО:</b>	<b>94.900</b>

## 2. Редовни-континуирани послови

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)
1	Правилници	Стручна служба Градоначелника
2	Одлуке	Стручна служба Градоначелника
3	Рјешења	Стручна служба Градоначелника

4	Закључци	Стручна служба Градоначелника
5	Уговори	Стручна служба Градоначелника
6	Тендерска документација	Стручна служба Градоначелника
7	Сагласности на акте	Стручна служба Градоначелника
8	Овлашћења	Стручна служба Градоначелника
9	Записници	Стручна служба Градоначелника
10	Јавни конкурси и огласи из области радних односа	Стручна служба Градоначелника
11	Јавни конкурси и огласи из области јавних набавки	Стручна служба Градоначелника
12	Јавни конкурси и огласи о продаји некретнина	Стручна служба Градоначелника
13	Јавна оглашавања о додјели уговора	Стручна служба Градоначелника
14	Жалбе	Стручна служба Градоначелника
15	Тужбе	Стручна служба Градоначелника
16	Изјашњења	Стручна служба Градоначелника
17	Одговори на тужбе и жалбе	Стручна служба Градоначелника
18	Присуствовање расправама у судским и управним поступцима	Стручна служба Градоначелника
19	Провјера пријаве корупције	Стручна служба Градоначелника
20	Вођење Регистра запослених	Стручна служба Градоначелника
21	Вођење еводенције о некретнинама	Стручна служба Градоначелника
22	Извјештаји по разним основама	Стручна служба Градоначелника
23	Разни дописи	Стручна служба Градоначелника
24	Поступање по захтјевима ИСО стандарда	Стручна служба Градоначелника

**А) Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове**

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)
1	<p>Израда општих нормативних аката из надлежности Градоначелника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ГУ,</li> <li>- Колективни уговор о измјени и допуни колективног уговора за запослене у ГУ,</li> <li>- Акт о процјени ризика на радном мјесту и радној средини,</li> <li>- Програм за оспособљавање запослених за безбједан рад,</li> <li>- Правилник о безбједности, заштити и здрављу на раду,</li> <li>- Правилник о новчаној награди – стимулацији запослених у ГУ</li> </ul>	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове

2	Давање мишљења, примједби и сугестија по захтјеву организационих јединица ГУ – по потреби	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
3	Контрола законитости и давање сагласности на акте јавних установа чији је оснивач Град континуирано и по потреби	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
4	Општи акти о регулисању радних односа	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
5	Израда јавног конкурса за пријем службеника у 2019. години	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
6	Поступање по пријавама на јавни конкурс у зависности од броја пријава	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
7	Заснивање радног односа у ГУ	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
8	Достављање извјештаја о заснивању радног односа ЗЗРС	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
9	Рјешење о пријему	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
10	Рјешење о распоређивању	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
11	Рјешење о трајном премјештају	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
12	Рјешење о именовању – приједлози одлука које доноси Скупштина	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
13	Рјешење о плати у зависности од пријема, распореда и премјештаја	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
14	Рјешење о јубиларној награди	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
15	Рјешење о мировању права и обавеза из радног односа	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
16	План коришћења годишњег одмора	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
17	Рјешење о годишњем одмору	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
18	Рјешење о плаћеном одсуству	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
19	Рјешење о породилском одсуству	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
20	Рјешење – помоћ у случају рођења дјетета	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
21	Рјешење – помоћ у случају смрти запосленог	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
22	Рјешење – помоћ у случају смрти члана уже породице запосленог	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
23	Рјешење о оцјени	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
24	Захтјев Фонду ПИО за издавање увјерења о стажу осигурања	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове



25	Рјешење о престанку радног односа	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
26	Рјешење о отпремнини	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
27	Достављање жалбе другостепеном органу	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
28	Захтјев за заснивање радног односа ван конкурсне процедуре	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
29	Захтјев за обављање приправничког/волонтерског стажа ван конкурсне процедуре	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
30	Уговор о допунском раду	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
31	Уговор о дјелу	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
32	Уговор о привременим и повременим пословима	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
33	Уговор о стручном оспособљавању без накнаде	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
34	Увјерење о радном стажу	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
35	Увјерење о радном искуству	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
36	Унос података у Регистар запослених	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
37	Пореске пријаве за све пријаве/одјаве/измјене основе уплате доприноса	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
38	Достављање статистичких података	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
39	Спорови из области радних односа	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
40	Курсеви и други облици стручног усавршавања	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
41	Поступање по пријавама корупције	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
42	Рјешења у другостепеном поступку	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
43	Одговор на тужбу	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
44	Закључак о одлагању извршења рјешења – Одсјек за инспекцијске послове	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
45	Закључак о одлагању извршења рјешења – Одсјек комуналне полиције	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове
46	Извјештаји по разним основама	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове

**Б) Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина**

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)
------------	-----------------------------------	-------------------------------------

1	Приједлог одлуке о куповини некретнина	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
2	Приједлог одлуке о замјени некретнина	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
3	Приједлог одлуке о оснивању права грађења	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
4	Приједлог одлуке о коришћењу непокретности	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
5	Приједлог одлуке о оснивању права службености	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
6	Приједлог одлуке о преносу непокретности без накнаде	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
7	Уговор о коришћењу непокретности	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
8	Уговор о закупу непокретности	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
9	Уговор о одгођеном плаћању накнада на имеренте и уређења градског грађ. земљишта	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
10	Уговор о оснивању права службености	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
11	Уговор о суфинансирању	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
12	Изјашњења у судским поступцима	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
13	Изјашњења у управним поступцима	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
14	Изјашњења у поступцима излагања на јавни увид података о некретнинама	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
15	Изјашњења у ванпарничним поступцима	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
16	Изјашњења у поступцима утврђивања права својине по одредбама члана 8.а Закона о приватизацији капитала у предузећима	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
17	Изјашњења у извршним поступцима	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
18	Жалба, одговор на жалбу	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
19	Тужба, одговор на тужбу	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
20	Захтјев за ванредно преиспитивање правоснажне судске одлуке, одговор на захтјев за ванредно преиспитивање	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
21	Ревизија, одговор на ревизију	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

22	Апелација, одговор на апелацију мишљење за експропријацију непокретности	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
----	--	---

### Ц) Одсјек за јавне набавке

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)
1	Израда аката из надлежности Градоначелника	Одсјек за јавне набавке
2	План јавне набавке за буџетску 2019. годину.	Одсјек за јавне набавке
3	Акти у провођењу поступка јавне набавке	Одсјек за јавне набавке
4	Одлука о покретању поступка јавне набавке	Одсјек за јавне набавке
5	Обавјештење о набавци / Обавјештење о додјели / Обавјештење о поништењу поступка	Одсјек за јавне набавке
6	Тендерска документација	Одсјек за јавне набавке
7	Записник о отварању понуда, записник о прегледу и оцјени понуда, записник са преговора	Одсјек за јавне набавке
8	Одлука о резултатима поступка/ поништењу поступка	Одсјек за јавне набавке
9	Уговор	Одсјек за јавне набавке
10	Обавијести	Одсјек за јавне набавке
11	Рјешење	Одсјек за јавне набавке
12	Закључак	Одсјек за јавне набавке
13	Жалба	Одсјек за јавне набавке
14	Одговор на жалбу	Одсјек за јавне набавке
15	Тужба	Одсјек за јавне набавке
16	Одговор на тужбу	Одсјек за јавне набавке
17	Изјашњење	Одсјек за јавне набавке
18	Службена забиљешка	Одсјек за јавне набавке
19	Потврда о успјешној реализацији уговора	Одсјек за јавне набавке
20	Извјештаји по разним основама	Одсјек за јавне набавке
21	Пословник о раду комисије	Одсјек за јавне набавке
22	Други акти везани за провођење поступка јавне набавке: упити, одговори на упите, сагласности, попутна писма	Одсјек за јавне набавке

### 3. Врсте поступака које проводи служба/одсјеци

#### А) Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове

Врста поступка	Носилац поступка
ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ/НЕУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда нормативних аката које доноси градоначелник	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда Плана запошљавања	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда Плана стручног усавршавања	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда Плана коришћења годишњих одмора за запослене у ГУ	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда извјештаја о раду Одсјека	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда Извјештаја о реализацији Плана запошљавања у ГУ	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда извјештаја о реализацији плана стручног оспособљавања	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда сагласности на опште акте јавних установа чији је оснивач Град	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда мишљења, примједби и сугестија о актима које доносе организационе јединице ГУ	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Вођење регистра запослених у ГУ и матичне евиденције запослених	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда рјешења из радно-правног односа	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда извјештаја о оцјењивању запослених	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда акта везаних за БАС ЕН ИСО стандард	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак

ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ/УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда рјешења у управном поступку у другом степену	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда закључака о одлагању извршења рјешења инспекције и комуналне полиције	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Израда рјешења и закључака на жалбе и приговоре у вези радног односа	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Издавање увјерења о радном стажу	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак
Поступање са пријавама корупције	Стручна служба/Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак

#### Б) Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Врста поступка	Носилац поступка
<u>Поступци који се спроводе у раду Одсјека</u>	
Управни поступак	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
Израда аката које доноси градоначелник	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
Израда приједлога аката које доноси Скупштина града	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
Израда Плана стручног усавршавања	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
Израда извјештаја о раду Одсјека	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
Поступак успоставе и одржавања евиденције некретнина	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
<u>Поступци који се примјењује када је Град странка у поступку</u>	
Парнични поступак	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
Ванпарнични поступак	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Извршни поступак	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
Управни поступак ( у поступцима код РУГИП-а)	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

#### Ц) Одсјек за јавне набавке

Врста поступка по Закону о јавним набавкама	Носиоц поступка
Отворени поступак	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
Ограничени поступак	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
Преговарачки поступак са објавом обавјештења о набавци	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
Такмичарски дијалог	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
Конкурс за израду идејног рјешења	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
Конкурентски захтјев	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
Директни споразум	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
Неприоритетне услуге – Анекс 2 Дио Б Закона о јавним набавкама	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек
- Управни поступак по Закону о општем управном поступку	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек

#### 4. Постављени циљеви за 2019. годину

##### А) Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове

	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1	Израдити Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ГУ	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	У складу са измјенама и допунама Одлуке о оснивању ГУ, Упутством о ревизији правилника и, приједлозима организационих јединица ГУ израдиће се овај акт.

2	Израдити све нормативне акате из области управљања људским ресурсима/ План запошљавања, План стручног усавршавања, Извјештај о реализацији тих аката, Извјештај о стручном усавршавању и оцјењивању запослених, јавни конкурс и др.)	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	Обавезе за израду ових аката проистичу из Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гл РС“, бр97/16) у члану 64., 78., 93., 106.,
3	Израдити јавни конкурс за попуну упражњених радних мјеста у ГУ и провести сву конкурсну процедуру	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	Обавеза проистиче из Плана запошљавања за 2018. Годину
4	Израдити све врсте појединачних аката у вези са радним односима запослених у ГУ	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	Обавезе за израду ових аката проистичу из одредаба члана 6. цитираног закона.
5	Израдити измјене и допуну Посебног Колективног уговора за запослене у ГУ Приједор	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	Обавеза проистиче из Посебног Колективног уговора о измјенама и допуни Колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе („Сл. Гл РС“, бр:85/18)
6	Сарађивати са свим организационим јединицама у погледу послова који се тичу овог одсјека, као и са јавним установама Града	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	Обавезе проистичу из Закона о локалној самоуправи, Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, као и Статута Града
7	Пратити примјену докумената у вези ИСО стандарда и по потреби донијети нове или измијенити постојеће из домена Одсјека	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	Обавезе проистичу из стандарда ИСО 9001-2015, који је уведен 2008. године
8	Поступати са пријавама корупције	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	Обавезе проистичу из Упутства о поступању са пријавама корупције у Граду Приједор(број: 02-058-8/18)

9	Архивирати све завршене предмете или одложити у рок до окончања поступка	Одсјек за људске ресурсе и нормативно правне послове	Обавеза проистиче из прописа о канцеларијском пословању и захтјева програма Е документа
---	--	--	---

**Б) Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина**

	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1	Достављати благовремено и квалитетног садржаја сва изјашњења у предметима у судским и управним поступцима	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста и примјеном важећих законских прописа, предузимати све радње ради заштите имовинских права и интереса Града
2	Благовремено поступати по захтјевима странака за рјешавање имовинских односа на непокретностима	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у градској управи, обављати све послове из надлежности одсјека
3	Благовремено припремати и достављати приједлоге одлука за сједнице скупштине града	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у градској управи, обављати све послове из надлежности одсјека
4	Предузимати активности на успостави евиденције некретнина	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у градској управи, обављати све послове из надлежности одсјека
5	Одржавати континуирано успостављењу евиденцију о некретнинама	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	У складу са Правилником о систематизацији радних мјеста у градској управи, обављати све послове из надлежности одсјека
6	Закључити уговор са нотарском канцеларијом и дефинисати временски период за израду уговора – од доставе документације до закључивања уговора	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	Обавезе проистичу из Закона о локалној самоуправи, Закона о јавним набавкама, Закона о нотарима и Закона о правобранилаштву РС



7	Предузимати активности на архивирању завршених предмета и одлагању у „рок“ предмета који нису завршени и не постоји могућност за рјешавање или је рјешавање у надлежности суда или другог органа управе	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	Обавеза проистиче из прописа о канцеларијском пословању и захтјева програма е - документа
8	Пратити континуирано отварање стечајних и ликвидационих поступака и предузимати све радње ради заштите имовинских права и интереса града	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	Обавеза проистиче из одредби Закона о локалној самоуправи, Закона о стечајном поступку, Закона о ликвидационом поступку и Статута Града Приједор
9	Пратити континуирано реализацију налога упућених ЈП Завод за изградњу града Приједор	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	Обавеза проистиче из уговора који је закључен између Града Приједор и ЈП Завод за изградњу Града Приједор
10	Предузимати активности на легализацији и упису права својине у корист Града Приједор, на непокретностима које представљају ванкњижну имовину Града	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	Обавеза проистиче из одредби Закона о уређењу простора и грађењу и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту Града Приједор
11	Евидентирати предмете у поступцима Излагања на јавни увид података о некретнинама, у којима ће се улагати тужбе након ступања на снагу катастра непокретности	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	Обавеза проистиче из одредби Закона о катастру непокретности и Правилника о излагању на јавни увид података о некретнинама и утврђивање права на некретнинама
12	Пратити примјену докумената у вези ИСО стандарда и по потреби донијети нове или измијенити постојеће из домена Одсјека	Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	Обавезе проистичу из стандарда ИСО 9001-2015, који је уведен 2008. године

#### Ц) Одсјек за јавне набавке

	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
--	----------------------------------	-------------------------------------	----------------------

1	Усвајање Плана јавне набавке и објава Плана набавки на званичној интернет страници Града у законском року	Одсјек за јавне набавке	У складу са одредбама члана 17.став 1) Закона о јавним набавкама уговорни орган може започети поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у плану набавки или кад уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке. У складу са одредбама члана 17.став 2) Закона о јавним набавкама уговорни орган мора објавити план набавки чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14.став 1) Закона о јавним набавкама на својој интернетској страници, и то најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета
2	Законито, правилно и ефикасно провођење поступка јавне набавке, у складу са предвиђеним оквирним датумом покретања поступка јавне набавке из текућег Плана јавних набавки	Одсјек за јавне набавке	У текућем Плану јавних набавки је предвиђен оквирни датум покретања поступка јавне набавке, који на прописаном образцу покрећу надлежна Одјељења/Одсјеци. Иницирати код Одјељења /Одсјека предвиђено покретање поступка јавне набавке
3	Окончати поступак јавне набавке и извршити додјелу уговора у складу са оквирним датумом закључења уговора из текућег Плана јавних набавки	Одсјек за јавне набавке	У текућем Плану јавних набавки је предвиђен оквирни датум закључења уговора, при чему провођењу сваког конкретног поступка треба приступити са што више професионализма и стручности, те благовремено извршити додјелу уговора
4	Успостављање већег степена комуникације са другим организационим јединицама у процесу планирања, припреме и реализације јавних набавки	Одсјек за јавне набавке	У циљу унапређења и побољшања послова припреме, провођења и реализације јавне набавке неопходан је озбиљнији и професионалнији приступ овој области, како од стране ове Службе, тако и организационих јединица, као надлежних за покретање и реализацију јавне набавке
5	Смањити број основаних жалби од стране незадовољних понуђача	Одсјек за јавне набавке	Квалитетно и правилно припремање и провођење поступка јавних набавки ће смањити основаност жалби, што

			ће довести до бржег исхода јавне набавке
6	Креирање нових форми извјештаја по разним основама из постојећих софтверских рјешења	Одсјек за јавне набавке	Област јавне набавке захтијева извјештавање и припрему различитих форми извјештаја по разним основама, за што се могу искористити постојећи софтвери, у циљу обезбјеђења сталне доступности података
7	Предвидјети провођење е Аукције у систему е Набавке за 80% поступака јавне набавке код критерија за додјелу уговора „најнижа цијена“	Одсјек за јавне набавке	У складу са одредбама члана 10. Правилника о условима и начину коришења е Аукције уговорни орган је код критерија за додјелу уговора „најнижа цијена“ у 2019. години дужан предвидјети провођење е Аукције у систему е Набавке за 80% поступака јавне набавке
8	Осигурање транспарентности у поступцима јавне набавке	Одсјек за јавне набавке	Законом о јавним набавкама прописана је објава обавјештења о набавци/ поништењу/ додјели уговора на Порталу јавних набавки и за поједине поступке набавке, и у Службеном гласнику БиХ, објава тендерске документације на Порталу јавних набавки за све поступке јавне набавке, објава на званичној интернет страници Града обавјештења о набавци, одлуке о избору или поништењу набавке, обавјештења о провођењу преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, податке о реализованим уговорима/ оквирним споразумима и друге акте за које је прописана обавеза објављивања на интернет страници уговорног органа
9	Континуирано архивирање сваког окончаног поступка јавне набавке у складу са законима који се односе на канцеларијско пословање	Одсјек за јавне набавке	У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама уговори, захтјеви, понуде, тендерска документација и документи који се односе на испитивање и оцјену понуда, као и други документи чувају се у складу са законима који се односе на архивирање предмета. Поред наведеног, обавеза проистиче из прописа о

			канцеларијском пословању и захтјеву Програма Е документ.
--	--	--	--

Додатне активности: Пружање правне помоћи у погледу израде нормативних аката организационим јединицама и јавним установама, предузимање свих активности у циљу стварања уштеда у раду ГУ, рад у оквиру Тима за подршку инвеститорима, рад у оквиру Пројекта Водоводна и канализациона мрежа у насељу Тукови, рад у оквиру Пројекта „Црно Врело“, рад у оквиру ФИСХЕ пројекта, рад у Комисији за рјешавање стамбених питања радника и других лица кроз примјену Закона о рјешавању стамбених потреба давањем у закуп станова на којима не постоји станарско право и поступање по Јавном конкурс о давању у закуп станова на којима не постоји станарско право, рад у оквиру Пројекта СЕЦО, рад у оквиру Пројекта РАСТ, рад у Комисији за појединачно излагање на јавни увид података о некретнинама, обављање послова привременог заступања лица непознатог пребивалишта, у Комисији за излагање на јавни увид података код РУГИП-а, рад на изради табеле за евентуалне индустријске зоне, активно учествовање у раду у свим предметима из имовинско правне области – у смислу давања сугестија код израде изјашњења на захтјеве, записнике, рјешења и одлуке судова, односно упућивање на примјену одговарајућих прописа, у вези са радом Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина, анализа и унапређење поступака јавне набавке, учествовање у МЕГ пројекту и у другим пројектима, пружање савјетодавне помоћи из области јавне набавке, нормативно-правних послова органима и установама чији је Оснивач Град, сарадња са свим организационим јединицама градске управе, у смислу ефикасног и квалитетног обављања послова из надлежности јединице локалне самоуправе. У додатне активности оспадају обука и усавршавање службеника Одсјека, анализа и унапређење поступака јавне набавке, сарадња са Агенцијом за јавне набавке, припрема фотокопије документације за Канцеларију за разматрање жалби у поступку по жалби, учествовање у пројектима, припрема документације и извјештаја по захтјевима контролних органа, учествовање у пројектима, пружање савјетодавне помоћи из области јавне набавке органима и установама чији је оснивач Град.

### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

У 2019. години Одјељење за општу управу има у плану реализацију свих послова из своје надлежности у складу са позитивним законским прописима и прописаним процедурама ИСО стандарда. Основни циљеви планирања су предвиђени Буџетом за 2019. годину. Средства за набавку потребног материјала и опреме за обављање редовних послова, по потреби обавити интерне обуке са службеницима, побољшати услове рада службеника (набавка раскладних уређаја и ролетни на прозоре) и извршити пријем нових службеника на упражњена радна мјеста због одласка два службеника у пензију. Планирањем желимо да постигнемо висок степен професионалности и стручности службеника, пријатан радни амбијент за све службенике у Одјељењу, да омогућимо брзину и ефикасност у раду, а што ће резултирати задовољством наших грађана - корисника услуга у остваривању њихових права.

Одјељење за општу управу ће наставити добру сарадњу са другим органима, установама и институцијама. Реализација послова у 2018. години везаних за област грађанских стања наставља се и у 2019. години сарадњом са Министарством управе и локалне самоуправе Републике Српске у Бањој Луци, Министарством унутрашњих послова Републике Српске - Полицијском управом Приједор, Агенцијом за идентификациона документа, евиденцију и

размјену података са сједиштем у Бањој Луци и Министарством цивилних послова Босне и Херцеговине у Сарајеву.

У којем обиму ће се извршавати послови у 2019. години зависи и од тога колико ће се корисника услуга, односно физичких и правних лица обратити Градској управи Града Приједор- Одјељењу за општу управу у току године. Исто тако мора се узети у обзир чињеница да се обим послова у појединим процесима може повећати, а у другим смањити зависно од потреба корисника услуга. Као полазну основу за планирање узели смо просјек реализованих послова за последње три године за сваки процес рада који се одвија у одсјецима односно у Одјељењу.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно- техничке послове	ССС		1
Шеф Одсјека за пријемну канцеларију и област грађанских стања	ВСС		1
Стручни сарадник -матичар	ССС	1	5
Стручни сарадник за послове мјесне канцеларије	ССС	1	4
Стручни сарадник за пружање информација правним и физичким лицима	ССС		2
Стручни сарадник за пријем поднесака	ССС		2
Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа	ССС	1	2
Стручни сарадник за радне књижице	ССС		1
Стручни сарадник за бирачки списак (регистрацију бирача)	ССС	1	
Шеф Одсјека за управно –правне послове, писарницу Градске управе и правну помоћ грађанима	ВСС		1
Шеф писарнице и администратор е - документа	ВСС	1	
Стручни сарадника за евиденцију у писарници /евидентичар	ССС	1	3
Стручни сарадник за архиву- архивар	ССС		1
Стручни сарадник за доставу поште - достављач	ССС	1	
Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи	ВСС		2
<b>Укупно:</b>	<b>6 ВСС 27 ССС</b>	<b>8</b>	<b>25</b>

Напомињемо да једна од двије самосталне стручне сараднице за пружање правне помоћи Алма Бектић и једна од двије стручне сараднице за пријем поднесака Јелена Кнегињић, су у радном односу на одређено вријеме. Као испомоћ матичарима, односно стручним сарадницима за послове мјесних канцеларија, на основу Уговора о дјелу ради Буза Лејла.

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства

Ек код	Функц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2019. годину
411200	0111	107	Расходи за бруто накнаде трошкова И осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	600,00
411200	0111	107/1	Расходи по основу утрошка електричне енергије, комуналних, комуникацијских И транспортних услуга - Набавка пелета за мјесну канцеларију Козарац	2000,00
412300	0111	108	Расходи за режијски материјал	37.000,00
412500	0111	109	Расходи за текуће одржавање	2.000,00
412600	0111	110	Расходи по основу путовања	1.500,00
412700	0111	111	Расходи за стручне услуге	500,00
412900	0111	112	Остали непоменути расходи	2.000,00
511300	0111	113	Издаци за набавке постројења и опреме	8.000,00
516100	0111	114	Издаци за залихе материјала	15.000,00
			<b>УКУПНО</b>	<b>68.600,00</b>

## 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
------------	------------------------------	------

1.	Пружање информација физичким и правним лицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на инфо пулту се пружају услуге корисницима услуга који захтјевају информацију, усмјеравају се корисници услуга, дају се обавјештења корисницима у вези одређених питања, посредује се при добијању услуга од одјељења Градске управе;</li> <li>- омогућава се корисницима услуга да добију што конкретнију и прецизнију информацију о сваком питању за које је информација доступна, као и о најефикаснијем начину кориштења услуга у Градској управи;</li> <li>- корисник услуге добија све потребне информације на инфо пулту, као и образац захтјева;</li> <li>- корисник услуге попуњава образац захтјева уз потребне инструкције службеника са инфо-пулта;</li> <li>- корисник услуге узима број на редомату и чека говорну прозивку која га упућује на шалтер одговарајућег броја у шалтер сали.</li> </ul>
2.	Пријем поднесака	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни сарадник за пријем поднесака провјерава идентитет подносиоца захтјева (странка, пуномоћник), садржај поднесака и исправност истог. Уколико захтјев није потпун и није приложена административна такса, опомиње корисника услуге на обавезу допуне захтјева одговарајућом документацијом и плаћањем таксе у потребном износу, а уколико корисник услуге инсистира на пријему непотпуног захтјева стручни сарадник је дужан примити непотпун захтјев уз службену забиљешку о недостатку захтјева;</li> <li>- стручни сарадник за пријем поднесака уколико корисник услуге тражи, издаје потврду о пријему поднеска (захтјева);</li> <li>- стручни сарадник за пријем поднесака уписује све податке из захтјева у рачунар: име и презиме корисника услуге, кратак садржај захтјева, те одређује организациону и класификациону ознаку;</li> <li>- стручни сарадник за пријем поднесака по горе обављеним радњама доставља спис предмета у писарницу у електронском и физичком облику.</li> </ul>
3.	Послови стручног сарадника - матичара	<ul style="list-style-type: none"> <li>- матичар провјерава идентитет корисника услуге;</li> <li>- матичар контролише документацију коју је преузео од корисника услуге;</li> <li>- матичар ставља таксену маркицу и поништава или ослобађа од плаћања таксе (упис чињенице рођења, вјенчања, смрти и држављанства), након чега врши упис у матичну књигу и рачунар;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- матичар по обављеним претходним радњама издаје извод из матичне књиге или увјерење;</li> <li>- корисници услуге обраћају се усмено стручном сараднику- матичару и дају на знање да имају намјеру да закључе брак и предају потребну документацију за закључење брака;</li> <li>- корисник услуге обраћа се матичару усменим захтјевом за упис одређене чињенице у матичне књиге (рођених, вјенчаних, умрлих, држављана) и предаје матичару потребну документацију ради уписа;</li> <li>- провјера података за ЦИПС за потребе издавања идентификационих докумената.</li> </ul>
4.	Издавање радне књижице и накнадни упис у исту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корисник услуге предаје стручном сараднику попуњену пријаву за издавање радне књижице, уз коју прилаже документацију прописану Упутством о радној књижици;</li> <li>- корисник услуге предаје стручном сараднику радну књижицу и потребну документацију на основу које ће се у истој извршити допуна или исправка података.</li> </ul>
5.	Овјеравање потписа, преписа и рукописа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корисник услуге усменим захтјевом обраћа се стручном сараднику за овјеравање и даје му документе које је потребно овјерити (потпис, рукопис и препис);</li> <li>- на захтјев странке за овјеравање потписа и рукописа изван службених просторија стручни сарадник излази на терен.</li> </ul>
6.	Послови писарнице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет или пошта од стране странака или по службеној дужности долази на завођење у писарницу, гдје се воде евиденције о свим пристиглим документима, завођење у електронске базе, формирање омота списа за предмете, електронска обрада, попуњавање прилога, штампање омота списа и завођење у интерне доставне књиге;</li> <li>- физичка и електронска достава по одјељењима и одсјецима.</li> </ul>
7.	Послови архиве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење архивске евиденције, издавање предмета на реверс, извајање предмета ради увида у документацију, одлагање предмета у архивске депое.</li> </ul>
8.	Пружање правне помоћи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правна помоћ грађанима се пружа свакодневно у виду усмених правних савјета:</li> <li>- по захтјеву странке сачињавају се писмена у форми тужбе, жалбе приједлога, молбе и др. поднесака и сачињавају се исправе (уговори, тестаменти и др.)</li> </ul>
9.	Пружање правних савјета из области грађанских стања од	<ul style="list-style-type: none"> <li>- странка се обраћа путем инфо - пулта за подношење захтјева из области грађанских стања. Уколико се јави потреба за давање правних савјета, странка се упућује у</li> </ul>



стране шефа Одсјека за пријемну канцеларију и област грађанских стања	Одсјек за грађанска стања и пријемну канцеларију, како би добила правни савјет; - по захтјеву странке води се управни поступак и рјешава у првом степену, а одлуке се доносе у форми закључака и рјешења.
---	--

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Накнадни упис података у МКР	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Накнадни упис података у МКВ	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Накнадни упис података у МКУ	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Закључење брака по пуномоћнику	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Исправка података у МКР	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Исправка података у МКВ	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Исправка података у МКУ	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Исправка и накандни упис података у МКР	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Исправка и накнадни упис података у МКВ	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Исправка и накнадни упис података у МКУ	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Накнадни упис чињенице рођења у МКР	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Накнадни упис чињенице закључења брака у МКВ	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Накнадни упис чињенице смрти у МКУ	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Накнадни упис у МКР грађана БиХ до 23 године – по пријеклу	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Накнадни упис у МКР грађана БиХ преко 23 године- по поријеклу	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Накнадни упис у МКР грађана БиХ по пребивалишту	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Промјена личног имена	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Упис у МК држављана	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Послови овјере потписа, рукописа и преписа	Одјељење за општу управу - Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања
Промјена ентитетског држављанства	Министарство управе и локалне самоуправе РС у Бањој Луци- путем Одјељења за општу управу

Стицање држављанства БиХ- Републике Српске као двојног држављанства - Србија	Министарство управе и локалне самоуправе РС у Бањој Луци- путем Одјељења за општу управу
Стицање држављанства БиХ – Републике Српске као двојног држављанства - Хрватска	Министарство управе и локалне самоуправе РС у Бањој Луци- путем Одјељења за општу управу
Стицање држављанства БиХ – Републике Српске- по основу прирођења	Министарство управе и локалне самоуправе РС у Бањој Луци- путем Одјељења за општу управу
Стицање држављанства БиХ – Републике Српске- по основу олакшаног прирођења	Министарство управе и локалне самоуправе РС у Бањој Луци- путем Одјељења за општу управу
Поступак издавања предмета из архиве ради копирања	Одјељење за општу управу - Одсјек за управно правне послове, писарницу Градске управе и правну помоћ грађанима
Пружање правне помоћи	Одјељење за општу управу - Одсјек за управно правне послове, писарницу Градске управе и правну помоћ грађанима
Поступак извршења рјешења- Односи у породици	Одјељење за општу управу - Одсјек за управно правне послове, писарницу Градске управе и правну помоћ грађанима
Послови писарнице и е-документа (евиденција, достављање и архивирање поште)	Одјељење за општу управу - Одсјек за управно правне послове, писарницу Градске управе и правну помоћ грађанима
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>Двадесет осам (28)</b>

#### 5. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1	Верификација уписа у матичне књиге	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	
2	Електронско пословање, уређење архивских депоа	Писарница и архива	
3	Брза, ефикасна и економична услуга пружена корисницима услуга	Одјељење за општу управу (инфо–пулт, пријемна канцеларија, Матична служба, мјесне канцеларије, издавање раних књижица и овјера потписа, рукописа и преписа, правна помоћ, писарница и архива)	

#### 6. Додатне активности

Уложити додатни напор како би се рјешило питање обезбјеђења и уређења адекватног простора - сале за одржавање свечаног чина закључења брака.

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Одјељење за просторно уређење је надлежно за припрему, израду и праћење реализације докумената просторног уређења, прикупљање и обраду података о простору за потребе формирања јединствене евиденције о стању простора као и за рјешавање управних и вануправних поступака по захтјевима правних и физичких лица у области грађења и употребе објеката.

Одјељење је организовано у два одсјека и то: Одсјек за планирање, урбанизам и документацију и Одсјек за грађење и употребу објеката.

Доношењем докумената просторног уређења стварају се потребне претпоставке за планску изградњу и уређење простора у складу са законском регулативом која се примјењује за ову област, те лакше и брже рјешавање поступака из надлежности Одјељења.

Фокус у 2019. је израда докумената просторног уређења који се односе на пројекте обухваћене Интегралном стратегијом развоја Града Приједора, према Плану имплементације 2018-2020. година, а у циљу унапређења и ефикаснијег пружања услуга инвеститорима и грађанима приликом прибављања урбанистичко-техничке документације .

### 1. Људски ресурси Одјељења

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења	всс	/	1
Стручни сарадник за административно техничке послове	ссс	/	1
Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију	всс	/	1
Самостални стручни сарадник за послове просторног планирања и урбанизма	всс	/	/
Самостални стручни сарадник за послове припреме документације и координације на реализацији стратешких и других пројеката од значаја за Град	всс	/	1
Самостални стручни сарадник за документацију и послове имплементације јединственог информационог система о простору (ГИС)	всс	1	/
Самостални стручни сарадник за документацију, обраду и унос података у ГИС базу података	всс	/	/
Шеф Одсјека за грађење и употребу објеката	всс	/	1
Самостални стручни сарадник за израду локацијских услова и информација	всс	/	2

Самостални стручни сарадник за израду локацијских услова	всс	/	1
Самостални стручни сарадник за координацију пројеката и реализацију инвестиција Градске управе	всс	/	/
Самостални стручни сарадник за обрачун накнада	всс	/	1
Самостални стручни сарадник за управно-правне послове	всс	1	1
Самостални стручни сарадник за контролу и праћење урбанистичко-техничке документације	всс	/	1
Стручни сарадник за теренске увиђаје и исколчења објеката	ссс	/	1
<b>Укупно:</b>		<b>2</b>	<b>12</b>

Напомена: Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи Града Приједор (Сл. гласник Града Приједора бр. 4/17) у Одјељењу је систематизовано укупно 20 запослених. Како је тренутно према приложеној табели ангажовано укупно 14 запослених, није попуњено још шест радних мјеста и то 3 у Одсјеку за планирање, урбанизам и документацију и 3 радна мјеста у Одсјеку за грађење и употребу објеката.

## 2. Буџет Одјељења/Одсјека - буџетска средства

Ек код	Функц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2019. годину
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за прост уређење</b>	<b>68.000</b>
			<b><i>Потрошачка јединица 00740160</i></b>	
411200	0111	235	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.500
412300	0111	236	Расходи за режијски материјал	3.500
412500	0111	237	Расходи за текуће одржавање	1.500
412600	0111	238	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0111	239	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге (Пројекат из Стратегије бр.39 – П 39)	40.000
412900	0111	240	Остали непоменути расходи	2.000
412900	0111	240/1	Остали непоменути расходи - Трошкови рушења објеката	6.000
511300	0111	241	Издаци за набавку постројења и опреме	9.000

511700	0111	242	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања	3.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађ. земљишта</b>	<b>320.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740161</b>	
412700	0111	243	Расходи за стручне услуге	3.000
412900	0111	244	Остали непоменути расходи	1.000
511700	0111	245	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања	316.000

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1	Израда Просторног плана Града Приједора 2020-2040.	У складу са Законом о уређењу простора и грађењу, локална заједница је обавезна донијети стратешке документе нивоа просторни план за територију коју захвата. Тренутно важећем Просторном плану општине истиче плански период на који је донесен а у међувремену су се појавили озбиљни разлози за измјену важећег планског рјешења у области саобраћаја и инфраструкуре што повлаши и измјену генерално планског рјешења, а како има измјена и везано за законску регулативу, потребно је израдити нови план.
2	Урбанистички план Козарца 2019-2039.	У складу са Законом о уређењу простора и грађењу, локална заједница је обавезна донијети стратешке документе нивоа урбанистички план за планирана урбана подручја према Просторном плану општине Приједор
3	План парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара“	Ради се по захтјеву заинтересованог инвеститора који уједно и финансира израду истог
4	Организација израде ортофото снимка Града Приједора са избором најповољнијег понуђача за израду Ортофото снимака	Ради се за потребе: ГИС-а Града Приједора, израде Просторног плана Града Приједора 2020-2040. и других докумената просторног уређења које је по Закону о уређењу простора и грађењу обавезна локална заједница донијети. Користи се као основни дио информационо-документационе основе.
5	УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ (издавање грађевинских и употребних дозвола, издавање накнадних грађевинских и употребних	Остварити континуирано рјешавање предмета по захтјеву странака и по службеној дужности, водећи рачуна да у сваком извјештајном периоду буду остварени зацртани циљеви Одјељења за 2019. год.

	дозвола, уклањање објеката, обрачун накнада)	
6	ВАНУПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ (издавање: локацијских услова, информација о могућности грађења, записника о исколчењу објеката и потврда о етажирању објеката	Остварити континуирано рјешавање предмета по захтјеву странака и по службеној дужности, водећи рачуна да у сваком извјештајном периоду буду остварени зацртани циљеви Одјелења за 2019.год.

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Приједлог за планско рјешење	Одсјек за планирање, урб. и документацију
Информација, мишљење о могућности изградње, Извод из документа просторног уређења	Одсјек за грађење и употребу објеката
Локацијски услови	Одсјек за грађење и употребу објеката
Обрачун накнада	Одсјек за грађење и употребу објеката
Грађевинска дозвола	Одсјек за грађење и употребу објеката
Употребна дозвола	Одсјек за грађење и употребу објеката
Накнадна грађевинска и употребна дозвола	Одсјек за грађење и употребу објеката
Исколчење објеката	Одсјек за грађење и употребу објеката
Уклањање објеката	Одсјек за грађење и употребу објеката
Етажирање објеката	Одсјек за грађење и употребу објеката
Рјешење о легалности објекта изграђеног до краја 1980.год.	Одсјек за грађење и употребу објеката
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>Једанаест (11)</b>

## 5. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р. бр	Пројекти, мјере и послови	Веа са стратег ијом	Веа за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу одговорна за активност
1.	Пројекат бр. 1 (П1)	1.1.1.1.	Ознака из Програма уређења у 2019.		333.000		511700	/	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх., Вера Јовић, дипл.инж.арх.
1.1	Урбанистичк и план Љубије 2016-2036.	1.1.1.1.	Ознака 1.1.3. из Програма уређења у 2019	Усвојен План.	35.000,-	13.300,- КМ	511700	Половина 2019.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх., Вера Јовић, дипл.инж.арх.
1.2	Зонинг план јужног дијела урб.подруч. Приједора	1.1.1.1.	Ознака 1.1.5 из Програма уређења у 2019	Завршен јавни увид, формир. приједлог и усвојен План	187.000,-	18.700,-	511700	Крај првог квартала 2019.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх., Вера Јовић, дипл.инж.арх.
1.3	Зонинг план радне зоне	1.1.1.1.	Ознака 1.1.6. из Програма уређења у 2019	Припремне активности, преднацрт и нацрт Плана	71.000,-	35.000,-	511700	Крај 2020.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх., Вера Јовић, дипл.инж.арх.
2.	Пројекат бр.17 (П17)	1.3.1.1.	/	Завршен јавни увид, формиран приједлог и усвојен План	6.000,-	1.500,-	511700	Крај првог квартала 2019.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх., Вера Јовић, дипл.инж.арх.

3.	Пројекат бр.71 (П71)	2.1.3.1.	/	Донесена Одлука о прист. изради и изабран носил. израде Плана	100.000,-	30.000,-	511700	Крај 2021.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх., Вера Јовић, дипл.инж.арх.
4.	Пројекат бр.(П119)	3.1.2.1.	/	Урађен преднацрт, утврђен нацрт плана, јавни увид, приједлог и усвојен План	350.000,-	60.000,-	511700	Крај 2019.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх. Вера Јовић, дипл.инж.арх.
5.	Пројекат бр.(П167)	/	Ознака 1.1.7. из Програма уређења у 2019.	Завршен јавни увид, формиран приједлог и усвојен План	175.000,-	7.000,- Дио средстава, односи се само на израду РП из П 167, тј. 25.000,-	511700	Крај 2018.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх. Вера Јовић, дипл.инж.арх.
6.	Просторни план Града Приједора 2020-2040.	/	Ознака 1.1.1. из Програма уређења у 2019	Избор понуђача и прикупљање документације	70.000,-	17.000,-	511700	Крај 2020.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх. Вера Јовић, дипл.инж.арх.
7.	Урбанистички и план Козарац и контакт подручја 2019-2039.	/	Ознака 1.1.2. из Програма уређења у 2019	Припремни радови и нацрт Плана	60.000,-	30.000,-	511700		Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх. Вера Јовић, дипл.инж.арх.



8.	Израда ортофото плана града Приједора	/	Ознака 1.1.2. из Програма уређења у 2019.	Избор понуђача и радови снимања	200.000,-	100.000,-	511700	Крај 2020.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх. Вера Јовић, дипл.инж.арх
9.	План парцелације за локацију „Растичани“	/	/	Приједлог и усвајање Плана	/	/	Финансира заинтересовани инвеститор	Крај првог квартала 2019.	Мирјана Комљеновић, дипл.инж.арх., Вера Јовић, дипл.инж.арх
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>									
<b>Укупно стратешко програмски приоритети</b>									
<b>312.500,- КМ</b>									

**6. Постављени циљеви за 2019.**

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/ напомене
<b>1</b>	<b>Учествовање у остварењу циљева Града Приједора:</b>		
1.	Усвајање Програма уређења грађевинског земљишта за 2019.год.		
2.	Нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром / Пројекти по Интегралној стратегији развоја / за наредну годину	Одјељење - оба Одсјека	
3.	Годишњи извјештај о реализацији Плана рада за претходну годину	Одјељење - оба Одсјека	
4.	Учешће у Екстерном аудиту примјене ИСО 9001:2015 у Градској управи Града Приједор и рецертификацији БФЦ стандарда	Одјељење - оба Одсјека	
5.	Упознавање организационих јединица Градске управе са могућношћу кориштења ГИС-а Градске управе у оквиру њихових надлежности и склапање споразума са јавним и другим предузећима у сврху интеграције података којима газдују	Одјељење - оба Одсјека	
<b>2</b>	<b>Циљеви Одсјека за грађење и употребу објеката</b>		
1.	Циљеви Одјељења усмјерени ка мјерењу задовољства корисника услуге:		
	<p>Путем анкетног упитника извршити мјерење задовољства корисника у редовним процедурама поступака Одјељења.</p> <p>Мјерење ће се вршити на узорку најмање од 55 % корисника услуга.</p> <p>По проведеном мјерењу извршити анализу и по потреби предузети одговарајуће мјере.</p> <p>Остварити средњу оцјену у вези са питањем обављања послова у Одјељењу од најмање 4,50 (остварена средња оцјена за 2018.год. је 4,93)</p> <p>Остварити средњу оцјену у вези са питањем односа запослених у Одјељењу према корисницима услуга од најмање 4,50</p>	Одсјек за грађење и употребу објеката	

	(остварена средња оцјена за 2018.год. је 4,95) У случају надполовичног броја оцјена 3 и ниже по неком од питања, утврдити разлоге оваквих оцјењивања и провести одговарајуће мјере.		
2.	Циљеви Одјељења усмјерени ка праћењу и анализи резултата рада:	Одсјек за грађење и употребу објеката	
	Остварити резултате рјешавања у управним и вануправним поступцима Одјељења од најмање 91% од укупног броја захтјева поднесених на рјешавање у Одјељењу, под условом да не дође до ванредних ситуација, као што је повећан прилив захтјева усљед примјене одређених законских одредница и рокова или учешћа запосленика на процјени штета или сл. у ванредним и сличним околностима. Остварити резултате и на начин да број рјешених захтјева одговара најмање броју поднесених захтјева у 2019.години, тј. 100%.	Одсјек за грађење и употребу објеката	
<b>3</b>	<b>Циљеви Одсјека за планирање, урбанизам и документацију</b>		
1.	Доношење докумената просторног уређења у складу са Планом имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024.години и Програмом уређења грађевинског земљишта за 2019.годину.	Одсјек за планирање, урбанизам и документацију	
	Доношење докумената просторног уређења садржаних у Плану имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2018-2020.година Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења чија израда се финансира из буџета Града за 2019.годину. Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења чија израда се финансира од стране заинтересованих инвеститора и др. извора финансирања.	Одсјек за планирање, урбанизам и документацију	

2.	Реализација Пројекта увођења ГИС-а у Одјељењу за просторно уређење	Одсјек за планирање, урбанизам и документацију	
	<p>Наставак кориштења Веб ГИС мапе Града за ефикасније функционисање Одјељења и омогућавање увида екстерним корисницима у документе просторног уређења уз попуњу ГИС базе података новим катастарским парцелама, ажурирање постојећих података о парцелама и уношење података о новим документима просторног уређења и документима у изради.</p> <p>Наставак рада на ефикасном повезивању ГИС апликације са апликацијом е-Документ чиме би се створили услови за садржајнији приказ података на Веб ГИС карти о поступцима Одјељења.</p> <p>Додавање нових могућности и погодности на Веб ГИС порталу након преузимања података од осталих организационих јединица Градске управе те комуналних и других предузећа и организација у складу са исказаним потребама.</p>	Одсјек за планирање, урбанизам и документацију	

## 7. Додатне активности

- Евидентирање дотрајалих и рушевних објеката и по потреби вођење поступака у вези с тим у оквиру пословно-радне зоне „Целпак“.
- Прикупљање и обрада података у сврху допуне ГИС базе података и склапање споразума са организацијама везано за размјену података.
- Учешће у пројектима за које су одговорне друге организационе јединице на пословима координације – водоснабјевање, стамбено збрињавање, енергетска ефикасност, оснивање пословних и радних зона
- Екстерне обуке за раднике јединица локалних управа везано за примјену прописа и стручне обуке (семинари)

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Рад овог Одјељења је специфичан у односу на остале дијелове Градске управе, што проистиче из карактера и специфичности провођења законске и друге регулативе из области финансија и јавних прихода, док је мање активности везано за рад са странкама по управном поступку. Доношењем докумената из области финансија се стварају претпоставке за лакше и брже функционисање Градске управе и извршавање функција и надлежности локалне самоуправе и задовољавање потреба грађана.

## 1. Људски ресурси одјељења/одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник одјељења	ВСС		1
Шеф одсјека	ВСС		2
Ссс за извршење буџета и књиговодства	ВСС		3
Ссс за извршење прихода и праћење пројеката	ВСС	1	
Ссс за финансијско извјештавање	ВСС		1
Виши стручни сарадник за књиговодствене послове	ВШС		2
Виши стручни сарадник за пореско књиговодство	ВШС		1
Стручни сарадник-ликвидатор улазне финансијске документације	ССС		1
Стручни сарадник за лична примања и ликвидатор	ССС		1
Стручни сарадник за благајничко пословање	ССС		1
Стручни сарадник за извршење буџета – плаћање	ССС		1
ССС за буџет	ВСС	1	
Виши стручни сарадник за трезорско пословање	ВШС	1	
<b>Укупно:</b>		<b>3</b>	<b>14</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства

Ек . код	Функц класа	Заједничка услуга/индивидуална услуга	Број позиције	Опис	План буџета за 2019. годину
1	2	3	4	5	6
				Назив буџетске организације: Одјељење за финансије	91.000
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије	91.000
				Број потрошачке јединице: 00740140	
411200	0111	ЗУ	115	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000

412300	0111	ЗУ	116	Расходи за режијски материјал	15.000
412500	0111	ЗУ	117	Расходи за текуће одржавање	3.000
412600	0111	ЗУ	118	Расходи по основу путовања	6.000
412700	0111	ЗУ	119	Расходи за стручне услуге	43.000
412900	0111	ЗУ	120	Остали непоменути расходи	11.500
511300	0111	ЗУ	121	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000
511700	0111	ЗУ	122	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0
516100	0111	ЗУ	123	Издаци за залихе материјала	500

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови-Одсјек за буџет	Опис
1	Успостављање координиране активности са Пореском управом Републике Српске о пријављивању и наплати јавних и других прихода	
2	Закључак о расподјели средстава по плану буџета Стручне службе Градоначелника	
3	Закључак о расподјели средстава по плану буџета за средње школе	
4	Усаглашавање плана јавних набавки за 2019. годину	
5	Израда документационе основе за планирање прихода буџета по врстама прихода, по упоредним подацима за претходних 5 година, по кварталима, по годинама, по структури и свим осталим захтјевима на основу којих се прецизније планирају приходи, а тиме и лакше управља са буџетском потрошњом	
6	Давање мишљења на приједлоге законских и подзаконских аката финансијске оправданости и могућности финансирања из буџета, давање сагласности на приједлоге рјешења на реализацију планова средстава и између буџетских корисника	
7	Израда кварталних оперативних планова буџетске потрошње за све буџетске кориснике	
8	Мјесечно извјештавање Министарства финансија Републике Српске о стању задужености Града Приједора	
9	Мјесечно извјештавање Министарства унутрашњих послова о прикупљеним накнадама по Закону о заштити од пожара и утрошку расхода по том основу	
10	Унос усвојеног годишњег буџета као и кварталних финансијских планова потрошње у трезорски систем	
11	Нацрт Одлуке о измјени одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2019.годину	
12	Приједлог Одлуке о измјени одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2019.годину	

13	Приједлог Одлуке о измени одлуке о извршењу буџета Града Приједора за 2019.годину	
14	Одлука о буџетском календару Града Приједора за 2020.годину	
15	Упутство за израду буџета Града Приједора за 2020. годину	
16	Нацрт Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2020.годину	
17	Приједлог Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2020.годину	
18	Организовање јавних расправа са грађанима, удружењима грађана, невладиним организацијама и корисницима буџета о Нацрту буџета Града Приједора за 2020. годину	
19	Приједлог Одлуке о извршењу буџета Града Приједора за 2020.годину	
20	Поступање по препорукама Министарства финансија Републике Српске на Нацрт и Приједлог буџета и ребаланса буџета Града Приједора и примјена датих препорука	
21	Приједлог одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Приједора за 2020.годину	
22	Одлука о усвајању програма употребе средстава од накнада по Закону о заштити од пожара Града Приједора за 2019.годину	
23	Израда финансијских планова за кориштење Фонда 03 са Одјељењима Градске управе или корисницима буџета који их стваре	
24	Учешће у изради Плана капиталних инвестиција за период 2019.-2021. године кроз израду документационе основе са проценом прихода за текућу и наредне двије године	
25	Приједлог Одлуке о кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2019. годину	
26	Приједлог Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2019. годину	
27	Израда информације о стању пријављеног, наплаћеног и ненаплаћеног пореза на непокретности на подручју града Приједора од 2012. до 2019. године	
28	Годишња анализа процеса у складу са захтјевима ИСО стандарда као инплементација нових ИСО стандарда	
	<b>Редовни-континуирани послови-Одсјек за трезор</b>	<b>Опис</b>
1	Пријем рачуна са протокола	
2	Завођење рачуна у књиге улазних фактура	
3	Унос фактура у обрасце за трезорско пословање	
4	Плаћање рачуна електронским путем	
5	Почетком 2017. године је уведен програм ОБЕКС по коме се сви приспјели рачуни увезују са припадајућим уговорима. Након извршеног плаћања се врши унос у ОБЕКС и на тај начин је омогућено да све	

	организационе јединице имају увид у систем реализације уговора и буџетских ставки	
6	У 2018. години проширен је унос података у ОБЕКС везаних за обавезе по кредитима.	
7	Превлачење података из помоћних књига трезора у главну књигу трезора	
8	Пријем и контрола образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника	
9	Евидентирање у одговарајуће књиге образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника	
10	Унос у помоћне и главну књигу трезора образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника	
11	Плаћање обавеза наведених у обрасцима за трезорско пословање за остале буџетске кориснике	
12	Припрема благајничке документације за послове исплате и наплате и реализовање истих за кориснике буџета Градске управе	
13	Израда мјесечних пореских пријава за порез на доходак запослених у Градској управи Приједор	
14	Припрема благајничке документације за остале кориснике буџета	
15	Ликвидирање путних налога за запослене у Градској управи	
16	Израда мјесечних статистичких извјештаја везаних за исплате зарада запослених у Градској управи	
17	Израда мјесечних пореских пријава за порез на доходак за спољне сараднике који остварују остале видове личних примања у Градској управи Приједор	
18	Књижење набавке основних средстава и ситног инвентара	
19	Сравњење књиговодственог са стварним стањем основних средстава и ситног инвентара по годишњем попису	
20	Комплетирање извода са жиро рачуна, поравнање и књижење истих	
21	Обрачуни и исплата зарада запослених у Градској управи Приједор и књижење истих	
22	Обрачуни и исплата бонова за топли оброк запослених у Градској управи Приједор и књижење истих	
23	Обрачуни и исплата превоза запослених у Градској управи Приједор и књижење истих	
24	Обрачунате су накнаде одборницима и накнада за рад сталних радних тијела скупштине и књижење истих	
25	Обрачун накнада политичким партијама, књижење и исплата истих	
26	Обрачун накнада Изборној комисији, књижење и исплата истих	
27	Обрачун накнада општинских комисија, књижење и исплата истих	



28	Раскњижавање трошкова горива	
29	Израда ПДВ пријава за Градску управу	
30	Израда периодичних финансијских извјештаја буџетских корисника који се достављају Министарству финансија за: јануар-март, јануар-јуни и јануар-септембар 2018. године	
31	Сарадња са пословном банком на реализацији платног промета и финансијских послова у цјелини	
32	Сарадња са Пореском управом и Фондом ПИО везано за осигурање радника Градске управе	
33	Сравњење обавеза буџетских корисника са добављачима	
34	Сравњење потраживања Града са купцима	
35	Достављање података из књиговодствене евиденције по захтјеву руководиоца буџетских корисника	
36	Устројавање недостајућих инвентурних бројева по мјестима припадности и сравњавања са књиговодственом евиденцијом	
37	Издавање потврда о висини личних примања запослених у Градској управи	
38	Присуство на семинарима организованим у циљу радовне едукације рачуноводствених радника	
39	На захтјев банака или надлежних одјељења су састављени извјештаја о утрошку кредитних средстава за кредитне линије које су у току реализације	
40	Достављање ситуација и чек листи за сваку ситуацију Министарству финансија везаних за пројекат „Водовод и канализација у Републици Српској“	
41	Припрема документације везане за отварање рачуна посебних намјена по захтјеву корисника или према потребама које су настале због примјене позитивних законских прописа	
42	Вођење евиденције о закупу пословних простора	
43	Фактурисање закупа половних простора	
44	Завођење испостављених фактура за закуп пословних простора у КИФ-у и достављање истих корисницима	
45	Вођење евиденције о доспјелим обавезама за уређење градског грађевинског земљишта	
46	Књиговодствено евидентирање обавеза по основу ренте	
47	Евидентирање обавеза за киоске	
48	Сравњавање књиговодствене евиденције за пореско књиговодство са надлежним одјељењима и корисницима	
49	Достављање ИОС-а обвезницима по основу пореског књиговодства	

50	Достављање опомена корисницима који касне са измирењем обавеза по основу пореске евиденције	
51	Достављање прегледа доспјелих а не измирених обавеза евидентираних у пореском књиговодству Начелнику одјељења за финансије који исте доставља на даљу процедуру	
52	Отварање периода у систему трезорског пословања	
53	Отварање субаналитике у систему трезорског пословања	
54	Отварање пројеката у систему трезорског пословања	
55	Превлачење података из помоћних књига у Главну књигу трезора за кориснике буџета Града Приједора	
56	Достављање података по захтјевима Министарства финансија Републике Српске	
57	Учешће у Тиму за имплементацију пројекта „Водовод и канализација у Републици Српској“	
58	Годишња анализа процеса у складу са захтјевима ИСО стандарда као имплементација нових ИСО стандарда	

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Захтјев за уврштење у буџет	Одсјек за буџет
Уопште о буџетском и финансијском пословању	Одсјек за буџет
Оперативни планови буџетских корисника	Одсјек за буџет
Захтјев за прерасподјелу буџетских средстава	Одсјек за буџет
Захтјев за поврат средстава	Одсјек за трезор
Увјерење о висини плате	Одсјек за трезор
Захтјев за овјеру карата	Одсјек за трезор
Уопште о трезорско-финансијском пословању	Одсјек за трезор
Захтјев за издавање увјерењ за измирење обавеза	Одсјек за трезор
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>Девет (9)</b>

#### 5. Постављени циљеви за 2019

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/ напомене
------------	-----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

1	Израда планских докумената по Закону о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16)	Одсјек за буџет	
2	Евалуација и мониторинг и израда документационе основе за планирање прихода буџета по врстама прихода, по упоредним подацима за претходних 5 година, по кварталима, по годинама, по структури и свим осталим захтјевима на основу којих се прецизније планирају приходи, а тиме и лакше управља са буџетском потрошњом	Одсјек за буџет	
3	Праћење стања задужености града Приједора по Закону о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:71/12, 52/14 и 114/17)	Одсјек за буџет	
4	Израда брошуре Буџет за грађане у сврху квалитетнијег информисања грађана о самом документу буџета Града, начину и сврси потрошње буџетских средстава и повећања учешћа грађана у процесу доношења одлука	Одсјек за буџет	

## 6. Додатне активности

Одсјек за буџет наставља учешће у Пројекту Свјетске банке - Самопроцјена стања општинских/градских финансија у који је укључен 2012. године са више од 40 градова из шест земаља бивше Југославије, плус Албанија и Косово. Циљ методологије је процјена финансијског стања, способности кредитног задужења и управљања дугом као и управљање остварењем прихода и извршењем расхода града Приједора. Уједно показује пресјек стања градских финансија и поуздан је алат у управљању јавним финансијама.

Одсјек за трезор и у наредном периоду наставља учешће у имплементацији: ЕИБ пројекта; пројекта „Јачања заштите националних мањина у БиХ“; Изградња примарног канализационог система у насељима Орловача, Чиркин Поље и дијела индустријске зоне Свале; Подстицај запошљавању кроз унапређење конкурентности малих и средњих предузећа.

Наставља се са редовном едукацијом овлаштених рачуновођа од стране Савеза рачуновођа и ревизора Републике Српске и гдје је обавезно присуство ради едукације и обнављања лиценци за овлаштене рачуновође.

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

Послови и радни задаци Одјељења за привреду и пољопривреду, реализују се у оквиру два одсјека и то:

1. Одсјек за привреду,
2. Одсјек за пољопривреду.

Запослени у Одјељењу за привреду и пољопривреду реализују активности сходно опису послова дефинисаних Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у

Градској управи Приједор („Службени гласник Града Приједора“ број: 4/17), који су на основу процеса одјелења дефинисани као:

1. Управно рјешавање
2. Обрада и израда документационих материјала, мишљења, приједлога, информација и извјештаја
3. Припрема и реализација програма и пројеката
4. Пружање стручних и административних услуга корисницима и едукација корисника
5. Издавање гаранција на кредите Фондације за развој Приједор

Основне активности које се реализују у Одјелењу за привреду и пољопривреду су:

- Управно правно рјешавање, односно регистрација самосталних предузетника, као и регистрација свих осталих статусних промјена које се врше из области: трговине, угоститељства, занатства, пољопривреде и домаће радиности (израда рјешења кроз Централни регистар предузетника);
- Учешће у реализацији пројеката из области привреде и пољопривреде, као и учешће у раду Комисија именованих од стране градоначелника;
- Свакодневно давање информација заинтересованим грађанима у вези оснивања предузетника и других статусних промјена из области привреде и пољопривреде
- Законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица, као и стручно, рационално и одговорно обављање послова и остваривање заданих циљева;
- Студијски и аналитички послови из области привреде, пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Праћење закона и прописа из надлежности Одјелења;
- Учешће у раду Комисија и израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјелења;
- Најсложенији стручни и управно-правни послови у првостепеном поступку доношења рјешења за обављање предузетничке и пољопривредне дјелатности;
- Планирање привредног развоја и подстицаја развоја малих и средњих предузећа;
- Спровођење мјера подстицаја и унапређење мјера конкурентности у привреди и пољопривреди;
- Подстицање политике улагања у домаћа предузећа, те стварање услова за довођење страних инвеститора;
- Учешће у изради и провођење пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- Организација и координација непосредне сарадње са приватним сектором, представницима малих и средњих предузећа, те међународним организацијама за подршку приватном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- Израда анализа, мишљења, информација и извјештаја из области привреде и пољопривреде;
- Предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
- Израда приједлога сагласности на акта предузећа;
- Организовање и провођење активности за реализацију пројеката подстицаја у привреди;
- Пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга.
- Стручни и управни послови који се односе на студијске и аналитичке послове из области пољопривреде, организација, праћење и обрада података на свим нивоима пољопривреде, шумарства, водопривреде, лова и риболова;
- Израда и провођење програма из области пољопривреде;
- Посредовање између субјеката у пољопривреди;
- Обрада статистичких података који се односе на пољопривредну производњу;

- Сарадња са министарствима, релевантним институцијама и организацијама у циљу прикупљања података за обављање радних задатака, израда и реализација стратешких и планских докумената;
- Контрола израде и ажурирање база података, учешће у раду Фондације за развој „Приједор“ и у раду комисија које именује градоначелник и други послови из области пољопривреде.

### 1. Људски ресурси Одјељења

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду	ВСС	1	-
Шеф Одсјека за пољопривреду	ВСС		1
Шеф Одсјека за привреду	ВСС	1	-
Самостални стручни сарадник за управно-правне послове у области привреде	ВСС	-	2
Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције	ВСС	-	2
Самостални стручни сарадник за привреду и предузетништво	ВСС	-	1
Самостални стручни сарадник за привреду и економију	ВСС		1
Стручни сарадник за привреду и предузетништво-оператер	ССС		1
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
Самостални стручни сарадник за послове пољопривреде	ВСС		2
Самостални стручни сарадник у области сточарства	ВСС	1	1
Самостални стручни сарадник у области водопривреде	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за пољопривредну производњу и заштиту биља	ВСС		1
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Стручни сарадник за послове пољопривреде	ССС	1	
<b>Укупно:</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>14</b>

## 2. Буџет Одјелјења - буџетска средства

ЕК.КОД	ФУНКЦ КЛАСА	БРОЈ ПОЗИ- ЦИЈЕ	ОПИС	НАЦРТ БУЏЕТА ОДЈЕЉЕЊА ЗА 2019.годину
414100	421	133	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	50.000
414100	421	134	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	20.000
414100	421	135	1.2.1.7. "Подршка изградње складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче"	200.000
414100	474	136	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	4.500
414100	474	137	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	1.000
414100	474	138	1.4.3.2 "Подстицај запошљавању нових радника"	100.000
414100	474	139	1.4.4.2. "Подршка женском предузетништву"	20.000
414100	474	140	1.4.3.3. "Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова"	25.000
414100	474	141	1.4.3.4. "Подршка samozapošljavanju"	100.000
414100	474	142	1.4.3.4. Учешће Града у МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	90.000
414100	474	142/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	100.000
414100	474	144	1.4.3.5. "Подршка запошљавању теже запошљивих категорија"	30.000
414100	474	145	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	100.000
414100	474	146	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	20.000
415200	474	147	1.4.1.3. „Подршка увођењу стандарда квалитета (сертификација)“	10.000
415200	474	148	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	5.000
415200	474	149	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	3.000
415200	474	150	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	5.000
415200	474	151	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада" (Про-посао, ИЛО и сл.)	30.000
415200	474	152	"Учешће у пројектима јавних предузећа (а.д.) Града Приједора"	15.000
414100	421	155	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	250.000

414100	421	156	Пројекат унапређења воћарске производње	50.000
414100	421	157	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	60.000
414100	421	158	Регрес за обнову пољопривредне механизације	20.000
414100	421	159	Суфинансирање пројеката у пољопривреди из средстава од накнада за претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	250.000
415200	421	160	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000
412500	422	162	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	247.000
412900	422	163	Заштита изворишта питке воде	1.000
412900	422	164	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	1.000
511500	422	165	Пошумљавање ерозивних земљишта	1.000
			<b>УКУПНО</b>	<b>1.847.500</b>

### 3. Редовни – континуирани послови Одјељења

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	Управно рјешавање	Израда управних аката: рјешење, закључак, увјерење, потврда, одлука
2.	Обрада и израда документационих материјала	Израда информација и извјештаја; <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупљање података из надлежности Одсјека, његова обрада и анализа;</li> <li>- извјештавање и информисање заинтересованих субјеката;</li> <li>- Израда приједлога: споразума, меморандума, писма интереса, пројектних задатака, мишљења, сагласности, јавних позива, одлука, рјешења, закључака, правилника, уговора, буџета и слично;</li> <li>- Израда записника, образаца пријава за учешће корисника у пројекту, образаца бизнис планова, службених забиљешки, плана јавних набавки</li> </ul>
3.	Припрема и реализација програма и пројеката	Припрема и реализација програма и пројеката у складу са актуелним стратешким и буџетским документима, као и према уговореним пројектима са донаторима и спонзорима
4.	Пружање стручних и административних услуга и едукација корисника	Пружање информација, услуга и едукација из домена програма рада Одјељења, заинтересованим корисницима или на иницијативу запослених у Одсјеку
5.	Издавање гаранција и субвенција камата на кредите	Разматрање захтјева тражиоца гаранција на кредите, излазак на терен и израда записника од стране Комисије и управног одбора фондације,

	„Фондација за развој Приједор“	доношење одлука и одобравање субвенција на камате и кредите
--	--------------------------------	---

#### 4. Врсте поступака / Одјељења

Врста поступка	Носиоци поступка
Доношење рјешења за оснивање предузетника: трговина, занатство и услуге, угоститељство, пољопривреда, домаћа радиност и др.	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде
Доношење рјешења за промјену података предузетника. Трговина, занатство, угоститељство, пољопривреда, домаћа радиност и др.	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде
Доношења рјешења о трајном и привременом престанку обављања дјелатности предузетника	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде
Издавање увјерења, потврда и извода	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде
Доношење рјешења о одјави предузетника по службеној дужности	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде
Брисање предузетника из регистра: трговина, занатство и услуге, угоститељство, пољопривреда и домаћа радиност	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде
Доношење рјешења за одобравање припремних радњи за обављање занатско предузетничке дјелатности - пољопривреда, трговина, угоститељство, занатство и услуге и домаћа радиност	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде
Давање информација о статусу предузетника по захтјевима корисника	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде, самостални стручни сарадник
Израда приједлога, закључака о одређивању радног времена	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције
Израда приједлога закључака о додјели подстицајних средстава	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције
Израда приједлога рјешења о именовану Комисија	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције



Израда приједлога статута, правилника, јавних позива, одлука, рјешења, споразума, меморандума, писма интереса, закључака, планова јавних набавки, пројектних задатака и др.	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције
Израда приједлога одлука о давању сагласности на акта	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције
Израда информација и извјештаја по Програму рада Скупштине града	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције
Израда приједлога одлуке о усвајању програма употребе средстава од боравишне таксе	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције
Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције
Координација и учешће у изради развојних пројекта	Самостални стручни сарадник за послове привреде и економије
	Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције;
	Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде; Самостални стручни сарадник из области привреде и предузетништва
Доношење рјешења о водним смјерницама	Самостални стручни сарадник у области водопривреде
Доношење рјешења о водној сагласности	Самостални стручни сарадник у области водопривреде
Доношење рјешења о водној дозволи	Самостални стручни сарадник у области водопривреде
Доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Самостални стручни сарадник за послове пољопривреде
Издавање увјерења о обављању пољопривредне производње	Самостални стручни сарадник за послове пољопривреде
Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Комисија
Доношење одлуке о гаранцији на кредите	Управни одбор, Комисија

## 5. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења

ЕК.КОД	ФУНКЦ КЛАСА	БРОЈ ПОЗИ-ЦИЈЕ	ОПИС	НАЦРТ БУЏЕТА ОДЈЕЉЕЊА ЗА 2019.годину
414100	421	133	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	50.000
414100	421	134	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	20.000
414100	421	135	1.2.1.7. "Подршка изградње складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче"	200.000
414100	474	136	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	4.500
414100	474	137	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	1.000
414100	474	138	1.4.3.2 "Подстицај запошљавању нових радника"	100.000
414100	474	139	1.4.4.2. "Подршка женском предузетништву"	20.000
414100	474	140	1.4.3.3. "Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова"	25.000
414100	474	141	1.4.3.4. "Подршка самозапошљавању"	100.000
414100	474	142	1.4.3.4. Учешће Града у МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	50.000
414100	474	142/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	100.000
414100	474	144	1.4.3.5. "Подршка запошљавању теже запошљивих категорија"	30.000
414100	474	145	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	100.000
414100	474	146	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	20.000

415200	474	147	1.4.1.3. „Подршка увођењу стандарда квалитета (сертификација)“	10.000
415200	474	148	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	5.000
415200	474	149	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	3.000
415200	474	150	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	5.000
415200	474	151	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада" (Про-посао, ИЛО и сл.)	30.000
415200	474	152	"Учешће у пројектима јавних предузећа (а.д.) Града Приједора"	15.000
414100	421	155	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	250.000
414100	421	156	Пројекат унапређења воћарске производње	50.000
414100	421	157	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	60.000
414100	421	158	Регрес за обнову пољопривредне механизације	20.000
414100	421	159	Суфинансирање пројеката у пољопривреди из средстава од накнада за претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	250.000
415200	421	160	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000
412500	422	162	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	247.000
412900	422	163	Заштита изворишта питке воде	1.000
412900	422	164	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	1.000
511500	422	165	Пошумљавање ерозивних земљишта	1.000
			<b>УКУПНО</b>	<b>1.807.500</b>

## 6. Постављени циљеви за 2019. годину Одјељења за привреду и пољопривреду

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене/број
1.	Доношење рјешења о регистрацији предузетника и других статусних промјена	Одсјек за привреду	625
2.	Израда увјерења, потврда и извода и информација	Одсјек за привреду	160
3.	Стварање повољног привредног амбијента за побољшања привредне структуре	Одсјек за привреду	Ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области привреде.
4.	Ажурне базе података	Одсјек за привреду	У циљу боље информисаности предузетника и других институција о статусима регистрованих и одјављених привредних субјеката
5.	Израда и реализација програма и пројеката	Одсјек за привреду	Учешће у пројектима по налогу шефа одсјека и Начелника Одјељења
6.	Побољшање услуга корисника, односно самосталних предузетника	Одсјек за привреду	Свакодневан рад у циљу олакшавања процеса регистрације, као и брзо и ефикасно обављање датих задатака од стране заинтересованог лица/предузетника
7.	Обрада и израда документационих материјала, мишљења, приједлога, информација и извјештаја	Одсјек за привреду	Израда потврда, увјерења, извода, као и других аката у складу са поднесеним захтјевом од стране заинтересованог лица
8.	Пружање стручних и административних услуга корисницима и едукација корисника	Одсјек за привреду	Свакодневно праћење законских прописа, те у складу са тим врши се информисање заинтересованих странака.
9.	Подстицање развоја привреде	Одсјек за привреду	Путем додјеле подстицајних средстава иу буџета града и из других извора
10.	Повећање запослености и смањење незапослености	Одсјек за привреду	Путем реализације пројеката и подстицајних мјера

11.	Доношење рјешења о водним смјерницама	Одсјек за пољопривреду	1
12.	Доношење рјешења о водној сагласности	Одсјек за пољопривреду	35
13.	Доношење рјешења о водној дозволи	Одсјек за пољопривреду	35
14.	Доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	85
15.	Издавање увјерење о обављању пољопривредне производње	Одсјек за пољопривреду	20
16.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за пољопривреду	400
17.	Доношење одлуке о гаранцији на кредите	Одсјек за пољопривреду	10

#### 7. Додатне активности Одјељења:

1. Ажурирање база података;
2. Израда екстерних и интерних дописа, обавјештења, мишљења и информација,
3. Израда мјесечних и годишњих планова;
4. Израда приједлога аката;
5. Израда захтјева;
6. Активности на реализацији „Стратегије развоја града Приједора од 2014-2024“;
7. Реализација активности са Владином и невладиним сектором;
8. Присуство састанцима;
9. Пружање стручних и административних услуга корисницима;
10. Едукација корисника;
11. Едукације запослених;
12. Сарадња са медијима,
13. Скенирање и унос предмета у Централни регистар предузетника који су на дан 01.01.2015. године имали статус: активан, привремено одјављен или одјављен,
14. Анкетирање корисника;
15. Су/организација манифестација;
16. Теренске активности.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одјељење за друштвене дјелатности је основна организациона јединица у саставу Градске управе у оквиру које се обављају управни и други стручни послови из области образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, социјалних и здравствених питања, породице и омладине, те сарадње са невладиним сектором и предлажу се мјере за унапређење стања у тим областима. Обављају се послови из области управљања

интегрисаним развојем Града из дјелокруга рада Одјељења и други послови по налогу Градоначелника.

Унутар Одјељења за друштвене дјелатности су формирана два Одсјека:

1. Одсјек за образовање, здравство, социјалну заштиту и невладине организације
2. Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу

### 1. Људски ресурси Одјељења за друштвене дјелатности

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник одјељења за друштвене дјелатности	ВСС		1
Шеф одсјека за образовање, здравство и социјалну заштиту и НВО	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за здравство и социјална питања	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за културу	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за омладину и породицу	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
<b>Укупно:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Важно је напоменути да је у Одјељењу за друштвене дјелатности неопходно попунити сљедећа систематизована мјеста:

1. Шеф одсјека за спорт, културу, омладину и породицу,
2. Самостални стручни сарадник за образовање.

### 2. Буџет одјељења за друштвене дјелатности - буџетска средства

ЕК КОД	ФУНК Ц КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИДУАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2019
				Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности	3.022.224

				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности</b>	<b>13.250</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740210</b>	
411200	0111	ЗУ	166	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000
412300	0111	ЗУ	167	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0111	ЗУ	168	Расходи за текуће одржавање	750
412600	0111	ЗУ	169	Расходи по основу путовања	2.000
412700	0111	ЗУ	170	Расходи за стручне услуге	500
412900	0111	ЗУ	171	Остали непоменути расходи	1.500
511300	0111	ЗУ	172	Издаци за набавку постројења и опреме	4.000
516100	0111	ЗУ	172/1	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	500
				<b>Назив потрошачке јединице: Грантови за образовање и васпитање и пројекте из Стратегије развоја друштвеног сектора</b>	<b>691.046</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740158</b>	
412900	0950	ИУ	173	Трошкови манифестације "Светосавска академија"	8.000
415200	0950	ИУ	174	Расходи за повећање енергетске ефикасности-Пројекат "Инклузивне школе- инклузивне заједнице"	17.000
415200	0950	ИУ	175	Грантови за образовање и васпитање	45.000
415200	0941	ИУ	176	Учешће у финансирању Рударског факултета	24.000
415200	0922	ИУ	177	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	4.000
416100	0941	ИУ	178	Учешће у финансирању научно- истраживачког рада	5.000
416100	0941	ИУ	***	Дознаке за издавачку дјелатност	4.000
416100	0950	ИУ	179	Средства за студентске стипендије	400.000
416100	0950	ИУ	180	Једнократне помоћи студентима	80.000
416100	0950	ИУ	181	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	13.000

511100	0950	ИУ	181/1	Изградња Спортске дворане у Омарској-Накнада за кориштење градског земљишта -(рента)	0
511100	0950	ИУ	181/2	Изградња Спортске дворане у Омарској	91.046
511200	0950	ИУ	181/3	Грант за санација и реконструкција ОШ "Доситеј Обрадовић" у Расавцима-Програм јавних инвестиција РС	0
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за културну манифестацију -"Златна Вила"</b>	<b>80.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта): 074711</b>	
411200	0820	ИУ	182	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200
412200	0820	ИУ	183	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0
412600	0820	ИУ	184	Расходи по основу путовања	200
412700	0820	ИУ	185	Расходи за стручне услуге	4.500
412900	0820	ИУ	186	Остали непоменути расходи	68.600
415200	0820	ИУ	187	Грантови у земљи за културне манифестације	6.500
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Књижевни сусрети на Козари"</b>	<b>64.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта) : 074709</b>	
411200	0820	ИУ	188	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000
412200	0820	ИУ	189	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	5.000
412600	0820	ИУ	190	Расходи по основу путовања	1.000
412700	0820	ИУ	191	Расходи за стручне услуге	1.300



412900	0820	ИУ	192	Остали непоменути расходи	41.700
416100	0820	ИУ	193	Дознаке за издавачку дјелатност за изабрана дијела лауреата књижевних сусрета на Козари и остале дознаке издавачке дјелатности и израда Фотомонографије Града Приједора	14.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето</b>	<b>25.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074722</b>	
412200	0820	ИУ	194	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.700
412400	0820	ИУ	195	Расходи за материјал за посебне намјене	0
412600	0820	ИУ	196	Расходи по основу путовања	0
412700	0820	ИУ	197	Расходи за стручне услуге	400
412900	0820	ИУ	198	Остали непоменути расходи	13.850
415200	0820	ИУ	199	Грантови у земљи за културне манифестације	9.050
				<b>Назив потрошачке јединице: Међународно бијанале радова на папиру и Град мурала</b>	<b>22.010</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074266</b>	
411200	0820	ИУ	200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	300
412200	0820	ИУ	201	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.000
412400	0820	ИУ	202	Расходи за материјал за посебне намјене	0
412600	0820	ИУ	203	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0820	ИУ	204	Расходи за стручне услуге	2.010
412900	0820	ИУ	205	Остали непоменути расходи	12.200
415200	0820	ИУ	206	Приједор Град мурала	5.000

				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора</b>	<b>1.045.918</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740156</b>	
412500	0810	ИУ	207	Одржавање спортских терена	17.000
415200	0810	ИУ	208	Дотације за спортске клубове по програму	300.000
415200	0810	ИУ	209	Ревизијалне градске и републичке манифестације	60.000
415200	0810	ИУ	210	Спортски савези и удружења РВИ	8.000
415200	0810	ИУ	211	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	130.000
415200	0810	ИУ	212	Средства резерви за спортске активности по рјешењу Градоначелника	80.000
415200	0810	ИУ	213	Расходи за промоцију родне равноправности у области спорта Града Приједора	0
416100	0810	ИУ	214	Финансирање врхунског спорта	5.000
511100	0810	ИУ	215	Издаци за изградњу дворане на Уријама	0
511100	0810	ИУ	****	Издаци за изградњу и прибављање рефлектора на Градском стадиону	400.000
631900	0000		215/1	Травната подлога на Градском стадиону-ФК Рудар Приједор	45.918
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО</b>	<b>675.900</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740205</b>	
415200	0820	ИУ	216	Финансирање културно умјетничких друштава	110.000
415200	0840	ЗУ	217	Финансирање пројеката националних мањина	23.000
415200	1090	ЗУ	218	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	62.500
415200	0840	ЗУ	219	Финансирање Црвеног крста	92.000
415200	1090	ЗУ	220	Учешће у финансирању пензионера Града Приједора	246.400
415200	0840	ЗУ	221	Финансирање пројеката НВО	65.000
415200	0840	ЗУ	222	Фин. Удружења која се баве цивилним жртвама рата	30.000

416100	0840	ЗУ	223	Програми омладине и питања младих	47.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту</b>	<b>295.100</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740203</b>	
412900	1090	ЗУ	224	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	35.000
414100	1090	ЗУ	225	Субвенције ђачког превоза	20.000
415200	1090	ЗУ	226	Учешће у финансирању јавних кухиња	100.000
416100	1090	ЗУ	227	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	15.100
416100	1090	ЗУ	228	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	35.000
416100	1090	ЗУ	229	Једнократне помоћи социјално угрожених по рјешењу Градоначелника	50.000
416100	1090	ЗУ	230	Грант за вантјелесну оплодњу	30.000
416100	1090	ЗУ	230/1	Финансирање пројеката из Акционог плана за рјешење проблема Рома у областима запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју Града Приједор за период 2018 - 2022. год.	10.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту</b>	<b>110.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740157</b>	
412200	0740	ИУ	231	Дератизација и дезинсекција	85.000
412900	0740	ИУ	232	Трошкови мртвозорства	15.000
415200	0740	ИУ	233	Остали трошкови превентивне заштите	10.000
415200	0740	ИУ	234	Учешће у трошковима породичне медицине	0

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
------------	------------------------------	------

1.	Обрада материјала, израда извјештаја и информација из надлежности Одјељења	Одјељење за друштвене дјелатности, у континуитету, прикупља и обрађује информације од установа из области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, невладиних организација и омладинског сектора, како би у заданим роковима, и у складу са утврђеним надлежностима и процедурама, израдило информације, приједлоге и извјештаје који служе као подлога за доношење аката и одлука на вишем нивоу (План рада Одјељења, Извјештај о раду Одјељења, припрема информација и извјештаја за сједнице Скупштине Града, припрема свих кварталних, полугодишњих и годишњих извјештаја у надлежности Одјељења за Градоначелника односно Скупштину Града, Извјештај о обуци, План обуке и Извјештај о оцењивању службеника, Приједлог оперативног плана Буџета одјељења, Приједлог систематизације радних мјеста, Приједлог плана јавних набавки и други послови из овог домена).
2.	Рјешавање у области друштвених дјелатности	У свакодневной комуникацији са грађанима, а у циљу рјешавања њихових потреба и захтјева, Одјељење за друштвене дјелатности, у континуитету, рјешава предмете из области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, невладиних организација и омладинског сектора. Спроводи се активности у вези са унапређењем процеса, укључујући анализу обраћања грађана, информисаност и редовно архивирање предмета. Одјељење припрема и израђује дописе, уговоре, рјешења, закључке, обавјештења, мишљења, писма подршке, извјештаје, информације, записнике и службене забиљешке.
3.	Јавни конкурс за додјелу ученичких и студентских стипендија	У складу са правним регулативама, Одјељење, једном у току календарске године, обавља процедуру додјеле стипендија студентима и ученицима. Процедура се одвија јавно и транспарентно, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Након процедуре расписивања Јавног конкурса и именовања Комисије, Комисија врши бодовање и утврђује ранг листу, коју предлаже Градоначелнику. По обављеној процедури, подносиоци захтјева потписују уговоре. По завршетку процедуре сачињава се Извјештај о стипендирању ученика и студената и Записник. Извјештаји се упућују на усвајање Скупштини града Приједора.

4.	Јавни конкурс за додјелу једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа	У складу са правним регулативама, Одјељење, једном у току календарске године, обавља процедуру додјеле једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Процедура се одвија на јаван и транспарентан начин, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Након процедуре, објаве Обавјештења и именовања Комисије, Комисија врши бодовање и утврђује ранг листу, коју предлаже Градоначелнику. По обављеној процедури, средства се додјељују Закључком Градоначелника оним студентима и ученицима који су испунили услове у складу са Правилником о додјели једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Остали ученици и студенти који не испуњавају услове се обавјештавају Обавјештењем. По завршетку процедуре сачињава се Записник.
5.	Расподјела средстава за школска такмичења	На основу календара школских такмичења, који доноси РПЗ, Град Приједор у складу са предвиђеним средствима, школама из Града Приједора а који су домаћини школских такмичења, додјељује новчана средства како би школе покриле трошкове који су настали у организацији такмичења.
6.	Расподјела средстава према пројекту „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“	Према пројекту „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“ који се проводи у сарадњи са ОЕБС-ом, град Приједор додјељује школама средства по пројектима који се примарно односе на санацију школских објеката.
7.	Израда Приједлога плана уписа ученика у 1 разред средњих школа	У складу са Законом о средњем образовању, Град Приједор у сарадњи са Активом директора, утврђује Приједлог плана уписа ученика у први разред средњих школа. Након утврђивања приједлога исти се упућује Министарству просвјете и културе Републике Српске
8.	Процедура јавне набавке поклон пакетића за ученике првих разреда основних школа	Град Приједор након уписа ученика у први разред основних школа, на дан почетка школске године, најмлађим ученицима уручује поклон пакетиће који се састоје од неопходног дидактичког материјала за успјешно савладавање школског градива.
9.	Процедура јавне набавке школског прибора за ученике ромске популације	Како би сви ученици у граду Приједору неометано и несметано пратили наставне процесе, Град Приједор сваке године обезбјеђује средства у буџету за набавку школског прибора за ученике ромске популације, а у циљу давања подршке осјетљивим категоријама из реда националних мањина.

10.	Процедура јавне набавке уџбеника за ученике ромске популације	Као мјеру популационе политике и давање подршке осјетљивим категоријама из реда националних мањина, Град Приједор сваке године обезбјеђује средства у буџету за набавку уџбеника за ученике ромске популације.
11.	Јавни конкурс за избор најповољнијег пројекта у областима: запошљавања, пољопривреде, привреде, туризма, здравства,	Град Приједор, у првом кварталу године, објављује Јавни конкурс за избор најповољнијег пројекта у областима запошљавања, пољопривреде, привреде, туризма, здравства, образовања, културе, социјалне заштите, екологије, људских права, јачања демократског друштва и развоја спорта у 2018. години на основу Правилника о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима/фондацијама (02-40-501/18 од 08.03.2018. године).
12.	Расподјела средстава удружењима националних мањина	Финансирање пројекта националних мањина за програмске активности 4 удружења.
		Финансијска средства се додјељују путем Закључка градоначелника.
13.	Расподјела средстава социјално-хуманитарним савезима и удружењима	Финансирање социјално-хуманитарних савеза и удружења за програмске активности 9 удружења.
		Финансијска средства се додјељују путем Закључка градоначелника.
14.	Рад на изради сајта Града Приједора	Креирање званичне Веб странице Града Приједора, постављање и ажурирање података везаних за послове Одјељења за друштвене дјелатности.
15.	Пројекат: ПРО-Будућност	У сарадњи са Catholic Relief Services (CRS) потписан је четворогодишњи пројекат са циљем изградње повјерења међу грађанима свих етничких скупина у БиХ.
16.	Пројекат „Подршка младима у јединици локалне самоуправе“	Међународна организација за миграције (IOM) – Мисија у БиХ у сарадњи са градом Приједором реализује пројекат „Подршка младима у локалним заједницама у БиХ“. Потписан Меморандум о разумијевању.
17.	Приједлог Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града	На основу Рјешења о именовању Радне групе за израду Акционог плана донесеног од стране Градоначелника (02-111-234/17 од 29.12.2017. године) радна група кренула је у израду Приједлога плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. године

	Приједора за период 2018.-2022. година	
18.	Пројекат: Јачање заштите националних мањина у БиХ	На основу Рјешења о именовању Пројектног тима за имплементацију пројекта „Јачање заштите националних мањина у БиХ“ Град Приједор потписао је Уговор за реализацију пројекта.
19.	Мониторинг утрошка буџетских средстава Града додијељених омладинским организацијама, удружењима, фондацијама и јавним установама	На основу Рјешења о именовању Комисија за мониторинг удружења, фондација и образовних јавних установа донесеног од стране градоначелника врши се мониторинг посјета реализованим пројектима који су добили средства од Града путем Јавног конкурса или Закључком градоначелника. Извјештај о мониторингу доставља се градоначелнику на увид до краја текуће године.
20.	Израда нових и измјена постојећих опшних аката из надлежности Одјељења	Да би се обезбиједила законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова а све у складу са ИСО стандардима и актуелним законским оквиром, Одјељење припрема измјене и допуне постојећих и израду нових аката које усваја Градоначелник или Скупштина града.
21.	Праћење и учествовање у пословима мртвозорства	У складу са препорукама Дома здравља израда Приједлога одлуке о именовању мртвозорника које именује Скупштина града, израда и потписивање уговора на основу чега се врши исплата
22.	Сарадња са установама из домена здравствене и социјалне заштите	Координација активности, израда уговора и учешће у пројектима, присуство семинарима и обукама
23.	Провођење мјера пронаталитетне политике у домену социјалне и здравствене заштите	На основу захтјева грађана врши се исплата буџетских средстава за вантјелесну оплодњу у складу са Законом о здравственој заштити и Правилником о пронаталитетној политици града Приједор
24.	Праћење и учествовање у пословима дератизације, дезинсекције и дезинфекције	<p>Процес се одвија на основу Закона о заштити становништва од заразних болести (“Сл.гласник РС” бр. 14/10), Правилника о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спрјечавања и сузбијања заразних болести (“Сл.гласник РС” 68/11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приједлог јавне набавке,</li> <li>• Објављивање јавног конкурса,</li> <li>• Именовање Комисије која врши одабир најповољнијег извођача</li> <li>• Избор извођача,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потписивање уговора,</li> <li>• Утврђивање термина за дератизацију и дезинсекцију,</li> <li>• Обавјештења,</li> <li>• Праћење тока акције,</li> <li>• Извјештавање о реализованим активностима.</li> </ul> <p>У надлежности Одјељења је покретање Приједлога јавне набавке који се упућује Одсјеку за јавне набавке Града Приједора. Одсек за јавне набавке спроводи поступак јавне набавке и обављује Јавни конкурс, а Комисија врши избор најповољнијег извођача. Записник Комисије се доставља Градоначелнику и након тога се врши потписивање Уговора са најповољнијим извођачем. Кандидати који нису испунили услове се обавјештавају Обавјештењем од стране Одсјека за јавне набавке. Праћење реализације активности на терену врши Одсек за инспекцијске послове. Извјештај о реализацији уговора доставља изабрани извођач Одјељењу или Стручној служби градоначелника.</p>
25.	Послови исплате трошкова сахране	На основу увјерења Центра за социјални рад и у складу са Правилником о трошковима сахране врши се исплата трошкова сахране лицима која имају право на туђу његу и помоћ, новчану помоћ, и социјално незбринутим лицима
26.	Послови на исплати накнаде члановима Комисија Центра за социјални рад	У складу са потписаним уговором о обављању привремених и повремених послова врши се исплата накнаде Комисији за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју и Првостепеној стручној комисији за утврђивање способности и функционалног стања корисника.
27.	Послови у вези са припремом манифестације „Конференција беба“	У сарадњи са Министарством породице омладине и спорта РС, на Малом тргу се сваке године одржава „Конференција беба“, као једна од мјера пронаталитетне политике.
28.	Организовање градских културних манифестација	Организовање и праћење градских културних манифестација из надлежности Одјељења у складу са актуелним Правилницима и то: Међународни фестивал хорова „Златна вила“, Међународни фестивал позоришта „Златна вила“, Ликовна колонија „Сретен Стојановић“, Међународно бијенале радова на папиру, Књижевни сусрети на Козари, Приједорско културно љето и друге манифестације од значаја
29.	Подршка ревијалним општинским и	Учешће у организовању манифестација у циљу очувања традиције, културе, језика, обичаја и других културно-



	републичким манифестацијама	умјетничких вриједности града Приједора и Републике Српске
30.	Сарадња са јавним установама из области културе	Континуирана сарадња у сфери културе, која укључује и заједничко организовање активности и манифестација, као и обраду захтјева и рјешавање других питања са Музејом Козаре, Позориштем Приједор, Центром за приказивање филмова, Галеријом „Сретен Стојановић“ и Библиотеком „Ђирило и Методије“.
31.	Рад са удружењима и културно-умјетничким друштвима у области аматеризма у култури	Унапређење сарадње и контаката са друштвима и удружењима, редовна посјета програмима и манифестацијама које организују друштва и удружења, подсјећање друштава и удружења на благовремено подношење захтјева и извјештаја, праћење учинковитости рада на нивоу Одјељења. Након подношења захтјева од стране друштава или удружења врши се обрада захтјева, сачињава се Приједлог расподјеле средстава, а након одобравања од стране Градоначелника, израђује се Закључак о расподјели средстава.
32.	Израда Стратегије развоја културе Града Приједор за период 2019-2024. године	Послови прикупљања информација и обраде података свих релевантних фактора у Граду Приједор који су носиоци културних дешавања у циљу комплетирања документа у сарадњи са Радном групом за израду Стратегије развоја културе града Приједор за период 2019-2024. године, а коју је именовао Градоначелник.
33.	Израда плана расподјеле буџетских средстава за активности у физичкој култури Града Приједор	По пријему захтјева спортских клубова и организација, сачињава се Приједлог расподјеле средстава, исти се сачињава на основу Правилника о расподјели средстава спортским организацијама и клубовима са номенклатуром спортских грана у Граду Приједору. Приједлог расподјеле средстава упућује се на утврђивање Савјету за спорт, након чега Градоначелник Закључком утврђује износ по клубовима
34.	Послови праћења Новогодишњег турнира у малом фудбалу	Додјела награда побједничким екипама и праћење реализације турнира у малом фудбалу уз учешће великог броја младих фудбалера
35.	Послови учешћа у раду редовних скупштина спортских клубова	Учешће службеника Одјељења на сједницама, те давање мишљења и савјета везано за проблематику клубова
36.	Припреме за Мале олимпијске игре Републике Српске	Послови рјешавања у области школског спорта а у вези одржавања Малих олимпијских игара РС за ученике и ученице основних и средњих школа

37.	Послови припреме и организације Међународних уличних трка „Приједор 2019“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шир
38.	Послови припреме и организација међународног Петровданског падобранског купа	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире
39.	Послови припреме и праћења традиционалног Меморијалног турнира „Др М.Стојановић“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.
40.	Послови припреме и организације Бланик купа	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире
41.	Послови припреме и организовања манифестације „Избор спортисте године“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире
42.	Израда Програма развоја спорта у Граду Приједор за период 2019-2023. године	Прикупљање података и израда Програма са Радном групом именованом за израду Програма развоја спорта у граду Приједор за период 2019-2023., коју је именовао Градоначелник града Приједор у циљу унапређења спорта и спортских активности на подручју града
43.	Провођење Јавног конкурса за омладинске пројекте	Након утврђивања критеријума за додјелу средстава омладинским организацијама и неформалним групама младих у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за пројекте младих који се финансирају и суфинансирају средствима из буџета Града Приједора, процедуре дефинисања пројеката, објављује се Јавни конкурс. По истеку конкурса, Комисија врши контролу пријављених апликација, евауацију, утврђивање и избор пројеката и доставља Градоначелнику ранг листу са најбољим пројектима. По окончању процедуре избора, закључују се уговори.

		Мониторинг утрошених средстава и реализације пројеката, обавља Комисија чији састав чине запослени у Одјељењу за друштвене дјелатности и представници Одјељења за финансије. По обављеном мониторингу, сачињава се извјештај и Информација о избору и реализацији пројеката омладинског сектора, која се доставља на усвајање Скупштини Града.
44.	Савјетодавна подршка и сарадња са омладинским организацијама и неформалним групама младих, као и удружењима из НВО сектора	Континурано праћење рада омладинских организација, удружења и фондација у НВО сектору, координација и учешће у заједничким активностима, израда базе података о постојећим организацијама цивилног друштва и остали послови који имају за циљ унапријеђење омладинског и НВО сектора
45.	Провођење активности из Омладинске политике Града Приједор за период 2018-2022. године	Усаглашавање активности и дјеловања са циљевима из Омладинске политике Града Приједор 2018-2022. године у циљу унапријеђења стања у овој области у датом периоду

#### 4. Врсте поступака / Одјељења

Врста поступка	Носиоци поступка
Издавање Увјерења за студентски дом/умањење школарине	Одјељење за друштвене дјелатности
Додјела стипендија за ученике средњих школа и студенте првог циклуса студија	Одјељење за друштвене дјелатности
Обрада захтјева за упис дјетета у основну школу чијем уписном подручју не припада	Одјељење за друштвене дјелатности
Обрада захтјева за једнократну материјалну помоћ ученицима средњих школа и студентима	Одјељење за друштвене дјелатности
Обрада захтјев за додјелу средстава за вантјелесну оплодњу	Одјељење за друштвене дјелатности
Обрада захтјев за остваривање права на накнаду трошкова сахране	Одјељење за друштвене дјелатности
Рјешавање по захтјевима јавних установа из домена културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите	Одјељење за друштвене дјелатности
Рјешавање по захтјевима организација цивилног друштва	Одјељење за друштвене дјелатности

5. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења за друштвене дјелатности

Р.бр	Пројекти, мјере и послови	Веза са страте гијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планира на средства	Планира на средства (текућа година)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу одговорна за активност
1.	„Приједор-Град мурала“	СЦ2	Програм 6: Порграм унапређења услуга у области културе и информисања	Годишње објављен минимално 1 јавни позив, на фасадама зграда годишње осликан минимално 1 мурал	5.000	5.000	415200	31.12.2019	Моња Касаловић Начелник Одјељења Весна Стојановић Самостални стручни сарадник за културу
2.	Реконструкција објеката основних школа	СЦ 2 СЕЦ 6	2.1.1.8.	Почетак реконструкције ПО Расавци	300 000	-	511200	31.12.2019	Моња Касаловић Начелник Одјељења Стевица Дроњак Шеф одсјека за образовање здравство, социјалну заштиту и НВО
3.	Реконструкција и изградња школских дворана	СЦ 2 СЕЦ 6	2.1.2.3.	Почетак изградње Дворане ОШ „Вук Караџић“ Омарска	500.000	91.046	511100	31.12.2019.	Моња Касаловић Начелник Одјељења Стевица Дроњак Шеф одсјека за образовање здравство, социјалну заштиту и НВО

4.	Опремање РТВ дома	СЦ 3 СЕЦ 7	2.1.2.4.	Опремање модернијом опремом	180.000	100.000	51100	31.12.2019	Моња Касаловић Начелник Одјељења Весна Стојановић Самостални стручни сарадник за културу
5.	Изградња спортске дворане на Уријама	СЦ 2 СЕЦ 6	2.1.3.6.		8.360.000	-	511100	-	Моња Касаловић Начелник Одјељења Здравко Остојић Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу
6.	Изградња рефлектора на Градском стадиону	СЦ 2 СЕЦ 6			400.000	400.000	511100	31.12.2019	Моња Касаловић Начелник Одјељења Здравко Остојић Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу
7.	Санација травнате подлоге на Градском стадиону			Побољшање услова за бављење спортом	81.480,00	81.480,00	631900	31.12.2019	Моња Касаловић Начелник Одјељења Здравко Остојић Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>									
<b>Укупно стратешко-програмски приоритети</b>					<b>9.340,96 6,45</b>	<b>677,526</b>			

6. Постављени циљеви за 2019.годину

Р/бр	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1.	Унапријеђење сарадње и услуга са удружењима/фондацијама и омладинским организацијама кроз кориштење ресурса невладиног сектора, као и побољшања квалитета живота у локалној заједници, развијање партнерског односа локалних власти и НВО-а, реализација финансирања и суфинансирања пројеката.	Одјељење за друштвене дјелатности · Самостални стручни сарадник за послове из НВО области · Самостални стручни сарадник за омладину и породицу	Придржавање предвиђеног финансијског плана, стални контакт и унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва, инсистирање на благовременом подношењу захтјева и извјештаја из претходног периода, вођење евиденције НВО-а, подстицање НВО-а за аплицирање на конкурсе са циљем побољшања програма, те материјалне и техничке опремљености.
2.	Израда Стратегије развоја културе у Граду Приједор 2019-2024. године и провођење активности из Стратегије	Одјељење за друштвене дјелатности · Самостални стручни сарадник за културу	Израда документа у складу са Законом о култури РС и Стратегијом развоја културе РС у циљу унапређења културе у Граду Приједор
3.	Израда Стратегије развоја образовања у Граду Приједор 2019-2024. године и провођење активности из Стратегије	Одјељење за друштвене дјелатности · Самостални стручни сарадник за образовање	Израда документа у складу са Стратегијом образовања у РС у циљу унапређења образовања у Граду Приједор.
4.	Израда Програма развоја спорта у Граду Приједор 2019-2023. године и провођење активности из Програма	Одјељење за друштвене дјелатности · Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	Израда документа у циљу побољшања стања у спорту и физичкој култури у Граду Приједор

5.	Израда Акционог плана Омладинске политике Града Приједор за период 2018 -2022. године и провођење активности из Омладинске политике	Одјељење за друштвене дјелатности · Самостални стручни сарадник за омладину и породицу	Израдом Акционог плана ближе ће се дефинисати циљеви за унапређење омладинског сектора
6.	Израда Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. година и провођење активности из плана	Одјељење за друштвене дјелатности· Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	Израдом Акционог плана унаприједиће се положај Ромске популације
7.	Унапријеђење сарадње са јавним установама, институцијама и удружењима у сфери културе, спорта, образовања, здравства и социјалне заштите у циљу ефикаснијег пружања услуга	Одјељење за друштвене дјелатности · Самостални стручни сарадник за образовање · Самостални стручни сарадник за здравство и социјалну заштиту · Самостални стручни сарадник за културу · Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	Стални контакт са установама, институцијама и удружењима, инсистирање на благовремености подношења захтјева и извјештаја и координисању активности, усаглашавање активности са актуелним законским оквиром
8.	Израда нових и измјена постојећих општих аката из надлежности Одјељења	Одјељење за друштвене дјелатности · Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се врши измјена аката	У циљу обезбјеђивања законитости, правилности, благовремености и економичности у извршавању послова а све у складу са ИСО стандардима и актуелним законским оквиром

9.	Праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024, ажурирање АПИС и ОБЕКС базе података и усклађивање рада Одјељења са ИСО стандардима	Одјељење за друштвене дјелатности · Самостални стручни сарадници надлежни за ресоре унутар којих се проводе активности	Побројане активности омогућавају вођење прецизне базе података о пројектима и активностима Одјељења
----	--	---	---

## 7. Додатне активности

Поред наведеног у редовним и континуираним пословима, те постављеним циљевима за 2019. годину, Одјељење ће у складу са законима и Статутом Града Приједор, и другим прописима и општим актима из области друштвених дјелатности, обезбиједити припрему нацрта, приједлога, извјештаја, информација, јавних конкурса, јавних позива, анализа и других аката или материјала, из своје надлежности, а који ће бити неопходни за доношење одлука на вишем нивоу.

Одјељење ће континуирано пратити и усавршавати рад и знање запослених на свим рефератима, обезбиједити присуство на стручним семинарима и обукама, анализирати трендове у окружењу и земљама ЕУ, те обезбиједити и унаприједити сарадњу са надлежним институцијама и установама, министарствима и другим субјектима са којима се сарађује на свим нивоима у области образовања, спорта, културе, здравства и социјалних питања, омладине и породице и НВО сектора.

Наставиће се досадашња успјешна сарадња са Агенцијом ПРЕДА и Одсјеком за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у погледу учествовања у пројектима који захтијевају сарадњу са Одјељењем за друштвене дјелатности, као и са осталим основним и посебним организационим јединицама и самосталним унутрашњим организационим јединицама у циљу обједињавања и провођења истих или сличних међусобно повезаних послова и акти.

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је организовано у три одсјека: Одсјек за комуналне послове, Одсјек за имовинско-правне послове и Одсјек за саобраћај и паркинге. Одјељење врши стручне и управне послове који се односе:

- на послове из стамбене области и то: прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда, прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама, послове кориштења и закупа пословних просторија, води судске поступке везано за станове и пословне просторе и имовинско правне послове везано за евиденцију имовине у својини Града Приједор;
- обављање комуналних дјелатности организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, као и послове везане за заштиту животне средине;



-организује начин обављања јавног саобраћаја на територији Града Приједор, те обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тротоара, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, изградњу паркинга и друге послове предвиђене законом.

### 1. Људски ресурси одјељења

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења (в.д.)	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Шеф Одсјека за комуналне послове и заштиту животне средине (в.д.)	ВШС	1	
Самостални стручни сарадник за уређење и коришћење грађевинског земљишта	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за техничку документацију и комуналне послове	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за комуналне послове, послове координације пројеката инфраструктуре	ВСС	1	
Виши стручни сарадник за комуналне послове, послове координације пројеката инфраструктуре	ВШС		1
Самостални стручни сарадник за реализацију пројеката инфраструктуре	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за водне ресурсе, комуналну инфраструктуру и екологију	ВСС	1	
Стручни сарадник за заштиту животне средине	ССС		1
Шеф Одсјека за имовинско-стамбене послове	ВСС		1
Виши стручни сарадник за стамбене односе	ВШС	1	
Самостални стручни сарадник за управне и имовинско-правне послове	ВСС	1	2
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
Стручни сарадник за послове грађења и евиденције имовине града	ССС	1	
Самостални стручни сарадник за успоставу и вођење локалног адресног регистра	ВСС		2
Шеф одсјека за саобраћај	ВСС	1	

Самостални стручни сарадник за саобраћај, саобраћајну сигнализацију, редове вожње и паркинге	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за управно-правне послове из области саобраћаја и путева	ВШС		1
Стручни сарадник за контролу наплате и паркирања	ССС	5	
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
<b>Укупно:</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>13</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2019 ИИ-ВЕРЗИЈА-30.10.2018.
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</b>	<b>6.160.990</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</b>	<b>77.200</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740170</b>	
411200	0111	247	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000
412200	0111	248	Расходи за остале комуникационе услуге- картице за паркомате	4.200
412300	0111	249	Расходи за режијски материјал	3.000
412500	0111	250	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	251	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0111	252	Расходи за стручне услуге	2.500
412900	0111	253	Остали непоменути расходи	3.000
511300	0111	254	Издаци за набавку постројења и опреме	12.000
511300	0111	255	Издаци за набавку постројења и опреме	45.000
516100	0111	256	Набавка ХТЗ одјеће и обуће	3.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре</b>	<b>2.691000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412500	0660	257	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000

412500	0660	258	Одржавање вертикалне сигнализације	40.000
412500	0660	259	Одржавање уличне расвјете	150.000
412500	0660	260	Набавка и постављане табли са именима улица и тргова	107.538
412700	0660	261	Средства за успоставу "Адресног регистра за подручје Града Приједор"	98.462
412800	0660	262	Општа комунална потрошња	1.000.000
412800	0640	263	Јавна расвјета редовна потрошња	900.000
412800	0560	264	Средства за заштиту човјекове околине	10.000
416100	1090	265	Суфинансирање превоза ученика на градским линијама	20.000
511100	0640	266	Инвестиције уличне расвјете	40.000
511100	0660	267	Изградња и увођење паркинг сервиса	5.000
511100	0660	268	Издаци из гранта за комуналну инфраструктуру по МЕГ пројекту У 2019. години	155.000
511100	0630	268/1	Изградња паркинг простора у Улици Мухарема Суљановића из кредитних средстава	125.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства из трансфера Владе РС за комуналну инфраструктуру у индустријској зони "Целпак"</b>	<b>293690</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
511100	0630	269	Изградња атмосферске канализације у индустријској зони "Целпак"	27.617
511100	0630	269/1	Изградња СН вода и трафостанице у индустријској зони "Целпак"	266.073
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте</b>	<b>102.000</b>
412500	0660	270	Одржавање паркинг сервиса	15.000
412500	0660	271	Одржавање фонтана и објеката у власништву Града	85.000
412900	0660	272	Остали непоменути расходи	2.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ</b>	<b>120.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412500	0660	273	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	5.000
511100	0660	274	Изградња објеката у Мјесним заједницама	5.000
511200	0660	275	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	100.000
511300	0660	276	Набавка опреме у мјесним заједницама	10.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања</b>	<b>360.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
414100	1060	277	Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјалних потреба у граду Приједору	25.000

414100	1060	278	Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у граду Приједор	25.000
415200	1060	279	Суфинансирање пројекта: "Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса 7 Дејтонског мировног споразума" по Акционом плану Града "Сл. гл. Града Приједора", број: 1/16)- Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Хилфсверк Аустрија)	30.000
415200	1060	280	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2;БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	50.000
511100	1060	281	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица": 32 стана у Рашковцу	100.000
511100	1060	282	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)	80.000
511100	1060	283	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица" - (50 станова Пећани)	50.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада</b>	<b>275.173</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412500	0660	284	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење вода	40.000
511100	0630	285	Изградња инфраструктурних објеката за водовод и канализацију	195.173
511700	0660	286	Издаци за пројектну документацију	40.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама</b>	<b>250.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740154</b>	
412500	0422	287	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	179.000
412900	0422	288	Заштита изворишта питке воде	20.000
412900	0422	289	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	50.000
511500	0422	290	Пошумљавање ерозивних земљишта	1.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева</b>	<b>4.826.917</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>	
412100	0660	291	Закуп имовине за паркиралишта	18.000
412500	0660	292	Расходи за одржавање улица и путева	795.000
412800	0660	293	Зимска служба и сл.услуге	300.000

412900	0660	294	Суфинансирање пројеката са Агенциом за безбједност саобраћаја	20.000
511100	0660	295	Изградња путева из буџетских средстава (суфинансирање са Градом 40%)	300.000
511100	0630	295/1	Изградња улице између ТЦ Робот и Градског стадиона из пренесених кредитних средстава из ранијих година	500.000
511200	0660	296	Реконструкција путева из буџетских средстава (суфинансирање са Градом 40%)	150.000
511200	0660	296/1	Учешће града Приједор у суфинансирању изградње путева у МЗ и са Министарством за избјеглице федерације БиХ из кредитних средстава	193.917
511200	0660	296/2	Изградња и реконструкција путева из кредитних средстава	1.750.000
511200	0660	296/3	Хитне санације путева из кредитних средстава	500.000
511200	0660	296/4	Грабовац-Козарац-Камичани из кредитних средстава	300.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови координације по Програму уређења грађевинског земљишта</b>	<b>800.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>	
412700	0660	297	Трошкови координације по програму грађевинског земљишта-Расходи за стручне услуге	700.000
511100	0660	298	Издаци за изградњу заобилазнице Пећани (екпропријација)	100.000

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања/задржавања објекта привременог карактера типа - киоск	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.27. 1-12, израда управног акта-рјешења којим се одобрава постављење или задржавање објекта привременог карактера, типа киоск
2.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања/задржавања привременог објекта типа љетна башта	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.29. 1-16, израда управног акта-рјешења којим се одобрава постављење или задржавање објекта привременог карактера, типа љетна башта

3.	Обрачун таксе за постављање/ задржавање рекламног објекта	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.31. 1-19, израда управног акта-рјешења којим се врши обрачун комуналне таксе за постављање, односно задржавање рекламног објекта
4.	Издавање одобрења за сјечу- орезивање стабала	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.25. 1-11, израда управног акта-рјешења којим се одобрава сјеча или орезивање стабала
5.	Издавање одобрења за прекоп јавне површине	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.1.28. 1-14, израда управног акта-рјешења којим се одобрава прекопавање јавне површине
6.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања полица за излагање цвјетних аранжмана	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.29. 1-15, израда управног акта-рјешења којим се одобрава привремено заузимање јавне површине испред пословног објекта, ради постављања полица за излагање цвјетних аранжмана
7.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања штанда, апарата или другог импровизованог објекта ради уличне продаје	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.28. 1-13, израда управног акта-рјешења којим се одобрава привремено заузимање јавне површине, ради постављања штанда, апарата или другог импровизованог објекта, ради уличне продаје
8.	Издавање одобрења за постављање покретног рекламног паноа, транспарента и рекламе у оквиру заштитне оgrade око градилишта и рекламног платна на градилишним скелама (ван екстра зоне)	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.30. 1-17, израда управног акта-рјешења којим се одобрава привремено постављање покретног рекламног паноа, транспарента и рекламе у оквиру заштитне оgrade око градилишта и рекламног платна на градилишним скелама (ван екстра зоне)

9.	Издавање еколошке дозволе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.25. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се издаје еколошка дозвола
10.	Обнављање еколошке дозволе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 10.1.2.25. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се обнавља еколошка дозвола
11.	Измјена еколошке дозволе ( у поступку ревизије)	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 8.7.23. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се, у поступку ревизије, врши измјена еколошке дозволе
12.	Програм заједничке комуналне потрошње	По процедури ИСО стандарда ГП МП 7.5.38 08, врши се израда годишњег програма, мјесечних планова, свакодневно праћење планираних радова, потписивање грађевинских дневника, контрола и овјера ситуација, израда извјештаја о реализацији Програма ЗКП-а
13.	Ослобађање од плаћања комуналне таксе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те доношење рјешења о ослобађању од плаћања комуналне таксе, у складу са Законом и Одлуком
14.	Прољетно уређење	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те израда и достављање обавјештења о одобравању активности у оквиру акције Прољетно уређење града
15.	Улична расвјета	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те израда и достављање обавјештења о статусу захтјева
16.	Реализација пројеката инфраструктуре	По процедури ИСО стандарда ОП МП 7.5.39 08, врши се праћење реализације пројеката из области водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода, одводње површинских вода и заштите од поплава;

		заједничка имплементација пројеката са министарствима и донаторима,
17.	Пројекат непрофитног социјалног становања	Реконструкција постојећих и изградња нових стамбених јединица за непрофитно-социјално становање
18.	Одржавање и изградња објеката у власништву Града	Праћење реконструкције и изградње објеката по мјесним заједницама
19.	Програм кориштења водних и шумских накнада	Израда Програма, праћење реализације и израда извјештаја о реализацији наведених Програма
20.	Еколошке акције	Припрема програма и вођење активности на реализацији еколошких манифестација /Дан без аутомобила, Дани ријеке Сане, Уреди свој врт/
21.	Сарадња са релевантним институцијама и организацијама	Континуирана сарадња са јавним предузећима, савјетима мјесних заједница, невладиним организацијама, надлежним министарствима, домаћим и страним донаторима
22.	Учествовање у раду комисија	Извршиоци Одјељења учествују као чланови радних група, тимова и комисија за израду одређених планских докумената и програма, у имплементацији многобројних пројеката, у реализацији Интегралне стратегије града Приједора, у изради многобројних локалних акционих планова, комисијама за провођење јавних набавки, пописа имовине Града. Извршиоци такође учествују на јавним расправама, радионицама, семинарима и конференцијама
23.	Израда мјесечних, полугодишњих и годишњих извјештаја	Мјесечни извјештаји се раде на основу евидентираних података за претходни мјесец, а полугодишњи и годишњи извјештаји на основу мјесечних извјештаја
24.	Анкетирање	Припрема анкетних листића, анкетање корисника услуга, анализа анкете
25.	Рад са странкама	Свакодневни пријем странака и пружање разних информација и савјета о начину рјешавања многобројних проблема
26.	Праћење и провођење законских и подзаконских аката	Свакодневне активности на праћењу и провођењу законских и подзаконских аката,



		те усклађивање одлука Града или израда нових, у складу са законима и подзаконским актима
27.	Обављање и других послова по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења	Учешће на пословима који се не могу плански предвидјети, као што су: пројекти донатора, послови на захтјев владиних и невладиних организација, одређене обраде података, теренски рад, разна извјештавања и слично.
28	Послови везано за пословне просторе	Послови у вези са закупом и коришћењем пословних просторија
29	Послови везано за заједнице етажних власника	Послови у вези са регистрацијом заједница етажних власника и упис промјена у истима
30	Стамбени предмети	Исељење из стана, покретање иницијативе за суд за станове и пословне просторије, информације о становима, приједлози уговора о закупу стана, пријаве непокретности имовине, откуп станова
32.	Прибављање документације	Прибављање документације за Град: УТУ, локацијски услови, одобрење за грађење и употребу објекта
33.	Вођење Локалног адресног регистра	Одржавање и ажурирање промјене у Адресном регистру (уношење података и праћење промјена које су обухваћене процесима промјене статистичког круга, пописног круга, формирање и престанак улице, кућног броја, назива града и друге промјене)
34.	Учешће у поступку одређивања назива улица	Припремање приједлоге Комисији за именовање и промјену назива улица и тргова и Скупштини Града, вођење евиденције о улицама без назива, покретање иницијативе за именовање улица
35.	Обиљежавање назива улица, тргова и таблица кућних бројева	Припремање спискова за наруџбу табли и таблица за постојеће и нове улице и кућне бројеве, вршење надзора над постављањем истих
36.	Издавање увјерења о кућном броју и промјена назива улица	Вођење службених евиденција о улицама, кућним бројевима и њиховим промјенама

37.	Регистрација предузетника Јавни превоз ствари и лица	Вођење поступка у складу са законом - регистрација предузетника - обављање предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица у друмском саобраћају и такси превоза Израда управног акта - рјешења о регистрацији предузетника Унос података у Централни регистар предузетника Достављање управног акта странци Архивирање управног акта
38.	Регистрација престанка обављања дјелатности предузетника по захтјеву странке	Вођење поступка у складу са законом - регистрација престанка обављања предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица и такси превоза Израда управног акта - рјешења о регистрацији престанка обављања дјелатности јавног превоза ствари и лица у друмском саобраћају Унос података у Централни регистар предузетника Достављање управног акта странци Архивирање управног акта
39.	Регистрација престанка обављања дјелатности предузетника по службеној дужности	Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње : Провјетрава разлоге , односно правни основ за престанак обављања дјелатности Израда управног акта Унос података у Централни регистар предузетника Достава управног акта странци Архивирање управног акта
40.	Регистрација привременог престанка обављања дјелатности јавног превоза ствари и лица	Поступак наведен код регистрације престанка обављања дјелатности
41.	Регистрација припремних радњи за регистрацију предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица и такси превоза	Водитељ поступка у складу са законом води поступак Израда управног акта Упис у Централни регистар предузетника Достава управног акта Архивирање

42.	Регистрација помјене података предузетника	У складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта архивирање
43.	Увјерења, Потврде, Извод из Регистра	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта архивирање
44.	Лиценца превозника за обављање такси превоза	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда Лиценце Достава Лиценце Архивирање
45.	Легитимација за возача такси возила	Поступак као и поступак код издавање Лиценце
46.	Рјешење о утврђивању локација и броја такси стајалишта на подручју града Приједора	Анализа потреба корисника такси превоза и такси превозника Анализа потребних локација такси стајалишта и броја такси мјеста на њима Израда рјешења Достава рјешења Архивирање
47.	Рјешење о додјели такси мјеста заинтересованим такси превозницима	Водитељ поступка у складу са Одлуком о такси превозу и на основу става Комисије доноси рјешење Достава рјешења Архивирање
48.	Рјешење о упису чамца у Регистар чамаца Пловидбена дозвола	Водитељ поступка у складу са Законом о унутрашњој пловидби проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта Архивирање
49.	Рјешење - превоз за властите потребе пољопривредног газдинства	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта Архивирање
50.	Издавања Рјешења за ванредни превоз	Издавање одобрења за кретање тешких теретних возила на путевима који су регулисани саобраћајним знаком којим је ограничена носивост

51.	Издавање Рјешења за обуставу саобраћаја	Издавање сагласности за привремену обуставу саобраћаја
52.	Издавање саобраћајног мишљења	Издавање стручног мишљења у погледу саобраћаја (нпр. замјена земљишта, саобраћајно рјешење и др.)
53.	Издавање сагласности	Сагласност за локацију и изградњу објекта поред пута или улице као и сагласност за прикључак објекта на пут или улицу
54.	Редови возње	Овјера и регистрација редова возње
55.	Саобраћајна сигнализација	Праћење уговора за одржавање вертикалне сигнализације и хоризонталне сигнализације
56.	Редовно одржавање	Праћење уговора за редовно одржавање путева и улица са асфалтним и макадамским коловозним застором, као и уговора за зимско одржавање путева и улица
57.	Издавање паркинг карата за инвалиде	
58.	Издавање општих претплатних паркинг карата	
59.	Издавање одобрења за резервацију паркинг мјеста	
60.	Контрола регуларности кориштења паркиралишта	
61.	Блокирање и деблокирање непрописно паркираних возила	
62.	Контрола рада и отклањање мањих кварова на паркинг аутоматима	
63.	Административно-технички послови	
64.	Остали послови	Обављање послова по налозима Начелника Одјељења и шефова Одсјека

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Захтјев за издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања/задржавања привременог објекта типа киоск	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања/задржавања привременог објекта типа љетна башта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине

Захтјев за обрачун таксе за постављање /задржавање рекламног објекта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за издавање одобрења за сјечу-орезивање стабала	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за издавање одобрења за прекоп јавне површине	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања полица за излагање цвјетних аранжмана	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања штанда, апарата или другог импровизованог објекта, ради уличне продаје	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за издавање одобрења за постављање покретног рекламног паноа, транспарента и рекламе у оквиру заштитне ограде око градилишта и рекламног платна на градилишним скелама (ван екстра зоне)	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за издавање еколошке дозволе	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за обнављање еколошке дозволе	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за измјену еколошке дозволе (у поступку ревизије)	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Захтјев за прољетно уређење	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине
Издавање увјерења о кућном броју	Одсјек за имовинско стамбене послове
Закуп пословних просторија	Одсјек за имовинско стамбене послове
Оснивање заједнице етажних власника	Одсјек за имовинско стамбене послове
Упис престанка заједнице етажних власника	Одсјек за имовинско стамбене послове
Промјена лица овлаштеног за заступање заједнице етажних власника	Одсјек за имовинско стамбене послове
Захтјев за престанак обављања дјелатности по захтјеву	Одсјек за саобраћај
Захтјев за престанак - привремени	Одсјек за саобраћај
Захтјев за регистрацију припремних радњи за обављање дјелатности јавног превоза ствари и лица и такси превоза	Одсјек за саобраћај
Захтјев за регистрацију промјене података предузетника – јавни превоз ствари и лица у друмском саобраћају и такси превоз	Одсјек за саобраћај
Захтјев за обављање превоза ствари и лица за властите потребе пољопривредног газдинства	Одсјек за саобраћај

Захтјев за додјелу такси стајалишта	Одсјек за саобраћај
Захтјев за издавање Лиценце превозника за такси превоз	Одсјек за саобраћај
Захтјев за издавање Легитимације за возача такси возила	Одсјек за саобраћај
Захтјев за упис чамца у Регистар чамаца	Одсјек за саобраћај
Захтјев за издавање увјерења, Потврде	Одсјек за саобраћај
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>Двадесет седам (27)</b>

5. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2019. годину

Р. б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
<b>СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>										
1	2.1.2.3. Реконструк. домова културе и објеката МЗ(2019)	СЦ 2, СЕЦ 6	Програм 2: Програм реконструкције и изградње инфраструктуре културе и информисања	Реконструисани домови културе и остали објекти у власништву града ,одржавање домова,набавка опреме у МЗ	120.000	120.000	0	412 500 511 100 511 200 511 300	Децембар 2019	Младен Мартић Бошко Стојанчић Рајка Здјелар
2	2.1.4.3. Реконструк. постојећих и изградња нових стамбених јединица за непрофитно-социјално становање (2019-2020)	СЦ 2, СЕЦ 6	Програм 4: Програм реконструкције и изградње инфраструктуре за здравствену и социјалну заштиту	Изграђено најмање 3 стамбене зграде са 102 стана	3.000.000	360.000	2640000 Министарство за избјеглице и расељена лица РС у оквиру програм регионално стамбено збрињавање избјеглиц и	капитални издаци 511100, 511200, Мин за изб и рас лица БиХ, Мин за изб и рас лица РС	Децембар 2019	Рајка Здјелар Станко Марковић

							расељених лица			
4	2.3.1.2. Пројекат Водовод и канализација града Приједор (2019-2020)	СЦ 2, СЕЦ 8	Програм 7: Програм унапређења водоснабдије вања				0	511100 ЕИБ,ИПА	2018-2019	Станко Марковић
4. 1.	Подпројекат: Изградња терцијарне мреже са кућним прикључцима на регионалном водоводно систему Црно Врело			Изграђена водоводна мрежа у 11 насеља и прикључено 5000 домаћинстава.	4.185.48 0 КМ	2.092.74 0 КМ 50% кредит који враћа град Приједо р	2.092.740 КМ 35% донација и 15 % учешће грађана		2019-2020	Станко Марковић Рајка Здјелар
4. 2.	Подпројекат: Хидрогеолош ка истраживања на Томашичким језерима			Избушена два бунара и дефинисано захватање воде из Томашичких језера.	200.000 КМ	100.000 КМ град Приједо р	100.000 КМ		2019	Станко Марковић



4. 3.	Подпројекат: изградња терцијарне канализацион е мреже и кућних прикључака у насељу Тукови		Унапређење канализацио не мреже	Изграђена канализациона мрежа и прикључено 900 домаћинстава	3.500.00 0 КМ	1.750.00 0 М 50% кредит који враћа град Приједо р	1.750.000 КМ 35% донација и 15 % учешће грађана		2019-2021	Станко Марковић Рајка Здјелар
5.	Пројекат: Реконструкци ја водоводне мреже у улици Иве Андрића у мјесној заједници Гомјеница			Реконструисано 2 км водоводне мреже	250.000 КМ	250.000 КМ Кредит који враћа град Приједо р у оквиру пројекта Хитан опоравак од поплава који спровод и Министа рство пољопри вреде, шумарст ва и			2019	Станко Марковић

						водопри вреде РС				
6.	Изградња канализацион ог система дијела насеља Орловача, Чиркин Поље, занатско производне зоне Свале		Унапређење канализацио ног система	Урађен канализациони вод и прикопчане скупне канализационн е мреже и спријечено загађење ријеке Милошевице.	583 500 KM	320.000 KM Град Приједо р	263.500 KM донација у оквиру МЕГ пројекта		2019	Станко Марковић
7	Изградња примарног водоводног система Црно Врело			Изграђен примарни водоводни систем Црно Врело средствима града Бањалука и града Приједора и прикључено 15 000 домаћинстава са подручја града Бањалука и Приједора	1.310.00 0 KM	0	1.310.000 KM Воде Српске		2019	Станко Марковић

8.	3.4.2.2. Доношење недостајућих и новелирањ епостојећих одлука у области заштите животне средине 2018-2019	СЦ 4	Успостаљање мониторинга квалитета животне средине	У складу са законским прописима континуирано доношење недостајућих и новелирање постојећих докумената у области заштите животне средине	/	/	/	Нису потребна фин средства	Децембар 2019.	Сњежана Врањеш и ССС за правне послове
9.	Изградња кружне раскрснице на укрштању магистралног пута М4 и улице 29. новембар	СЦ2, СЕ ЦЗ	Програм 9: Програм унапређења саобраћајне инфраструктуре	Изграђена кружна раскрсница, смањене гужве на улазу у град	608.374,52 КМ	Имовинско правне дносе, Пројектн документацију, УТ У, локацијске сагласности	608.374,52 КМ ЈП Путеви РС		Децембар 2019.	Начелник одјељења /службеници задужени за одређене области- Бранко Шврака

#### НАРАТИВНИ ДИО ОБРАЗЛОЖЕЊА БУЏЕТА ПРОЈЕКТА:

Нацрт Буџета Града Приједор за 2019. годину је усвојен на Скупштини града, сви пројекти садржани у стратешком плану рада Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове за 2019. годину су усклађени са наведеним буџетом односно ознакама буџетских кодова и екстерних извора. Укупно планирана средства за текућу годину по пројектима износе 4.992.740 КМ из Буџета и 11.764.614 КМ из екстерних извора. У Плану Буџета за 2019 год. планирана су средства која су неопходна за нормално функционисање рада Одсјека, а од пројеката они пројекти који су започети у претходним годинама, те пројекти за која су средства осигурана ранијих година и још нису реализована, као и неки нови пројекти.

**6. Постављени циљеви за 2019.**

<b>Редни број</b>	<b>Назив активности / Постављени циљ</b>	<b>Носилац (најмањи организациони дио)</b>	<b>Образложења/напомене</b>
1.	Унапријеђење система водоснабдијевања	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
2.	Успостављање система заштите квалитета површинских вода и заштите изворишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
3.	Унапријеђење санитарне заштите кроз проширење канализационе мреже	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
4.	Побољшање јавне хигијене и уређености холтикултуру на јавним површинама	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
5.	Унапријеђење и заштита животне средине кроз поступак издавања еколошке дозволе	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
6.	Едукација грађана и подизање еколошке свијести грађана кроз реализовање еколошких манифестације	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
7.	Успостављање интегралног система управљања отпадом	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
8.	Успостављање одрживог управљања животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
9.	Уређење и кориштење грађевинског земљишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
10.	Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	
11.	Рјешавање управних и имовинско правних послова имовине Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	

<b>12.</b>	Успостављање евиденције имовине града, станова и пословних простора, као и кориштења и закупа пословних простора	Одсјек за имовинско-стамбене послове	
<b>13.</b>	Афирмација регистрације ЗЕВ-а и активност на већој регистрацији	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Потреба за регистрацијом у новоизграђеним зградама
<b>14.</b>	Активност на побољшању услова у пословним просторијама	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Лоше стање у појединим пословним просторијама
<b>15.</b>	Планирање средстава за одржавање и санацију објеката у власништву града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Лоше стање на већини зграда у власништву Града
<b>16.</b>	Ажурирање базе адресног регистара за читаву територију Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Потребно извршити прикупљање и унос података са терена
<b>17.</b>	Именовање минимално 100 нових улица	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Именовањем улица многи грађани ће стећи могућност добијања тачне адресе
<b>18.</b>	Обиљежавање таблама и таблицама најмање 3 насељена мјеста или дијелова насељених мјеста	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Велика потреба за сређивањем уличног система на терену
<b>19.</b>	Издавање више увјерења о кућном броју	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Прикупљањем података са терена повећава се и број издатих увјерења о к.б
<b>20.</b>	Управно рјешавање	Одсјек за саобраћај	Израда управних аката, ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја и путева
<b>21.</b>	Свакодневни рад на ажурирању базе података	Одсјек за саобраћај	У циљу боље информисаности предузетника и других институција о статусима регистрованих предузетника

22.	Побољшање услуга корисника , односно самосталних предузетника	Одсјек за саобраћај	Свакодневни рад у циљу олакшавања процеса регистрације предузетника
23.	Пружање стручних и административних услуга корисницима услуга	Одсјек за саобраћај	Свакодневно праћење законских прописа и складу с тим врши се информисање заинтересованих странака
24.	Континуирани рад у циљу напретка саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја.
25.	Припрема и реализација програма и пројеката	Одсјек за саобраћај	Учешће у пројектима по налогу шефа одсјека и Начелника Одјељења
26.	Унапријеђење безбједности саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Праћење стања саобраћаја и планирање пројеката у циљу унапређења безбједности саобраћаја

#### 7. Додатне активности:

1. Ажурирање базе података у Централном регистру предузетника;
2. Издавање увјерења из евиденције додијељених грађевинских парцела без накнаде за избјегла и расељена лица;
3. Остали послови.

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Одјељење за борачко инвалидску заштиту свој рад првенствено заснива на управном и ван управном рјешавању по захтјеву станака и по службеној дужности а кроз примјену Закона о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца ( « Службени гласник Републике Српске », број: 134/11, 40/12 ), Закона о заштити цивилних жртава рата ( «Службени гласник Републике Српске », број: 24/10 ) , Закона о заштити жртава ратне тортуре ( “Службени гласник Републике Српске », број: 90/18 )Уредбе о борачком додатку ( “Службени гласник Републике Српске », број: 6/12,46/12 ), Уредбе о стамбеном збрињавању ( “Службени гласник Републике Српске », број: 43/07,73/08,18/11 “ ), и Одлуке о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида ( «Службени гласник општине Приједора », број: 10/05 и 7/08 ).

## 1. Људски ресурси одјељења/одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник одјељења	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
Шеф одсјека за Управно правне послове	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за личне и породичне инвалиднине	ВСС	2	
Стручни сарадник за категоризацију бораца и аутоматску обраду података	ССС	-	-
Шеф одсјека за социјална питања корисника и војне евиденције	ВСС	-	-
Самостални стручни сарадник за војне евиденције	ВСС	1	
Виши стручни сарадник за војне евиденције и статус борца	ВШС	1	
Стручни сарадник за здравствену заштиту и социјална питања	ССС	-	-
Стручни сарадник за књиговодствене и друге евиденције корисника	ССС		1
Стручни сарадник за категоризацију борца и стамбена питања корисника	ССС	1	
<b>УКУПНО</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства

Ек код	Функц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2019. годину
411200	0111	294	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	400
412300	0111	295	Расходи за режијски материјал	3.200
412500	0111	296	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	297	Расходи по основу путовања	600
412700	0111	298	Расходи за стручне услуге	500
412900	0111	299	Остали непоменути расходи	3.500
511300	0111	300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000
415200	0111	301	Обиљежавање историјских датума	30.000

415200	0111	302	Финансирање удружења РВС-а	16.000
415200	0111	303	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	25.000
415200	0111	304	Финансирање борачке организације	96.000
415200	0111	305	Финансирање организације породица погинулих бораца	80.000
415200	0111	306	Капитални грантови мјесним заједницама	10.000
415200	0111	307	Изградња кућа РВИ из средства буџета Града	100.000
416100	0111	308	Финансирање по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	80.000

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови-Одсјек за управно правне послове	Опис
1.	Израда рјешења о признавању статуса ратног војног инвалида као и права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности	Већи дио овог посла је завршен , али постоји потреба и даље за континуираним радом због тога што има бораца који нису из одређених разлога поднијели захтјев за признавање статуса ратног војног инвалида и права на личну инвалиднину као и због права инвалида да могу покренути поступак за признавање већег процента војног инвалидитета у случају да им је дошло до погоршања здравственог стања по основу којег им је признат статус и право на инвалиднину. Потреба за извршење овог задатка постоји и због другостепеног поступка по жалби и поступка ревизије од стране Министарства рада и борачко инвалидске заштите у којем може доћи до укидања првостепеног рјешења и враћања предмета на поновни првостепени поступак Задатак се планира као сталан.
2	Израда рјешења о признавању статуса члана породице погинулог борца и признавање права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности	Признавање права на породичну инвалиднину по захтјеву чланова породице погинулог борца је углавном завршено али због промјена насталих усљед престанка редовног школовања дјете погинулих бораца ( право на инвалиднину остварују док су на редовном школовању а најкасније до навршених 26 година живота) постоји обавеза доношења рјешења по службеној дужности о престанку и даљем признавању права на породичну инвалиднину



		<p>осталих корисника. Исто тако у случају смрти ратног војног инвалида од 1. до 4. категорије безусловно и ратних војних инвалида 5, и 6. категорије под одређеним условима, чланови породице могу остварити право на породичну инвалиднину што такође доводи до потребе за континуираним радом. Потреба за извршење овог задатка постоји и због другостепеног поступка по жалби и поступка ревизије од стране Министарства рада и борацко инвалидске заштите у којем може доћи до укидања првостепеног рјешења и враћања предмета на поновни првостепени поступак.</p> <p>Задатак сталан.</p>
3	<p>Израда рјешења о утврђивању статуса цивилне жртве рата и признавања права породици цивилне жртве рата по захтјеву странке и по службеној дужности</p>	<p>Рок за подношење захтјева за признавање права на породичну цивилну инвалиднину ограничен је са 31.12.20007. године. Законски изузетак је да породице могу поднијети захтјев у року од годину дана од дана ексхумације и идентификације ЦЖР. Рјешавање зависи од тога колико ће бити ексумираних цивилних жртава рата и какви ће бити резултати ревизије рјешења у којем може доћи до укидања првостепеног рјешења и враћања предмета на поновни првостепени поступак. На захтјев Министарства у 2018. години упућено око 300 предмета на ревизију.</p> <p>Задатак се планира као сталан.</p>
4	<p>Израда рјешења о утврђивању жртве ратне тортуре и признавања права на новчано мјесечно примање</p>	<p>Закон о заштити цивилних жртава ратне тортуре је нови закон којим је установљено признавање статуса и одређених права цивилним жртвама ратне тортуре. Статус и права признају се по захтјеву странке. Рјешавање зависи од броја поднесених захтјева и од резултата ревизије с обзиром да рјешења о признатом статусу и праву подлијежу ревизији па се задатак предвиђа као сталан.</p>
5	<p>Израда рјешења о признавању права на годишњи и мјесечни борацки додатак по захтјеву странке и по службеној дужности.</p>	<p>Израда рјешења о признавању права на годишњи борацки додатак борцима 1. и 2. категорије је у већини завршен али још им бораца који из одређених разлога нису поднијели захтјев за признавање тог права што ствара потребу за континуираним радом. Право на мјесечни борацки додатак имају борци од 1. до 5. категорије кад наврше 60 година</p>

		живота, а поступак признавања права проводи се по службеној дужности. Пошто сваке године одређени број бораца стекне законски услов за остваривање наведеног права задатак се планира као сталан.
6	Израда рјешења о признавању права на новчану накнаду одликованим борцима и породицама одликованих бораца.	Признавање права на новчану по основу одликовања бораца и погинулих бораца углавном је завршено, али због промјена насталих усљед смрти одликованих бораца и чланова породица одликованих погинулих бораца када се по службеној дужности доноси рјешење о престанку и даљем признавању права осталим корисницима. Задатак се планира као сталан.
7	Израда рјешења о признавању статуса борца и разврставање у одређену категорију	На подручју града Приједора по нашој евиденцији има преко 17.000 демобилисаних бораца а за око 16.000 завршен је поступак категоризације бораца. Како свим борцима није признат статус и категорија борца посао се планира као сталан задатак.
<b>Редовни-континуирани послови-Одсјек за социјална питања</b>		
1	Стамбено збрињавање корисника	Стамбено збрињавање корисника врши се у складу са програмом Владе .
2	Обезбјеђење грађевинске парцеле и прикључака на инфраструктурну мрежу	Посао зависи од програма владе и планира се по потреби
3	Остваривање права на здравствену заштиту	Право на здравствену заштиту остварују корисници права на личну и породичну инвалиднину као и борци који то право не могу остварити по другом основу. Утврђено право је увијек алтернативно што доводи до честих промјена па се задатак планира као сталан.
4	Издавање увјерења на основу евиденција које се воде код органа	Како корисници по основу статуса и права који су остварили код овог органа, остварују разне привилегије код других органа, постоји потреба за издавањем увјерења на усмени или писмени захтјев корисника па се задатак планира као сталан.
5	Остваривање допунских права по Одлуци Скупштине Града	Наведена допунска права остварују се у складу са Одлуком о допунским правима ратних војних

		инвалида и породица погинулих бораца и споразумом закљученим између Одјељења , Борачке организације града Приједор и Организације породица заробљених и погинулих бораца града Приједор.
6	Финансирање изградње спомен обиљежја у Мјесним заједницама	Ово право се остварује у висини од 300-1000 КМ у складу са мишљењем Борачке организације. По потреби.
7	Израда извјештаја о реализацији Одлуке о допунским правима ратних војних инвалида и породица погинулих бораца	Израда извјештаја о реализацији Одлуке о допунским правима ратних војних инвалида и породица погинулих бораца врши се у складу са програмом рада Скупштине града Приједор.
8	Финансирање инфраструктуре за стамбене објекте	Одјељење прикупља податке о потребама корисника за адаптацију постојећих стамбених објеката и сходно томе уз прибављено мишљење Борачке организације и Организације породица погинулих и заробљених бораца, предмете упућује надлежној комисији. По потреби.
9	Мјесечна анализа свих процеса рада и израда годишњег извјештаја о раду Одјељења	У складу са ИСО стандардом израђује се мјесечна анализа свих процеса рада као и годишњи извјештај о раду Одјељења. Задатак сталан.

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Поступак признавања статуса ратног војног инвалида као и права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужност	Самостални стручни сарадник Драган Ђурић и Обрадовић Саша
Поступак признавања статуса члана породице погинулог борца и признавање права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности	Самостални стручни сарадник Драган Ђурић и Обрадовић Саша
Поступак о утврђивању статуса цивилне жртве рата и признавања права породици цивилне жртве рата по захтјеву странке и по службеној дужности.	Шеф Одсјека за управно правне послове Стана Ђурић и самостални стручни сарадник Обрадовић Саша
Поступак признавања статуса жртве ратне тортуре и признавања права на мјесечно новчано примање по захтјеву странке и по службеној дужности	Шеф Одсјека за управно правне послове Стана Ђурић

Поступак признавања статуса борца и разврставање у одређену категорију	Шеф Одсјека за управно правне послове Стана Ђурић
Поступак признавања права на годишњи и мјесечни борачки додаток по захтјеву странке и по службеној дужности	Шеф Одсјека за управно правне послове Стана Ђурић и самостални стручни сарадници Обрадовић Саша и Ђурић Драган
Поступак за признавање права на новчану накнаду одликованим борцима и породицама одликованих бораца	Самостални стручни сарадник и Обрадовић Саша
Поступак за признавање права на здравствену заштиту	Самостални стручни сарадник Драган Ђурић
Признавање права на здравствену заштиту	Стручни сарадник Трамошљанин Бранкица
Стамбено збрињавање корисника	Комисија
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>Десет (10)</b>

#### 5. Постављени циљеви за 2019

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1.	Циљ Одјељења је извршити редовне радне задатке квалитетно у законским роковима како би корисници наших услуга били задовољни.	Сви запослени	

#### 6. Додатне активности

Остваривање услова за одржавање стандарда ИСО-9001:2015

Обезбјеђење уноса података у централни информациони систем

Остваривање сарадње са Борачком организацијом и Организацијом породица заробљених, погинулих бораца и несталих цивила, СУБНОР-оми Удружењем резервних војних старјешина.

У складу са Програмом обиљежавања историјских датума, а у сарадњи са ОО СУБНОР-а, Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и Удружењем РВС, учешће у организовању обиљежавања сљедећих значајних датума:

- Дан Републике Српске 09.01.2019.год
- Дан борца 15.02.2019.год
- Дан рођења Др. Младена Стојановић 01.04.2019.год
- Дан побједе над фашизмом 09.05.2019.год
- Дан ослобођења Приједора 16.05.2019.год
- Дан 1. Пролетерске крајишке бригаде 22.05.2019.год
- Дан 1. каранског батаљона 04.09.2019.год

### ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Програм рада Одсјека Комуналне полиције за 2019. годину сачињен је по Одлуци и методологији израде и доношењу програма рада и извјештаја о раду Града Приједора.

Дјелокруг рада Одсјека комуналне полиције произилази из Закона о комуналној полицији (Сл.Гл.РС бр.28/13), као и других закона којима се уређује надлежност Комуналне полиције.

#### 1. Људски ресурси одјељења/одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека комуналне полиције	ВСС	1	
Комунални полицајац	ВСС	7	1
Стручни сарадник за АОП	ССС		1
<b>Укупно:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	

#### 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИДУАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2019
1	2	3	4	5	11
				Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције	21.000
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције	21.000
				Број потрошачке јединице: 00740128	
411200	0111	ЗУ	69	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200
412300	0111	ЗУ	70	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0111	ЗУ	71	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	ЗУ	72	Расходи по основу путовања	300
412700	0111	ЗУ	73	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0111	ЗУ	74	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	1.000

412900	0111	ЗУ	75	Остали непоменути расходи-Трошкови принудног извршења рјешења	10.000
511300	0111	ЗУ	76	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500
516100	0111	ЗУ	77	Издаци за ХТЗ опрему	3.000

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1	Димњачарска дјелатност	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
2	Чишћење снијега са јавних површина, око стамбених зграда и леденица са кровова	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
3	Надзор над водоводном и топоводном мрежом (квалитет испоруке)	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
4	Заузимање јавних површина за постављање зимских башти испред угоститељских објеката	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
5	Контрола одржавања хигијене у средствима јавног превоза и аутобуских стајалишта	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
6	Контрола Одобрења за постављање реклама	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
7	Уређење и заштита зелених јавних површина	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
8	Одржавање парковских и др. зелених површина, живог растиња и зеленила, уређење дворишта и одржавање путног појаса	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
9	Одржавање јавних саобраћајница	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
10	Одржавање гробаља	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
11	Уређење и заштита ријечних корита	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака

12	Одржавање и чистоћа јавних површина	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
13	Јавно оглашавање	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
14	Заузимање јавних површина ради постављања љетних башти	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
15	Радно вријеме угоститељских објеката и репродуковање музичких садржаја	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
16	Контрола стања и рада зелених, сточних и др. пијаца	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
17	Одржавање стамбених зграда	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
18	Контрола држања домаћих животиња	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
19	Остали послови из дјелокруга рада комуналне полиције	Надзор и контрола у придржавању Одлука, самоиницијативним радом и по пријави странака

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Укупно рјешених предмета	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јуни
Достава тужбе	0	0	0	0	0	0	0
Захтјев за надзор и интервенцију комуналне полиције	108	12	12	11	15	27	31
Записник о извршеној контроли - физичко лице	616	91	98	89	109	111	118
Записник о извршеној контроли - правно лице	73	9	8	15	15	9	17
Регистар неуправних поступака ( Бијели )	797	112	118	115	139	147	166
Захтјев за надзор и интервенцију комуналне полиције	0	0	0	0	0	0	0

Записник о извршеној контроли - физичко лице	9	3	0	3	0	1	2
Записник о извршеној контроли - правно лице	19	1	5	0	7	1	5
Регистар првостепених предмета (по службеној дужности) ( Жути )	28	4	5	3	7	2	7
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>825</b>	<b>116</b>	<b>123</b>	<b>118</b>	<b>146</b>	<b>149</b>	<b>173</b>



Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно	Рјешено из претходне	Нерјешено из претходне	Рјешени из текуће	Нерјешени из текуће
Достава тужбе	0	1	1	1	0	0	0	1	0
Захтјев за надзор и интервенцију комуналне полиције	18	243	261	227	34	17	1	210	33
Записник о извршеној контроли - физичко лице	30	1052	1082	1027	55	29	1	998	54
Записник о извршеној контроли - правно лице	2	170	172	154	18	2	0	152	18
<b>Регистар неуправних поступака ( Бијели )</b>	<b>50</b>	<b>1466</b>	<b>1516</b>	<b>1409</b>	<b>107</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>1361</b>	<b>105</b>
Захтјев за надзор и интервенцију комуналне полиције	0	5	5	2	3	0	0	2	3
Записник о извршеној контроли - физичко лице	0	24	24	20	4	0	0	20	4
Записник о извршеној контроли - правно лице	2	37	39	35	4	2	0	33	4
<b>Регистар првостепених предмета ( по службеној дужности ) ( Жути )</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>68</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>11</b>

## ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски надзор – врста управног надзора над активностима државних и недржавних органа и организација као и над пословањем и поступањем правних лица и грађана у погледу придржавања Закона, других прописа и општих аката.

1. Инспектор за храну обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору, надзор над санитарно-хигијенским стањем објеката у којима се врши производња и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

2. Тржишни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет и безбједност непрехрамбених производа и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

3. Пољопривредни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на примарну биљну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

4. Ветеринарски инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на здравствену заштиту животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

5. Водни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на воде у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

6. Саобраћајни инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, жељезнице и жељезнички саобраћај, водни саобраћај, поштански саобраћај, телекомуникације и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

7. Урбанистичко-грађевински инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

8. Еколошки инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на заштиту животне средине, екологије, управљања отпадом и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

9. Здравствени инспектор обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на обављање здравствене дјелатности, лијекове и медицинска средства, љековите воде, воде за санитарно-рекреативне потребе, предмете опште употребе, надзор над санитарно-хигијенским условима објеката, нејонизујуће зрачење, хемикалије и биоциде, социјалну, породичну и дјечју заштиту и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

10. Инспектор рада обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на закључивање и примјену уговора о раду, обрачун и исплате плата и накнада, радно вријеме, одмор и одсуство, престанак радног односа, услове за рад синдиката и савјета радника,

организацију заштите на раду и провођење мјера заштите на раду и друге захтјеве прописане законом.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека / Главни градски инспектор за храну	ВСС		1
Главни градски тржишни инспектор	ВСС	1	
Главни градски урб-грађевински инспектор	ВСС		1
Градски инспектор за храну	ВСС	1	1
Градски здравствени инспектор	ВСС		1
Градски тржишни инспектор	ВСС	1	2
Градски саобраћајни инспектор	ВСС	1	
Градски пољопривредни инспектор	ВСС	1	
Градски ветеринарски инспектор	ВСС		1
Градски урб-грађевински инспектор	ВСС	1	1
Градски еколошки инспектор	ВСС	1	
Градски инспектор рада	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за припрему поступака и евиденцију контрола у области инспекције за храну и здравствене инспекције	ВСС		1
<b>Укупно:</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједора предвиђено је да у Одсјеку за инспекцијске послове буде запослено двадесетшест (26) особа са високом стручном спремом и једна особа са средњом стручном спремом, а тренутно је запослено 17 од предвиђених 26.

У Одсјеку за инспекцијске послове тренутно је запослен 1 (један) Самостални стручни сарадник за припрему поступака и евиденцију контрола у области инспекције за храну и здравствене инспекције (ВСС, женски) по основу Уговора на одређено вријеме и 1 (један) Стручни сарадник за административно-техничке послове (ССС, женски).

### 1. Буџет одсјека - буџетска средства

РЕДОВНО ФИНАНСИРАЊЕ			
Екон. код	Назив позиције буџета	Извршење буџета за	План буџета за текућу годину

		претходну годину	
<b>Број потрошачке јединице: 00740127</b>			
<b>Трошкови Одсјека за инспекцијске послове</b>			
412200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.500
412300	Расходи за режијски материјал	3.000	5.000
412500	Расходи за текуће одржавање	500	2.000
412600	Расходи по основу путовања	500	1.500
412700	Расходи за стручне услуге	500	1.000
412900	Остали непоменути расходи	10.000	10.000
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	18.700	15.000
516100	Издаци за ХТЗ опрему	2.000	5.200
511700	Издаци за рачунарске програме	700,00	700,00
	<b>Укупно</b>	<b>36.900</b>	<b>41.900</b>

## 2. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	Основни циљ инспекцијског надзора је превентивно дјеловање и налагање мјера којима се обезбјеђују законитости и безбједности пословања и поступања контролисаних субјеката, те спречавање и отклањање штетних посљедица регулисаних законима и другим прописима.
2.	УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ	Ефикасно управно рјешавање примјеном материјалноправних прописа у предвиђеном законском року, те доношење управних аката којима се рјешава о правима, обавезама или правним интересима одређених субјеката. Правилна примјена процесних правила о реду и облику радњи при доношењу управних аката. Доношење законитог и правилног рјешења којим ће се ријешити управна ствар. Основни циљ управног рјешавања је да се у рјешавању конкретне ствари дође до материјалне истине и да се при том адекватно заштите права и интереси корисника услуга, али и општедруштвени интереси.

### 3. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Захтјев за интервенцијом урбанистичко-грађевинске инспекције	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за издавање сагласности о условима преношења посмртних остатака	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за инспекцијски надзор (хидрометеоролошки надзор)	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли-јавни путеви	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за инспекцијски надзор (друмски саобраћај)	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за инспекцијски надзор (јавни путеви)	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли - тржишна инспекција	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли-пољопривредна инспекција	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли-инспекција за храну	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли-друмски саобраћај	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли-еколошка инспекција	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли-грађевинска инспекција	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли водопривредна инспекција	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за интервенцију тржишне инспекције	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за интервенцију здравствене инспекције	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за интервенцију водопривредне инспекције	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за интервенцију ветеринарске инспекције	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за интервенцију пољопривредне инспекције	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли-ветеринарска инспекција	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за интервенцију инспекције за храну	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о извршеној инспекцијској контроли - здравствена инспекција	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за издавање одобрења	Одсјек за инспекцијске послове
Записник о инспекцијској контроли -инспекција рада	Одсјек за инспекцијске послове
Захтјев за инспекцијски надзор-инспекција рада	Одсјек за инспекцијске послове

Захтјев за интервенцију еколошке инспекције	Одсјек за инспекцијске послове
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>Двадесет пет (25)</b>

#### 4. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)
1.	Повећање друштвене дисциплине у примјени прописа уз смањење „инспекцијског оптерећења „ на субјекте контроле који поштују прописе	Одсјек за инспекцијске послове
2.	Обезбиједити да се у граду Приједору прометује храна која је здравствено исправна и безбједна за људску употребу	Инспекција за храну
3.	Смањење нелегалног промета робе и услуга, повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача	Тржишна инспекција
4.	Повећање нивоа заштите пољопривредног земљишта, повећање легалности производње, употребе и промета пољопривредних производа и репроматеријала	Пољопривредна инспекција
5.	Обезбиједити провођење мјера у области безбједности хране животињског поријекла, хране за животиње и ветеринарско-медицинских производа, те обављање ветеринарске дјелатности у складу са законом, адекватне услове држања, добробити, промета и кретања животиња, провођење обавезних превентивних мјера за заштиту животиња од заразних болести и становништва од зооноза	Ветеринарска инспекција
6.	Обезбиједити изградњу, управљање, заштиту, одржавање и безбједност саобраћајне инфраструктуре у складу са законом, легалност, квалитет и безбједност превоза путника и техничку исправност превозних средстава;	Саобраћајна инспекција
7.	Обезбиједити легалност и квалитет просторног и урбанистичког планирања, легалност, квалитет и сигурност грађења, као и сигурност и квалитет стратешких и других грађевинских материјала	Урбанистичко-грађевинска инспекција
8.	Обезбиједити да сви субјекти који су обавезни, посједују еколошку дозволу и придржавају се мјера наложених еколошком дозволом, да предузећа која се баве заштитом животне средине и управљањем	Еколошка инспекција

	отпадом испуњавају законом прописане услове за рад	
9.	Обезбиједити легалност у раду, поштивање права по основу радног односа и безбједне и здраве услове у радној средини	Инспекција рада
10.	Унапређење заштите здравља и социјалне заштите становништва и заштите потрошача у погледу промета непрехрамбених потрошачких производа)	Здравствена инспекција

## 5. Додатне активности

Одсјек за инспекцијске послове Приједор програмом рада за 2019. годину дефинише додатне активности, и то:

Да се прати стање у области надзора и да се инспекцијским мјерама (превентивним, корективним и репресивним) подстиче друштвена дисциплина у извршавању Закона и других прописа;

Да се благовремено рјешавају све представке, жалбе и притужбе грађана;

Да се Одсјек за инспекцијске послове материјално-технички опреми у циљу побољшања услова рада и повећане мобилности;

Да се врши стално оспособљавање и усавршавање инспектора;

Да се врши благовремено (редовно и ванредно) извјештавање Градоначелника, Скупштине града и Републичке управе за инспекцијске послове (Инспекторат);

Да се дају доприноси у предлагању нових законских прописа или допуне и измјене постојећих;

Да се оствари потребна координација и сарадња са градском административном службом, републичким органима, органима правосуђа, унутрашњих послова као и привредних и другим субјектима;

Потешкоће у раду контролним органима и даље представља недостатак регистара привредних субјеката односно регистра правних субјеката, који би се користили за планирање контрола.

Потребно је иницирати доношење неопходних материјалних прописа, односно измјена и допуна закона и израдити подзаконску регулативу чије је доношење предвиђено законом, а од чега директно зависи могућност примјене закона (дио техничке регулативе је из СФРЈ, док је дио прописа неусаглашен).

И поред тога што у исходима судских поступака највећи проценат заступљености заузимају новчане казне, и даље је велики проценат условних казни, те је зато неопходно појачати сарадњу са судовима, а све како би се постигла сврха кажњавања у прекршајним поступцима, како специјалне тако и генералне превенције, тј. утицаја на друге да не чине прекршаје.

## ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одсјек за мјесне заједнице је самостална организациона јединица у оквиру Градске управе, која је подређена Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника.

Надлежности и послови Одсјека за мјесне заједнице су да:

- Обавља стручне и административне послове за потребе Одсјека и потребе органа мјесних заједница,

- Врши прикупљање информација из мјесних заједница ради израде извјештаја и анализа за потребе органа Града и Градске управе,
- Координира рад мјесних заједница, прати и пружа административну и стручну помоћ у раду Савјета мјесних заједница и обезбјеђује надзор над њиховим радом,
- Пружа стручну помоћ органима мјесних заједница у прављењу програма, пројеката, анализа и приједлог мјера,
- Присуствује зборовима грађана и сједницама савјета мјесне заједнице,
- Прима захтјеве савјета мјесних заједница и грађана и исте доставља надлежним организационим јединицама Градске управе,
- Врши обавјештавање становништва о активностима Градске управе на простору мјесних заједница,
- Извјештава органе Града и Градску управу о стању, потребама и активностима мјесних заједница,
- Прикупља извјештаје о раду мјесних заједница и исте доставља у Градску управу,
- Води рачуна о кориштењу друштвене имовине мјесних заједница и начин кориштења исте предлаже Кабинету градоначелника,
- Води евиденције из области рада Одсјека и рада мјесних заједница,
- Обавља и друге послове по налогу Градоначелника.

#### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека	ВСС	1	-
Самостални стручни сарадн.за послове мз	ВСС	3	-
Виши стручни сарадник за послове мз	ВШ	1	2
Стручни сарадник за послове мз	ССС	8	3
Радник на одржавању објеката у вл.Града	КВ	1	-
<b>Укупно:</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>5</b>

Постојећа попуњеност Одсјека према радним мјестима и стручној спреми за сада обезбјеђује у цјелости остваривање његове функције, односно обављање послова из надлежности и дјелокруга Одсјека.

#### 2. Буџет одсјека - буџетска средства (у нацрту)

Ек код	Функц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2019. годину
			<b>Одсјек за мјесне заједнице</b>	<b>87.040</b>
			Трошкови Одсјека мјесних заједница	34.040
<b>411200</b>	<b>01</b>	<b>29</b>	<b>Путне дневнице у земљи и иностранству</b>	<b>200</b>



4112-61			Расходи по основу дневница у земљи	200
4112-62			Расходи по основу дневница у иностранству	0
<b>412300</b>	<b>01</b>	<b>31</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>3.040</b>
4123-11			Компјутерски материјал	700
4123-12			Обрасци и папир	1000
4123-13			Расходи за регистраторе, фасцикле и омоте	150
4123-14			Расходи за канцеларијска помагала	100
4123-19			Остали канцеларијски материјал	200
4123-21			Расходи за хемијски материјал	220
4123-22			Расходи за помагала за одржавање чистоће	520
4123-99			Расходи за остали режијски материјал	150
<b>412500</b>	<b>01</b>	<b>32</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>600</b>
4125-32			Расходи за текуће одржавање канцеларијске опреме	100
4125-91			Расходи за остало текуће одржавање	500
<b>412700</b>	<b>01</b>	<b>34</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>2700</b>
4127-31			Расходи за стручне услуге копирања, скенирања и принтања за потребе Градске управе (принт систем менаџмент)	1500
4127-32			Расходи за услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова	700
4127-55			Расходи за геодетско - катастарске услуге	500
<b>412900</b>	<b>01</b>	<b>35</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>2.200</b>
4129-21			Расходи за стручне испите запослених	500
4129-41			Расходи по основу репрезентације	200
4129-99			Остали непоменути расходи-Маил сервер и и средства за Фонд солидарности ( 5% од куповине новог аута за Одсјек за МЗ)	1.500
<b>511300</b>	<b>01</b>	<b>39</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме (возило за потребе одсјека за мјесне заједнице)</b>	<b>25.000</b>
5113-11			Издаци за набавку моторних возила	23.000
5113-35			Издаци за набавку рачунарске опреме	2000
<b>516100</b>	<b>01</b>	<b>41</b>	<b>Издаци за залихе ситног инвентара, ХТЗ опреме и сл</b>	<b>300</b>
5161-41			Издаци за залихе ситног инвентара	300

			<b>Грантови за мјесне заједнице</b>	<b>53.000</b>
<b>415200</b>	<b>01</b>	<b>37</b>	<b>Грантови за мјесне заједнице</b>	53000
4152-15			Текући грантови организацијама и удружењима	2000
4152-19			Остали текући грантови -текући грантови непроф.субјектима	40000
4152-29			Остали текући грантови -текући грантови појединцима	11000

### 3. Редовни-континуирани послови

Редн и број	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	Координација рада регионалних канцеларија за мјесне заједнице и мјесних заједница	Континуирано унапређивати координацију са регионалним канцеларијама и свим мјесним заједницама, радити на опремљености канцеларија у којима раде стручни сарадници за послове мјесних заједница, те стварити основне услове потребне за несметан рад и функционисање Савјета мјесних заједница.
2.	Два пута годишње одржати радне састанке са предсједницима Савјета мјесних заједница у циљу размјене радних искустава, унапређивања рада као и упознавања са прописима којима се регулише рад мјесних заједница	Почетком и крајем године одржати радне састанке са предсједницима Савјета мјесних заједница у циљу размјене искустава, унапређивања рада и упознавања са прописима из области мјесних заједница.
3.	Праћење стања и одржавања друштвених домова у власништву града	Континуирано радити на изради и допуни елабората који се односе на друштвене домове који се налазе на подручју мјесних заједница, а у власништву су Града
4.	Вођење регистра мјесних заједница	На основу Правилника Министарства управе и локалне самоуправе о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница ажурирати Регистар мјесних заједница и упис истих у регистар у складу са Правилником.
5.	Усклађивање нормативних аката о мјесним заједницама.	Пратити прописе и са истим усклађивати акте о мјесним заједницама
6.	Пружати стручну подршку мјесним у припреми и реализацији разних пројеката	Пружати стручну подршку мјесним заједницама у афирмацији приватне иницијативе и приватног предузетништва кроз одређене пројекте покренуте од стране Одсјека за пољоприведу

7.	Пружати стручну помоћ у сарадњи мјесних заједница и Удружења грађана	Пружати стручну помоћ у сарадњи мјесних заједница и Удружења грађана (као што су воћари, пчелари, воћарски и сточарски фармери и други), те обзиром на расположиве кадрове Одсјека, организовати из ове области одређена предавања по мјесним заједницама
8.	Ажурирање података о мјесним заједницама	Допуна статистичког картона за сваку мјесну заједницу посебно са свим подацима са простора мјесне заједнице (дужина путева, категорија путева, асфалтираних путева, макадамских путева, друштвени домови, игралишта, амбуланте и сви остали подаци од значаја за рад Одсјека и других служби градске управе)
9.	Праћење и провођење Програма рада мјесних заједница	У сарадњи са Савјетима МЗ радити на припремању и провођењу иницијатива и захтјева упућених Градској управи на реализацији њихових Програма рада, а посебно инфраструктурних пројеката
10.	Учешће Одсјека у раду Форума за безбједност	Учешће Одсјека у раду Форума за безбједност грађана и пружање подршке раду другим службама које се баве безбједношћу трађана
11.	Учешће Одсјека у реализацији пројеката Невладиних организација, а који су везани за функционисање мјесних заједница	Учешће Одсјека у реализацији пројеката невладиних организација, а који су везани за функционисање мјесних заједница
12.	Учешће Одсјека у случају евентуалних елементарних негода на простору Града	Учешће Одсјека у случају евентуалних елементарних негода на простору Града
13.	Израда седмичних и мјесечних извјештаја о активностима у мјесним заједницама	Израда седмичних и мјесечних извјештаја о активностима у мјесним заједницама
14.	Присуствовање сједницама Савјета мјесних заједница и праћење њиховог рада	Присуствовање свим сједницама Савјета мјесних заједница и праћење њиховог рада
15.	Информисање о раду	Путем сједница Савјета мјесних заједница, зборована грађана, средстава информисања и слично вршити стално информисање грађана о моделу организације и рада мјесних заједница, о раду Одсјека за мјесне заједнице и о раду других служби Градске управе везано за послове мјесних заједница

16.	Присуствовање и праћење рада зборова грађана	Присуствовање и праћење рада зборова грађана и иницирање на сазивању истих када се одлучује о питањима о којима одлуке доносе зборови грађана.
17.	Пружање стручне помоћи у изради разних пројеката и других захтјева упућених од стране мјесних заједница према Скупштини града, Градоначелнику и другим службама Градске управе	Пружање стручне помоћи у изради разних пројеката и других захтјева упућених од стране мјесних заједница према Скупштини града, Градоначелнику и другим службама Градске управе

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Захтјеви мјесних заједница.....700	Одсјек за мз и друге организационе јединице ГУ на које се односе захтјеви
Одговори на захтјеве мјесних заједница.....700	Одсјек за мз и друге организационе јединице ГУ, које поступају по захтјеву
Обрада разних информација и информација мјесних заједница.....90	Одсјек за мз
Обрада записника које достављају мјесне заједнице..... 98	Одсјек за мз
Обрада извјештаја о радовима на подручју мјесних заједница.....52	Одсјек за мз
Обрада Извјештаја о раду Савјета мјесних заједница.....49	Одсјек за мз
Обрада Програма рада Савјета мјесних заједница.....49	Одсјек за мз
Обрада информација и извјештаја за потребе ГУ и органа Града.....11	Одсјек за мз
<b>СВЕУКУПНО: 1.749</b>	<b>Седам (7)</b>

## 5. Преглед стратешко-програмских послова Одсјека

Р.бр	Пројекти, мјере и послови	Веа са стратегијом	Веа за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одсјеку одговорна за активност
1.	Реконструкција и изградња домова културе	План друштвеног развоја	Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе					31.12.2019.	Форић Нихад
2.	Изградња спортских терена	План друштвеног развоја	Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и мјесним заједницама					31.12.2019.	Шурлан Раде
3.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	План друштвеног развоја	Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама - подршка организацији манифестација					30.09.2019.	Мусић Митхет
4.	Подршка мјесним заједницама у едукацији становништва ради подизања еколошке свијести	План заштите животне средине	Пројекат 3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести					30.09.2019.	Шурлан Раде

5.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији постојеће и изградњи нове инфраструктуре	План друштвеног развоја	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре					31.12.2019.	Јеж Ђорђе
----	---	-------------------------	---	--	--	--	--	-------------	-----------

\*Средства за реализацију пројеката из наведених програма а у вези са Стратегијом, планирана су у оквиру посебних потрошачких јединица надлежног Одјељења за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, које је надлежно за праћење реализације средстава за ове пројекте, те их зато овај Одсјек не исказује.

## 6. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији постојеће и изградњи нове инфраструктуре	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре
2.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији и изградња домова културе по мјесним заједницама	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града – План друштвеног развоја - Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе
3.	Подршка мјесним заједницама у изградњи спортских терена	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града – План друштвеног развоја - Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и мјесним заједницама
4.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града – План друштвеног развоја - Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама - подршка организацији манифестација
5.	Подршка мјесним заједницама у едукацији становништва ради подизања еколошке свијести	Одсјек за мјесне заједнице	Из Интегралне стратегије развоја Града – План заштите животне средине Пројекат 3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести

## **6. Додатне активности**

1. Преко стручних сарадника за послове мјесних заједница обезбједити потпуну информисаност Савјета мјесних заједница о раду градске администрације, првенствено када су у питању јавни пројекти, јавни позиви и сл.
2. Савјете мјесних заједница редовно упознавати са донешеним актима од стране Скупштине Града и Градоначелника.
3. Од одјељења и одсјека Градске управе, те од других институција којима мјесне заједнице упућују захтјеве, редовно тражити повратну информацију о предузетим мјерама и активностима по упућеном захтјеву како би се иста могла на вријеме и у року поднијети мјесној заједници која је и поднијела захтјев.
4. Радити на побољшању квалитета у свим процесима рада према БАС ЕН стандардима 2001-2015.
5. У сарадњи са одјељењима и одсјецима Градске управе обезбједити активно учешће Савјета у пројектима од значаја за мјесне заједнице, те да се све активности на простору мјесних заједница врше уз знање и сагласност Савјета мјесних заједница.
6. Редовно пратити провођење и извршавање планских активности.
7. Радити на побољшању свих других мјера које су у складу са захтјевима модерне управе.

### **ОДСЈЕК ЗА СТРУЧНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града је самостална унутрашња организациона јединица која је подређена Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника Града у којој се обављају стручни, административни и други послови у вези са радом Скупштине Града и радних тијела Скупштине, а нарочито послове који се односе на сазивање и одржавање, те праћење сједница Скупштине Града и њених радних тијела као и израду одлука и других аката из надлежности Скупштине.

Циљ рада Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града је квалитетна и стручна припрема сједница Скупштине Града и њених радних тијела, те стварање услова за бољи и ефикаснији рад одборника у Скупштини Града и њеним радним тијелима.

Послови из надлежности Одсјека реализују се у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом Града Приједора, Пословником Скупштине Града Приједора као и другим прописима. У складу са Пословником Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18), Скупштина Града доноси Програм рада за календарску годину по правилу до почетка године и садржи питања из дјелокруга рада Скупштине, а Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града у складу са истим, планира своје послове.

Пословником Скупштине Града Приједора је регулисано да се сједнице Скупштине Града одржавају најмање једном у току мјесеца, а по потреби и чешће, тако да су рокови за обављање послова из надлежности овог Одсјека континуирани.



## 1. Људски ресурси Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Секретар Скупштине Града	ВСС	1	-
Шеф Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града	ВСС	-	1
Самостални стручни сарадник за скупштинске послове	ВСС	-	1
Стручни сарадник за административно техничке послове и тонско снимање сједница Скупштине	ССС	-	1
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС	-	1
<b>Укупно:</b>		<b>1</b>	<b>4</b>

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17) за обављање послова из надлежности Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града, систематизована су горе наведена радна мјеста са осам извршилаца, а на истима је распоређено пет, што није довољно имајући у виду да се послови Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града проширују у складу са потребама унапређења рада Скупштине Града и њених радних тијела. У циљу постизања ефикаснијег и квалитетнијег рада Одсјека, неопходно је да се у наредном периоду попуни радно мјесто Стручни сарадник за административно техничке послове са још једним извршиоцем. Горе наведеним Правилником на овим пословима и радним задацима предвиђена су три извршиоца, а попуњено је само са једним.

## 2. Буџет Одсјека - буџетска средства

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2019
1	2	3	4	5
			Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	53.400
411200	01	29	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000
412300	01	31	Расходи за режијски материјал	6.700
412500	01	32	Расходи за текуће одржавање	3.000
412600	01	33	Расходи по основу путовања	1.000
412700	01	34	Расходи за стручне услуге	22.500
412900	01	35	Остали непоменути расходи	9.500

511300	01	39	Издаци за набавку постројења и опреме	8.200
516100	01	41	Издаци за залихе ситног инвентара, ХТЗ опреме, ауто гума и сл	500

### 3. Редовни – континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	Обављање послова који се односе на припремање, сазивање и праћење сједница Скупштине Града и њених радних тијела	У складу са својим надлежностима, у Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине Града се прикупљају, разврставају и технички обрађују материјали за сједнице Скупштине Града, припрема се и израђује дневни ред, умножавају материјали и достављају одборницима, те се прати рад сједница Скупштине као и њених радних тијела.
2.	Израда усвојених аката из надлежности Скупштине Града и њихова благовремена достава организационим јединицама градске управе и другим субјектима	У складу са чланом 135. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) у вршењу својих права и дужности Скупштина Града доноси акта из своје надлежности. Усвојени акти се израђују у Одсјеку, те се благовремено достављају организационим јединицама Градске управе као и другим субјектима.
3.	Правно техничка обрада одлука и других прописа које доноси Скупштина Града ради објаве у „Службеном гласнику Града Приједора“	Чланом 168. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да се Одлуке и други акти Скупштине Града и њених органа објављују у „Службеном гласнику Града Приједора“, а исти издаје Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.
4.	Израда Програма рада Скупштине Града и праћење реализације истог	Чланом 133. и 134. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града прибавља приједлоге и мишљења о питањима која треба да се унесу у Програм рада од одборника, радних тијела Скупштине, начелника, као и од других органа, јавних предузећа и установа и политичких партија које имају своје одборнике у Скупштини, те израђује Нацрт истог и припрема приједлог Програма. У Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине Града води се евиденција о реализацији Програма.

5.	Пружање стручне и друге помоћи одборницима у остваривању њихових права и дужности	Чланом 21. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града пружа стручну помоћ одборницима у изради приједлога које подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела, даје стручна објашњења о појединим проблемима, те обавља административне и друге послове за њихове потребе.
6.	Израда Скраћених записника са сједница Скупштине Града	Чланом 127. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да се о раду сједнице води Скраћени записник и врши тонско снимање.
7.	Израда аката донесених на сједницама радних тијела и упућивање истих Скупштини Града	Израда извјештаја или закључака радних тијела, који се подносе Скупштини о питањима која су разматрана на сједници радног тијела.
8.	Послови везани за интернет страницу Скупштине Града	Најава сједнице Скупштине Града са дневним редом, електронски материјал за сједницу Скупштине Града, објављивање „Службеног гласника Града Приједора“ са уносом аката Градоначелника, као и аката Скупштине Града који су објављени у „Службеном гласнику Града Приједора“. Ажурирање података о одборницима, радним тијелима Скупштине Града, наградама и признањима, те објава докумената Скупштине Града, Статут Града Приједора, Пословник Скупштине Града, Етички кодекс Скупштине Града, пријава за утврђивање постојања непоштивања одредаба Етичког кодекса Скупштине Града, Одлука о наградама и признањима.
9.	Стручна и техничка припрема сједница председника одборничких клубова ради припреме сједница Скупштине Града	Предсједници клубова одборника се посебно ангажују у припремама сједница Скупштине Града и усаглашавања дневног реда на састанцима које организује и припрема Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.
10.	Тонско и видео снимање сједница Скупштине Града	Чланом 127.Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да се о раду сједнице води Скраћени записник и врши тонско снимање.
11.	Израда „Службеног гласника Града Приједора“ и његова	Чланом 168. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“,

	достава организационим јединицама Градске управе као и другим субјектима	број: 2/18) прописано је да се Одлуке и други акти Скупштине Града и њених органа објављују у „Службеном гласнику Града Приједора“ и да исти издаје Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.
12.	Благовремена достава одборничких питања Кабинету Градоначелника и вођење евиденције о истим	Чланом 206. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да ако одговор на одборничко питање није дат на сједници исти се доставља Кабинету Градоначелника ради достављања одговора, о чему Одсјек води евиденцију.
13.	Прикупљање података и израда Извјештаја о раду Скупштине Града	У циљу припреме извјештаја о раду Скупштине Града прикупљају се подаци који се односе на број сједница Скупштине Града, број тачака дневног реда из Програма рада као и број тачака дневног реда које нису биле у Програму рада, број аката које је донијела Скупштина (одлука, рјешења, закључака, програма, мишљења и других акта), те број изданих „Службених гласника“ као и других релевантних података који се односе на рад Скупштине Града.
14.	Организовање радних састанака за потребе Предсједника и Потпредсједника Скупштине Града	Према указаној потреби подузимају се активности ради организовања састанака за потребе функционера Скупштине Града и стварају услови за одржавање истих.
15.	Израда и ажурирање регистра аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник	Континуиран унос и ажурирање базе аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник.
16.	Секретарски послови за потребе Предсједника и Потпредсједника Скупштине Града као и Одсјека	Стручно оперативни послови техничког секретара (вођења евиденција о пријемима странака, састанцима, телефонским позивима и обавјештењима, те попуна и евиденција путних налога и сл.)
17.	Израда Јавног позива за додјелу награда и принања Града Приједора и провођење поступка	У складу са Одлуком о наградама и признањима Града Приједора, Комисија за додјелу награда и признања расписује овај Јавни позив који се израђује у Одсјеку, те се обављају стручни и административно технички послови везани за додјелу награда и признања Града.
18.	Израда Јавног позив за додјелу награда и принања Града Приједора и провођење поступка	У складу са Одлуком о наградама и признањима града Приједора, Комисија за додјелу награда и признања расписује овај Јавни позив који се израђује у Одсјеку, те се обављају сви стручни и

		административно технички послови везани за додјелу награда и признања Града
--	--	---

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
Сазивање сједница Скупштине Града и достава позива за сједницу	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
Израда одлука, закључака и осталих аката из надлежности Скупштине града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
Додјела буџетских средстава	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
Награде, накнаде и признања града Приједора	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
Пријаве на Јавни конкурс за чланове УО у ЈУ чији је оснивач град Приједор	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
Пријаве на Јавни конкурс за избор и именованја директора у ЈУ чији је оснивач град Приједор	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
Израда Рјешења- евиденција о кадровима (именовања, разрешења)	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
Реферати из имовинско правне области	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
Слободни унос документа	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>ДЕВЕТ (9)</b>

#### 5. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1.	Радити на стварању услова за успостављање електронске комуникације Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града са	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Успостављање механизма за електронску комуникацију, створити услове за бољу и ефикаснију комуникацију Одсјека са одборницима, те на тај начин смањити трошкове сједница (достављање електронским путем материјала, позива за сједнице и

	одборницима Скупштине Града		радна тијела као и одговоре на одборничка питања)
2.	Континуирано, радити на побољшању јавности рада Скупштине Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Редовно ажурирати интернет страницу Скупштине Града са циљем давања могућности непосредног увида грађанима у рад Скупштине Града (објављивати дневни ред сједница Скупштине Града и њених радних тијела, приједлога аката, усвојене акте, Службене гласнике, позиве, огласе, конкурсе)
3.	Радити на стварању услова за успостављање електронске комуникације одборника са грађанима	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Путем е-маила на веб. страници Града успоставити непосредну комуникација одборника са грађанима
4.	Стручна и благовремена припрема сједница Скупштине Града, те њено одржавање, праћење рада и реализација сједница Скупштине Града као и њених радних тијела	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	У складу са Пословником Скупштине Града и Програмом рада Скупштине за текућу годину, сједнице Скупштине града се одржавају најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине
5.	Архивирати све завршене предмете у складу са законима и правилима којима се регулише канцеларијско пословање	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	У складу са прописима о канцеларијском пословању архивирати све завршене предмете
6.	Сарадња са свим организационим јединицама Градске управе као и другим субјектима те представницима политичких партија које партиципирају у Скупштини Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Како би се обезбједило несметано и стручно одвијање послова Одсјека у вези рада Скупштине града као и њених радних тијела, Одсјек ће сарађивати са свим организационим јединицама градске управе као и другим субјектима, те представницима политичких партија које партиципирају у Скупштини града

## 6. Додатне активности

- Вођење документације и евиденције у вези са радом Скупштине Града
- Рад у Комисији за додјелу буџетских средстава за повратак
- Учествовање у МЕГ Пројекту као и другим пројектима
- Административно технички послови за потребе Градске изборне комисије
- Учествовање у сертификацији и стандардизацији

## ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОВАЊЕМ И РАЗВОЈЕМ

Одлуком о оснивању Градске управе града Приједор, која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједор”, број: 2/17 од 16.03.2017 године, Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем формиран је 2017. године као самостална унутрашња организациона јединица, која је директно подређена Градоначелнику.

Надлежности и послови Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем су да:

- спроводи активности на изради и ревизији Стратегије развоја Града;
- израђује секторске развојне планове и одговарајуће планове имплементације;
- води активности на изради и провођењу плана имплементације и усклађивања финансијског оквира Плана имплементације са градским буџетом;
- води активности око укључивања стратешких пројеката и мјера при изради годишњих планова рада одјељења;
- припрема годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације;
- припрема полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације;
- води јединствене базе података за праћење реализације Стратегије развоја;
- сарађује и координира са свим организационим јединицама у Градској управи;
- организује успостављање јединствене евиденције о пројектима које реализује Градска управа и Градоначелнику подноси извјештај о степену реализације истих;
- прати програме и јавне позиве виших нивоа власти и фондове Европске уније доступних Босни и Херцеговини; међународних организација, страних амбасада;
- припрема пројектне приједлоге или информације просљеђује потенцијалним заинтересованим апликантима;
- успостављање и унапређење међуопштинске сарадње;
- води јединствене базе података за потребе инвеститора;
- омогући инвеститорима увид у планске документе просторног уређења;
- формира и редовно ажурира базу података о слободним локацијама у индустријским зонама,
- те о осталој непокретној имовини Града која може бити понеђена потенцијалним инвеститорима.

### 1. Људски ресурси Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских

Шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	ВСС	-	1
Самостални стручни сарадник за стратешко планирање развоја града	ВСС	1	-
Самостални стручни сарадник за управљање пројектима и сарадњу са инвеститорима	ВСС	1	-
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС	-	1
<b>Укупно:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

Постоји потреба за допуном једног радног мјеста, Самостални стручни сарадник за управљање пројектима и сарадњу са инвеститорима - за ово радно мјесто предвиђена су 2 извршиоца, тренутно је попуњено једно и неопходно је извршити попуњавање и другог радног мјеста.

Разлози за попуњу другог радног мјеста су:

- рад на пројектима, који подразумијевају континуиран рад са консултантима;
- координација са другим организационим јединицама Градске управе на писању пројеката и учешће у раду тимова формираних за сваки појединачни пројекат;
- имплементација пројеката;
- организовање и присуство многобројним обукама и радионицама;
- припрема материјала и извјештавање на сједницама Скупштине Града;
- рад на пројекту МЕГ;
- учествовање у раду Привредног савјета Града Приједор, Савјета за образовање и запошљавање и многим другим активностима по налогу Градоначелника...

Обзиром да се по пројекту МЕГ, годишње морају испунити критерији на основу којих остварујемо право на грант средства, за остварење максималног броја бодова по основу критерија 1 МЕГ методологије, Одсјек треба да има, по систематизацији, попуњена сва радна мјеста.

На основу тога, неопходно је извршити попуњу упражњеног радног мјеста Самосталног стручног сарадника за управљање пројектима и сарадњу са инвеститорима.

## 2. Буџет Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем- буџетска средства

Ек код	Функц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2019. годину
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	13.000
			Број потрошачке јединице: 00740122	
411200	0111	87	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених – путне дневнице у земљи и иностранству	1.500



412300	0111	88	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0111	89	Расходи за текуће одржавање	3.000
412600	0111	90	Расходи по основу путовања	4.000
412700	0111	91	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0111	92	Остали непоменути расходи	0
511300	0111	93	Издаци за набавку постројења и опреме	1.500

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	Припрема/ажурирање трогодишњег плана имплементације Стратегије за наредну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем успоставља хоризонталну комуникацију са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе при дефинисању и укључивању приоритетних пројеката у наредни трогодишњи План имплементације 1+2, који према ППВИ процедури мора бити креиран до 30. новембра текуће године.
2.	Координација са свим организационим јединицама при изради њихових годишњих планова рада ради укључивања пројеката из Стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем има континуирану хоризонталну комуникацију са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе приликом израде њихових годишњих планова рада, како би поред редовних послова у План рада за наредну годину били укључени и стартешко програмски послови, који према ППВИ процедури морају бити креирани до 30. новембра текуће године.
3.	Праћење провођења Плана имплементације Стратегије	Начелници Одјељења одређују особе из Одјељења које на крају сваког мјесеца достављају Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем информације о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни. Прикупљени подаци о реализованим пројектима се уносе у одговарајући алат АПИС или база података. Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је задужен да периодично уноси податке у СМИ алат (за праћење остварења секторских циљева/исхода). Податке за СМИ алат достављају надлежна Одјељења

		(задужене за прикупљање података за своја и остала одјељења која припадају истом сектору). Шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем прати стање имплементације на нивоу укупне имплементације, те обавља периодичну контролу уноса података у алату за праћење имплементације стратегије.
4.	Припрема годишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације Стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у координацији са свим организационим јединицама, креира годишњи извјештаја о остварењу Плана имплементације до 31. марта текуће године за претходну годину. Извјештај се припрема у дефинисаном формату. Извјештај треба да буде квалитативан и аналитички, са освртом на проблеме и препреке у имплементацији пројеката, разлоге за евентуално кашњење, са конкретним препорукама за унапређење.
5.	Припрема полугодишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације Стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у координацији са свим организационим јединицама, креира полугодишњи извјештаја о остварењу Плана имплементације до 27. јула за текућу годину. Извјештај се припрема у дефинисаном формату. Извјештај треба да буде квалитативан и аналитички, са освртом на проблеме и препреке у имплементацији пројеката, разлоге за евентуално кашњење, са конкретним препорукама за унапређење.
6.	Припрема и организација састанака Партнерства за развој	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем води рачуна о укључивању Партнерства за развој у праћење имплементације Стратегије. Одсјек припрема информацију о стању имплементације Стратегије (у формату сажете презентације). На састанку Партнерства за развој разматра се статус имплементације Стратегије, дају се препоруке за побољшања, измјене и допуне у приступу, као и додатне активности.
7.	Вођење базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем организује успостављање јединствене евиденције о пројектима које реализује Градска управа и Градоначелнику подноси извјештај о степену реализације истих, при чему сарађује са свим организационим јединицама Градске управе и Агенцијом за развој „ПРЕДА-ПД“ Приједор не улазећи у надлежности истих.
8.	Припрема извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у координацији са свим организационим

		јединицама, креира годишњи извјештаја о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину.
9.	Праћење екстерних извора финансирања	Стално праћење сајтова потенцијалних донатора и преглед донаторских база, уз довођење у везу Јавних позива са Стратегијом Града и њеним оквирима и циљевима.
10.	Припрема пројектних приједлога	Припрема пројектних приједлога испред Одсјека и Одјељења Градске управе.
11.	Имплементација пројеката	Учешће радника Одсјека у тимовима за имплементацију пројеката, који су одобрени од стране донатора.
12.	Интерни мониторинг и евалуација пројеката	Стално праћење пројектних активности активних пројеката и ажурирање статуса пројеката. Оцјењивање пројеката и пројектних активности се спроводи интерно и екстерно. Интерно те активности обавља Одсјек, а екстерно консултантима које ангажује донатор на пројекту.
13.	Успостављање и унапређење међуопштинске сарадње	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем успоставља редован контакт и сарадњу са другим општинама и градовима и Савезом општина и градова у циљу налажења могућности за спровођење пројеката међуопштинске сарадње и заједничко аплицирање за доступне фондове.
14.	Креирање јединствене базе података за потребе инвеститора	Креирање базе података коју Одсјек води и одржава за интерне и екстерне потребе. Јединствена база података је искреирана према потребама које су се исказале у периоду иза нас и стално се ажурира и по садржају и по форми у зависности од новонасталих ситуација, уз поштовање принципа по којем се не доводи у питање квалитет података.
15.	Учешће на обукама и семинарима	Радници Одсјека редовно прате и учествују на обукама и семинарима на којима унапређују своја знања, стичу нова и ажурирају постојећа. Учешћем на обукама и семинарима се остварују контакти по хоризонталној и вертикалној оси код донатора, локалних самоуправа, ентитета и државе.
16.	Сарадња са вишим нивоима власти	Сарадња са вишим нивоима власти, достављање тражених података, одговарања на упите и анкете, припреме пројектних апликација, итд.
17.	Сарадња са инвеститорима	Стална сарадња са постојећим инвеститорима на подручју Града Приједора и стална потрага за новим инвеститорима. Стална комуникација са инвеститорима, како потенцијалним, са онима чија је инвестиција у току, али и са оним чија је инвестиција комплетирана.

		Рјешавање потенцијалних проблема и креирање плана за рјешавање и посредовање у рјешавању, уколико овлашћења превазилазе капацитете радника и Одсјека.
18.	Креирање инвестиционе понуде за инвеститора	Према указаном интересу и потреби истраживања капацитета на нивоу Града Приједора, у градском и приватном власништву, који могу задовољити потребе потенцијалног инвеститора који је у писму намјере изнио захтјеве за сарадњу.
19.	Вођење инвестиције у току	Асистирање инвеститору код прикупљања докумената, истраживање тржишта рада, помоћ у скенирању понуда за грађење и испостављање свих анализа које инвеститор тражи.
20.	Припрема плана и селекције, те обуке радне снаге за инвеститора који је покренуо инвестицију	Након размјене информација о инвестицији и покретања инвестиционог циклуса, у комуникацији са инвеститором припремати план селекције радне снаге са информацијама са терена. Комуникација са Заводом за запошљавање и организовање потенцијалних обука према плану и програму инвеститора.
21.	Обилазак инвеститора	Обилажење инвеститора и њихових матичних фирми. Обилазак инвеститора и њихових капацитета на територији Града Приједора.
22.	Мониторинг и евалуација инвестиције	Стално праћење инвестиције која је покренута уз помоћ Одсјека и стално алармирање инвеститора на потенцијане ризике и предлагање умањења или елиминације истих.
23.	Вођење јединствене базе података ОБЕКС	Ажурирање базе података о Уговорима и покренутим набавкама испред Града за које одговара Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем.
24.	Вођење јединствене базе података ОБЕКС пројекти	Редовно ажурирање базе подацима из пројеката које имплементира Одсјек за које је надлежан.

#### 4. Постављени циљеви за 2019.

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1.	Креиран трогодишњи плана имплементације Стратегије за наредну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе креира трогодишњи План имплементације 1+2, који према ППВИ процедури за наредну годину мора бити креиран до 30. новембра текуће године.
2.	Стратешки пројекти и мјере укључени у планове рада организационих јединица	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе води рачуна да приликом израде њихових годишњих планова рада у исте, поред редовних послова, у План рада за наредну годину буду укључени и стратешко програмски послови.
3.	Континуирано праћење провођења Плана имплементације стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано прикупља податке и информације од надлежних организационих јединица у вези са имплементацијом пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024. Одјељења одређују особе које на крају сваког мјесеца достављају Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем информације о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни.
4.	Креиран годишњи и полугодишњи извјештај о остварењу Плана	Одсјек за стратешко планирање, управљање	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем до 31. марта текуће године израђује годишњи извјештај о

	имплементације Стратегије	пројектима и развојем	остварењу Плана имплементације за претходну годину и до 25. јула полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за текућу годину .
5.	Одржана минимално два састанка годишње Партнерства за развој	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем минимално два пута годишње организује састанак Партнерства за развој на коме чланови овог тијела разматрају статус имплементације Стратегије, дају се препоруке за побољшања, измјене и допуне у приступу, као и додатне активности.
6.	Ажурирање базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано комуницира са свим организационим јединицама ради ажурирања стања у бази података везано за пројекте из Интегралне Стратегије развоја.
7.	Припремљен годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у складу са ППВИ процедуром израђује извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција у текућој години за претходну годину.
8.	Креирање најмање 6 пројектних апликација	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Након праћења пројектног позива и квалитетног извора финансирања, приступа се изради апликације и слање исте на адресе донатора.
9.	Комуникација са најмање 2 потенцијална инвеститора	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Након истраживања тржишта рада уз уважавање приоритета, скенирање тржишта великих инвеститора/ фирми и лоцирање оних које су се спремне проширивати.
10.	Редовни интерни мониторинг и евалуација пројеката у току у којима учествује Одсјек	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Праћење имплементације пројеката и извјештавање донатора.

11.	Учешће представника Одсјека на најмање 4 обуке и семинара	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Учествовање на обукама и семинарима на којима се ажурира постојеће и стичу нова знања која подижу квалитет људских ресурса у Одсјеку.
12.	Активности на пројекту МЕГ	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Дугогодишњи пројекат из кој произилазе разне активности које захтијевају испуњавање критеријума на основу ког се остварује право на грант средства.

### 5. Додатне активности

- Учешће у раду Привредног савјета Града Приједор;
- Учешће у раду Комисија за јавне набавке;
- Извјештавање на Скупштинама Града о темама које је обрађивао Одсјек;
- Ажурирање веб странице Града у дијелу Пројекти и Дијаспора;
- Учешће у јавним расправама које организује Градска управа или виши нивои власти;
- Учешће у раду Тима за рецертификацију БФЦ-а,
- Учешће у раду Тима за израду Плана капиталних инвестиција;
- Учешће на састанцима и другим догађајима које организује Привредна комора Републике Српске;
- Учешће на конференцијама, округлим столовима и радионицама које организује Агенција за економски развој Града Приједор „ПРЕДА-ПД“;
- Остале разне активности по налогу Градоначелника.

### ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

Реализација задатака Одсјека за цивилну заштиту Градске управе Приједор у току 2019.год. одвијаће се у складу са обавезама утврђеним Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, као и обавезама утврђеним планским и развојним документима града Приједора. Активности Одсјека за цивилну заштиту ће бити усмјерене на: планирање, организовање, обучавање, опремање, и оперативно спровођење мјера и активности за заштиту и спасавање становништва, материјалних добара и животне средине од природних и других несрећа. Ове активности ће се извршавати у циљу спречавања опасности, те отклањања и ублажавања штетног дјеловања и посљедица насталих усљед елементарних непогода и других несрећа.

Предузимање мјера заштите и спасавања биће реализовано у случају: земљотреса, поплава, олујних вјетрова, пожара, града, сњежних наноса те појаве масовних болести код људи, животња и биљака као и других облика угрожавања становништва, материјалних добара и животне средине, а оствариваће се кроз активности Одсјека за цивилну заштиту и других предузећа и установа као субјеката - носиоца активности заштите и спасавања.

### 1. Људски ресурси одјељења/одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
1. Шеф Одсјека за цивилну заштиту	Доктор наука	1	-
2. Виши стручни сарадник за послове цивилне заштите	ВШС	1	-
3. Стручни сарадник за административне послове	ССС	-	1
<b>Укупно:</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

### 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства

Ек код	Функц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2019. годину
411200	0220	78	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених- путне дневнице у земљи и иностранству	200
411300	0220	79	Расходи за режијски материјал	400
411500	0220	80	Расходи за текуће одржавање	600
411600	0220	81	Расходи по основу путовања	300
417200	0220	82	Расходи за стручне услуге	400
411900	0220	83	Остали непоменути расходи	400
415200	0220	84	Грантови удружења за подршку цивилне заштите (Ронилачки клуб Сана, Радио клуб Козара и ГО Црвеног крста)	5000
511300	0220	85	Издаци за набавку информатичке. радио комуникационе опреме за потреба опремања Оперативно комуникационог центре Приједор	22.500
516100	0202	80	Набавка резервних дијелова и потрошног материјала за одржавање система видеонадзора и система за јавно узбуњивање	1.000
			<b>Укупно:</b>	<b>30.800</b>

### 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	Прикупљање и уништавање неексплодираних убојних средстава	Ове задатке реализује Одсек за цивилну заштиту у сарадњи са Деминерским тимовима Републичке



		управе цивилне заштите и Полицијском управом Приједор.
2.	Праћење стања и прикупљање података о појавама и ризицима на подручју града Приједора	Праћење стања и прикупљање података за различите профиле опасности врши се у сарадњи са предузећима и установама носиоцима активности на заштити и спасавању.
3.	Предлагање и предузимање превентивних мјера заштите и спасавања становништва, материјалних добара и животне средине	За различите профиле опасности предлаже се предузимање превентивних мјера од стране надлежних предузећа и установа и грађана.
4.	Предлагање Градском штабу за ванредне ситуације предузимање адекватних мјера заштите и спасавања	У случајевима појаве различитих облика угрожавања становништва и материјалних добара Одсјек за цивилну заштиту благовремено предлаже Штабу за ванредне ситуације предузимање неопходних мјера заштите и спасавања.
5.	Сарадња и размјена података са надлежним градским и Републичким институцијама	Сарадња и размјена података са Републичким хидрометеоролошким заводом, Институтом за здравствену заштиту Институтом за заштиту и екологију и др. ради предвиђања и предузимања превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања
6.	Набавка неопходних материјално техничких средстава и опреме за заштиту и спасавање	Набавка материјално техничких средстава и опреме врши се према листи утврђених приоритета и у складу са одобреним средствима у Буџету Града Приједора.
7.	Редовно извјештавање надлежних органа о стању и предузетим мјерама заштите и спасавања	У свим случајевима појаве угрожавања становништва и материјалних добара благовремено и редовно се извјештавају надлежни градски и Републички органи.
8.	Предлагање и предузимање потребних оперативних мјера заштите и спасавања становништва и материјалних добара	Сходно плановима заштите и спасавања у случају појаве опасности Одсјек за цивилну заштиту и други субјекти заштите и спасавања предузимају се планиране и потребне оперативне мјере заштите и спасавања.
9.	Ажурирање Процјене угрожености и планова заштите и спасавања за све профиле опасности и ризике на подручју града Приједора	На бази промјена које се дешавају на подручју града Приједора врши се редовно ажурирање планских докумената у област заштите и спасавања.
10	Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спасавања од поплава у	Обавеза доношње Оперативног Програма заштите од поплава за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом заштите од поплава.

	Републици Српској у 2019.год. за подручје града Приједора	
11	Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спашавања од пожара у Републици Српској у 2019 год. за подручје града Приједора	Обавеза доношње Оперативног Програма заштите од пожара за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом.
12	Израда приједлога Плана оперативног провођења програма заштите од снијега и сњежних наноса у 2019/20.год. за подручје града Приједора	Обавеза доношње Оперативног Програма заштите од снијега и снијежних наноса за подручје града Приједора је законска обавеза на а планиране активности се усклађују са Републичким планом.
13.	Путем локалних средстава информисања вршити редовно упознавање становништва са мјерама заштите и спашавања као и потреби предузимања превентивних мјера заштите и спашавања становништва.	Оперативним плановима заштите и спасавања који се доносе на подручју града Приједора предвиђено је редовно и благовремено упознавање становништва о свом појавама које могу на било који начин угрозити становништво, метеријална добра и животну средину на подручју града Приједора.
14	Учешће у реализацији обуке градских специјализованих јединица цивилне заштите као и других структура цивилне заштите ( штабови, повјереници и јединице опште намјене) у складу са посебним програмом за 2019.год	У складу са Плановима обуке специјализованих јединица цивилне заштите и других субјеката заштите и спасавања представници Одсјека за цивилну заштиту учествују у реализацији обуке.
15	Континуирана активност на остваривању боље формацијске попуне специјализованих јединица ЦЗ формираних на подручју града Приједора људством и материјално-техничким средствима у складу са прописаном личном и материјалном формацијом.	Због непотпуне попуњености специјализованих јединица цивилне заштите потребно је спроводити сталну активност попуне специјализованих и других јединица цивилне заштите.

16.	Давати стручну помоћ код реализације обуке ученика основних и средњих школа из прве помоћи и Програма упознавања на опасност од мина и неексплодираних убојних средстава	Реализација ових програма обуке врши се од стране Градске организације црвеног креста у којима учествују представници Одсјека за цивилну заштиту
17.	Сачинити приједлог потребних финансијских средстава за успјешно функционисање цивилне заштите као и за набавку потребних материјално-техничких средстава и опреме неопходне за успјешно извршавање задатака цивилне заштите, за 2020.годину.	Ова активност претходи утврђивању Нацрта Буџета Града Приједора, а базирана је на планираним активностима развоја цивилне заштите и указаним потребама ради ефикаснијег спровођења мјера заштите и спасавања.

#### 4. Врсте поступака

Врста поступка	Носиоци поступка
1.Захтјев за уклањање неексплодираних убојних средстава	Одсјек за цивилну заштиту
СВЕУКУПНО:	Један (1)

5. Стратешко - програмске активности развоја система заштите и спасавања на подручју града Приједра реализује се кроз програме и пројекте чији су носиоци јавна предузеће и установе, као носиоци појединих активности у систему заштите и спасавања.

#### 6. Постављени циљеви за 2019.

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1	Припрама и доношење квалитетних и методолошки усклађених планова заштите и спасавања за подручје града Приједора	Одсјек за цивилну заштиту	Заједнички здатак свих запослених у Одсјеку

2.	Обезбиједити квалитетну координацију активности за благовремено и безбједно уклањање неексплодираних убојних средстава	Шеф одсјека за цивилну заштиту	Реализује Шеф Одсјека у сарадњи са вишим стручним сарадником за послове цивилне заштите
3.	Предлагање и учешће у реализацији превентивних мјера у функцији заштите и спасавања	Одсјек за цивилну заштиту	Реализује Одсјек за цивилну заштиту у сарадњи са субјектима система заштите и спасавања
4.	Извршити припреме за ефикасно, организовано и координисано спровођење мјера заштите и спасавања	Шеф одсјека за цивилну заштиту	Реализује Шеф Одсјека у сарадњи са вишим стручним сарадником за послове цивилне заштите
5.	Праћење стања у области заштите и спасавања и израда анализа и стручних радова из ове области	Шеф одсјека за цивилну заштиту	Реализује Шеф Одсјека у сарадњи са вишим стручним сарадником за послове цивилне заштите

## 7. Додатне активности

1. Реализација започетих активности на пројекту“ Ревитализација система за јавно узбуњивање грађана на подручју града Приједора“ , и започети са редовном мјесечном провјером овог система сваког 15. У мјесецу у 12.00 часова
2. Реализовати активности предвиђене пројектом „ Изградња урбане отпорности у југоисточној Европи“ који реализују локалне заједнице у Републици Српској у сарадњи са Савезом општина и градова Републике Српске и Републичком управом цивилне заштите.
3. Предузети мјере за рализацију развојних планова и пројеката у домену заштите и спасавања предвиђених стратешким развојним документима донесеним од стране надлежних органа Града Приједора
4. Код доношења развојних, просторних и урбанистичких планова и нормативних аката на подручју града Приједора обавезно давати оцјену и приједлоге за што квалитетнија рјешења за успјешније функционисање мјера заштите и спасавање људи , материјалних добара и животне средине.
5. Предузети активности на успостављању организационе структуре цивилне заштите у предузећима, установама и мјесним заједницама ( штабови, повјереници, јединице опште намјене) у складу са одредбама Закона о заштити и спаса

## ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Одсјек за информационо-комуникационе технологије заснован је на извршењу послова и задатака који су повјерени на основу Одлуке о оснивању Градске управе града Приједора, Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста. Одсјек за информационо-комуникационе технологије предузима мјере у циљу ажурности и експедитивности у извршавању послова, врши припреме планова и програма развоја и повезивање информационог система, ради информатичке програме за потребе Градске управе, учествује у изради планова и програма развоја информационог система у Градској управи, развија допунска апликативна рјешења на постојеће програме, одржава постојеће апликације са приједлогом нових рјешења, пружа техничку и стручну информатичку помоћ одјељењима и одсјецима, ради на одржавању постојећих база података уз допуне и измјене. Предузима активности на увођењу нових програма и других информатичких рјешења. Одржава мрежну политику и безбједност мреже; Ради на инсталирању оперативних система и њиховом одржавању, инсталирању и замјени рачунарске опреме (периферне). Брине о одржавању рачунарске опреме, прати и проучава иновације на пољу кориштења савремених електронских уређаја из области информациононих технологија, врши администрирање комуникационих линкова са дислоцираним службама, спроводи кратке интерне обуке корисника за рад на персоналним рачунарима. Администрира телефонију која је заснована на раду софтвера – програма (ИП телефонија), прати и проширује ИП МПЛС, ИНТЕРНЕТ као и остале услуге телекомуникације. Подузима активности у увођењу е-управе за грађане, као њено одржавање на WEB страници града, такођер на захтјеве проширује, мијења изглед WEB и уноси информације кроз софтвер. Одсјек учествује у раду на увођењу нових стандарда, организационих прописа и упутстава, анализи рачунарске опреме и приједлога за набавку исте, уштеде и праћење постојеће.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф одсјека	ВСС +		1
Самостални стручни сарадник за програмирање – програмер	ВСС +	1	
Самостални стручни сарадник за рачунарске системе – систем администратор	ВСС +	1	
Самостални стручни сарадник – администратор мрежа	ВСС +		
Самостални стручни сарадник за базе података	ВСС +		1
Виши стручни сарадник за рачунарску технику	ВС	1	
<b>Укупно:</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Послови Одсјека за информационо-комуникационе технологије се свакодневно проширују све је више области и информација упућених да се сваки сегмент у оквиру Градске управе

пребаци у е-управу што мора бити праћено софтверским – програмским дијелом, лиценцама, као и хардверским – физичким дијелом (рачунари, принтер, скенери, wi-fi уређаји, фиревоалли, сервер, дискови, меморијски простори, итд.) што мора бити адекватно праћено и обукама за рад и кориштење софтверских рјешења. У надлежности Одсјека је и администрирање телефоније која је заснована на раду софтвера – програма (ИП телефонија). Проширење и захтјеви у којима је укључен и Одсјек за информационо-комуникационе технологије је отвореност – транспарентност према грађанима тј. увођење е-управе за грађане. У надлежности Одсјека су: промјена, одржавања и прилагођавања извјештаја све већег броја интерних и екстерних база података као и све већег броја софтвера – програма које користимо у раду, све већи број је захтјева за извјештавање, транспарентност према грађанима и другим институцијама које креира Одсјек по одобрењу надлежних одјељења/одсјека. Такођер, Одсјек води активности око захтјева од стране министарства према надлежним одјељењима/одсјецима за укључивање у рад и повезивање база на нивоу Републике Српске. С обзиром и на низ активности у које је укључен Одсјек јавила се потреба за проширењем Одсјека за информационо-комуникационе технологије. Одсјек предлаже да се у Правилнику о систематизацији радних мјеста у Градској управи града Приједор систематизује радно мјесто – Самостални стручни сарадник за информационо-комуникационе системе и е-управу.

#### 1. Буџет одсјека – буџетска средства

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2019
1	2	3	4	5
			Одсјек за информационо-комуникационе технологије	344.690
411200	01		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених – путне дневнице у земљи и иностранству	200.000
412200	01		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи (фиксни телефон, мобилни телефон, интернет, ИП МПЛС, ИП МПЛС трезор)	149.760
412300	01		Расходи за режијски материјал	2.500
412500	01		Расходи за текуће одржавање	8.000
412600	01		Расходи по основу путовања	600.000
412700	01		Расходи за стручне услуге	127.000
412900	01		Остали непоменути расходи	5.000
511300	01		Издаци за набавку постројења и опреме	35.000
511700	01		Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину – лиценци и антивирусног програма	16.380
516100	01		Издаци за залихе ситног инвентара, ХТЗ опреме, ауто гума и сл.	250.000

## 2. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1	Пријаве квара	Број пријављених кварова свести на минимум побољшањем начина рада, превентивним дјеловањем и редовном замјеном рачунара и рачунарске опреме
2	Израда софтверских рјешења	Стална израда и база података креираних по областима и захтјевима одјељења/одсјека као и креирање пратећих извјештаја (ГП П 6.3.2 и ГП О 6.3.8)
3	Допуне корекције постојећих база података	Допуна, промјена и усклађивање постојећих база података пратећи захтјеве одјељења/одсјека и законских одредби Израду софтвера прати процедура по ИСО стандардима: ИЗРАДА РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА, АПЛИКАТИВНИХ СОФТВЕРА, ИЗРАДА, ДОПУНА, КОРЕКЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ДРУГЕ РАЧУНАРСКЕ УСЛУГЕ (ГП П 6.3.2 и ГП О 6.3.8)
4	Извјештавање, праћење и реализација предмета по одјељењима/одсјецима потребама и захтјевима истих уз допуну врсте докумената	Прилагођавање извјештаја потребама одјељења/одсјека као и креирање нових врста докумената по захтјевима одјељења/одсјека
5	Заштита података ИСО стандарди	По прописаним процедурама и упутствима у ИСО стандардима Одсјек за информационо-комуникационе технологије врши сталну заштиту електронских записа. Начин чувања дефинисан је УПУТСТВОМ ЗА ПОСТУПАЊЕ СА ЕЛЕКТРОНСКИМ ЗАПИСИМА (ГП У 4.2.3)
6	Уградња, инсталирање праћење и анализа заштите података – хардверско-софтверска рјешења – фирешалл	Одржавање FIREWALL-а, контрола непрописног или нежељеног преноса података преко мреже, праћење група и корисника са дозволама за приступ интернету, извјештавање о раду фирешалл-а и саобраћају према интернету
7	Праћење записа друга зграда	Редовна заштита и контрола заштићених електронских записа на бацкуп серверу у другој згради

8	Праћење рада е документ-а, допуне, извјештаји и промјене	Стална допуна, прилагођавање и измјене у е документ-у намјењеном за праћење канцеларијског пословања од улаза до архивирања уз приказ извјештаја на свим нивоима и са повезивањем са осталим софтверима и електронским услугама
9	Набавка рачунарске опреме, рачунарских дијелова; замјена, доградња и поправка рачунара; набавка ситне и потрошне рачунарске опреме и њихова уградња; текуће одржавање	Планирање набавке и одржавање рачунарске опреме; Одржавање ситне и потрошне рачунарске опреме; Измјена и допуна мрежних конектора, каблова, батерија, напонске летвице, тракица за означавање, итд.
10	Присуство WEBINAR--има – семинари, техничка подршка других фирми, онлине обука	Зависно од потребе одсјек има на располагању кориштење онлине обуке – WEBINAR-и, у директном или накнадном присуству уз могућност постављања питања
11	Интерне обуке	У зависности од промјене начина рада програма или кориштења уређаја постоје интерне обуке у сврху подршке и побољшања рада запослених
12	Праћење реализације уговора и анализа уговора за које је задужен одсјек	Праћење сталних уговора који се обнављају на годишњем, трогодишњем нивоу, као и уговора који су везани за одређену врсту посла у одсјеку. Праћење економске оправданости и заштите животне средине, побољшање рада (мрежа, бладе, стораге, сервер, лиценце, антивирусни програм, пау пер клик, телекомуникација и др.)
13	Одржавање мрежне политике и безбједности мреже уз стално праћење и иновације	Стално праћење протока информација, брзина и обезбјеђење мреже, праћење маил сервера, креирање посебних w-lan унутар одјељења/одсјека са посебним овлаштењима
14	Повезивање и комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена података уз одређене дозволе и надлежности; приступ и заштита података на други сервер ИНТРАНЕТ	Кориштење размјене података унутар одјељења/ одсјека, размјена заједничких података са сервера, размјена и кориштење података међу одјељењима и праћење рада одсјека и одјељења
15	Интернет везе зграда и издвојена одјељења – мјесне канцеларије	Брзина интернета и везе, праћење и отклањање кварова, евентуално повећање брзине новим уговором, повезивање издвојених локација ИП МПЛС



16	Инсталација и усавршавање софтвера за повезивања пројеката, финансијског праћења и реализацију, израда извјештаја – Обекс Пројекти	Договор са одјељењима/одсјецима и другим учесницима у вођењу пројеката какве извјештаје је потребно креирати, како унаприједити наведено и софтвер
17	Сарадња са министарствима и фирмама са којима је повезана Градска управа при уносу података за базе	Повезаност и подршка у раду Одјељења/одсјека са Министарствима привреда, енергетика и финансија
18	Инсталација нових програма на сервер, праћење лиценци сервера	Стална инсталација нових софтвера и њихов приступ кроз мрежу за кориснике
19	Инсталација програма потребних за рад чије лиценце посједујемо или које су бесплатне; Активирање Microsoft-овог антивирусног програма на свим рачунарима	На свим рачунарима извршене наведене инсталације јер се јавила потреба за исте и програми прилагођени Закону о ауторским правима
20	ИП телефонија	Прелазак на ИП телефонију; Утрошак фиксне телефоније и администрирање телефоније уз правилник
21	Праћење и анализа софтвера удате, лиценцирање повлачење са тржишта и сл. и усклађивање са хардверском структуром, нови софтвер захтјев новијег хардвера	Анализа софтверске и хардверске структуре праћење информација у смислу периода од 3 до 5 година кад се најављују промјене повлачења старих софтвера или хардвера и излазак нових
22	Увођење е-управе, дефинисање корака и реализација степ бу степ	Омогућавање електронског приступа грађанима одређеним информацијама: виртуелни матичар, е-инфо пулт, 48 сати – пријава комуналних проблема, е-пријава
23	ЦИПС стално праћење пријава и промјена рачунара на картицама ЦИПС-а	Одржавање везе ЦИПС и праћење промјена, приступа и додјеле овлаштења
24	Свакодневна подршка постављању информација на званичну веб страницу града Приједора као и управљање истом кроз софтвер који користи Градска управа	Свакодневна подршка, контрола и праћење уноса података на веб страницу града Приједора, као и свакодневни унос и објава података на веб страници у дијелу који се односи на актуелна културна дешавања у граду Приједору

### 3. Постављени циљеви

Ред. Бр.	Назив активности/Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1	Хардверска структура не старија од 5 - 6 година	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Да би пратили развој софтвера и нових програма потребно је ускладити и хардверску структуру
2	Минималан број кварова на мрежи и хардверској структури рачунарске опреме: рачунари, принтери, мрежа, сервери, свичеви, рутери, махималан број кварова 50 у току године	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Да би се посветили креативнијем послу и активностима број кварова мора бити минималан, а уједно то нам је показатељ за сваку наредну годину квалитета и везе између тренутних софтвера и хардвера
3	Размјена података унутар одјељења/одсјека/референата електронским путем (интранет, фолдери), комуникација, размјена докумената, увид у заједничке документе одјељења, увид у документе по структури итд.; повезивање и комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена података уз одређене дозволе и надлежности, приступ и заштита података на други сервер. Стално повећање е-записа прилагођавање информација, извјештаја, континуирани унос и повезивање тих база е-записа између одјељења, одсјека и кориштење информација у планирању и ефикасности рада повезивање издвојених МЗ у мрежу Градске управе и истовремени приступ Централне регионалне канцеларије свим осталим регионалним канцеларијама	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавремењавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података Уштеда Екологија Здравље

	повезивање и надоградња за још једну „степеницу“ управа без папира		
4	Проширити покривеност wi-fi сигналом на цијелу зграду Градске управе	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Јавила се потреба за покривеност цијеле зграде Градске управе wi-fi сигналом због повећања броја корисника, новинара и других гостију, као и због ефикаснијег и економичнијег начина функционисања
5	Приближити грађанима што више информација о пословању и раду Градске управе, креирати нову страницу у смислу е-управе и дати могућности грађанима да имају увид у пројекте, улагања и сл. путем посебних извјештаја које ће креирати одсјек на захтјев надлежних одјељења/одсјека	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавремењавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података, Транспарентност, могућност анализе и побољшања рада
6	Омогућити кориштење е-образаца и подношење захтјева електронским путем, е-писарница	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Олакшати комуникацију грађанима, омогућити смањење трошкова, подношење захтјева на даљину – уштеда времена и потпуна транспарентна информисаност
7	Повезивање е документ-а са WEB страницом, доступност грађана предмету – захтјеву да га прати и да може бити информисан у сваком тренутку о току предмета, е-праћење предмета	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Олакшати комуникацију грађанима омогућити смањење трошкова, подношење захтјева на даљину – уштеда времена и потпуна, транспарентна информисаност
8	Припремити приједлог за отварање директне комуникације одборник/грађанин и одборник/Градска управа кроз званичну интернет страницу града Приједора и анализа одговорених питања проширење званичне странице	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Олакшати комуникацију грађанима омогућити смањење трошкова, подношење захтјева на даљину – уштеда времена и потпуна, транспарентна информисаност
9	Званично пустити у рад базу Обекс-Пројекти и у потпуности	Одсјек за информационо-	Омогућити унос свих пројеката ради успостављања јединствене

	успоставити везу са свим одјељењима/одсјецима који воде пројекте, додјелити овлаштења	комуникационе технологије	евиденције гдје би се вршило праћење реализације
10	Софтвер за праћење Уговора – Обекс, Софтвер за праћење Пројеката – Обекс, извјештаји по било ком основу, усавршавање софтвера уз захтјеве одјељења/одсјека, праћење грешака – свести на минимум	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Праћење и анализа Уговора по надлежним одјељењима/одсјецима
11	Праћење, проширивање, информисање, извјештавање међусобно повезати и користити из постојећих софтверских рјешења	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавремењавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података. Транспарентност, могућност анализе и побољшања и брзине рада
12	Е-инспекција и Е-комунална полиција, анализа потреба у информатичком смислу приједлог	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавремењавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података. Транспарентност могућност анализе и побољшања и брзине рада
13	Направити припрему за кориштење електронског потписа (Закон елек. потпису)	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавремењавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података. Транспарентност могућност анализе и побољшања и брзине рада
14	SMART CITY WI-FI ПРИЈЕДОР	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Направити анализу и могућности кориштења wi-fi интернета на подручју града Приједора
15	Набавка сервера, замјена застарјеле серверске инфраструктуре и омогућавање континуираног рада сервиса и апликација на серверима у Градске управе	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Серверска инфраструктура старости 10 година, због сигурности и немогућности поправке у случају квара постојећих сервера потребно је одржавати сервере у одређеним старосним границама које

			подразумјевају могућност надоградње и набавке дијелова
--	--	--	--

#### 4. Додатне активности

- Учествовање у изради, приједлозима и креирању WEB странице ГРАДА ПРИЈЕДОРА
- Учествовање у креирању и приједлозима е-Управе за грађане
- Додатна заштита сервер сале
- Приједлог за увођење стандарда (заштита информација)
- Приједлог увођења е-конференције
- Припрема за приједлог пројекта е-скупштине
- Учествовање у сертификацији
- Учествовање у пројектима

### ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Годишњи план интерне ревизије за 2019. годину заснива се на Стратешком плану интерне ревизије Града Приједора за период 2019 – 2021. године, који је одобрио Градоначелник.

Годишњи план интерне ревизије дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединих ревизија.

Појединачне ревизије за 2019. годину планирају се током године на основу расположивих радних дана по ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију.

Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Граду Приједору, у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Градоначелника.

Свако ажурирање у годишњем плану одобрава Градоначелник.

#### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф одсјека за интерну ревизију	др екон наука	1	
Интерни ревизор	ВСС		1
Координатор за интерне финансијске контроле	ВСС		1
<b>Укупно:</b>		<b>1</b>	<b>2</b>

Одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске прописано да се сваке године треба извршити ревизија субјеката и процеса за које је утврђен висок ниво ризика, сваке двије године ревизија субјеката и процеса за које је утврђен средњи ризик, а сваке треће године ревизија субјеката и процеса за које је утврђен низак ризик.

С обзиром да је у оквиру Градске управе успостављен и функционише велик број субјеката и процеса, те да је приликом процјене ризика за велик број субјеката и процеса утврђен средњи ниво ризика, са постојећим бројем ревизора није могуће испоштовати напријед наведени Закон. Из наведеног разлога би било неопходно повећати број интерних ревизора за још једног извршиоца.

## 2. Буџет одсјека - буџетска средства

Ек код	Функц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2019. годину
411200	0111	53	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	600,00
412300	0111	54	Расходи за режијски материјал	500,00
412500	0111	55	Расходи за текуће одржавање	0,00
412600	0111	56	Расходи по основу путовања	1.500,00
412700	0111	57	Расходи за стручне услуге	400,00
412900	0111	58	Остали непоменути расходи (котизација за учешће на семинарима)	3.000,00
511300	0111	59	Издаци за набавку постројења и опреме	1.200,00
			<b>Укупно:</b>	<b>7.200,00</b>

Из претходне табеле се види да је Одсјек за интерну ревизију планирао буџет у износу од 7.200,00 КМ. У односу на претходну годину повећање је извршено на ставкама 58 и 59 из сљедећих разлога:

- Повећање на ставци 58 је извршено из разлога што је законским прописима за интерне ревизоре утврђена обавеза продужење лиценце сваке године, због чега ова лица морају присуствовати већем броју семинара континуиране едукације, за које је потребно издвојити већи износ средстава у односу на претходну годину;
- Повећање на ставци 59 је извршено из разлога што је потребно набавити нову компјутерску опрему уколико се број ревизора повећа за једног извршиоца.

## 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1	Израда приједлога Стратешког плана интерне ревизије за период 2019 – 2021. година	Јануар 2019. године
2	Израда Годишњег плана интерне ревизије за 2019. годину	Јануар 2019. године
3	Израда извјештаја о извршеним ревизијама у 2018. години	Јануар 2019. године

4	Ревизија процеса јавних набавки	Фебрур и март 2019. године
5	Ревизија процеса реализације пројеката инфраструктуре	Април 2019. године
6	Ревизија процеса управно рјешавање у Одјељењу за привреду и пољопривреду	Мај 2019. године
7	Ревизија процеса „Управљање потраживањима и имовином града“	Јуни 2019. године
8	Ревизија пословања ЈУ Дјечји вртић „Радост“	Август и септембар 2019. године
9	Ревизија по захтјеву Градоначелника	Октобар и новембар 2019. године
10	Праћење провођења препорука	Континуирано
11	Обављање консултација и препорука	Континуирано
12	Учешће на обукама и семинарима	Према програму обука

Ова табела садржи врсте поступака које одјељење/одсјек рјешава и који су побројани у е-документу, тако да опис плана рада као прилог имате поступке који се кроз извјештај добију из е-документа.

#### 4. Постављени циљеви за 2019

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле код ревидираних субјеката	Одсјек за интерну ревизију	
2	Унапређење активности Града путем консултација и давања препорука	Одсјек за интерну ревизију	
3	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина интерних ревизора	Одсјек за интерну ревизију	

#### 5. Додатне активности

Консултантске активности током успостављања система финансијског управљања и контроле у Градској управи Града Приједора у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

## ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

Пожар као облик угрожавања становништва и материјалних добара на подручју Града Приједор представља врло честу појаву, било да се догађа као појединачна појава или као пратећа појава других облика угрожавања. У претходних неколико година, свједоци смо појаве и других облика угрожавања људи и њихових материјалних добара, као што су поплаве. Поплаве на територији Града Приједор, се појављује у два облика и то: насталих излијевањем ријеке Сане, које угрожавају појас око ријеке и њених притока, као и од бујичних вода које су учесталије у сјеверним дијеловима града. Све оне се јављају услед пада велике количине оборина у кратком временском период и наравно топљењем већих количина снијега на обронцима планина Грмеча и Козаре.

Окосницу система заштите од пожара и других елементарних непогода на подручју Града Приједора, чини Градски штаб за заштиту и спасавање, у чијем саставу се налази Територијална ватрогасна јединица. Територијална ватрогасна јединица располаже са оспособљеним људством и квалитетном техником да одговори на захтјевне услове спашавања.

Оснивање Територијалне ватрогасне јединице Приједор извршено је у складу са чланом 40. Закона заштите од пожара („Сл.гласник Републике Српске“,бр.71/12), гдје је одлуком Скупштине града постала саставни дио Градске управе, као посебна служба.

Задаци ТВЈ Приједор у току 2019.године одвијаће се у складу са програмом рада и у складу са другим програмским и планским документима, донесеним од стране надлежних републичких органа и органа Града. Ове активности биће усмјерене на спровођење превентивних и оперативних мјера заштите од пожара и спровођење других мјера заштите и спашавања у случају поплава, саобраћајних удеса, техничких акцидентата и др. као и на реализацију обуке припадника ТВЈ Приједор и извршавање других задатака предвиђених Планом заштите од пожара Града Приједор, као и разрађеним властитим оперативним плановима.

### 1. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ТВЈ-е ПРИЈЕДОР

#### 1.1. Провођење превентивних мјера и активности ТВЈ-е Приједор

У циљу спречавања настанка пожара наставити предузимање свих превентивних мјера заштите од пожара. Ове мјере спроводити континуирано и систематски како би се многобројни извори опасности смањили или потпуно уклонили, као и допринијели подизању свијести код наших суграђана, пошто је људски фактор главни узрок настанка и ширења пожара.

Према важећим прописима из области заштите од пожара, предузећа и други правни субјекти дужни су организовати заштиту од пожара, бринути се о њеном успјешном функционисању и судјеловати у њеном провођењу.

Лица одговорна за провођење и примјену прописаних мјера дужна су да проводе прописане мјере заштите од пожара и обезбиједи одржавање у исправном стању намјенске опреме и средстава за гашење пожара. Истовремено је дужност одговорних лица да сваког радника упознају са опасностима од пожара на радном мјесту, практичном употребом приручних апарата за гашење пожара као и са дужностима и обавезама приликом избијања пожара.



Провођење мјера превентивне заштите од пожара као и организација и извршавање мјера заштите од пожара неопходно је проводити у свим срединама и мјестима гдје постоји опасност од настајања и ширења пожара.

Опасности које најчешће угрожавају људе при појави пожара су:

- опасност од ширења пожара,
- опасност од експлозије,
- опасност од рушења конструкције,
- опасност од дима и гасова,
- опасност од појаве панике,
- опасност због повређивања становништва

План заштите од пожара подручја за Град Приједор донесен је 2003. и предвиђено је да га ревидујемо у току 2019. године и прилагодимо новим условима живота и развоја града.

План заштите од пожара даје квалитетан оквир за провођење превентивних мјера заштите од пожара

Превентивне активности ТВЈ-це Приједор у току 2019. године биле би усмјерене на:

- Вршење превентивних прегледа у привредним и другим субјектима на подручју града Приједор и упозоравање на евентуалне недостатке, са приједлозима конкретних рјешавања истих.

- Константно обавјештавање и упозоравање становништва путем јавних медија о опасностима изазивања пожара и других елементарних непогода.

- Спровођење промотивне кампање превентивне службе ТВЈ-е „САЧУВАЈМО ПРИРОДУ“ - „СПРИЈЕЧИМО ПОЖАРЕ НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ“.

- Спровођење промотивне кампање превентивне службе ТВЈ-е „НЕИСПРАВНИ И НЕОЧИШЋЕНИ ДИМЊАЦИ МОГУ ЛАКО ДА ИЗАЗОВУ ПОЖАР“ - „ОЧИСТИТЕ И ПРЕГЛЕДАЈТЕ ДИМОВОДНЕ КАНАЛЕ“ .

- Спровођење промотивне кампање превентивне службе ТВЈ-е „ВАТРОГАСЦИ ПРИЈЕДОРА САВЈЕТУЈУ“ - „ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА ЗБОГ НОВОГОДИШЊИХ УКРАСА“.

- Спровођење промотивне кампање превентивне службе ТВЈ-е „ВАТРОГАСЦИ ПРИЈЕДОРА САВЈЕТУЈУ“ - „ОПАСНОСТ ОД УПОТРЕБЕ ПИРОТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА“.

- Предузимање мјера на успостављању функционалности и исправности хидраната и апарата за почетно гашење пожара.

- Предузимање мјера на обезбјеђењу проходности пожарних путева и прилаза стамбеним зградама, разводним таблама електро инсталација и другим инсталацијама ради успешног гашења пожара. Редовно обавјештавање комуналне полиције и инспектора заштите од пожара са фото документацијом. Превентивни прегледи су рађени у складу са чланом 73. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник Републике Српске“, број 71/12) и Планом заштите од пожара града Приједор, којима је прецизно дефинисана дјелатност радника ангажованих на превентивним активностима и њихови задаци.

У склопу превентивних прегледа код правних субјеката указати на пропусте и са овог аспекта заштите, и дати приједлоге за побољшање. Прегледом су обухваћени сви привредни, стамбени и стамбено пословни објекти на територији Града Приједора, школе, угоститељски објекти, трговачке радње, дискотеке, заједнице етажних власника, а све у циљу подизања нивоа заштите од пожара.

Приликом извршених превентивних контрола од стране овлаштених радника ТВЈ-е Приједор потребно је сачинити записнике о затеченом стању приликом прегледа. Записници се раде у

три примјерка, од којих један примјерак остаје странци код које је вршен преглед, други се примјерак оставља архиви ТВЈ Приједор, док се трећи примјерак зависно од резултата прегледа доставља надлежним инспекцијским органима.

У циљу јачања противпожарне заштите, руководство Територијалне ватрогасне јединице Приједор је потребно да осмисли методологију за подизање опште противпожарне свијести, односно противпожарне културе.

У мјесецу марту 2019.године, потребно је поновити промотивну кампању „САЧУВАЈМО ПРИРОДУ“ - „СПРИЈЕЧИМО ПОЖАРЕ НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ“. Ова кампања се врши путем промотивног материјала гдје су дате неке препоруке ватрогасаца, гдје и када се не смије спаљивати биљни отпад, односно како, када и гдје то треба урадити ако се већ мора извршити спаљивање.

У мјесецу октобру 2019.године потребно је спровести промотивну кампању „НЕИСПРАВНИ И НЕОЧИШЋЕНИ ДИМЊАЦИ МОГУ ЛАКО ДА ИЗАЗОВУ ПОЖАР“ - „ОЧИСТИТЕ И ПРЕГЛЕДАЈТЕ ДИМОВОДНЕ КАНАЛЕ“ .

Овом промотивном акцијом, желимо упознати наше суграђане на могуће опасности које се дешавају приликом пожара димњака, како се пожар димњака манифестује, односно какве мјере треба предузети уколико до пожара димњака већ дође.

Традиционално дружење ватрогасаца Приједора са нашим другарима из дјечијих вртића је потребно обновити, јер смо у протекле двије године имали реконструкцију ватрогасног дома и немогућност обављања ове манифестације.

Питање снабдијевања пожарном водом на територији Града није у потпуности ријешено.

Снабдијевање града и већих насељених мјеста: Љубија, Омарска, Козарац и Брезичани није квалитетно обезбијеђено за случај пожара већих и ширих размјера. И у току 2018. године настављени су радови на реконструкцији водоводне мреже у градским и приградским дјеловима града, тако да се стање са водоснабјевањем у многоме поправља и континуирано се ради на повећању капацитета локалних водовода, јер досадашње снабдијевање овом водом није задовољавајуће. Такође треба успоставити каптаже и направити поједине водозахвате на ријечним токовима и мјестима добрих изворишта, која су предвиђена Планом заштите од пожара. **ПОСЕБНУ ПАЖЊУ ТРЕБА ПОСВЕТИТИ ИНСИСТИРАЊУ, ДА СЕ ПРИЛИКОМ ПРОЈЕКТОВАЊА И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ, ГДЈЕ ЈЕ ТО МОГУЋЕ ПРЕДВИДЕ ВАЊСКИ НАДЗЕМНИ ХИДРАНТИ. ПРИСТУП НАДЗЕМНИМ ХИДРАНТИМА ЈЕ НЕУПОРЕДИВО ЛАКШИ И УОЧЉИВИЈИ. И ПОРЕД ОВАКВОГ ДОГОВОРА ИМАМО ОПЕТ ОДСТУПАЊА ОД СТРАНЕ ПРОЈЕКТАНАТА, ИЗВОЂАЧА И НАДЗОРА.** Спровођењу превентивних мјера заштите на шумским комплексима неопходно је поклонити значајну пажњу, а нарочито у домену обезбјеђења одговарајуће опреме за гашење шумских пожара, спровођење мјера опреза при паљењу корова као и свакодневно осматрање шума. Сарадњу са шумским газдинством Приједор и Националним парком „Козара“ у погледу система заштите од пожара наставити и одржавати на завидном нивоу.

Потребно је инсистирати на измјени и допуни Закона заштите од пожара, да намјерна паљевина буде санкционисана и да се забрани спаљивање корова и ниског растиња у љетном периоду, због климатских промјена, високих температура, честих и изненадних налета јаког вјетра.

Стамбени, јавни и индустријски објекти на ширем подручју града, углавном су изграђени од чврстог и ватроотпорног материјала, што умањује могућност настајања и ширења пожара.

Међутим, на једном броју ових објеката нису прописно изведени унутрашњи и вањски

хидранти, немају одговарајући притисак, нису пројектована или нису проходна пожарна степеништа, те нису обезбјеђени квалитетни прилази ватрогасним возилима. Треба повести рачуна о старим и девастираним објектима у градском језгру, јер смо имали учестале пожаре на истим. Врло често узрок пожара су неисправни и неквалитетни електро уређаји, нестручан рад приликом поправке истих, нестручан рад приликом постављања електро инсталација, и велики број других неправилности на електро инсталацијама.

На основу досадашњег искуства и чињеница у провођењу превентивних мјера заштите од пожара посљедњих година, поред наведених недостатака може се закључити да су превентивне активности знатно допринијеле смањењу броја пожара на територији нашег Града.

## 1.2. Извршавање оперативних задатака ТВЈ-е Приједор

### 1.2.1. Акције гашења пожара и извршавање других задатака на заштити и спасавању становништва и материјалних добара

Послове и задатке из домена заштите људи и материјалних добара од пожара, поплава и елементарних непогода, ТВЈ Приједор спроводи у складу са републичким и локалним Законским прописима. Приликом пажљиве анализе ове изузетно важне проблематике треба имати на уму да је подручје Града пожарно оптерећено, како у приватном тако и у друштвеном сектору. Велику помоћ приликом планирања и анализа угрожености, представља „Процјена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју града Приједор“

Пожарни ризик и потенцијална опасност од избијања пожара су нарочито изражени у индустријској зони, лоцираној на сјеверо-источном дијелу града, дуж магистралног пута Приједор - Бања Лука. Велико пожарно оптерећење у поменутој зони представља већи број изграђених станица за снабдијевање горивом моторних возила (бензинске станице), затим плинска станица “ПЛИН-ПРОМЕТ”, лакирнице, аутомеханичарске и аутолимарске радионе, отворени и затворени тржни центри и салони. Не треба заборавити фабрику кекса Мира, као предузеће са великим фактором пожарне оптерећености. Потребно је спровести опсежније контроле и провјерити испуњавање свих обавеза у циљу повећања заштите од пожара. Најчешћи узроци у избијању пожара су: отворени пламен, усијани метални предмети, неисправне електро-инсталације и уређаји под напоном, неисправно изведени и неуредно одржавани димоводни канали, грађевински недостатци, лоша вентилација у просторијама у којима се складиште и дистрибуирају лако запаљиве текућине, лакозапаљиви и експлозивни плинови и прашине крутих горивих материја.

Потребно је што прије реализирати закључке Кризног штаба и закључке са стране Територијалне ватрогасне јединице око рјешавања кризних мјеста са аспекта заштите од поплава на комплетној територији Града.

### 1.3. Реализација обуке припадника ТВЈ-е Приједор

Територијална ватрогасна јединица у склопу редовних активности врши обуку својих припадника о поступцима гашења пожара, поступцима заштите и спасавања у случајевима других облика угрожавања становништва (поплаве, саобраћајни удеси, технички акциденти и сл.) и кориштењу материјално-техничких средстава и опреме.

Провођење обуке припадника ТВЈ-е Приједор вршен је у складу са Планом и програмом стручног оспособљавања и усавршавања радника јединице за 2019. годину, који се одобрава од стране надлежног Министарства.

Основна стручно-практична обука pripadnika Територијалне ватрогасне јединице Приједор траје је током цијеле године у редовном радном времену. При извођењу практичне обуке приказује се максимална озбиљност у кориштењу упутстава о правилној употреби ватрогасних справа и опреме с којом располаже наша ватрогасна јединица.

Теоретски дио програма обуке допуњава се сталним праћењем тренда развоја ватрогасне технике у свијету путем електронско обрађених тема из наведене области, путем часописа, планирати учешће на сајмовима ватрогасне технике и возила, учешће на међународној конференцији о заштити од пожара и експлозије, учешће и организовање честих презентација нове ватрогасне опреме и средстава за гашење.

У току обуке планира се утрошити 176 часова на теоретској обуци, 174 часа на практичним вјежбама и 174 часа тјелесних вјежби у циљу повећања физичке спреме.

Праћење провођења стручно-практичне обуке и осталих параметара који дефинишу остварене радне резултате свих запослених планирано је да прати оцјењивачка комисија која је именована од стране старјешине Територијалне ватрогасне јединице Приједор. Након проведене обуке по годишњем Програму стручног усавршавања радника и провјере знања наведена комисија ће извршити оцјењивање радника ТВЈ-е .

Планира се наставити циклус стручног усавршавања ватрогасаца у тренажном центру Шапјане-Ријека.

У плану је да се спроведе редовна практична обука за управитеље чамаца, на ријекама и језерима када су то временске прилике и водостаји дозвољавају.

Обуку спашавања из лифтова потребно је извести уз помоћ предузећа за одржавање лифтова „Сингерица”.

Припадници одјелења за спашавање под водом, потребно је да спроведу редовно стажно роњење у Росама у Црној Гори, два зарона на ријеци Сани и два зарона на језеру Томашица, што је законска обавеза. Овим обукама наши рониоци одржавају спремност за интервенције спашавања унесрећених или проналазак утопљених особа.

Овај вид обуке из свих сегмената заштите и спашавања, показао се изузетно практичан и квалитетан и засигурно је дао велики допринос да Територијална ватрогасна јединица Приједор стекне углед по својој организованости, оспособљености што показују успјешне интервенције и признања која стижу од надлежних органа РС и наравно од грађана Града Приједора

#### 1.4.Опремање ТВЈ-е и одржавање МТС и опреме

Територијална ватрогасна јединица је у току 2017. и 2018. године спроводила велику инвестицију ”Реконструкцију и доградњу ватрогасног дома” у улици Бранислава Нушића 19, финансирано из намјенских средстава за ватрогасство из Града Приједора, а биће потребно овај пројекат завршити у току 2019. године.

Велику пажњу посветити чувању и редовном одржавању средстава и опреме јединице. Сва нова ватрогасна возила и опрема морају се редовно одржавати код овлаштених сервисера, што је обавезно према условима гарантног рока, док сви мањи кварови, замјена уља, расхладне течности, као и отклањање других недостатака на ватрогасним возилима и опреми извршени су ангажовањем властитог људства.

#### 1.5 Рад сервисне службе ТВЈ-е Приједор

У оквиру ТВЈ-е Приједор налази се „ватрогасни сервис“ који се бави контролом и испитивањем ватрогасних апарата и хидрантске мреже, а формиран је и ради на основу

Рјешења МУП-а РС- Инспектората за заштиту од пожара и превентивно техничку заштиту од 05.06.1996. године под бр: 03-215/119.

Стручни радници сервисне службе ТВЈ-це Приједор су према годишњем Плану рада јединице врше прегледе ватрогасних апарата, хидрантске мреже и опреме. Након завршеног прегледа странци се доставља записник о извршеној контроли.

На основу извршене сервисне контроле, врши се фактурисање извршене услуге, а фактуре се достављају рачуноводству Градске управе на наплату.

Наставити са вршењем обуке и провјером знања из заштите од пожара код запослених у јавним установама, предузећима, привредним субјектима и другим правним лицима, што је законска обавеза сваке треће године.

## **2. ПРИЈЕДЛОГ МЈЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТВЈ ПРИЈЕДОР**

У циљу обезбјеђења што квалитетнијег рада и могућност одговора на најтеже и најкомпликованије задатке, у наредном периоду неопходно је и даље улагање у опрему из намјенских средстава за техничко опремање ватрогасних јединица и проводити стручну, теоретску и практичну обуку из различитих области заштите и спашавања.

Планирано је да се у 2019.години доврши доградња и реконструкција ватрогасног дома, како би се повећао адекватан гаражни капацитет за смјештај возила и опреме, и створили бољи услови за рад јединице.

Због најслабије тачке у опреми Територијалне ватрогасне јединице, одлучено је да се крене са припремама за пројекат набавке специјалног ватрогасног возила за спашавање са висина-ауто-љестве, које су предвиђене за гашење пожара дејством спољашњом навалом и спашавање људства са висина, код високих објеката. Постојећа механичка ауто-љества (ТАМ 6500) је старости 44 година, технички је превазиђена и није сигурна за интервенције, а приликом спашавања људства непрактична и веома опасна. Возило таквих карактеристика је представљено грађанима Приједора, гдје смо успоставили дигресију техничких достигнућа нових и старих ауто љестви. Финансирање би се одијало путем средстава Ватрогасног савеза и намјенских средстава Града намјењених финансирању ватрогасства путем кредитне линије. Град Приједор, као лидер у регији, треба да настави испомоћ и да окупља следеће Ватрогасне јединице: ТВЈ Приједор, ПВЈ Козарска Дубица, ТВЈ Нови Град, ВД Костајница, ВД Козарац, ДВД Крупа на Уни и ДВД Оштра Лука.

Наставити са опремањем ОКЦ-а (оперативно комуникационог центра), у оквиру ватрогасног дома и полако га пуштати у функцију.

Подробно испитати рад ДВД Доња Љубија, пружити сву помоћ руководству овог удружења. Међутим проблем је у трајности рада овог друштва, који само на моменте функционише.

Руководство јединице ради на афирмацији саме јединице преко властите интернет странице, отворености и сарадњи према грађанима, организационом унапређењу, како у самој јединици тако и са субјектима за које је везан рад јединице. На захтјеве привредног друштва, других органа и организација као и грађана, радници јединице спремни су дати стручне савјете везане за област заштите од пожара. Отворени смо и спремни за сарадњу са нашим суграђанима и свим субјектима у Граду Приједору.

Обрађивач: Кабинет Градоначелника

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ  
ИНТЕГРАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА (2014 - 2024.)  
ЗА ПЕРИОД 2019-2021. ГОДИНЕ**

**Приједор, децембар 2018. године**

## САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
2. Стратешки циљеви и приоритети.....	4
2.1. Визија.....	4
2.2. Стратешки циљеви.....	4
2.3. Секторски циљеви.....	4
2.4. Кључни планирани приоритети и фокуси за посматрани период.....	5
3. Преглед Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024. за период 2019-2021.....	6
3.1. Преглед Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за 2019. годину.....	7
3.2. Преглед Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2019-2021 године.....	7

## 1. УВОД

Стратегију интегралног развоја града Приједора за период 2014-2024. године израдио је Развојни тим града Приједора у периоду од октобра 2012. до децембра 2013. године, у оквиру Пројекта интегралног локалног развоја (ИЛДП), који представља заједничку иницијативу Владе Швајцарске и Развојног програма Уједињених нација (УНДП). Стратегија развоја града Приједора усвојена је у децембру 2013. године на 2. ванредној сједници Скупштине града Приједор, одржаној дана 26.12.2013. године.

Као оперативни инструмент за реализацију Стратегије, Град припрема трогодишњи План имплементације (1+2) сваке године од усвајања стратегије.

План имплементације се израђује по МиПРО методологији, која је такође успостављена у оквиру Пројекта интегралног локалног развоја (ИЛДП). Иако је нови начин планирања имплементације, по МиПРО методологији, био новина, сви учесници планирања и имплементације су у претходном периоду успјели савладати процес и увести нови приступ у планирању, праћењу и вредновању имплементације Стратегије, што је само по себи значајан резултат.

Носилац израде трогодишњег Плана имплементације (1+2) као и Извјештаја о остварењу Плана имплементације ( 1+2 ) је Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем. План имплементације је припремљен у сарадњи са представницима свих унутрашњих организационих јединица Града, као и другим субјектима који су носиоци имплементације појединих пројеката у оквиру Интегралне стартегије развоја града Приједора 2014-2024.

План имплементације се односи на имплементацију стратешких, односно, секторских, приоритетних пројеката у 2019. години, који се, по МиПРО методологији, планирају уз консултације са свим битним актерима у заједници у свим фазама имплементације Стратегије.

Приликом израде трогодишњег Плана имплементације водило се рачуна о сљедећем:

- да је План имплементације усклађен са плановима рада и буџетима Одјељења и свих других актера који учествују у имплементацији пројеката из Стратегије, односно да је у складу с ППВИ процедуром ( процедура планирања, праћења, вредновања и извјештавања о раду Градске управе),
- да се настави имплементација већ започетих вишегодишњих пројеката, као и мјера које се понављају из године у годину,
- да се планира почетак реализације пројеката чија је реализација планирана за 2018. годину, па је одгођена за 2019. годину, а за које се реално очекује да ће бити обезбјеђена средства (из буџета Града или из екстерних извора).



## **2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ**

### **2.1. Визија**

Стратегијом развоја града Приједора за период 2014. – 2024. године, дефинисана је следећа визија:

**„Приједор 2024. – град правих инвестиција и успјешних људи“.**

### **2.2. Стратешки циљеви**

Стратегијом развоја града Приједора за период 2014 – 2024. године, дефинисана су 4 стратешка циља:

**Стратешки циљ 1:** Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и окружења;

**Стратешки циљ 2:** Санирана и реконструисана постојећа и изграђена нова физичка инфраструктура;

**Стратешки циљ 3:** Развијена мрежа институција за подршку друштвеном развоју и побољшан квалитет живота грађана;

**Стратешки циљ 4:** Успостављени функционални капацитети за одрживо управљање животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности.

### **2.3. Секторски циљеви**

Стратешки приоритети за развој града су: економски развој, друштвени развој и заштита животне средине. У оквиру ових сектора, дефинисани су следећи циљеви:

#### **Економски развој**

**Секторски циљ 1:** Попуњени капацитети у индустријским зонама „Целпак“ и „Чиркин поље“ и припремљене још три нове пословне зоне до 2019. године;

**Секторски циљ 2:** Повећана улагања и приходи у пољопривредној производњи у руралним подручјима;

**Секторски циљ 3:** Побољшање туристичке понуде града Приједора, првенствено на подручју Националног парка „Козара“;

**Секторски циљ 4:** Унапређење конкурентности МСП, предузетништва и запошљавања;

**Секторски циљ 5:** Подршка инвестиционим активностима и развоју јавно-приватног партнерства.

#### **Друштвени развој**

**Секторски циљ 1:** Изграђена друштвена инфраструктура – 2018 године;

**Секторски циљ 2:** Унапријеђене друштвене услуге грађанима;

**Секторски циљ 3:** Изграђена остала физичка (комунална, техничка и саобраћајна) инфраструктура.

### **Сектор заштите животне средине**

**Секторски циљ 1:** Успостављање система заштите квалитета површинских вода и заштите изворишта;

**Секторски циљ 2:** Успостављен интегралан система управљања отпадом;

**Секторски циљ 3:** Смањење емисије ЦО<sub>2</sub> кроз повећање енергетске ефикасности и повећање учешћа обновљивих извора енергије;

**Секторски циљ 4:** Изградња система управљања и контроле квалитета животне средине и едукација становништва.

#### **2.4. Кључни планирани приоритети и фокуси за посматрани годишњи период (2018. година)**

##### **Кључни приоритети економског сектора**

У складу са дефинисаним секторским циљевима, кључни приоритети економског сектора за 2019. годину су:

- стварање повољног пословног амбијента за инвестирање,
- подршка пољопривредној производњи,
- подршка малим и средњим предузећима и предузетништву,
- подршка запошљавању.

Фокусирање на стално унапређивање пословног окружења има за циљ привлачење инвестиција, што ствара предуслове за реализацију секторског циља 1 – „Попуњени капацитети у индустријским зонама „Целпак“ и „Чиркин поље“ и припремљене још три нове пословне зоне до 2019. године“ у наредним годинама.

Подршка пољопривредној производњи треба да допринесе остварењу секторског циља 2 – „Повећана улагања и приходи у пољопривредној производњи“.

Подршком малим и средњим предузећима, предузетништву и запошљавању стварају се услови за реализацију секторског циља 4 – „Унапређење конкурентности МСП, предузетништва и запошљавања“.

##### **Кључни приоритети друштвеног сектора**

У друштвеном сектору кључни приоритети за 2019. годину су:

- реконструкција постојећих и изградња нових објеката друштвене инфраструктуре,
- реконструкција постојећих и изградња нових објеката комуналне инфраструктуре.

Фокусирање на реконструкцију постојећих и изградњу нових објеката друштвене инфраструктуре треба да допринесе остварењу секторског циља 1 – „Изграђена друштвена инфраструктура до 2019. године“.

Реконструкција постојећих и изградња нових објеката комуналне инфраструктуре треба да допринесе остварењу секторског циља 3 – „Изграђена остала физичка (комунална, техничка и саобраћајна) инфраструктура“.

### **Кључни приоритети сектора заштите животне средине**

Кључни приоритети у сектору заштите животне средине за 2018. годину су:

- унапређење система заштите квалитета вода и изворишта, те система заштите од поплава,
- унапређење система управљања отпадом.

Фокусирање на реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже и осталих објеката водоснабдијевања треба да допринесе остварењу секторског циља 1 – „Успостављање система заштите квалитета површинских вода и заштите изворишта“.

Унапређење система управљања отпадом треба да допринесе остварењу секторског циља 2 – „Успостављен интегралан систем управљања отпадом“.

### **3. ПРЕГЛЕД ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНТЕГРАЛНЕ СТАРТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА 2014-2024. ЗА ПЕРИОД 2019-2021. ГОДИНА**

#### **3.1 Преглед плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за 2019. годину**

Планом имплементације за 2019. годину планирана је реализација 68 пројеката (у укупној вриједности од 17.484.686,00 КМ), од којих су 58 вишегодишњи пројекти чија је реализација започела у претходним годинама, док се 10 пројеката односи на једногодишње пројекте или пројекте чија би реализација требала да започне у 2019. години.

**Табела 1.- Табеларни приказ Плана Имплементације за 2019. годину**

<b>План имплементације за 2019. годину</b>				
<b>Сектор</b>	<b>Број пројеката</b>	<b>Укупно I год.</b>	<b>Финансирање из буџета ЈЛС</b>	<b>Финансирање из осталих извора</b>
Економски сектор	40	2.763.100,00	1.408.500,00	1.354.600,00
Друштвени сектор	18	8.634.421,00	361.046,00	8.273.375,00
Сектор заштите животне средине	10	6.087.165,00	1.915.000,00	4.172.165,00
<b>Укупно</b>	<b>68</b>	<b>17.484.686,00</b>	<b>3.684.546,00</b>	<b>13.800.140,00</b>

У наставку су наведени неки од значајнијих пројеката чија је имплементација планирана у 2019. години у оквиру економског, друштвеног и сектора заштите животне средине.

У оквиру економског сектора међу најзначајнијим пројектима су сљедећи пројекти:

- изградња физичке инфраструктуре у индустријским зонама,

- пројекти подршке развоја предузетничког инкубатора,
- пројекти подршке у пољопривреди кроз подршку у производњи поврћа и подизања пластеника, подизању нових засада воћа и повећању сточног фонда,
- пројекти којима се унапређују подстицајне мјере за запошљавање нових радника, samozapošljavanje, запошљавање теже запошљивих категорија и запошљавање младих високообразованих кадрова,
- пројекти подршке у металопрерађивачкој, дрвопрерађивачкој, прехранбеној, електо и другим индустријама.

У оквиру друштвеног сектора међу најзначајнијим пројектима су следећи пројекти:

- реконструкција домова културе,
- пројекти унапређења културних активности,
- изградња дистрибутивне мреже у насељима водоводног подсистема „ Црно врело“,
- реконструкција постојеће водоводне мреже,
- пројекти реконструкције и изградње НН мрежа,

У оквиру сектора заштите животне средине међу најзначајнијим пројектима су следећи пројекти:

- уређење корита ријеке Милошевице на потезу од магистралног пута до ушћа у ријеку Гомјеницу,
- реконструкција и доградња градског канализационог система,
- изградња терцијарне канализационе мреже и кућних прикључака у насељу Тукови
- обнова, реконструкција фасада и столарије на објектима јавних установа,
- реконструкција постојеће и изградња нове уличне расвјете

### **3.2 Преглед плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2019-2021 године**

Планом имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2019-2021, планирана је реализација 114 пројеката (у укупној вриједности од 261.443.592 КМ), од којих су 99 вишегодишњи пројекти чија је реализација започела у претходним годинама, док се 15 пројеката односи на једногодишње пројекте или пројекте чија би реализација требала да започне у 2019. или у предвиђеном трогодишњем периоду од 2019-2021. године.

У трогодишњем Плану имплементације примјетиће се велика разлика у планираним износима између 2019. године, с једне, и 2020. и 2021. године, с друге стране. Ова разлика је настала усљед пажљивог одабира пројеката за имплементацију у 2019. години и на свим оним пројектима на којим се нису стекли услови да исти са имплементацијом започну у 2019. години, пролонгирани су за наредни период.

У наредној табели, представљене су збирне вриједности пројеката по секторима за наредни трогодишњи период.

Табела 2. Табеларни приказ Плана Имплементације за период 2019-2021.

<b>Рекапитулација по годинама (План имплементације I + II + III год.)</b>			
<b>Сектор</b>	<b>Укупно I год.</b>	<b>Финансирање из буџета ЈЛС</b>	<b>Финансирање из осталих извора</b>
Економски сектор	2.763.100,00	1.408.500,00	1.354.600,00
Друштвени сектор	8.634.421,00	361.046,00	8.273.375,00
Сектор заштите животне средине	6.087.165,00	1.915.000,00	4.172.165,00
<b>Укупно</b>	<b>17.484.686,00</b>	<b>3.684.546,00</b>	<b>13.800.140,00</b>
<b>Сектор</b>	<b>Укупно II год.</b>	<b>Финансирање из буџета ЈЛС</b>	<b>Финансирање из осталих извора</b>
Економски сектор	11.891.750,00	1.594.250,00	10.297.500,00
Друштвени сектор	98.925.226,00	1.360.000,00	97.565.226,00
Сектор заштите животне средине	27.278.220,00	2.733.250,00	24.544.970,00
<b>Укупно</b>	<b>138.095.196,00</b>	<b>5.687.500,00</b>	<b>132.407.696,00</b>
<b>Сектор</b>	<b>Укупно III год.</b>	<b>Финансирање из буџета ЈЛС</b>	<b>Финансирање из осталих извора</b>
Економски сектор	2.529.750,00	1.489.250,00	1.040.500,00
Друштвени сектор	92.873.960,00	1.268.960,00	91.605.000,00
Сектор заштите животне средине	10.460.000,00	1.825.000,00	8.635.000,00
<b>Укупно</b>	<b>105.863.710,00</b>	<b>4.583.210,00</b>	<b>101.280.500,00</b>
<b>УКУПНО (I + II + III)</b>	<b>261.443.592,00</b>	<b>13.955.256,00</b>	<b>247.488.336,00</b>

У прилогу Табеле 2 налази се План имплементације 2019-2021. године.

**ОБРАЂИВАЧ**

Одсјек за стартешко планирање,  
управљање пројектима и развојем

**ПРЕДЛАГАЧ**

Градоначелник

## Град Приједор

## План имплементације и индикативни финансијски оквир за 2019-2021

Већа са стратешким и секторским циљевима	Пројекат / мјера (вријеме трајања)	Укупни исходи	Укупни оријент. издаци (до завршетка пројекта)	Укупни предвиђени издаци (за III године)	Финансирање из буџета ЈЛС				Финансирање из осталих извора												
					Преглед по годинама				Структура осталих извора за I.год. (2019)							Преглед осталих извора по годинама					
					год. I (2019)	год. II (2020)	год. III (2021)	укупно (I-III)	Кредит	Ентитет Кантон	Држава	Јавна подузећа и установе	Приватни извори	ИПА	Донатори	Остало	год. I (2019)	год. II (2020)	год. III (2021)	укупно (I-III)	
6	7	8	9=6+7+8	10	11	12	13	14	15	16	17	18=20+19-17	19	20	21=18+19+20						
CL1.1.CE11	1.1.1.1. Израда докумената просторног уређења за индустријске зоне (2015-2019)	Усвојени документи (РП Пословне зоне Балтин Баре секција 1 и секција 2 до краја 2016., Урбанистички план Лубија и ЗП јужног дијела Приједора се израђују од 2016-2018.) РП радне зоне на потезу железничка станица, топлана и ТС Приједор 1	371.244	50.000	67.000	0	0									0	0	0	0		
CL1.1.CE11	1.1.1.2. Изградња физичке инфраструктуре у индустријским зонама (2016-2024)	До краја 2018. године најмање 2/3 локација у ИЗ "Целтак" и 1/3 локација у ИЗ Чиркин поље стављена у пословну ф-ју. Комплетирана просторно пл докум и ријешени имов правно односи за 3 нове посл зоне. Урађена кључна инфраструк и започн акт у 3 нове посл зоне до краја пер импл трајање	4.000.000	1.650.000	300.000	300.000	300.000	900.000		150.000							250.000	250.000	250.000	750.000	
CL1.1.CE12	1.1.1.3. Изградња физичке инфраструктуре у контакт зонама (2017-2024)	Осигуран приступ и доведена сва инфраструктура до 3 ИЗ до краја 2018., у периоду трајања стратегије годишње минимално 400.000 КМ уложено у инфраструктуру у контакт зонама	4.000.000	1.000.000	0	300.000	300.000	600.000			0						0	200.000	200.000	400.000	
CL1.1.CE13	1.1.1.4. Унапређење подстицајних мјера за инвестирање (2017-2024)	У периоду трајања стратегије инвеститорима на располагању минимално 5 подстицајних мјера уведених у периоду трајања стратегије	750.000	305.000	0	70.000	70.000	140.000							125.000		0	125.000	20.000	20.000	165.000
CL1.1.CE14	1.2.1.1. Подршка увођењу система за наводњавање код пољопр. произвођача (годишње)	(годишње код три пољопривредна произвођача уведен систем за наводњавање)	500.000	120.000	15.000	15.000	15.000	45.000		30.000							45.000	15.000	15.000	75.000	
CL1.1.CE12	1.2.1.2. Подршка подизању пластеника и стакленика (годишње)	(годишње повећање - 10 пластеника)	600.000	230.000	50.000	50.000	50.000	150.000		30.000							40.000	20.000	20.000	80.000	
CL1.1.CE12	1.2.1.3. Подршка плантажној производњи поврћа и цицјећа (2017-2023)	(повеће површина под плантажном производњом поврћа и цицјећа за 3 ха на годишњем нивоу)	300.000	60.000	10.000	10.000	10.000	30.000		10.000							10.000	10.000	10.000	30.000	
CL1.1.CE12	1.2.1.4. Подршка плантажној производњи љековитог биља (2017-2023)	(повеће површина под плантажном производњом љековитог биља за 1 ха на годишњем нивоу)	100.000	25.000	0	7.500	7.500	15.000		0							0	5.000	5.000	10.000	
CL1.1.CE12	1.2.1.5. Подршка подизању нових засада воћа (годишње)	(повеће површина нових засада воћа за 4 ха на годишњем нивоу)	500.000	120.000	20.000	20.000	20.000	60.000		15.000							20.000	20.000	20.000	60.000	
CL1.1.CE12	1.2.1.6. Подршка подизању нових засада винове лозе (2017-2023)	(повеће површина нових засада винове лозе за 1 ха на годишњем нивоу)	100.000	30.000	0	7.500	7.500	15.000		0							0	7.500	7.500	15.000	
CL1.1.CE12	1.2.1.7. Подршка изградњи складишних објеката и набавци опреме за воћарску производњу (од 2015 - 2021.)	(годишње подржана минимално 4 пољопривредна газдинства)	400.000	360.000	200.000	50.000	50.000	300.000		30.000							30.000	30.000	0	60.000	

CC1.1.CE12	1.2.1.8. Подршка искориштујућу слободну површину за ратарску производњу (2017-2023)	( повеће сјетвених површина за 10% на годишњем нивоу)	200.000	80.000	10.000	15.000	15.000	40.000	10.000	10.000	20.000	10.000	10.000	40.000
CC1.1.CE12	1.2.1.9. Подршка плантажној производњи индустријског биља (2017-2023)	( повеће сјетвених површина индустријског биља за 10% на годишњем нивоу)	400.000	115.000	5.000	20.000	20.000	45.000	25.000	5.000	30.000	20.000	20.000	70.000
CC1.1	1.2.1.10. Подршка повећању сточног фонда (од 2014 - 2019.)	(повеће броја музних крава за 25, броја коза за 100 и броја оваца за 100 на годишњем нивоу)	600.000	350.000	50.000	50.000	50.000	150.000	150.000	50.000	200.000	0	0	200.000
CC1.1.CE12	1.2.1.11. Подршка изградњи шталских објеката и набавци опреме (од 2015 - 2019.)	(повеће броја шталских објеката за 5 на годишњем нивоу)	800.000	110.000	10.000	10.000	10.000	30.000	80.000	80.000	80.000	0	0	80.000
CC1.1.CE12	1.2.1.12. Успостављање селекцијског центра за вјештачку оплодњу пчелињих матица (од 2017-2018.)	Успостављен и функцион. 1 Центар за вјештачку оплодњу матица	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CC1.1.CE13	1.3.1.1.Израда докумената просторног уређења нижег реда за НП Козара (2016-2018)	Усвојени документи	36.000	1.500	1.500	0	0	1.500	0	0	0	0	0	0
CC1.1.CE13	1.3.1.2. Изградња физичке инфраструктуре за развој туризма (од 2016-2019)	годишње минимално 125.000 КМ уложено у физичку инфраструктуру за развој туризма	500.000	125.000	50.000	0	0	50.000	50.000	25.000	75.000	0	0	75.000
CC1.1.CE13	1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја (2016-2020)	годишње минимално 40.000 КМ уложено у осталу туристичку инфраструктуру	200.000	72.000	7.000	0	0	7.000	5.000	20.000	25.000	40.000	0	65.000
CC1.1.CE13	1.3.1.4. Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа (2015-2019)	Креиран минимално 1 нови туристички производ годишње	50.000	15.000	5.000	0	0	5.000	5.000	5.000	10.000	0	0	10.000
CC1.1.CE13	1.3.1.5. Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре (годишње)	Годишње на најмање три сајма у земљама у околини представљена туристичка понуда Града Приједора	40.000	79.000	42.000	0	0	42.000	10.000	8.000	18.000	13.000	6.000	37.000
CC1.1.CE14	1.4.1.1. Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП (годишње)	Годишње минимално 10.000 КМ издвојено из буџета за подршку иновацијама и инвестицијама	100.000	35.000	5.000	15.000	15.000	35.000	0	0	0	0	0	0
CC1.1.CE14	1.4.1.2. Подршка пословним удружењима и кластерима (2015-2019)	Годишње основана најмање 2 удружења или кластера	60.000	3.000	3.000	0	0	3.000	0	0	0	0	0	0
CC1.1.CE14	1.4.1.3. Подршка увођењу стандарда квалитета (годишње)	(Подржано увођење стандарда квалитета код 5 предузећа годишње)	122.500	33.500	10.000	11.750	11.750	33.500	0	0	0	0	0	0
CC1.1.CE14	1.4.1.4. Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа (годишње)	Годишње минимално 5 локалних предузећа учествује на страним сајмовима и Б2Б сусретима	100.000	32.000	5.000	13.500	13.500	32.000	0	0	0	0	0	0
CC1.1.CE14	1.4.2.1. Увођење и промоција нових образовних профила према перспективној потражњи на тржишту рада (2017-2023)	Годишње одржана минимално једна акција промоције недостажућих занимања	20.000	7.500	2.500	2.500	2.500	7.500	0	0	0	0	0	0

СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.2.2. Креирање и извођење програма обуке и прекавалифик. према актуелној потражњи на тржишту рада (2015-2018)	(10 обучених и прекавалификованих лица на годишњем нивоу)	100.000	39.600	30.000	0	0	30.000							9.600	9.600	0	0	9.600	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.2.3. Јачање стручне праксе и практичне обуке (2014-2018)	Минимално 1 јавни позив годишње за ученике за обављање практичне наставе у локалним предузећима	200.000	46.000	20.000	0	0	20.000							26.000	26.000	0	0	26.000	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.2.4. Предузетничка обука за младе (годишње)	(Минимално 20 обучених лица на годишњем нивоу, у)	30.000	10.500	4.500	3.000	3.000	10.500									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.1. Израда и реализација акционог плана запошљавања (годишње)	Минимално 150 послодавца годишње упознато са свим програмима подршке запошљавању нових радника	5.000	2.000	1.000	500	500	2.000									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.2. Подстицај за запошљавање нових радника (годишње)	(Минимално 40 новозапослених на годишњем нивоу)	850.000	320.000	150.000	85.000	85.000	320.000									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.3. Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова (годишње)	(Минимално 5 новозапослених младих са ВСС на годишњем нивоу)	170.000	59.000	25.000	17.000	17.000	59.000									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.4. Подршка самозапошљавању (годишње)	(Минимално 25 самозапослених на годишњем нивоу)	850.000	285.000	100.000	100.000	85.000	285.000									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.5. Подршка запошљавању теже запошљивих категорија (2017-2023)	Годишње подржано запошљавање минимално 5 лица из теже запошљивих категорија	200.000	70.000	30.000	20.000	20.000	70.000									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.6. Израда и спровођење програма обуке и стручног оспособљавања уз менторство услужних појединаца из дијаспоре и повратника (2017-2019)	50 младих незапослених лица добило посао, 5 он лајн обука, 50 грантова за самозапошљавање	150.000	48.000	0	8.000	8.000	16.000							0	0	16.000	16.000	32.000	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.1. Развој Предузетничког инкубатора-3. фаза (2017-2018)	Израђено 5 нових пословних простора у површини од 1000 м2	200.000	0	0			0							0	0	0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.2. Подршка женском предузетништву (годишње)	(Минимално запослено 5 жена на годишњем нивоу)	85.000	36.000	20.000	8.000	8.000	36.000									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.3. Јачање Фондације за развој (годишње)	Повећање гарантног депозита Фондације за најмање 100.000 КМ годишње	1.000.000	300.000	100.000	100.000	100.000	300.000									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а (годишње)	Побољшана услуга и комплетирана база података за кориснике. На годишњем нивоу количина података која је унесена је већа за 10% од прошлогодишње	250.000	130.000	40.000	45.000	45.000	130.000									0	0	0	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.5. Јачању капацитета у области пројектног менаџмента (годишње)	Годишње одржана минимално једна обука, обучено минимално 10 лица за писање пројеката	10.000	3.000	0	0	0	0			1.000				1.000	1.000	1.000	1.000	3.000	
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.6. Инфраструктурна подршка предузетништву (2016-2020)	Врста и број предузетничких услуга ЗПК повећан за 10% до 2019. Број корисника услуга ЗПК повећан за 10% годишње	100.000	20.000	0	0	10.000	10.000							0	0	0	10.000	0	10.000



СЦ1.1.СЕЦ4	1.4.4.7. Сајам привреде „Приједор инвест“ (2017-2023)	Одржан сајам, Повећање броја излагача за 10% годишње; Повећање броја посетилаца за 10% годишње	300.000	130.000	20.000	10.000	10.000	40.000						0	30.000	30.000	30.000	30.000	90.000
СЦ1.1.СЕЦ4	1.4.5.1. Подшка развоју прехранбене индустрије (2015-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	220.000	0	20.000	20.000	40.000						30.000	30.000	60.000	60.000	60.000	180.000
СЦ1.1.СЕЦ4	1.4.5.2. Подшка развоју металопрерађивачке и машинске индустрије (2016-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	270.000	0	20.000	20.000	40.000						35.000	35.000	70.000	80.000	80.000	230.000
СЦ1.1.СЕЦ4	1.4.5.3. Подшка развоју електро индустрије (2016-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	250.000	0	20.000	20.000	40.000						30.000	30.000	60.000	70.000	80.000	210.000
СЦ1.1.СЕЦ4	1.4.5.4. Подшка развоју дрвопрерађивачке индустрије (2016-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	250.000	0	20.000	20.000	40.000						30.000	30.000	60.000	70.000	80.000	210.000
СЦ1.1.СЕЦ4	1.4.5.5. Подшка развоју осталих привредних дјелатности (2016-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	250.000	0	20.000	20.000	40.000						30.000	30.000	60.000	70.000	80.000	210.000
СЦ1.1.СЕЦ5	1.5.1.1. Покретање производње жељезне руде на локалитету Љубија (2017-2018)	Запослено минимално 200 радника	16.000.000	8.000.000	0	0	0	0						0		0	8.000.000		8.000.000
СЦ1.1.СЕЦ5	1.5.1.2. Израда документације за изградњу прерађивачких капацитета (цемент, глина, кварцни пјесак...) (2017-2020)	Годишње израђена документација за најмање 1 погон	300.000	120.000	0	30.000	30.000	60.000						0		0	30.000	30.000	60.000
СЦ1.1.СЕЦ5	1.5.1.3. Акредитовање лабораторије за испитивање минералних сировина и материјала у рударству и грађевинарству (2018-2020)	Основана и акредитована лабораторија за испитивање минер сировина у рударству, грађевинарству и др дјелатностима	3.000.000	1.300.000	0	100.000	0	100.000						0		0	1.200.000	0	1.200.000
СЦ1.1.СЕЦ5	1.5.1.4. Институт подршка одрживом управљању минералним сировинама и ресурсима (2017-2019)	Израђена база података; Функционална тијела	250.000	0	0	0	0	0						0		0	0	0	0
СЦ1.1.СЕЦ5	1.5.1.5. Геолошко-економска оцјена ресурса резерви минералних сировина на подручју Града Приједора (2017.)	Урађена и прихваћена студија	35.000	0	0	0	0	0								0	0	0	0
СЦ1.1.СЕЦ5	1.5.1.6. Проширење сировинске основе резерви жељезне руде на подручју Града Приједора (2017. год.)	Мапиране сва потенцијална налазишта жељезне руде	35.000	0	0	0	0	0								0	0	0	0
СЦ1.1.СЕЦ5	1.5.1.7. Студија о могућностима производње енергије из обновљивих извора (2017. год.)	Урађена студија са "цост бенефит" анализом	20.000	0	0	0	0	0								0	0	0	0
СЦ1.2.СЕЦ6	2.1.1.1. Реконструк. објекта за обављање стручне праксе ученика у средњим школама (2017-2019)	У току трајања пројекта минимално 2 објекта/простора реконструисана за потребе обављања практичне наставе	500.000	50.000	0	50.000	0	50.000						0	0	0	0	0	0

СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.1.4. Изградња Рударског факултета (2018-2020)	До 2019. године побољшани просторни услови Рударског факултета кроз изградњу новог објекта, повећана енергетска ефикасност за зграду.	2.000.000	1.250.000	0	200.000	150.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	250.000	900.000
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.1.5. Изградња високе медицинске школе (2018-2020)	Изграђен и функцион. објекат, већи број студената за 3% у односу на претходну годину	2.000.000	1.400.000	0	150.000	200.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	600.000	1.050.000
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.1.6. Изградња едукативно-истраживачког центра (2017-2019)	До 2018. године побољшана практична знања минимално 50 студената Рударско факултета кроз едукацију у Центру, Повећана локална факултета	350.000	110.000	0	60.000	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.1.7. Изградња ђачког и студентског дома (2017-2019)	Изграђени објекти за смјештај минимално 100 студената, Повећан број студената који студирају у Приједору за 10%	650.000	310.000	0	70.000	0	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	240.000	0	240.000
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.1.8. Реконструк. објекта основних школа (2014-2018)	Бољи услови рада, Смањена потрошња енергије у реконструисаним објектима за минимално 20%	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.1.9 Реконструкција и изградња објекта предшколског образовања (2014-2020)	У периоду трајања пројекта реконструисана минимално 3 објекта и изграђен 1 нови објекат предшколског образовања	2.500.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000	900.000
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.1.10 Доградња објекта ЈУ Центар "Сунце" (2018)	Бољи услови рада, Повећање учиничног капацитета школе, повећање броја услуга ученицима школе	252.671	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.2.1. Изградња библиотеке (2017-2020)	Изграђен нови објекат, повећан број чланова	4.000.000	2.550.000	0	250.000	250.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	950.000	2.050.000
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.2.3. Реконструк. домова културе (2014-2018)	Реконструисана најмање 3 дома у руралним подручјима	500.000	100.000	0	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.2.4. Изградња и опремање РТВ дома (2018-2020)	Повећана гледност и слушаност РТВ ПД за минимално 7% у односу на претходну годину, Повећани приходи РТВ ПД за минимално 3% у односу на претходну годину	1.600.000	980.000	0	300.000	100.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	280.000	580.000
СЦ.2.СЕЦ.6	2.1.2.5. Адаптација зграде СКУД "Младен Стојановић" (2018-2019)	Повећан број чланова СКУД-а за 10% у односу на претходну годину, Повећан број секција за минимално 2-ије	110.000	90.000	0	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000	0	40.000

СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.2.6. Дограђња културног центра "Љетна башта" (2015-2018)	Повећан број културних садржаја за минимално 30% повећан број посетилаца за минимално 30% у периоду након завршетка пројекта,	435.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.3.1. Регулациони план спортског аеродрома Урије (2019-2021)	Заврши и усвојен регулациони план	100.000	100.000	30.000	40.000	30.000	100.000						0	0	0	0	0
СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.3.2. Реконструк. и изградња школских дворана (2018-2019)	У периоду трајања пројекта реконструисане минимално 3 школске дворане	300.000	591.046	91.046	0	0	91.046			500.000		500.000	0	0	0	0	500.000
СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и МЗ (2017-2018)	У периоду трајања пројекта изграђено минимално 3 спортска терена	90.000	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.3.4. Изградња парка за екстремне спортове (2018-2019)	Израђен и функционалан парк	40.000	110.000	10.000	0	0	10.000			100.000	0	100.000	0	0	0	0	100.000
СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.3.6. Пројекат изградње спортске дворане у насељу „Урије“ (2014-2017)	Израђена и опремљена дворана	8.360.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	2.000.000		2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.4.1. Изградња хелидрома за потребе Болнице (2017-2018)	Израђен хелидром	100.000	20.000	0	20.000	0	20.000						0	0	0	0	0
СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.4.2. Изградња амбуланти породичне медицине (2014-2017)	Израђене и опремљене најмање 3 амбуланте	720.000	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0
СЦ.2. СЕЦ.6	2.1.4.3. Реконструк. постојећих и изградња нових стамбених јединица за непрофитно-социјално становање (2017-2019)	Израђено најмање 10 стамбених јединица за потребе непрофитно-стамбеног збрињавања	1.000.000	750.000	0	0	0	0	0		0		0	750.000	0	0	0	750.000
СЦ.3. СЕЦ.7	2.2.1.1. Унапређење услуга стоматолошке здравствене заштите (2018-2020)	Унапријеђени услови рада, повећан број корисника стоматолошке здравствене заштите у оквиру Дома здравља	350.000	300.000	50.000	50.000	50.000	150.000					0	0	75.000	75.000	0	150.000
СЦ.3. СЕЦ.7	2.2.1.2. Унапређење и развој нових услуга у Центру за физикалну рехабилитацију (2018-2019)	Унапријеђене постојеће и уведене нове услуге у ЦБР. Урађена база података о болестима коштано зглобног система грађана града Приједора	35.000	20.000	0	20.000	0	20.000						0	0	0	0	0
СЦ.3. СЕЦ.7	2.2.1.4. Набавка опреме за правилан третман медицинског отпада (2018. год)	Стављен у функцију постојећи инсертор и набављен аутоклав за третман медицинског отпада	201.720	0	0	0	0	0	0		0			0	0	0	0	0
СЦ.3. СЕЦ.7	2.2.1.6. Отварање породичног саветовалишта у ЈУ ЦСБ Приједор (2018-2019)	Смањен број поступака развода брака за минимално 5%; Смањен број прекршаја насиља у породици за минимално 20%	30.000	15.000				0		15.000			15.000	0	0	0	0	15.000
СЦ.3. СЕЦ.7	2.2.1.7. Збрињавање жртава породичног насиља у Прихватној станици (2014-2016)	До 2016. године број пружених услуга психосоцијалне подршке мањи за 5%	35.000	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
СЦ.3. СЕЦ.7	2.2.1.8. Персонална асистенција – помоћ лицима са инвалидитетом и запошљавање младих (2018-2019)	До 2017. године број запослених лица са инвалидитетом повећан за 100%	70.000	30.000	0	0	0	0					0	30.000	0	0	0	30.000

CL3, CEU7	2.2.1.9. Увођење ИСО стандарда 9001-2008 у социјалној заштити (2018-2019)	Број окончаних предмета у законски предвиђеном року и по захтевеној процедури, Смањен број жалби на рад стручних радника или исход поступка за 30%	40.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000
CL3, CEU7	2.2.1.10. Подршка младима без родитељског старања која напуштају организоване облике социјалне заштите (2018-2019)	Број запослених лица без родитељског старања повећан за 5%, број третираних лица без родитељског старања кроз програме социјалне заштите повећан за 5%	25.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000
CL3, CEU7	2.2.2.1. Дигитализација телевизије Приједор (2017-2018)	Повећана гледаност и слушаност за 12%, повећан износ медијско-маркетинских прихода за 30%	360.000	100.000	100.000	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CL3, CEU7	2.2.2.4. Унапређење културних активности (2017)	Повећан број манифестација на отвореном за 10%	60.000	80.000	80.000	0	0	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CL2, CEU8	2.3.1.1. Реконструкција постојеће водовodne дистрибутивне мреже (2015-2017)	Реконструисано 20 км мреже, смањење губитака воде за 15%, прикључење нових 1655 домаћинстава	3.031.540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CL2, CEU8	2.3.1.2. Проширење дистрибутивне мреже у оквиру постојећег водоводног система (2017-2019)	Прикључење нових 6205 домаћинстава, побољшање снабдевања код постојећих 600 домаћинстава	3.600.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	0	1.500.000
CL2, CEU8	2.3.1.3. Изградња дистрибутивне мреже у насељима водоводног подсистема "Црно Врело" (2014-2018)	Изграђено 18 км мреже, прикључено нових 5000 домаћинстава	4.185.480	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000
CL2, CEU8	2.3.1.4. Развој водоводног подсистема "Томашичка језера" (2017-2018)	Изграђено 14 км мреже, прикључење нових 3300 домаћинстава	5.965.280	2.989.186	0	0	488960	488.960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.226	0	2.500.226
CL2, CEU8	2.3.1.5. Додатна истраживања и развој изворишта воде (пројекти дефинисани у Студији изводљивости)(2018-2019)	Урађена студија; извршена истраживања	800.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	0	400.000
CL2, CEU8	2.3.2.1. Пројекат реконструкција постојећих НН мрежа у урбним градским подручјима и измјештање у путну зону, као својење у зависности од могућности.(2014-2018)	Годишње минимално уложено 1.500.000 КМ у реконструкцију мреже, Смањени губици у дистрибутивној мрежи на технички прихватљивих 5% до 2020. године, повећана дистрибутивна ефикасност смањењем безнапонских пауза за 80% до краја трајања пројекта	15.000.000	3.750.000	0	0	0	0	0	0	750.000	0	0	0	0	0	750.000	1.500.000	1.500.000	3.750.000
CL2, CEU8	2.3.2.2. Пројекат реконструкција постојећих НН мрежа на сеоским подручјима и измјештање у путну зону(2014-2018)	Годишње минимално уложено 800.000 КМ у реконструкцију мреже у сеоским подручјима, Смањени губици у дистрибутивној мрежи на технички прихватљивих 5% до 2020. године, повећана дистрибутивна ефикасност смањењем безнапонских пауза за 80% до краја трајања пројекта	8.000.000	2.700.000	0	0	0	0	0	0	1.100.000	0	0	0	0	0	1.100.000	800.000	800.000	2.700.000



СЦ 4, СЕЦ 8	3.1.1.1. Реконструкција и доградња градског канализационог система (2018-2021)	Реконструисано 30 км градске канализационе мреже	18.000.000	9.000.000	0	1.050.000	1.050.000	2.100.000	0								0	0	0	3.450.000	3.450.000	6.900.000
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.1.3. Изградња терцијалне канализационе мреже и кућних прикључака у насељу Тукови (2018-2019)	Изграђено 11 км мреже, прикључено 800 домаћинстава и 100 правних субјеката	3.881.480	3.500.000	1750000	0	0	1.750.000	0								1.225.000	525.000	1.750.000	0	0	1.750.000
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.1.4. Изградња примарне и секундарне канализационе мреже и кућних прикључака подручја Гомјеница (2017-2018)	Изграђено 13,5 км мреже, прикључено 1500 домаћинстава	3.403.150	1.701.575	0	0	0	0	0								0	0	0	1.701.575	0	1.701.575
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.1.5. Изградња примарне и секундарне канализационе мреже и уређаја за пречишћавање отпадних вода насеља Омарска (2017-2018)	Изграђено 22 км мреже, прикључено 1500 домаћинстава	7.412.600	3.706.300	0	0	0	0	0								0	0	0	3.706.300	0	3.706.300
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.1.6. Изградња примарне и секундарне канализационе мреже и уређаја за пречишћавање отпадних вода насеља Козарац (2017-2018)	Изграђено 9 км мреже, прикључено 2000 домаћинстава	3.305.360	1.652.680	0	0	0	0	0								0	0	0	1.652.680	0	1.652.680
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.2.1. Зонинг план сјеверозападног дијела урбаног подручја Приједора (2017-2019)	Усвојен зонинг план	300.000	60.000	60.000	0	0	60.000	0								0	0	0	0	0	0
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.2.3. Санација и уређење шљункара насталих експлоатацијом шљунка у заштитним зонама изворишта (2017-2018)	Смањење броја шљункара за минимално 30%	200.000	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.2.6. Снимање стања и контрола квалитета локалних водовода (2017-2018)	До 2017.године формирана база података о локалним водоводима, формирано минимално 50 органа (од стране грађана) за управљање локалним водоводима, у периоду трајања стратегије, минимално 5 пута годишње снимање стања и квалитета воде од стране ХЕ служби	50.000	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.3.1. Изградња насипа са обе стране ријеке Сане низводно од Градског моста (2019-2020)	Изграђен заштитни насип низводно од Градског моста у дужини од 3 км	2.550.000	1.550.000	0	0	0	0	0								0	0	0	1.550.000	0	1.550.000
СЦ 4, СЕЦ 9	3.1.3.2. Уређење корита ријеке Милошевице на петеу од магистралног пута до ушћа у ријеку Гомјеницу (2015-2017)	Уређено 4,5 км корита, заштићено 600 домаћинстава од поплава	1.700.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000	0							0	0	0	1.700.000	0	1.700.000

СЦ4, СЕЦ8	3.1.3.4. Уређење корита ријеке Гомјеница (2018-2019)	Уређење минимално 5 км корита ријеке Гомјенице	782.330	391.165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	391.165	0	0	391.165	
СЦ4, СЕЦ9	3.1.3.5. Уређење корита ријеке Сане од манастира Клисина до насеља Брезичани (2017-2019)	Уређење минимално 6 км корита ријеке Сане од Клисине до Брезичана	979.415	439.415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	439.415	0	439.415	
СЦ4, СЕЦ9	3.1.3.7. Реализација етапног плана Рудника "Омарска" у области изградње инфраструктуре и заштите животне средине (годишње)	Годишње минимално уложено 289.000 КМ у реализацију етапног плана. До краја реализације стратегије у целисти реализован план; побољшани индикатори животне средине	2.760.000	578.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	289.000	289.000	578.000
СЦ4, СЕЦ10	3.2.1.1. Завршетак изградње регионалне санитарне депоније „Стара пруга-Курево“ (2018-2020)	До 2019. године изграђена санитарна депонија	7.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	3.000.000	5.000.000
СЦ4, СЕЦ10	3.2.1.2. Изградња погона за рециклажу комуналног отпада на Регионалној депонији Стара пруга-Курево (2018-2019)	Изграђен логон, Количина рециклираног отпада повећана за минимално 60%, Број запослених у логону минимално повећан за 10	6.300.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	0	3.000.000
СЦ4, СЕЦ10	3.2.1.3. Реализација пројекта збрињавања медицинског отпада (2018)	Повећање количине прикупљеног и збринутог медицинског отпада за 30%	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ4, СЕЦ10	3.2.1.4. Реализ. пројекта збрињавања опасног отпада (2018-2020)	Повећање количине прикупљеног и збринутог опасног отпада за 50%	1.000.000	275.000	0	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225.000	0	225.000
20	3.2.1.5. Израда базе података о произвођачима отпада и загађивачима околине (2018)	Урађена база; континуирано мапирање произвођача отпада и загађивача околине	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ4, СЕЦ10	3.2.1.6. Унапређење система прикупљања, селекције и рециклаже отпада (2018)	Количина прикупљеног и рециклираног отпада већа за минимално 20%	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ4, СЕЦ10	3.2.1.7. Санација дивљих депонија на подручју града Приједора (2017-2018)	Континуирано мапирање свих дивљих депонија на подручју града Приједора, минимално 1 годишње извршено уклањање и свирање свих мапираних дивљих депонија	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ4, СЕЦ10	3.2.1.8. Уређење и проширење капацитета централног градског гробља "Пашинац" (2017-2019)	Проширен капацитет централног градског гробља за 6000 гробних мјеста. Изграђен прелаз са постојећег дијела гробља на новоотворену површину. Изграђена интерна саобраћајница на новоотвореном дијелу гробља	77.960	37.000	7.000	0	0	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЦ4, СЕЦ11	3.3.1.1. Изградња соларних електрана на објектима АД „Водовод“ (2018-2022)	До краја реализације пројекта, смањени трошкови за електричну енергију у АД "Водовод" за минимално 10%	2.500.000	1.000.000	0	100.000	100.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	400.000	800.000

СЦ 4, СЕЦ 11	3.3.1.2. Изградња соларних колектора на објектима јавних установа, привредних субјеката и на стамбеним објектима (2018-2023)	До краја трајања пројекта, минимално 5 објеката у јавном власништву и 20 стамбених објеката користе енергију произведену из соларних колектора	5.000.000	1.700.000	0	150.000	200.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	650.000	700.000	1.350.000
СЦ 4, СЕЦ 11	3.3.1.3. Обнова-реконструкција фасада и столарије на објектима јавних установа, привредних субјеката и на стамбеним објектима (2017-2023)	До краја трајања пројекта, на минимално 5 објеката у јавном власништву и 20 стамбених објеката извршена реконструкција по принципима енергетске ефикасности градње	4.000.000	1.300.000	0	200.000	200.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000	900.000
СЦ 4, СЕЦ 11	3.3.1.4. Замјена обичних сијалица штедним на објектима јавних установа, привредних субјеката и на стамбеним објектима (годишње)	До краја трајања пројекта на минимално 10 објеката у јавном власништву извршена замјена обичних сијалица штедним сијалицама	978.000	420.000	40.000	40.000	40.000	120.000	30.000	40.000	50.000	120.000	90.000	90.000	300.000			
СЦ 4, СЕЦ 11	3.3.2.2. Реконструкција дистрибутивне мреже у АД „Топлана“ (2018-2019)	До 2019 године реконструисано минимално 8,5 км вретоводне мреже у АД „Топлана“	7.985.250	5.105.250	660.250	0	1.160.250	120.000	120.000	120.000	3.825.000	0	3.945.000					
СЦ 4, СЕЦ 11	3.3.2.3. Аутоматизација подстанци и уградња мјерно регулационе опреме у АД „Топлана“ (2017-2018)	До 2019. минимално 40 аутоматиз. подстанци	1.140.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
СЦ 4, СЕЦ 12	3.3.2.4. Изградња мини топлана за гријање насеља која нису обухваћена централним системом гријања (2018-2019)	Изграђена минимално једна мини топлана до 2024. године	1.300.000	650.000	0	250.000	0	250.000	0	0	400.000	0	400.000					
СЦ 4, СЕЦ 11	3.3.2.5. Узгој брзорастућих садница за производњу биомаса и/или пелета за гријање (2017-2018)	У току трајања пројекта на минимално 20 ха извршена садња брзорастућих садница	1.200.000	450.000	0	0	0	0	0	0	450.000	0	450.000					
СЦ 4, СЕЦ 11	3.3.2.6. Пројекат реконструкције котловнице Опште болнице (2018)	Реконструисана котловница, смањени трошкови загријавања објекта Опште болнице за минимално 10% до 2018. године	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
СЦ 4, СЕЦ 11	3.3.3.1. Промоција масовнијег кориштења јавног градског и приградског саобраћаја (2018-2022)	У периоду трајања пројекта организоване минимално двије промотивне акције са циљем промоције масовнијег кориштења јавног градског и приградског саобраћаја	200.000	130.000	15.000	15.000	15.000	45.000	15.000	15.000	30.000	30.000	25.000	85.000				
СЦ 4, СЕЦ 12	3.3.3.2. Промоција масовнијег кориштења аута на гас и конверзија аутобуса на гас (2018-2022)	У периоду трајања пројекта организоване минимално двије промотивне акције са циљем промоције масовнијег кориштења аута на гас	200.000	130.000	15.000	15.000	15.000	45.000	15.000	15.000	30.000	30.000	25.000	85.000				
СЦ 4, СЕЦ 12	3.3.3.3. Изградња бициклистичких стаза на подручју града Приједора (2018-2024)	У периоду трајања стратегије изградње бициклистичке стазе дужине 20 км	2.000.000	700.000	0	175.000	175.000	350.000	0	0	0	175.000	175.000	350.000				



ЦЦ4, СЕЦ12	3.3.3.4. Реконструкција постојеће и изградња нове уличне расвјете у Приједору (2017-2019)	До 2019. године минимално 30% сијалица из уличне расвјете замијењено штедним сијалицама	857.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ЦЦ4, СЕЦ12	3.4.1.1. Промотивне, информативне и образовне мјере и активности (2017-2021)	Континуирана организација промотивних, информативних и образовних акција са циљем увећања енергетске ефикасности у образовање и понашање становништва	160.000	72.000	12.000	12.000	12.000	36.000							12.000	12.000	12.000	12.000	36.000	
ЦЦ4, СЕЦ12	3.4.1.2. Образовање и промоција енергетске ефикасности за грађане (2018-2023)	У периоду трајања пројекта минимално једном годишње организоване активности промоције енергетске ефикасности за грађане	40.000	21.000	3.000	3.000	3.000	9.000						0	4.000	4.000	4.000	4.000	12.000	
ЦЦ4, СЕЦ12, СЕЦ14, СЕЦ12	3.4.1.4. Енергетски дани (2017-2021)	Минимално једном у двије године организирани енергетски дани	100.000	68.000	10.000	10.000	12.000	32.000						0	12.000	12.000	12.000	12.000	36.000	
ЦЦ4, СЕЦ12, СЕЦ14, СЕЦ12	3.4.2.3. Новелирање ЛЕАП-а (2018)	Ажуриран ЛЕАП	30.000	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0	0	
ЦЦ4, СЕЦ12	3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести (2017-2021)	У периоду трајања пројекта минимално једном годишње организовани едукативни семинари на тему еколошке свјештениости за локално становништво	30.000	18.000	3.000	3.000	3.000	9.000							3.000	3.000	3.000	3.000	9.000	
ЦЦ4, СЕЦ12	3.4.3.1. Набавка опреме за контролу употребе хемијских средстава у пољопривреди (2017-2018)	Набављена опрема за контролу употребе хемијских средстава у пољопривреди, Организовано минимално 1 предавање на тему употребе хем средстава у пољопривр	100.000	0	0	0	0	0							0	0	0	0	0	
СЦД, СЕЦ3	Изградња кружне раскрснице на укрштању магистралног пута М4 и ул. 29. новембар	Изграђена кружна раскрсница	744.155	744.155	0	0	0	0							608.375				608.375	
								0											0	
								0											0	
				0				0							0				0	
<b>УКУПНО:</b>			<b>480.822.962</b>	<b>267.092.372</b>	<b>3.684.546</b>	<b>5.687.500</b>	<b>4.583.210</b>	<b>14.388.256</b>	<b>3.700.000</b>	<b>660.000</b>	<b>-</b>	<b>4.258.540</b>	<b>350.000</b>	<b>30.000</b>	<b>4.190.600</b>	<b>611.000</b>	<b>13.800.140</b>	<b>132.407.696</b>	<b>101.280.500</b>	<b>252.488.336</b>

**КЛАСИФИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

(који су предвиђени за финансирање дијелом или у потпуности из екстерних извора)

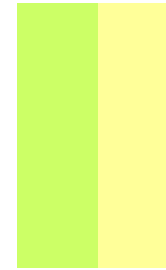
**A**-пројекти за које нема идеје од куда би се могли финансирати

**B**-пројекти за које има идеје ко би могао бити донатор али није направљен пројектни приједлог и није аплицирано

**C**-пројекти за које има идеја ко би могао бити донатор, за које је направљен пројектни приједлог и аплицирано је али нема повратне информације

**D**-пројекти за које има идеја ко би могао бити донатор, за које је направљен пројектни приједлог и аплицирано је те је добивена повратна информација о финансирању

**E**-пројекти за које је у писаној форми потврђено финансирање и осигурана средства



Носиоци имплементације	Вежа са буџетом и/или ознака екстерног извора финансирања	Градско одјељење одговорно за имплементацију	Година почетка импл. и А-Е класификација	Ознака сектора
22	23	24	25	26
Одјељење за просторно уређење	511700 412700	Одјељење за просторно уређење	2015	ЕС
Одјељење за стамбено-комуналне послове	4152002	Одјељење за стамбено-комуналне послове	2016 (A)	ЕС
Одјељење за стамбено-комуналне послове	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-ком.послове	2017 (A)	ЕС
Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА ПД	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопр.	2017 (A)	ЕС
Одјељење за привреду и пољопр.	4141001	Одјељење за привреду,	2015 (A)	ЕС
Одјељење за привреду и пољопривреду.	4141001 МПВШ РС	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014 (E)	ЕС
Одјељење за привреду и пољопривреду.	414100, МПВШ РС	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (A)	ЕС
Одјељење за привреду и пољопривреду.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (A)	ЕС
Одјељење за привреду и пољопривреду.	4141001	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014 (E)	ЕС
Одјељење за привреду и пољопривреду.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (A)	ЕС
Одјељење за привреду и пољопривреду.	4141001	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015 (A)	ЕС

Одјелене за привреду и пољопривреду.	414100, МПВШ РС	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопривреду.	414100, МПВШ РС	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопривреду.	414100	Одјелене за привреду и пољопривреду	2014(Е)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопривреду.	4141001, UNDP и крајњи корисници	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015 (Ц)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопривреду.	414100	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017	ЕС
Одјелене за просторно уређење	511700, 412700	Одјелене за просторно уређење	2016	ЕС
Одјелене за стамбено-комуналне дјелатности	МТТ РС, Буџет ТО, приватни извори	Одјелене за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (С)	ЕС
Одјелене за стамбено-комуналне дјелатности	МТТ РС, Буџет ТО	Одјелене за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (С)	ЕС
Туристичка организација града Приједора	МТТ РС, Буџет ТО	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015 (С)	ЕС
ТО Приједор, НП Козара	МТТ РС, Буџет ТО	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015 (С)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА ПД	415200	Одјелене за привреду и пољопривреду	2016	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА ПД	415200	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА ПД	4152005	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА ПД	415200	Одјелене за привреду и пољопривреду	2016	ЕС
Одјелене за друштвене дјелатности, Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјелене за друштвене дјелатности	2017	ЕС

Одјелене за друштвене дјелатности, Агенција ПРЕДА	415200, Wings of Hope	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015 (Е)	ЕС
Агенција ПРЕДА, Одјелене за друштвене дјелатности,	Донатор Миттал рудници	Одјелене за друштв. дјелатн.,	2015(Е)	ЕС
Агенција ПРЕДА	4141006	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
Агенција ПРЕДА	4141001	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр.	4141002	Одјелене за привреду и пољопривреду	2014	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр.	4141008	Одјелене за привреду и пољопривреду	2014	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр.	4141007	Одјелене за привреду и пољопривреду	2014	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр.	Буджет ЈУ ЦСР	Одјелене за привреду и пољопр.	2017	ЕС
Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр.	4141003	Одјелене за привреду и пољопривреду	2014	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр.	4141005	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
Административна служба Града	72100	Одјелене за просторно уређење	2015	ЕС
Агенција ПРЕДА	ПРЕДА, Нема трошкова	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015 (А)	ЕС
ZPK RS	ZPK RS	ZPK RS	2016(А)	ЕС

Привредна комора БЛ, канцеларија ПД	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	ADRIA FOOTOURING, IPA ADRIATIC + CREDO	Одјелене за привреду и пољопривреду	2015 (С)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2016 (С)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2016 (А)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2016 (А)	ЕС
Влада РС, Град Приједор и РЖР Љубија	Средства обезбјеђује потенцијални инвеститор	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Одјелене за привреду и пољопривреду	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2018 (А)	ЕС
Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелене за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
Средње стручне школе, Град Приједор, Министарство просвете и културе РС, ПРЕДА ПД	не постоји буџетска ставка	Одјелене за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС

Рударски факултет	415200	Одјељење за друштвене дјелат.	2018 (А)	ДС
Висока мед школа, Град Приједор, Министарство просвете и културе РС	415200	Одјељење за друштвене дјелат.	2018 (А)	ДС
Рударски факултет	415200	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
Рударски факултет, Висока медицинска школа и средње школе	415200	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
Основне школе, Одјељење за друштвене дјелат.	415200, UNDP	Одјељење за друштвене дјелат.	2014 (Е)	ДС
ЈУ ДВ "Радост"- Приједор, Град Приједор	511200	Одјељење за друштвене дјелат.	2014 (А)	ДС
ЈУ Центар "Сунце" Град Приједор, Министарство просвете и културе РС		Одјељење за друштвене дјелат.	2018 (А)	ДС
Библиотека "Гирило и Методије", Град Приједор	511100	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
Мјесне заједнице, Град Приједор	511200	Одјељење за стамбено комуналне послове	2014	ДС
ИПЦ "Козарски вјесник" и град Приједор	415200	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СКУД "Младен Стојновић", Град Приједор	415200	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС

ЈУ Центар за приказивање филмова"- Приједор, град Приједор	Буджет ЈУ	Одјељење за друштвене делат.	2015 (А)	ДС
Одјељење за просторно уређење	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за просторно уређење	2019	ДС
Основне школе	415200	Одјељење за друштвене делат.	2017 (А)	ДС
Град Приједор, Основне школе и МЗ	511100	Одјељење за друштвене делат.	2017 (А)	ДС
Клуб екстремних спорта, Град Приједор	511100	Одјељење за друштвене делат.	2017 (А)	ДС
Град Приједор	капитални издаци 511100	Одјељење за друштвене делатности	2014 (Ц)	ДС
Болница, Град Приједор, Минист. здравља РС	капитални издаци 511200	Одјељење за друштвене делатност	2017 (А)	ДС
Град Приједор, Минист. здравља РС	4152004, Министарство здравља РС	Одјељење за друштвене делатност	2014 (Е)	ДС
Град Приједор, Министарство рада РС	капитални издаци 511100, 511200, Мин за изб и рас лица БиХ, Мин за изб и рас лица РС	Одјељење за стамбено комуналне делатности	2016 (Е)	ДС
Дом здравља Приједор, Министарство здравља и соц заштите РС	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене делат.	2018(А)	ДС
Дом здравља Приједор, Министарство здравља и соц заштите РС	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене делат.	2018(А)	ДС
Болница ДР "М. Стојановић" Приједор, Министарство здравља и соц заштите РС	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене делат.	2017 (А)	ДС
ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене делат.	2017 (А)	ДС
ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене делат.	2014 (А)	ДС
ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене делат.	2017 (А)	ДС



ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
ИПЦ "Козарски вјесник" и град Приједор	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СКУД "Младен Стојановић"-Приједор, Град Приједор	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
Град Приједор Водовод а.д.	капитални издаци 511200, ЕИВ, ИРА	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2015 (Е)	ДС
Град Приједор Водовод а.д.	511100, ЕИВ, ИПА	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (Е)	ДС
Град Приједор Водовод а.д. Град Б.Лука и центар за развој села	Фонд-05 511100, ЕИВ, ИРА	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Е)	ДС
Град Приједор Водовод а.д.	Фонд-05 511200, ЕИВ, ИРА	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (Е)	ДС
Град Приједор Водовод а.д.	511700	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2015 (А)	ДС
МХ ЕРС, ЗП ЕЛЕКТРОКРАЈИНА а.д. Бања Лука	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Ц)	ДС
МХ ЕРС, ЗП ЕЛЕКТРОКРАЈИНА а.д. Бања Лука	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Ц)	ДС

МХ ЕРС, ЗП ЕЛЕКТРОКРАИНА а.д. Банялука	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2014 (Ц)	ДС
МХ ЕРС, ЗП ЕЛЕКТРОКРАИНА а.д. Банялука	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2014 (Ц)	ДС
МХ ЕРС, ЗП ЕЛЕКТРОКРАИНА а.д. Банялука	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2014 (Ц)	ДС
Град Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2018 (А)	ДС
ЈП Аутопутеви РС	ЈП Аутопутеви РС	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2018 (А)	ДС
ЈП Аутопутеви РС	ЈП Аутопутеви РС	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2019 (А)	ДС
ТВЈ, Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	ТВЈ	2017 (А)	ДС

Град Приједор Водовод з.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2018 (A)	ЗС
Град Приједор Водовод з.д.	Фонд-05 511100, EIB   IPA	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (E)	ЗС
Град Приједор Водовод з.д.	Фонд-05 511100, EIB   IPA	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (E)	ЗС
Град Приједор Водовод з.д.	Фонд-05 511100	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (E)	ЗС
Град Приједор Водовод з.д.	Фонд-05 511100	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (E)	ЗС
Одјељење за просторно уређење	511700, 412700	Одјељење за просторно уређење	2017	ЗС
Град Приједор Водовод з.д.	412800	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017	ЗС
Град Приједор Водовод з.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017	ЗС
Град Приједор ЈУ "Воде Српске"	Vlada RS-Dir za vode RS	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2019(A)	ЗС
Град Приједор (Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности)	EIB	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2015 (E)	ЗС

Град Приједор (Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности)	Vlada RS-Dir za vode RS	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2018 (A)	ЗС
Град Приједор (Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности)	Vlada RS-Dir za vode RS	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2016 (A)	ЗС
Миттал рудници Приједор	Пројекат се финансира из приватних извора	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2014 (E)	ЗС
Град Приједор, Комуналне услуге а.д.	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2018 (A)	ЗС
Комуналне услуге	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2018 (A)	ЗС
Правни субјекти чија је дјелатност збрињавање мед. отп.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (A)	ЗС
Правни субјекти, Министарство, Град ПД	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (A)	ЗС
Град приједор, надлежно минист.	412700	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017	ЗС
Комуналне услуге а.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017	ЗС
Град Приједор, Комуналне услуге а.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017	ЗС
Град Приједор, Комуналне услуге а.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017	ЗС
Водовод, Град Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (A)	ЗС

Јавне установе, привредни субјекти, Власници стамб.објек.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (А)	ЗС
Јавне установе, привредни субјекти, Власници стамб.објек. Одјељење за стамбено ком дјелатност	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (А)	ЗС
Јавне установе, привредни субјекти, Власници стамб.објек.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (А)	ЗС
Топлана а.д. Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2018 (А)	ЗС
Одјељење за стамбено комуналне дјелатности, а.д.Топлана Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (А)	ЗС
Одјељење за стамбено комуналне дјелатности, а.д.Топлана Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2018 (А)	ЗС
privredni subjekti	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЗС
Општа болница Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (А)	ЗС
Одјељење за стамб ком, PREDA	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (А)	ЗС
Одјељење за стамб ком, PREDA	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (А)	ЗС
Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности, Туристичка организација, PREDA	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено- комуналне дјелатности	2017 (А)	ЗС

Одјелjenje за стaмб кoм, PREDА	нe пoстoји бyджeтскa стaвкa	Одјeљeнe зa стaмбeнo-кoмyнaлнe дјeлaтнoсти	2017 (A)	ЗC
Одјелjenje за стaмб кoм, PREDА	412900	Одјeљeнe зa стaмбeнo-кoмyнaлнe дјeлaтнoсти	2017 (A)	ЗC
Одјелjenje за стaмб кoм, PREDА	412900	Одјeљeнe зa стaмбeнo-кoмyнaлнe дјeлaтнoсти	2017 (A)	ЗC
Одјелjenje за стaмб кoм, PREDА	412900	Одјeљeнe зa стaмбeнo-кoмyнaлнe дјeлaтнoсти	2017 (E)	ЗC
Грaд Пријeдoр, НВO	нe пoстoји бyджeтскa стaвкa	Одјeљeнe зa стaмбeнo-кoмyнaлнe дјeлaтнoсти	2017 (A)	ЗC
Грaд Пријeдoр, НВO, oбрaзoвнe инcтитуцијe	511300	Одјeљeнe зa стaмбeнo-кoмyнaлнe дјeлaтнoсти	2017 (A)	ЗC
Грaд Пријeдoр, приврeдни cубјeкти	нe пoстoји бyджeтскa стaвкa	Одјeљeнe зa приврeду и пoљoприврeду	2017 (A)	ЗC
Грaд Пријeдoр-имoвинcкo-прaвнe oснoвe, прoјeктнa дoкyмeнтaцијa, лoкaцијcки ycлoви, JП Пyтeви РС		Одјeљeнe зa стaмбeнo-кoмyнaлнe дјeлaтнoсти	2018	ДC













---

















РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

**PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA GRADA PRIJEDOR  
ZA PERIOD 2018-2020. GODINA**

**Prijedor, decembar 2018. godine**

## SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Metodologija izrade Plana kapitalnih investicija za period 2018-2020. godine.....	4
3. Projekcija realizacije budžeta Grada Prijedora u periodu od 2018. godine do 2020. godine sa procjenom sredstava koja su raspoloživa za finansiranje kapitalnih investicija.....	5
4. Plan kapitalnih investicija po oblastima investiranja.....	10

## 1. UVOD

Jedna od najvažnijih i najskupljih aktivnosti koju jedinice lokalne samouprave redovno preduzimaju, jeste planiranje i finansiranje značajnih kapitalnih projekata. Bilo da se radi o putevima i mostovima, ili vodosnabdijevanju i kanalizacionom sistemu, ovi projekti apsorbuju veći dio sredstava kojima zajednica raspolaže, a uz pomoć njih se obezbjeđuju usluge od ključnog značaja za zdravlje, bezbjednost i dobrobit stanovništva lokalne zajednice.

Tokom prethodnih godina, Grad Prijedor je provodio brojne aktivnosti na rješavanju identifikovanih razvojnih problema, kao i na utvrđivanju i realizaciji prioritetnih projekata, čime su se stvarale pretpostavke za pokretanje lokalnih potencijala i unapređenje poslovne klime. Od posebnog značaja je realizacija projekata u oblasti komunalne infrastrukture, te onih, kojima se kroz stvaranje povoljnog ambijenta za privlačenje investicija, podsticao ekonomski razvoj i povećanje broja zaposlenih, prioritetno u proizvodnom sektoru.

Grad Prijedor je, u prethodnom periodu, izradio i usvojio Integralnu strategiju razvoja Grada Prijedor za period 2014-2024. godine, te Plan kapitalnih investicija za period 2015-2017. godine, kojima je odredio strateške pravce razvoja Grada u definisanom desetogodišnjem periodu, u čijoj će implementaciji značajan faktor biti i realizacija kapitalnih investicija.

Važno je istaknuti da se strateški fokusi razvoja Grada, koji su do sada identifikovani u ovom procesu, odnose na unapređenje povoljnog poslovnog okruženja, jačanje lokalne privrede i privlačenje novih direktnih investicija, razvoj Grada kao moderne, urbane sredine, zasnovane na konceptu "pametnog grada", ekološki održive, komunalno opremljene i energetski efikasne sredine, kao i na razvoj društvenih djelatnosti, turizma sporta, zdravlja i znanja.

Predviđanje troškova kapitalnih ulaganja, koji se definišu Planom kapitalnih investicija, je pretpostavka održivog pristupa planiranja budžeta, te adekvatnoj projekciji budućih potreba na nivou lokalne zajednice. Ovi planovi omogućavaju koordinaciju između godišnjeg budžeta i budžeta za kapitalne projekte, njihovu evaluaciju i određivanje prioriteta.

Plan kapitalnih investicija obuhvata investicije koje su definisane za višegodišnji period (3 do 5 godina). Kapitalne investicije se, u Planu kapitalnih investicija, definišu prema nekoliko kriterijuma: periodu realizacije, rokovima, godišnjim i ukupnim troškovima, stepenu prioriteta investicije i strukturi finansiranja prema izvorima.

Pod kapitalnom investicijom ili kapitalnim projektom se smatra investicija u materijalni objekat ili imovinu, koji zahtijeva značajna finansijska ulaganja i očekivanog je vijeka trajanja dužeg od jedne godine. U zavisnosti od svojih specifičnosti, prirode prioriteta, finansijskih mogućnosti i slično, svaka lokalna zajednica sama definiše šta se podrazumijeva kapitalnom investicijom.

Jedan od osnovnih doprinosa Plana kapitalnih investicija unapređenju razvoja lokalnih zajednica jeste to što omogućava efikasnu alokaciju finansijskih sredstava Grada u kapitalne investicije. Imajući u vidu da sredstva iz budžeta Grada uglavnom nisu dovoljna za finansiranje kapitalnih investicija, kako u smislu održavanja, tako i ulaganje u novu infrastrukturu, za realizaciju kapitalnih projekata potrebno je obezbjeđivati sredstva iz drugih izvora finansiranja. U skladu s tim, a u cilju uspostavljanja ravnoteže između tekućeg održavanja i postojeće poslovne i komunalne infrastrukture, te novih investicija na području Grada, pristupilo se procesu izrade Plana kapitalnih investicija za period 2018-2020. Godina.

Ovim Planom, usaglašenim sa Integralnom strategijom razvoja Grada Prijedor 2014-2024. godina, određuju se glavne smjernice investicionog razvoja Grada za period 2018. do 2020. godine.

## **2. Metodologija izrade Plana kapitalnih investicija za period 2018-2020. godine**

Pripremne aktivnosti za izradu PKI 2018-2020. godine počele su tokom 2018. godine, imenovanjem Tima za izradu Plana kapitalnih investicija (u daljem tekstu Tim za izradu PKI).

Tim za izradu PKI je imenovan Rješenjem Gradonačelnika, broj: 02-111-255/18. Tim je sastavljen od 17 članova, među kojima su predstavnici Gradske uprave, javnih preduzeća i ustanova sa gradskog i republičkog nivoa, predstavnici privrednika, te Aktiva direktora srednjih škola. Osnovni zadatak Tima za izradu PKI je da izradi Plan kapitalnih investicija 2018-2020. godine, te da, u skladu s tim:

- pripremi i dostavi obrasce za investicione projekte;
- odredi liste investicionih projekata prikupljenih na osnovu pripremljenih obrazaca;
- boduje projekte na osnovu kriterijuma za bodovanje i
- odredi projekte za PKI.

Tim za izradu PKI je usvojio obrazac za investicione projekte za Plan kapitalnih investicija grada Prijedor, te model i kriterije za ocjenu projektnih prijedloga, koji su predstavljali okvir za provođenje aktivnosti u procesu planiranja kapitalnih investicija.

Obrazac za investicione projekte je dostavljen svim subjektima, čiji predstavnici su imenovani u Tim za izradu PKI. U toku trajanja procesa izrade PKI, pristiglo je xxx projektnih prijedloga, među kojima su svoje prijedloge dostavili: organizacione jedinice Gradske uprave, gradska komunalna preduzeća, gradske ustanove i institucije, republička javna preduzeća i ustanove, ustanove kulture i obrazovanja sa područja grada, kao i predstavnici mjesnih zajednica i građana, čime su iskazali spremnost da se uključe u process izrade Plana kapitalnih investicija.

Plan kapitalnih investicija je osnovni dokument za planiranje kapitalnih izdataka u budžetu Grada, koji ujedno predstavlja i osnov za njihovo kandidovanje prema drugim dostupnim izvorima finansiranja. Kapitalne investicije, u smislu ovog Plana, su investicije vrijednosti od cca 100.000,00 KM i više.

Tim za izradu PKI je izvršio analizu pristiglih projektnih prijedloga, pripremio liste pristiglih investicionih projekata, te izvršio bodovanje i ocjenu projektnih prijedloga. Kako bi se što realnije izvršio odabir projekata koji bi bili dio PKI 2018-2020. Godine, Tim za izradu PKI je zatražio da se izvrši dodatna evaulacija predloženih investicionih projekata od strane nadležnih organizacionih jedinica Gradske uprave, gradskih institucija, ustanova i preduzeća, odnosno, da se, u zavisnosti od njihovih jednogodišnjih i srednjoročnih planova, kao i njihovih očekivanih izvora finansiranja, izjasne šta je od predloženih projekata za PKI realno da bude realizovano u planskom period, a šta nije. U toku ove evulacije, uočeno je da se određeni projekti ponavljaju ili su slični projekti predloženi od strane više predlagača, da pojedini projekti nisu realni, jer su loše finansijski procijenjeni od strane predlagača, kao i da će neki prijedlozi biti realizovani kroz redovne aktivnosti nadležnih organizacionih jedinica Grada (obuhvaćeni godišnjim programima).

Nakon sagledavanja stanja po oblastima i određivanja prioriteta investiranja, formirane su liste investicionih projekata po oblastima investiranja, usaglašene sa projekcijom budžetskih sredstava za kapitalne investicije za planski period, kao i procjenom očekivane dinamike finansiranja kapitalnih projekata putem drugih izvora finansiranja ili saradnje sa privatnim partnerima.

### **3. Projekcija realizacije budžeta Grada Prijedora u periodu od 2018. godine do 2020. godine sa procjenom sredstava koja su raspoloživa za finansiranje kapitalnih investicija**

U skladu sa potrebom izrade Plana kapitalnih investicij u periodu 2018. - 2020. godine (u daljem tekstu: PKI) Odjeljenje za finansije je izvršilo izradu projekcije realizacije budžeta Grada u navedenom periodu.

Projekcija izvršenja budžetskih sredstava za period 2018.—2020. godine, zasnivala se na projekcijama prihoda i primitaka i kretanja glavnih makroekonomskih pokazatelja iz Dokumenta okvirnog budžeta Vlade Republike Srpske za period 2018.-2020. godine (dokument trogodišnjih projekcija prihoda i rashoda od strane Vlade Republike Srpske), postojećim zakonskim propisima iz oblasti poreskih i neporeskih prihoda, kao i trendovima realizacije prihoda i primitaka budžeta Grada Prijedora u prethodnim godinama.

Zakonskim odredbama nije predviđena obaveza planiranja trogodišnjih prihoda i rashoda u lokalnim zajednicama, no za potrebe izrade ovog dokumenta izvršena je procjena kretanja glavnih grupa rashoda i izdataka, što je prikazano u tabeli projekcije.

Tabelarni pregled u kojem su prikazani realizovani, planirani i projektovani iznosi prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka za 2017. godinu, kao i u periodu 2018 do 2020 godine, predstavlja opšti dio godišnje Odluke o usvajanju budžeta, te na jednom mjestu obuhvata glavne ekonomske kategorije budžeta jedinice lokalne samouprave.

Napominjemo da ostvarenje budžetskih rashoda i izdataka u određenom vremenskom periodu zavisi od velikog broja faktora, kao što su: kretanje makroekonomskih pokazatelja, promjena poreskih politika, vanrednih vremenskih i drugih prirodnih situacija, sudskih izvršnih presuda, te drugih značajnih faktora.

Imajući u vidu naprijed navedeno i pored primjene principa realne procjene izvora sredstava, projekcija koja je data za posmatrani period, mora se uzeti sa određenom rezervom i istu je potrebno ažurirati najmanje jedanput u toku budžetske godine.



**PROJEKCIJA REALIZACIJE BUDŽETA GRADA PRIJEDORA U PERIODU OD 2018. DO 2020. GODINE  
SA PROCJENOM SREDSTAVA KOJA SU RASPOLOŽIVA ZA FINANSIRANJE KAPITALNIH INVESTICIJA**

EKON. KOD	OPIS	IZVRŠENJE 01.01.DO 31.12.2017.G	II-REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA -I- XII 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019	PROJEKCIJA BUDŽETA ZA 2020	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/4*100)	INDEX (6/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>A. BUDŽETSKI PRIHODI</b>	<b>32.035.027,00</b>	<b>37.434.443,00</b>	<b>38.476.856,00</b>	<b>40.347.175,00</b>	<b>116,85</b>	<b>102,78</b>	<b>104,86</b>
710000	<b>Poreski prihodi</b>	<b>24.109.777,00</b>	<b>26.502.558,00</b>	<b>28.399.737,00</b>	<b>30.111.761,00</b>	<b>109,92</b>	<b>107,16</b>	<b>106,03</b>
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	242,00	100,00	250,00	250,00	41,32	250,00	100,00
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	2.848.885,00	2.716.000,00	2.217.330,00	2.270.600,00	95,34	81,64	102,40
714000	Porezi na imovinu	1.580.937,00	2.344.264,00	2.627.604,00	2.627.604,00	148,28	112,09	100,00
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	13.616,00	27.730,00	27.730,00	27.730,00	203,66	100,00	100,00
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	19.658.072,00	21.394.464,00	23.506.823,00	25.165.577,00	108,83	109,87	107,06
719000	Ostali poreski prihodi	8.025,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	249,22	100,00	100,00
720000	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>6.519.185,00</b>	<b>8.217.159,00</b>	<b>8.395.374,00</b>	<b>8.651.474,00</b>	<b>126,05</b>	<b>102,17</b>	<b>103,05</b>
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	166.985,00	213.200,00	218.200,00	220.200,00	127,68	102,35	100,92
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	6.224.359,00	7.800.798,00	7.984.308,00	8.232.408,00	125,33	102,35	103,11
723000	Novčane kazne	31.582,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	126,65	100,00	100,00
729000	Ostali neporeski prihodi	96.259,00	163.161,00	152.866,00	158.866,00	169,50	93,69	103,93

730000	<b>Grantovi</b>	<b>82.582,00</b>	<b>476.031,00</b>	<b>178.500,00</b>	<b>178.500,00</b>	<b>576,43</b>	<b>37,50</b>	<b>100,00</b>
731000	Grantovi	82.582,00	476.031,00	178.500,00	178.500,00	576,43	37,50	100,00
780000	<b>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>1.323.483,00</b>	<b>2.238.695,00</b>	<b>1.503.245,00</b>	<b>1.405.440,00</b>	<b>169,15</b>	<b>67,15</b>	<b>93,49</b>
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.323.483,00	2.238.695,00	1.503.245,00	1.405.440,00	169,15	67,15	93,49
	<b>B. BUDŽETSKI RASHODI</b>	<b>27.433.032,00</b>	<b>32.555.611,00</b>	<b>33.986.414,00</b>	<b>34.096.262,00</b>	<b>118,67</b>	<b>104,39</b>	<b>100,32</b>
410000	<b>Tekući rashodi</b>	<b>27.239.570,00</b>	<b>32.012.261,00</b>	<b>33.160.904,00</b>	<b>33.270.752,00</b>	<b>117,52</b>	<b>103,59</b>	<b>100,33</b>
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	9.780.688,00	11.155.892,00	12.296.928,00	12.296.928,00	114,06	110,23	100,00
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	8.393.452,00	10.172.210,00	10.029.012,00	10.079.190,00	121,19	98,59	100,50
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	1.151.802,00	735.410,00	718.500,00	752.770,00	63,85	97,70	104,77
414000	Subvencije	888.766,00	2.028.000,00	2.540.500,00	2.565.900,00	228,18	125,27	101,00
415000	Grantovi	2.807.663,00	3.231.239,00	2.646.450,00	2.646.450,00	115,09	81,90	100,00
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.145.757,00	4.515.410,00	4.789.514,00	4.789.514,00	108,92	106,07	100,00
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	74.100,00	80.000,00	80.000,00		107,96	100,00
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	71.442,00	100.000,00	60.000,00	60.000,00	139,97	60,00	100,00
480000	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.462,00</b>	<b>193.350,00</b>	<b>225.510,00</b>	<b>225.510,00</b>	<b>99,94</b>	<b>116,63</b>	<b>100,00</b>
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.462,00	193.350,00	225.510,00	225.510,00	99,94	116,63	100,00
****	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>0</b>	<b>350.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>		<b>171,43</b>	<b>100,00</b>

	<b>V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)</b>	<b>4.601.995,00</b>	<b>4.878.832,00</b>	<b>4.490.442,00</b>	<b>6.250.913,00</b>	<b>106,02</b>	<b>92,04</b>	<b>139,20</b>
	<b>G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)</b>	<b>-2.674.195,00</b>	<b>-8.325.061,00</b>	<b>-1.699.024,00</b>	<b>-3.585.068,00</b>	<b>311,31</b>	<b>20,41</b>	<b>211,01</b>
810000	<b>I Primici za nefinansijsku imovinu</b>	<b>245.590,00</b>	<b>1.603.182,00</b>	<b>2.073.560,00</b>	<b>1.001.000,00</b>	<b>652,79</b>	<b>129,34</b>	<b>48,27</b>
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	111.577,00	1.120.236,00	1.804.560,00	732.000,00	1.004,00	161,09	40,56
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	134.013,00	482.946,00	269.000,00	269.000,00	360,37	55,70	100,00
510000	<b>III Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>2.919.785,00</b>	<b>9.928.243,00</b>	<b>3.772.584,00</b>	<b>4.586.068,00</b>	<b>340,03</b>	<b>38,00</b>	<b>121,56</b>
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	2.793.292,00	9.795.802,00	3.674.548,00	4.478.668,00	350,69	37,51	121,88
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.202,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	99,33	66,67	100,00
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	95.291,00	102.441,00	78.036,00	87.400,00	107,50	76,18	112,00
	<b>D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)</b>	<b>1.927.800,00</b>	<b>-3.446.229,00</b>	<b>2.791.418,00</b>	<b>2.665.845,00</b>	<b>-178,76</b>	<b>-81,00</b>	<b>95,50</b>
	<b>Đ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)</b>	<b>-1.867.231,00</b>	<b>3.446.229,00</b>	<b>-2.791.418,00</b>	<b>-2.665.845,00</b>	<b>-184,56</b>	<b>-81,00</b>	<b>95,50</b>
	<b>E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
910000	<b>I Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
911000	Primici od finansijske imovine	0	0	0	0			
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	0			
610000	<b>II Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	1.000.000,00	0	0	0			

618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	0			
	<b>Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)</b>	<b>-841.290,00</b>	<b>2.563.120,00</b>	<b>-2.755.000,00</b>	<b>-2.629.42,00</b>	<b>-304,67</b>	<b>-107,49</b>	<b>95,44</b>
920000	<b>I Primici od zaduživanja</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>392,31</b>	<b>0,00</b>	
921000	Primici od zaduživanja	1.300.000,00	5.100.000,00	0	0	392,31	0,00	
620000	<b>II Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.141.290,00</b>	<b>2.536.880,00</b>	<b>2.755.000,00</b>	<b>2.629.427,00</b>	<b>118,47</b>	<b>108,60</b>	<b>95,44</b>
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.141.290,00	2.536.880,00	2.755.000,00	2.629.427,00	118,47	108,60	95,44
	<b>Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)</b>	<b>-25.941,00</b>	<b>-19.691,00</b>	<b>-36.418,00</b>	<b>-36.418,00</b>	<b>75,91</b>	<b>184,95</b>	<b>100,00</b>
930000	<b>I Ostali primici</b>	<b>391.416,00</b>	<b>497.252,00</b>	<b>1.146.000,00</b>	<b>1.146.000,00</b>	<b>127,04</b>	<b>230,47</b>	<b>100,00</b>
931000	Ostali primici	334.619,00	318.860,00	976.500,00	976.500,00	95,29	306,25	100,00
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	56.797,00	178.392,00	169.500,00	169.500,00	314,09	95,02	100,00
630000	<b>II Ostali izdaci</b>	<b>417.357,00</b>	<b>516.943,00</b>	<b>1.182.418,00</b>	<b>1.182.418,00</b>	<b>123,86</b>	<b>228,73</b>	<b>100,00</b>
631000	Ostali izdaci	323.361,00	343.525,00	1.011.418,00	1.011.418,00	106,24	294,42	100,00
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	93.996,00	173.418,00	171.000,00	171.000,00	184,50	98,61	100,00
****	<b>I. PRENOS NEUTROŠENIH KREDITNIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0</b>	<b>902.800,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
	<b>J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)</b>	<b>60.569,00</b>						

Procjena prihoda i priliva kao i rashoda i izdataka na navedenim tabelama odnosi se na kapitalne projekte za koje Budžet Grada ostvaruje novčani tok, tj. vlastiti budžetski prihodi, krediti za kapitalne projekte po odluci lokalne zajednice i grantovi i transferi koji se uplaćuju na Jedinostveni račun trezora Grada Prijedora.

Kapitalni projekti prikazuju se na ekonomskom kodu „5“. Osim kapitalnih projekata koji su prikazani u planu kapitalnih investicija u tekućem budžetu prikazuju se kapitalni projekti manje pojedinačne vrijednosti koji se realizuju preko nadležnih odjeljenja i službi i služe za poboljšanje uslova funkcionisanja rada gradske uprave i budžetskih korisnika koji se djelimično ili 100% finansiraju iz budžeta Grada.

Navedena procjena raspoloživih sredstava za finansiranje kapitalnih investicija u 2019. i 2020 godini, odnosi se na raspoloživa redovna budžetska sredstva i ista ne obuhvata ostale eksterne izvore finansiranja.

Eksterni izvori finansiranja kapitalnih projekata koji su prikazani u planu kapitalnih projekata Grada za navedeni period prikupljeni su od nadležnih odjeljenja, JU „Vode Srpske“, javnih preduzeća čiji je većinski vlasnik Grad Prijedor, resornih Ministarstava i to na osnovu vjerodostojnih pravnih akata, najčešće sporazuma o finansiranju iz kredita ili odluka o dodjeli grant sredstava za finansiranje kapitalnih projekata.

#### **4. Plan kapitalnih investicija po oblastima investiranja**

Plan kapitalnih investicija izrađen je u skladu sa Integralnom strategijom razvoja Grada Prijedor 2014-2024. godine, Planom kapitalnih investicija za period 2015-2017. godine i usvojenim sektorskim strateškim dokumentima Grada Prijedor, od kojih su pojedini usvojeni tokom 2017. godine, kako bi definisali strateške pravce razvoja u određenim sektorima, kao i kapitalne projekte u tim oblastima.

Imajući u vidu da svi predloženi projekti nisu mogli biti obuhvaćeni Planom kapitalnih investicija, nakon ocjenjivanja i rangiranja pristiglih projektnih prijedloga, sagledavanja potreba i realnih mogućnosti za realizaciju kapitalnih investicija, te važećih strateških dokumenata, utvrđen je Plan kapitalnih investicija za period 2018-2020. godine.

Plan kapitalnih investicija 2018-2020. godine obuhvata 71 projekat i podijeljen je u 11 oblasti investiranja i to:

- Privreda,
- Komunalna infrastruktura,
- Saobraćajna infrastruktura,
- Elektro infrastruktura,
- Kultura i turizam,
- Obrazovanje,
- Sport,
- Zaštita životne sredine i energetska efikasnost,

- Zdravstvo,
- Društveni sadržaji i
- Ostali projekti.

Ukupna vrijednost predloženih projekata je **66.475.055,26 KM**, od čega će iz budžeta Grada biti obezbjeđeno **20.402.880,60 KM**, a iz eksternih izvora **46.072.174,66 KM**.

### ***Privreda***

U oblasti privrede, u planskom period 2018-2020. godina, fokus je na razvoju poslovnih zona, odnosno, nastavku realizacije projekta Industrijske zone "Celpak", njenog infrastrukturnog opremanja, ali i na razvoju novih poslovnih zona na području grada, kao što je uspostavljanje nove poslovne zone na lokaciji Aerodromskog naselja i razvoj preduzetničke infrastrukture. Pored toga, realizovaće se projekat izgradnje Distributivnog centra voća i povrća, ali i projekat izgradnje objekta (proizvodne hale) do konstruktivne faze, u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata.

Projekti će se implementirati u cilju kreiranja povoljnog poslovnog okruženja na području grada, stvaranja pretpostavki za otvaranje novih radnih mjesta i privlačenje investicija.

### ***Komunalna infrastruktura***

Imajući u vidu da vodosnabdijevanje, kako na urbanom tako i na ruralnom području, predstavlja jedan od prioriteta, s ciljem da cjelokupna teritorija Grada bude kvalitetno snabdjevena vodom, u oblasti komunalne infrastrukture, planirani su brojni projekti. Zbog značajnih sredstava potrebnih za realizaciju ovih projekata, planirano je da ista budu obezbijedena iz redovnih budžetskih sredstava, iz kreditnih sredstava, te drugih izvora finansiranja.

Prioritet su ulaganja u izgradnju i proširenje vodovodne i kanalizacione mreže, završetak izgradnje i unapređenje sistema daljinskog grijanja, te uređenje vodnog režima i korita rijeka Sane, Gomjenice i Miloševice. U predložene projekte uvršteni su projekti AD "Vodovod" Prijedor, koji se dijelom finansiraju iz vlastitih sredstava ovog preduzeća, ali i projekti JU "Vode Srpske".

### ***Saobraćajna infrastruktura***

U dosadašnjem periodu, Grad je ulagao značajna sredstva za unapređenje saobraćajne infrastrukture. Pored sredstava planiranih u budžetu svake godine za redovno održavanje, rekonstrukciju i investiciono održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva koja se raspoređuju po osnovu usvojenih godišnjih programa, izdvajaju se značajna sredstva za izgradnju i modernizaciju saobraćajnica.

Među kapitalnim projektima u oblasti saobraćaja je i projekat Izgradnja kružne raskrsnice u Prijedoru, na spoju magistralnog puta M-4 i ulice 29. Novembra (veza M-4 i M-15), koji će se realizovati u saradnji sa JP "Putevi RS".

### ***Elektro infrastruktura***

U oblasti elektro infrastrukture, u Plan kapitalnih investicija za period 2018-2020. godine, uvršteni su projekti koje je kandidovalo ZP "Elektrokrajina" a.d. Banja Luka, RJ "Elektrodistribucija" Prijedor i koji će se u potpunosti finansirati iz sredstava koje će obezbjediti ovo preduzeće. Radi se o projektima sanacije distributivne mreže sa proširenjem postojećeg AMM Sistema ( 27 trafopodručja, oko 5.000 mjernih mjesta), rekonstrukcije NN distributivne mreže ( 26 trafopodručja), izgradnja 20 kv magistralnog dalekovoda PD 5-Kozarac ( 11 km), izgradnja 20 kv kablovskog voda PD 5- Omarska (2km) i sl.

### ***Kultura i turizam***

Polazeći od činjenice da Grad raspolaže sa značajnim resursima, turizam je prepoznat kao perspektivna oblast za razvoj grada, te će u ovom planskom period biti intenzivirane aktivnosti na razvoju turističke ponude i turističke infrastrukture na području grada.

U oblasti kulture, planirani su projekti rekonstrukcije i opremanja zgrade Pozorišta Prijedor, opremanje RTV doma, rekonstrukcija Doma kulture u Donjoj Ljubiji.

### ***Obrazovanje, zdravstvo i sport***

Sanacije, dogradnje i rekonstrukcije škola na području Grada Prijedor, u oblasti obrazovanja, predstavljaju značajne kapitalne projekte. Posebno je značajno istaknuti projekat "Dogradnja i rekonstrukcija Osnovne škole "Dositej Obradović" u Rasavcima". Ova škola je izgrađena davne 1912. godine, bila je u jako lošem stanju, a radi se o područnoj školi na teritoriji grada Prijedor sa najvećim brojem učenika. Projekat je finansirala Vlada Republike Srpske, odnosno, Ministarstvo prosvjete i kulture.

U oblasti sporta najznačajniji projekti u Planu kapitalnih investicija 2018-2020. godine, su projekat završetka radova na izgradnji Sportske dvorane na Urijama ( do 31.12.2017. godine u izgradnju Sportske dvorane je uloženo 4.012.615,00 KM), kao i izgradnja Sportske dvorane u Omarskoj, pri Osnovnoj školi "Vuk Karadžić".

U oblasti zdravstva, nastavljaju se aktivnosti na unapređenju zdravstvene zaštite i ambulanti porodične medicine, s ciljem da zdravstvena zaštita bude dostupna što većem broju građana. Najznačajniji projekat ove oblasti je Izgradnja Angio sale za Opštu bolnicu "Doktor Mladen Stojanović" u Prijedoru.

### ***Zaštita životne sredine i energetska efikasnost***

U ovoj oblasti, planirana je, između ostalih, realizacija kapitalnih projekata koje je predložilo preduzeće AD "Komunalne usluge" Prijedor. Među njima, najznačajniji projekat je Transformacija postojeće opštinske deponije "Stara pruga-Kurevo" u regionalnu sanitarnu deponiju, kao i nabavka mehanizacije za rad na deponiji. Pored ovih, značajni su projekti koje je predložila JU "Vode Srpske", koja će ih i finansirati, a realizovaće se na području Grada Prijedor i to: Regulacija rijeke Miloševice, Uređenje korita rijeke Gomjenice i Izgradnja rasteretnog kanala rijeke Sane.

U oblasti energetske efikasnosti, planirana je realizacija projekta Modernizacija javne rasvjete, koji podrazumijeva zamjenu svih rasvjetnih tijela na području grada Prijedor sa led sijalicama. Ovaj projekat je planiran da se realizuje po principu javno-privatnog partnerstva,

gdje bi preduzeće koje bude izabrano na tenderu, finansiralo zamjenu rasvjetnih tijela, a Grad bi iz budžeta, iz ušteta za javnu rasvjetu, u 148 rata isplatio investiciju.

### ***Društveni sadržaji***

U planskom period, u ovoj oblasti, planirana je izgradnja objekata čijom izgradnjom bi se realizovale potrebe za različitim društvenim sadržajima na području grada Prijedor. Najznačajniji projekti društvenog sadržaja su:

- Izvođenje radova na sanaciji, rekonstrukciji i dogradnji Vatrogasnog doma u Prijedoru;
- Izvođenje radova na rekonstrukciji objekta MZ Čarakovo;
- Izgradnja stambene zgrade od 50 stanova na Pećanima u okviru Regionalnog stambenog programa;
- Izgradnja stambene zgrade sa 20 stanova u Raškovcu u okviru CEB projekta i
- Izgradnja stambene zgrade sa 32 stana u Raškovcu u okviru Regionalnog stambenog programa.

### ***Ostali projekti***

U ovoj oblasti, planirani su projekti koji se odnose na unapređenje rada Gradske uprave i njenu modernizaciju i opremanje, a u svrhu efikasnijeg rada i digitalne transformacije radi pružanja boljih usluga građanima, sa posebnim naglaskom na rad sa investitorima.

Potrebno je imati u vidu da se u PKI, u različitim oblastima, uvršteni i projekti čija se realizacija nastavlja nakon 2020. godine, jer se radi o kapitalnim projektima čija se realizacija rijetko završava u toku jedne budžetske godine, odnosno, gdje je za planski period 2018-2020. godina, predložena realizacija samo jedne faze ili dijela projekta, dok se ukupna vrijednost projekta odnosi na njegovu realizaciju u cjelini.

Na ukupnu vrijednost PKI uticala je i vrijednost eksternih izvora finansiranja uvrštenih projekata, kao što su: donacije, sredstva nadležnih ministarstava ili javnih preduzeća i ustanova, privatni capital, te realizacija projekata predloženih za finansiranje po modelu javno-privatnog partnerstva.

Projekti u PKI 2018-2020- godine, raspoređeni su u 11 oblasti, kako je prikazano u tabeli broj 1.:



**Tabela 1.** - Pregled oblasti investiranja i broja projekata u PKI 2018-2020. godine

<b>Red. broj</b>	<b>Oblast investiranja</b>	<b>Broj projekata</b>	<b>Visina ulaganja u periodu 2018-2020. godine (KM)</b>
1.	Privreda	8	5.312.039,63
2.	Komunalna infrastruktura	22	22.025.249,64
3.	Saobraćajna infrastruktura	7	3.398.551,66
4.	Elektro infrastruktura	6	5.670.000,00
5.	Zaštita životne sredine i energetska efikasnost	6	11.118.319,76
6.	Kultura i turizam	3	430.000,00
7.	Obrazovanje	3	1.548.034,00
8.	Sport	3	4.554.750,00
9.	Zdravstvo	2	3.300.000,00
10.	Društveni sadržaji	5	8.352.437,17
11.	Ostali projekti	6	765.673,40
<b>UKUPNO</b>		<b>71</b>	<b>66.475.055,26</b>

Ukupna vrijednost kapitalnih investicija Grada predviđenih za finansiranje u period 2018. Do 2020. Godine, utvrđena je u iznosu od **66.475.055,26 KM**. Od ukupne vrijednosti investicija, iznos sredstava za ulaganje po godinama je slijedeći:

- u 2018. godini.....17.325.013,34 KM;
- u 2019. godini.....37.214.340,92 KM i
- u 2020. godini.....11.935.701,00 KM.

U PKI 2018-2020. godine nisu uvršteni pojedini kapitalni izdaci, koji su obuhvaćeni i planiraju se godišnjim budžetom Grada, kao što su: izdaci za izgradnju i pribavljanje zemljišta- po ugovorima sa investitorima za finansiranje opremanja gradskog građevinskog zemljišta, izrada projektno-tehničke dokumentacije, te eksproprijacija zemljišta po osnovu izvršnih sudskih rješenja i drugi kapitalni projekti.

Za pojedine projekte u 2018. godini, ugovori za realizaciju projekata su potpisani u 2017. godini, pa su, shodno tome, rezervisana sredstva, a realizacija projekata je u 2018. godini, te su izvori finansiranja za ove projekte prikazani u ostalim izvorima finansiranja, a ne u redovnim budžetskim sredstvima.

Pregled finansijskih ulaganja u PKI, po godinama i oblastima investiranja, dat je u tabeli broj 2.:

**Tabela 2.** - Pregled po oblastima i godinama investiranja u PKI 2018-2020. godine

Red . Broj	Oblast investiranja	Godina investiranja			Ukupno
		2018.	2019.	2020.	
1.	Privreda	2.564.039,63	2.047.000,00	701.000,00	5.312.039,63
2.	Komunalna infrastruktura	2.775.832,00	11.925.565,44	7.323.852,20	22.025.249,64
3.	Saobraćajna infrastruktura	283.767,14	3.114.784,52	0,00	3.398.551,66
4.	Elektro infrastruktura	1.720.000,00	2.300.000,00	1.650.000,00	5.670.000,00
5.	Zaštita životne sredine i energetska efikasnost	0,00	9.032.470,96	2.085.848,80	11.118.319,76
6.	Kultura i turizam	330.000,00	100.000,00	0,00	430.000,00
7.	Obrazovanje	900.514,00	647.520,00	0,00	1.548.034,00
8.	Sport	154.750,00	4.400.000,00	0,00	4.554.750,00
9.	Zdravstvo	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
10.	Društveni sadržaji	4.952.437,17	3.400.000,00	0,00	8.352.437,17
11.	Ostali projekti	343.673,40	247.000,00	175.000,00	765.673,40
<b>Ukupno</b>		<b>17.325.013,34</b>	<b>37.214.340,92</b>	<b>11.935.701,00</b>	<b>66.475.055,26</b>

Imajući u vidu navedeno, Plan kapitalnih investicija Grada Prijedor u period 2018. do 2020. Godine, usklađen je sa Integralnom strategijom razvoja Grada Prijedor 2014-2024. Godina, kao i budućim strateškim fokusima razvoja Grada Prijedor.

Plan kapitalnih investicija je usklađen sa redovnim budžetskim sredstvima, planiranim i projektovanim, kao i procjenom očekivane dinamike finansiranja kapitalnih projekata putem drugih izvora finansiranja ili saradnje sa privatnim partnerima.

Plan kapitalnih investicija će biti ažuriran na godišnjem nivou, uz konsultacije sa predstavnicima privrednog sektora I sektora civilnog društva.

Provođenje i ažuriranje Plana kapitalnih investicija Grada Prijedor u nadležnosti je svih organizacionih jedinica Gradske uprave.

U prilogu narativnog dijela PKI 2018-2020- godine je i Tabelarni pregled Plana kapitalnih investicija Grada Prijedor u periodu 2018-2020. godine.

#### **OBRAĐIVAČ**

1. Tim za izradu PKI,
2. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem

#### **PREDLAGAČ**

Gradonačelnik

## KAPITALNE INVESTICIJE U PRIVREDI

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izgradnja Distributivnog centra voća i povrća Prijedor	2019 - 2021.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	800 000,00	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu
			2019.	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00			
2.	Izrada Osnove zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta grada Prijedora	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu
			2019.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata	2018-2019.	2018.	0,00	1.375.000,00	0,00	0,00	0,00	2.875.000,00	9.000.000,00	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu; Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko – stambene poslove.
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Projekat izgradnje trafostanica za potrebe grada Prijedora	2018 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00			
5.	Regulacioni plan sportskog aerodroma „Urije“ (Formiranje nove poslovne zone)	2019-2021.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	100.000,00	Odjeljenje za prostorno uređenje
			2019.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

6.	Izgradnja priključnog SN voda i trafostanice u industrijskoj zoni Celpak	2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	309.073,86	0,00	309.073,86	310 073,86	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Izgradnja saobraćajnice C105 u industriskoj zoni Celpak	2018.	2018.	248.093,77	0,00	0,00	370.000,00	0,00	618.093,77	618.094	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8.	Izrada dokumenata prostornog uređenja za poslovne i radne zone	2018 - 2020.	2018.	111.872	0,00	0,00	0,00	0,00	239.872,00	333.000	Odjeljenje za prostorno uređenje
			2019.	67.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	61.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 8 projekata.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>1.157.965,77</b>	<b>1.375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.279.073,86</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>5.312.039,63</b>	<b>10.751.093,77</b>	

### Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti PRIVREDA

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	359.965,77	1.375.000,00	0,00	829.073,86	0,00	2.564.039,63
<b>2019.</b>	397.000,00	0,00	0,00	150.000,00	1.500.000,00	2.047.000,00
<b>2020.</b>	401.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	701.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.157.965,77</b>	<b>1.375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.279.073,86</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>5.312.039,63</b>

**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Projekat daljinskog grijanja Grada Prijedor	2014 - 2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	782.332,00	0,00	782.332,00	17.602.470,00	AD „Toplana“
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Rekonstrukcija vrelovodne i toplovodne mreže Grada Prijedora	2018-2021.	2018.	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	350.000,00	20.536.215,00	AD „Toplana“
			2019.	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00			
3.	Proširenje vrelovodne mreže Grada Prijedora	2018-2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	AD „Toplana“
			2019.	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00			
4.	Izgradnja tercijarne mreže sa kućnim priključcima na regionalnom vodovodnom sistemu "Crno Vrelo" za naselja: Petrov Gaj, Omarska, Niševići, Lamovita, Krivaja, Jelička, Marička, Gradina, Bistrica, Kevljani i Kamičani	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.550.286,76	7.550.287,76	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	3.000.000,00	0,00	2.100.000,00	900.000,00			
			2020.	0,00	775.143,38	0,00	542.600,37	232.543,01			
5.	Vodosnabdijevanje u naselju Volar	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.423,39	130.423,39	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	32.605,85	0,00	22.824,09	9.781,75			
			2020.	0,00	32.605,85	0,00	22.824,09	9.781,75			

6.	Vodovodna mreža i priključci u naselju Stari voćnjak	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499.441,43	499.441,43	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	124.860,35	0,00	87.402,25	37.458,11			
			2020.	0,00	124.860,35	0,00	87.402,25	37.458,11			
7.	Vodovodna mreža i priključci u naselju Kavanište	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.356,28	192.356,28	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	48.089,07	0,00	33.662,35	14.426,72			
			2020.	0,00	48.089,07	0,00	33.662,35	14.426,72			
8.	Vodovodna mreža i kućni priključci naselja Orlovača, Donji Orlovci i Donji Garevci	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.477.586,89	1.477.586,89	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	369.396,73	0,00	258.577,71	110.819,02			
			2020.	0,00	369.396,73	0,00	258.577,71	110.819,02			
9.	Rekonstrukcija čvornih mjesta u gradskom vodovodu	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305.822,03	305.822,03	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	76.455,51	0,00	53.518,86	22.936,65			
			2020.	0,00	76.455,51	0,00	53.518,86	22.936,65			
10.	Vodovodni priključci u ulicama Ive Andrića i VI Krajiške Brigade	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.000,00	368.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00			
11.	Cjevovodi i priključci u naselju Tukovi - Žeger	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.973,93	185.973,93	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	46.493,48	46.493,48	0,00	0,00	0,00			
			2020.	46.493,48	46.493,48	0,00	0,00	0,00			
12.	Rekonstrukcija vodovodne mreže dijela naselja Urije	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277.526,93	277.526,93	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	69.381,73	0,00	48.567,21	20.814,52			
			2020.	0,00	69.381,73	0,00	48.567,21	20.814,52			
13.	Izgradnja vodovodnog sistema Tomašička Jezera - Primarna mreža sa osnovnim objektima	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	5.600.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	50.000,00	0,00	35.000,00	15.000,00			
			2020.	0,00	1.000.000,00	0,00	700.000,00	300.000,00			

14.	Sanacija, rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže centralnog sistema	2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	250.000,00	0,00	175.000,00	75.000,00			
15.	Nabavka mehanizacije za poboljšanje rada RJ Odvoz otpada i Gradska čistoća	2019 - 2024.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.000,00	705.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i AD "Komunalne usluge"
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	705.000,00	0,00			
16.	Uređenje i proširenje kapaciteta gradskog groblja Pašinac i izrada regulacionog plana za gradsko groblje Pašinac	2017-2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.000,00	175.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove; Odjeljenje za prostorno uređenje i AD "Komunalne usluge"
			2019.	87.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
17.	Izgradnja nove upravne zgrade preduzeća AD „Komunalne usluge“	2020-2024.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	1.200.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i AD "Komunalne usluge"
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	100.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00			
			2019.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	1.800.000,00	0,00	1.260.000,00	540.000,00			
18.	Izgradnja primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu industrijske zone Svale	2018.	2018.	320.000,00	0,00	0,00	263.500,00	0,00	583.500	583.500	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
19.	Izvođenje radova na realizaciji vodosnabdijevanja dijela naselja Tukovi-Žeger u okviru programa ZPI6 OP	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000	110.000	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

20.	Izvođenje radova na realizaciji vodosnabdijevanja Ulice Ive Andrića ( Baltin Bare)	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000	250.000	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
21.	Izgradnja kućnih priključaka i kanalizacione mreže u naselju Tukovi (EIB)	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000	3.500.000	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	1.750.000,00	0,00	1.225.000,00	525.000,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2019.	0,00	1.000.000,00	0,00	732.459,00	313.911,00			
			2020.	0,00	1.092.740,00	0,00	732.459,00	313.911,00			
22.	Izvođenje radova na izgradnji primarnog dijela vodovodnog sistema „Crno Vrelo“ regionalni vodovod ( Donji Pervan-Petrov Gaj)-LOT1 Objekti na teritoriji Grada Banja Luka i Grada Prijedora	2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,00	1.310.000	1.310.000	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 22 projekta.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>853.986,96</b>	<b>8.793.708,82</b>	<b>0,00</b>	<b>9.897.537,31</b>	<b>2.480.016,55</b>	<b>22.025.249,64</b>	<b>59.649.603,64</b>	

### Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	320.000,00	0,00	0,00	2.455.832,00	0,00	2.775.832,00
<b>2019.</b>	225.493,48	5.909.282,72	0,00	4.134.552,47	1.656.236,77	11.925.565,44
<b>2020.</b>	308.493,48	2.884.426,10	0,00	3.307.152,84	823.779,78	7.323.852,20
<b>Ukupno</b>	<b>853.986,96</b>	<b>8.793.708,82</b>	<b>0,00</b>	<b>9.897.537,31</b>	<b>2.480.016,55</b>	<b>22.025.249,64</b>



**SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA**

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izgradnja i rekonstrukcija puteva na području grad Prijedora po lotovima	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000	1.750.000	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Rekonstrukcija Partizanske ulice u Kozarcu	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.890	123.890	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	123.889,60	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Rekonstrukcija lokalnog puta Grabovac - Petrovo	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.520	132.520	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	132.520,40	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

4.	Izgradnja saobraćajnice i vanjske rasvjete između Istočne tribine Gradskog stadiona i Tržnog centra „Robot“ i platoa ispred poslovnih prostora istočne tribine Gradskog stadiona	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000	512.820	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Izgradnja kružne raskrsnice u Prijedoru, na spoju magistralnog puta M-4 ulice 29. Novembar (veza M-4 i M-15	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608.375	608.375	JP „Putevi RS“, Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	608.374,52	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00		0,00			
6.	Asfaltiranje lokalnog puta u Gomjenici (ul. Dušana Pantelića i ul. 25. Maj)	2018.	2018.	0,00	40.178,48	0,00	60.267,72	0,00	100.446	100.446	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Asfaltiranje lokalnog puta Elezi – Hodžići u naselju Trnopolje	2018.	2018.	0,00	80.000,00	0,00	53.320,94	50.000,00	183.321	183.321	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 7 projekata.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>0,00</b>	<b>2.626.588,48</b>	<b>0,00</b>	<b>721.963,18</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.398.551,67</b>	<b>3.411.371,67</b>	

**Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA**

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	0,00	120.178,48	0,00	113.588,66	50.000,00	283.767,14
<b>2019.</b>	0,00	2.506.410,00	0,00	608.374,52	0,00	3.114.784,52
<b>2020.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>2.626.588,48</b>	<b>0,00</b>	<b>721.963,18</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.398.551,66</b>

**ELEKTRO INFRASTRUKTURA**

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Novčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Projekat sanacije distributivne mreže sa proširenjem postojećeg AMM sistema (27 trafopodručja, oko 5000 mjernih mjesta)	2014 - 2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.000.000,00	8.000.000,00	R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Projekat rekonstrukcije NN distributivne mreže (26 trafopodručja)	2016 - 2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	450.000,00	R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Projekat izgradnje 20 kV magistalnog dalekovoda PD 5 – Kozarac (11km)	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00			
4.	Projekat izgradnje 20 kV kablovskog voda PD 5 – Omarska (2 km)	2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Projekat rekonstrukcije SN i NN distributivne mreže - EBRD (22 trafopodručja)	2019 - 2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00			
6.	Projekat rekonstrukcije SN i NN distributivne mreže - (11 trafopodručja).	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00			
<b>Ukupno 6 projekata.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.670.000,00</b>	<b>12.020.000,00</b>	

**Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti ELEKTRO INFRASTRUKTURA**

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	0,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00
<b>2019.</b>	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
<b>2020.</b>	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.670.000,00</b>

**ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKA EFIKASNOST**

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Transformacija postojeće opštinske deponije „Stara pruga – Kurevo“ i njena transformacija u regionalnu sanitarnu deponiju	2018-2024.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	678.319,76	7.000.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i AD "Komunalne usluge"
			2019.	0,00	0,00	0,00	32.470,96	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	645.848,80	0,00			
2.	Nabavka mehanizacije za rad na deponiji	2020-2024.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00	640.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i AD "Komunalne usluge"
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	640.000,00	0,00			
3.	Regulacija rijeke Miloševice u gradu Prijedoru	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	6.528.470,66	Javna ustanova „Vode Srpske“ Bijeljina i Grad Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

4.	Uređenje korita rijeke Gomjenica	2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00			
5.	Rasteretni kanal u naseljima Vrbice, Nova Orlovača i Celpak	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	719.101,08	Javna ustanova „Vode Srpske“ Bijeljina i Grad Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Modernizacija javne rasvjete	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000	5.000.000	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 6 projekata.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.118.319,76</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>11.118.319,76</b>	<b>20.687.571,74</b>	

#### Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKA EFIKASNOST

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019.	0,00	0,00	0,00	4.032.470,96	5.000.000,00	9.032.470,96
2020.	0,00	0,00	0,00	2.085.848,80	0,00	2.085.848,80
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.118.319,76</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>11.118.319,76</b>

## KULTURA I TURIZAM

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rekonstrukcija i opremanje zgrade Pozorišta Prijedor	2015 - 2018.	2018.	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	650.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.	Opremanje RTV doma	2018-2019.	2018.	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	360.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2019.	100.000,00	0,00	0,00	0,00				
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.	Dom kulture Donja Ljubija	2018.	2018.	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>Ukupno 3 projekta.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>230.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>1.110.000,00</b>	

### Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti KULTURA I TURIZAM

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	130.000,00	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00	330.000,00
<b>2019.</b>	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>2020.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>230.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>



**OBRAZOVANJE**

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rekonstrukcija objekata za obavljanje stručne prakse učenika u srednjim školama	2014-2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	600.514,00	0,00	600.514,00	500.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Rekonstrukcija objekata osnovnih škola-PO Rasavci	2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	2.000.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti; Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Rekonstrukcija i izgradnja školskih dvorana (Vuk Karadžić Omarska)	2018-2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647.520,00	1.500.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti; Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	91.046,00	0,00	56.474,00	500.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 3 projekta.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>91.046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.474,00</b>	<b>1.400.514,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.548.034,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	

**Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti OBRAZOVANJE**

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	0,00	0,00	0,00	900.514,00	0,00	900.514,00
<b>2019.</b>	91.046,00	0,00	56.474,00	500.000,00	0,00	647.520,00
<b>2020.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>91.046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.474,00</b>	<b>1.400.514,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.548.034,00</b>

## SPORT

Red . broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izgradnja sale za ekstremne sportove	2018-2019.	2018.	0,00	0,00	50.000,00	104.750,00	0,00	154.750,00	154.750,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Izdaci za izgradnju reflektora na pomoćnom gradskom stadionu i ostala infrastruktura	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2019.	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Završetak radova na izgradnji Dvorane na Urijama	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000	4.000.000	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove; Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2019.	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 3 projekta.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>4.104.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.554.750,00</b>	<b>4.554.750,00</b>	

### Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti SPORT

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	0,00	0,00	50.000,00	104.750,00	0,00	154.750,00
<b>2019.</b>	400.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.400.000,00
<b>2020.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>4.104.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.554.750,00</b>

## ZDRAVSTVO

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Projekat rezervnog napajanja Opšte bolnice Prijedor	2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Angio sala za Opštu Bolnicu "Doktor Mladen Stojanović" u Prijedoru	2018.	2018.	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti i JU Opšta bolnica Prijedor " Doktor Mladen Stojanović"
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 2 projekata.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	

### Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti ZDRAVSTVO

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
<b>2019.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2020.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>

**DRUŠTVENI SADRŽAJI**

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izvođenje radova na sanaciji, rekonstrukciji i dogradnji Vatrogasnog doma u Prijedoru	2018.	2018.	832.845,21	900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.732.845,21	1.732.845,21	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Izvođenje radova na rekonstrukciji objekta MZ Čarakovo	2018.	2018.	0,00	219.591,96	0,00	0,00	0,00	219.591,96	219.591,96	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Izgradnja stambene zgrade od 50 stanova na Pećanima u okviru Regionalnog stambenog programa	2018.	2018.	500.000,00	0,00	500.000,00	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

4.	Izgradnja stambene zgrade sa 20 stanova u Raškovcu u okviru CEB projekta	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00		0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	400.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Izgradnja stambene zgrade sa 32 stana u Raškovcu u okviru Regionalnog stambenog programa	2019.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2019.	250.000,00	0,00	250.000,00	1.500.000,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 5 projekata.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>1.982.845,21</b>	<b>1.119.591,96</b>	<b>750.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.352.437,17</b>	<b>8.352.437,17</b>	

#### Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti DRUŠTVENI SADRŽAJI

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	1.332.845,21	1.119.591,96	500.000,00	2.000.000,00	0,00	4.952.437,17
<b>2019.</b>	650.000,00	0,00	250.000,00	2.500.000,00	0,00	3.400.000,00
<b>2020.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.982.845,21</b>	<b>1.119.591,96</b>	<b>750.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.352.437,17</b>

**OSTALI PROJEKTI**

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Period realizacije projekta	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Geoinformacioni sistem - GIS	2014-2024.	2018.	34.538,40	0,00	0,00	0,00	0,00	119.538,40	250.000,00	Odjeljenje za prostorno uređenje
			2019.	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	ZonIng plan područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora	2017-2019.	2018.	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	350.000,00	Odjeljenje za prostorno uređenje
			2019.	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.		0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Prostorni plan Grada Prijedora 2020-2040	2019-2021.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00	70.000,00	Odjeljenje za prostorno uređenje
			2019.	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Urbanistički plan Kozarac i kontakt područje 2019-2039.godina	2018-2020.	2018.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	Odjeljenje za prostorno uređenje
			2019.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Ortofoto snimak grada Prijedora ( avio snimak )	2019-2020.	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	Odjeljenje za prostorno uređenje
			2019.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Nabavka,instalacija, programiranje, obuka i puštanje u rad digitalnog, konferencijskog sistema Skupštine Grada	2018.	2018.	159.135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.135,00	159.135,00	Skupština Grada
			2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ukupno 6 projekata.</b>			<b>Ukupno:</b>	<b>765.673,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>765.673,40</b>	<b>1.089.135,00</b>	



### Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti OSTALI PROJEKTI

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2018-2020. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
<b>2018.</b>	343.673,40	0,00	0,00	0,00	0,00	343.673,40
<b>2019.</b>	247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.000,00
<b>2020.</b>	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>765.673,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>765.673,40</b>

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

**ODLUKA**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike**  
**vodnih usluga na području Grada Prijedor**

Prijedor, decembar 2018. godi

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka g. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 124/11), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), člana 11. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12 i 90/16), člana 28. Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, broj: 01-370-456/17 od 11.07.2017. godine, člana 40. Statuta Grada Prijedora („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 5/15) i člana 140. Poslovnika Skupštine Grada Prijedora – Prečišćen tekst („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 2/13), Skupština Grada Prijedora je na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, d o n i j e l a

## O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedora

### Član 1.

U članu 4. stav 1. Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedora, poslije tačke 1. dodaju se tačke 2. i 3.:

„2. korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja,

3. korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centra za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste na osnovu Rješenja Centra“.

Dosadašnja tačka 2. postaje tačka 4.

### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedor“, a primjenjivaće se od 01.01.2019. godine.

## O b r a z l o ž e n j e

Grad Prijedor je 11.07.2017. godine sa „Vodovod“ a.d. Prijedor potpisao Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor i članom 28. Ugovora se obavezao donijeti Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, koju mora usvojiti Skupština Grada.

Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem i Tim za implementaciju projekta MEG, kojeg čine predstavnici Gradske uprave, „Vodovod“ a.d. Prijedor i JU Centar za socijalni rad Prijedor, su sačinili prijedlog Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor i ista je usvojena na XI sjednici Skupštine Grada, koja je održana 18.10.2017. godine.

Prema matrici evaluacije upravljanja rezultatima za drugi ciklus dodjele finansijske podrške od strane MEG projekta, jedan od kriterija, koji je potrebno ispuniti da bi se dobio maksimalan broj bodova, jeste i taj da se postojeći program subvencioniranja proširi na barem dvije nove socijalno isključene kategorije i da bude primjenjem u praksi.

Tim za implementaciju projekta MEG predlaže da se uvedu dvije nove kategorije i to:

1. Korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica, koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja

Radi se o licima teško i trajno narušenog zdravlja, kojima je potrebna pomoć i njega drugog lica u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba. Dodatak za pomoć i njegu drugog lica zbog stanja korisnika i njegovih potreba najčešće nije dovoljan za liječenje. Obzirom da određen broj korisnika dodatka za pomoć i njegu drugog lica nema drugih primanja namjera je olakšati im plaćanje troškova vode i kanalizacije.

2. Korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centra za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jednicu koriste na osnovu Rješenja Centra.

Korisnici stambenih jedinica su nužno lica u stanju socijalne potrebe koji ispunjavaju uslove za stambeno zbrinjavanje putem Centra, a pri tom isto ne mogu obezbjediti na drugi način. Dobijanjem stana na korištenje preuzimaju obavezu plaćanja režijskih troškova, što kao lica bez primanja vrlo teško izmiruju. Zbog toga korisnici ostavljaju dugovanja i sam priključak novog korisnika je otežan.

Sredstva za uvođenje novih kategorija u program subvencionisanja javnih vodnih usluga su planirana Budžetom grada Prijedor za 2019. godinu.

### **OBRADIVAČI:**

1. Tim za implementaciju projekta MEG,
2. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem

### **PREDLAGAČ**

Gradonačelnik

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**INFORMACIJA  
O POSLOVANJU PRIVREDNIH SUBJEKATA  
NA PODRUČJU GRADA PRIJEDORA**

Prijedor, decembar 2018. godine

# SADRŽAJ

UVOD.....	3
<b>1. PREGLED ZASTUPLJENOSTI PRIVREDNIH SUBJEKATA REGISTROVANIH PO PRETEŽNOJ DJELATNOSTI U PODRUČJIMA, OBLASTIMA, GRANAMA I RAZREDIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA .....</b>	<b>4</b>
1.1.    PREGLED ZASTUPLJENOSTI HIJERARHIJSKIH NIVOVA PRIVREDNIH DRUŠTAVA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA.....	4
1.2.    ZASTUPLJENOST PRIVREDNIH SUBJEKATA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA PO BROJU, PREMA HIJERARHIJSKIM NIVOIMA KLASIFIKACIJE DJELATNOSTI REPUBLIKE SRPSKE.....	5
<b>2. ANALIZA UKUPNIH PRIHODA PRIVREDNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA I OBLASTIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA.....</b>	<b>8</b>
<b>3. ANALIZA DOBITI/GUBITKA POSLOVNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA I OBLASTIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA .....</b>	<b>10</b>
<b>4. PROSJEČNA ZAPOSLENOST PO PODRUČJIMA I OBLASTIMA KOD POSLOVNIH SUBJEKATA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA.....</b>	<b>14</b>
<b>5. IMOVINA PRIVREDNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA.....</b>	<b>20</b>
5.1.    ANALIZA VRIJEDNOSTI STALNE IMOVINE PRIVREDNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA NA TERITORIJI GRADA .....	22
PRIJEDORA .....	22
5.2.    ANALIZA VRIJEDNOSTI TEKUĆE IMOVINE PRIVREDNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA NA TERITORIJI GRADA.....	24
PRIJEDORA .....	24
<b>6. OBAVEZE PRIVREDNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA.....</b>	<b>25</b>
6.1.    ANALIZA UKUPNIH OBAVEZA PRIVREDNIH SUBJEKATA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA.....	25
6.2.    ANALIZA DUGOROČNIH OBAVEZA PRIVREDNIH SUBJEKATA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA .....	27
6.3.    ANALIZA KRATKOROČNIH OBAVEZA PRIVREDNIH SUBJEKATA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA .....	29
<b>7. PROSJEČNA BRUTO I NETO PLATA.....</b>	<b>31</b>
<b>8. SPOLJNOTRGOVINSKA RAZMJENA .....</b>	<b>32</b>
<b>ZAKLJUČAK .....</b>	<b>35</b>

## UVOD

Informacija o poslovanju privrednih subjekata Grada Prijedora je sastavni dio sadržaja cjelokupne analize koju radi Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedora „PREDA-PD“. Radi se sa ciljem da upozna Gradsku upravu, članove Skupštine, nadležne i odgovorne subjekte, organizacije i institucije, sa rezultatima poslovanja privrednih subjekata u 2017. godini na osnovu kojih će se pristupiti donošenju adekvatnih odluka, planova i aktivnosti, kako bi se poslovni rezultati poboljšali.

Informacija o poslovanju privrednih subjekata na području Grada Prijedora sačinjena je na osnovu podataka prikupljenih od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge Banja Luka (APIF).

Informacija daje detaljne podatke o poslovanju privrednih subjekata (pravnih lica) na području grada Prijedora po različitim hijerarhijskim nivoima klasifikacije djelatnosti (po područjima i oblastima) u 2016. i 2017. godini. U Informaciji su analizirani i sumirani poslovni rezultati privrednih subjekata prema pretežnoj registrovanoj djelatnosti, praćenjem sljedećih indikatora poslovanja:

1. Broj poslovnih subjekata prema pretežno registrovanoj djelatnosti (hijerarhijskim nivoima)
2. Ukupni godišnji prihodi
3. Ostvarena dobit/Ostvareni gubitak
4. Prosječan broj zaposlenih
5. Ukupna imovina
6. Stalna imovina
7. Tekuća imovina
8. Ukupne obaveze
9. Dugoročne obaveze
10. Kratkoročne obaveze
11. Prosječna bruto i neto plata
12. Spoljnotrgovinska razmjena

Analiza je urađena tako da su prikazani tabelarni pregledi za pojedine indikatore, te kratka objašnjenja radi lakšeg uočavanja određenih vrijednosti.

Analizom je obuhvaćeno **470** privrednih subjekata koji imaju registrovano sjedište na području grada Prijedora i koji se nalaze u bazi APIF-a za 2017. godinu, odnosno koji su podnijeli finansijske izvještaje APIF-u.

Obradu podataka i izradu ove Informacije uradio je Saša Karalić iz Agencije za ekonomski razvoj grada Prijedora “PREDA-PD” Prijedor, kao saradnik na projektima.

## 1. PREGLED ZASTUPLJENOSTI PRIVREDNIH SUBJEKATA REGISTROVANIH PO PRETEŽNOJ DJELATNOSTI U PODRUČJIMA, OBLASTIMA, GRANAMA I RAZREDIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA

Podaci korišteni za ovu informaciju dobijeni su na osnovu dostavljenih finansijskih izvještaja poslovnih subjekata Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge Banja Luka (APIF) u skladu sa naredbama o predaji finansijskih izvještaja sačinjenih za obračunski period od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 94/15).

U 2017. godini, na području Grada Prijedora svoju poslovnu aktivnost obavljalo je 816 poslovnih subjekata koji su predali finansijski izvještaj i imali registrovano sjedište na području Grada Prijedor. Pri obradi ove informacije u obzir su uzeti samo poslovnih subjekti koji pripadaju kategoriji pravnih lica, a koji su podnijeli finansijske izvještaje za 2017. godinu na području Grada Prijedora, i njihov broj iznosi 470.

Na osnovu člana 43. Stav 2. Zakona o Vladi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 118/08), a u vezi sa članom 3. Zakona o klasifikaciji djelatnosti i Registru poslovnih subjekata po djelatnostima u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 74/10), Vlada Republike Srpske je donijela Uredbu o klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 9/13) (u daljem tekstu: Uredba).

Klasifikacija se primjenjuje za donošenje i praćenje mjera ekonomske i socijalne politike, u statistici i evidenciji, u prikupljanju, obradi i objavljivanju podataka prema djelatnostima, u naučno istraživačkom i analitičkom radu i za upis djelatnosti u sudski ili poseban registar.

Klasifikacija djelatnosti sastoji se od četiri hijerarhijska nivoa, koji su označeni na slijedeći način:

- a) područje (označeno jednoslovnom abecednom šifrom),
- b) oblast (označena dvocifrenom brojčanom šifrom),
- c) grana (označena trocifrenom brojčanom šifrom) i
- d) razred (označen četvorocifrenom brojčanom šifrom).

Za potrebe ove Informacije rađene su analize na nivou područja i oblasti klasifikacije djelatnosti.

### 1.1. Pregled zastupljenosti hijerarhijskih nivoa privrednih društava na teritoriji grada Prijedora

Prema Uredbi o klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske, poslovni subjekti svoju djelatnost mogu registrovati unutar 21 područja i 88 oblasti.

Poslovna aktivnost privrednih subjekata (pravnih lica) u 2017. godini, na teritoriji grada Prijedora se odvijala u 17 područja prikazanih u slijedećoj tabeli:

**Tabela 1 – Pregled područja klasifikacije djelatnosti koja su zastupljena u poslovanju privrednih subjekata (pravnih lica) na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini**

R.b.	Šifra područja	Naziv područja
1	A	Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov
2	B	Vađenje ruda i kamena
3.	C	Prerađivačka industrija
4.	D	Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija



5.	E	Snabdijevanje vodom; kanalizacija, upravljanje otpadom i djelatnosti sanacije (remedijacije) životne sredine
6.	F	Građevinarstvo
7.	G	Trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala
8.	H	Saobraćaj i skladištenje
9.	I	Djelatnosti pružanja smještaja, pripreme i posluživanja hrane; hotelijerstvo i ugostiteljstvo
10.	J	Informacije i komunikacije
11.	L	Poslovanje nekretninama
12.	M	Stručne, naučne i tehničke djelatnosti
13.	N	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti
14.	P	Obrazovanje
15.	Q	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada
16.	R	Umjetnost, zabava i rekreacija
17.	S	Ostale uslužne djelatnosti

Privredni subjekti na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini svoju djelatnost su obavljali u okviru 17 područja, 57 oblasti.

**Tabela 2** – Pregled broja područja, oblasti, grana i razreda u kojima se odvijala poslovna aktivnost u 2017. godini

Hijerarhijski nivo	Mogući broj hijerar. nivoa prema Uredbi	Zastupljeni broj hijerar. nivoa u 2016. godini
Broj područja	21	17
Broj oblasti	88	57

Poslovna aktivnost na području grada Prijedora u 2017. godini se od mogućih djelatnosti nije odvijala unutar 4 područja, odnosno 31 oblasti.

### 1.2. Zastupljenost privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora po broju, prema hijerarhijskim nivoima klasifikacije djelatnosti Republike Srpske

Na području grada Prijedora, tokom 2017. godine poslovnu aktivnost je obavljalo 470 privrednih subjekata koji imaju registrovano sjedište na području grada Prijedora i koji su podnijeli finansijski izvještaj APIF-u, odnosno nalaze se u bazi APIF-a.

U slijedećoj tabeli prikazan je pregled broja poslovnih subjekata iz kategorije privrednih subjekata po oblastima i područjima, učešće privrednih subjekata u područjima i ukupnom broju, i učešće područja u ukupnom broju privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora (UB PS) u 2017. godini:

**Tabela 3 - Pregled broja privrednih subjekata (pravnih lica) na teritoriji grada Prijedora po hijerarhijskim nivoima klasifikacije djelatnosti u 2017. godini**

Šifra oblasti	Naziv oblasti	Broj privrednih subjekata u 2017. godini	% učešća oblasti u području	% učešća oblasti u UB PS	% učešća područja u UB PS
<b>PODRUČJE A – POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO</b>		<b>19</b>			<b>4,04%</b>
01	Biljna i stočarska proizvodnja, lov i pripadajuće uslužne djelatnosti	14	73,68%	2,98%	
02	Šumarstvo i sječa drveta	4	21,05%	0,85%	
03	Ribolov i akvakultura	1	5,26%	0,21%	
<b>PODRUČJE B – VAĐENJE RUDE I KAMENA</b>		<b>8</b>			<b>1,70%</b>
07	Vađenje ruda metala	2	25,00%	0,43%	
08	Vađenje ostalih ruda i kamena	5	62,50%	1,06%	
09	Pomoćne uslužne djelatnosti u vađenju ruda i kamena	1	12,50%	0,21%	
<b>PODRUČJE C – PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA</b>		<b>93</b>			<b>19,79%</b>
10	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	5	5,38%	1,06%	
11	Proizvodnja pića	6	6,45%	1,28%	
13	Proizvodnja tekstila	4	4,30%	0,85%	
14	Proizvodnja odjeće	1	1,08%	0,21%	
15	Proizvodnja kože i proizvoda od kože	2	2,15%	0,43%	
16	Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala	18	19,35%	3,83%	
18	Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa	3	3,23%	0,64%	
20	Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda	5	5,38%	1,06%	
22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa	4	4,30%	0,85%	
23	Proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala	6	6,45%	1,28%	
24	Proizvodnja baznih metala	3	3,23%	0,64%	
25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim mašina i opreme	19	20,43%	4,04%	
26	Proizvodnja računara, elektronskih i optičkih proizvoda	2	2,15%	0,43%	
27	Proizvodnja električne opreme	2	2,15%	0,43%	
28	Proizvodnja mašina i opreme	3	3,23%	0,64%	
30	Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava	1	1,08%	0,21%	
31	Proizvodnja namještaja	9	9,68%	1,91%	
<b>PODRUČJE D – PROIZVODNJA I SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA</b>		<b>1</b>			<b>0,21%</b>
35	Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	1	100,00%	0,21%	
<b>PODRUČJE E – SNABDIJEVANJE VODOM; KANALIZACIJA, UPRAVLJANJE OTPADOM I DJELATNOSTI SANACIJE (REMIJACIJE) ŽIVOTNE SREDINE</b>		<b>5</b>			<b>1,06%</b>
36	Prikupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom	1	20,00%	0,21%	
38	Prikupljanje otpada, djelatnosti obrade i odlaganja otpada; reciklaža materijala	4	80,00%	0,85%	
<b>PODRUČJE F – GRAĐEVINARSTVO</b>		<b>32</b>			<b>6,81%</b>
41	Izgradnja objekata visokogradnje	14	43,75%	2,98%	
42	Izgradnja objekata niskogradnje	3	9,38%	0,64%	
43	Specijalizirane građevinske djelatnosti	15	46,88%	3,19%	
<b>PODRUČJE G – TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA</b>		<b>137</b>			<b>29,15%</b>
45	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima; popravka motornih vozila i motocikala	25	18,25%	5,32%	
46	Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	53	38,69%	11,28%	
47	Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	59	43,07%	12,55%	
<b>PODRUČJE H – SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE</b>		<b>52</b>			<b>11,06%</b>
49	Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	48	92,31%	10,21%	
52	Skladištenje i pomoćne djelatnosti u saobraćaju	4	7,69%	0,85%	

<b>PODRUČJE I – DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA, PRIPREME I POSLUŽIVANJA HRANE; HOTELIJERSTVO I UGOSTITELJSTVO</b>		<b>8</b>			<b>1,70%</b>
55	Smještaj	2	25,00%	0,43%	
56	Djelatnost pripreme i posluživanje hrane i pića	6	75,00%	1,28%	
<b>PODRUČJE J – INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>		<b>13</b>			<b>2,77%</b>
59	Proizvodnja filmova, video filmova i televizijsko programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa	3	23,08%	0,64%	
60	Emitiranje programa	4	30,77%	0,85%	
62	Računarsko programiranje, savjetovanje i pripadajuće djelatnosti	6	46,15%	1,28%	
<b>PODRUČJE L – POSLOVANJE NEKRETNINAMA</b>		<b>5</b>			<b>1,06%</b>
68	Poslovanje nekretninama	5	100,00%	1,06%	
<b>PODRUČJE M – STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI</b>		<b>29</b>			<b>6,17%</b>
69	Pravne i računovodstvene djelatnosti	2	6,90%	0,43%	
70	Upravljačke djelatnosti; savjetovanje koji se odnosi na upravljanje	3	10,34%	0,64%	
71	Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza	15	51,72%	3,19%	
72	Naučno istraživanje i razvoj	2	6,90%	0,43%	
73	Reklama, propaganda i istraživanje tržišta	2	6,90%	0,43%	
74	Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti	5	17,24%	1,06%	
75	Veterinarske djelatnosti	2	6,90%	0,43%	
<b>PODRUČJE N – ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI</b>		<b>7</b>			<b>1,49%</b>
77	Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (lizing)	1	14,29%	0,21%	
79	Putničke agencije, tur-operatori, ostale rezervacijske usluge i pripadajuće djelatnosti	1	14,29%	0,21%	
80	Zaštitne i istražne djelatnosti	2	28,57%	0,43%	
81	Usluge upravljanja i održavanja zgrada i djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	2	28,57%	0,43%	
82	Kancelarijsko-administrativne, pomoćne uredske djelatnosti i ostale poslovne pomoćne djelatnosti	1	14,29%	0,21%	
<b>PODRUČJE P – OBRAZOVANJE</b>		<b>5</b>			<b>1,06%</b>
85	Obrazovanje	5	100,00%	1,06%	
<b>PODRUČJE Q – DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNOG RADA</b>		<b>36</b>			<b>7,66%</b>
86	Djelatnosti zdravstvene zaštite	32	88,89%	6,81%	
87	Djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem	3	8,33%	0,64%	
88	Djelatnosti socijalnog rada bez smještaja	1	2,78%	0,21%	
<b>PODRUČJE R – UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA</b>		<b>2</b>			<b>0,43%</b>
93	Sportske, zabavne i rekreativne djelatnosti	2	100,00%	0,43%	
<b>PODRUČJE S – OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI</b>		<b>18</b>			<b>3,83%</b>
94	Djelatnosti organizacija na bazi učlanjenja	10	55,56%	2,13%	
95	Popravka računara i predmeta za osobnu upotrebu i domaćinstvo	3	16,67%	0,64%	
96	Ostale osobne uslužne djelatnosti	5	27,78%	1,06%	
<b>UKUPAN BROJ PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>		<b>470</b>			

U ukupnoj strukturi privrednih subjekata, po broju koji obavljaju djelatnost, dominiraju subjekti iz područja trgovine na veliko i malo, popravka motornih vozila i motocikala sa 29,15%, zatim slijede poslovni subjekti iz područja prerađivačke industrije sa učešćem od 19,79%, te subjekti iz područja saobraćaj i skladištenje sa učešćem od 11,06%.

## 2. ANALIZA UKUPNIH PRIHODA PRIVREDNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA I OBLASTIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA

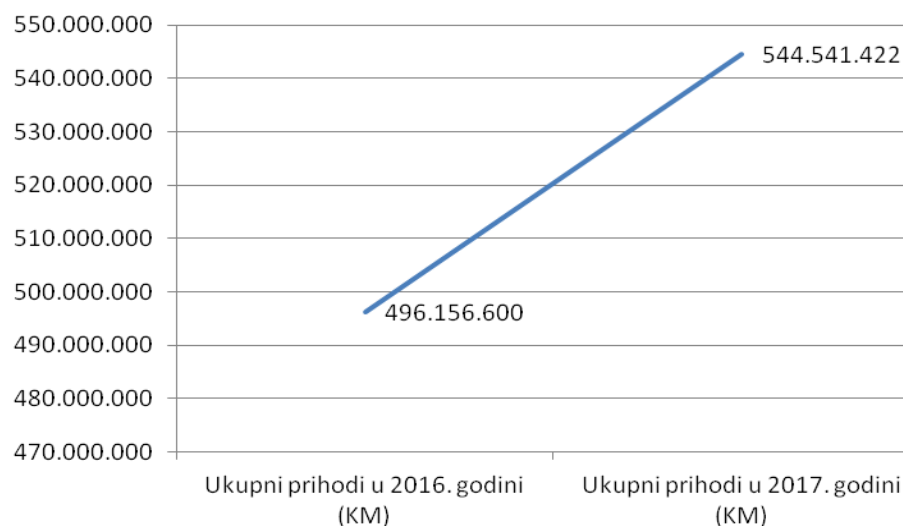
Prihodi, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, definišu se kao „povećanje ekonomskih koristi tokom obračunskog perioda u obliku priliva ili povećanja sredstava, ili smanjenja obaveza što dovodi do povećanja sopstvenog kapitala“.

Ukupno ostvareni prihodi iz poslovne aktivnosti svih privrednih subjekata sa teritorije grada Prijedora u 2017. godini iznose **544.541.422 KM**.

**Tabela 4** – Pregled ukupnih prihoda subjekata na području grada Prijedora u 2016. i 2017. godini

Ukupni prihodi u 2016. godini (KM)	Ukupni prihodi u 2017. godini (KM)	Povećanje/Smanjenje prihoda u 2017. u odnosu na 2016. godinu	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
496.156.600	544.541.422	9,75%	48.384.822

U 2017. godini dolazi do povećanja visine ukupnih prihoda privrednih subjekata za 9,75% ili 48.384.822 KM u odnosu na 2016. godinu.



**Grafikon 1** - Pregled ukupnih prihoda subjekata na području grada Prijedora u 2016. i 2017. godini

Analizirajući ukupne prihode privrednih subjekata po registrovanim djelatnostima, najveće učešće u prihodima (UP) od poslovne aktivnosti imaju područja prikazana u tabeli 6:

**Tabela 5** – Pregled područja sa najvećim ostvarenim prihodima u 2017. godini

R.b.	PODRUČJE	Ukupni prihodi u 2016. godini (KM)	Ukupni prihodi u 2017. godini (KM)	% učešća u UP
1.	Područje C – Prerađivačka industrija	140.827.732	158.212.335	29,05%
2.	Područje G – Trgovina na veliko i na malo;	139.550.877	146.993.976	26,99%
3.	Područje B – Vađenje rude i kamena	64.132.292	70.793.117	13,00%

4.	Područje F – Građevinarstvo	47.586.654	49.907.679	9,17%
5.	Područje H – Saobraćaj i skladištenje	34.501.818	40.463.205	7,43%
6.	Područje Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada	30.421.346	30.726.495	5,64%
	<b>UKUPNO PODRUČJA NOSIOCI PRIHODA</b>	<b>457.020.719</b>	<b>497.096.807</b>	<b>91,29%</b>
	<b>UKUPNI PRIHODI PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>496.156.600</b>	<b>544.541.422</b>	

U strukturi ukupnih prihoda u 2017. godini, najveći udio ima područje C - prerađivačka industrija sa 29,05%, zatim slijede poslovni subjekti iz područja G - trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala, sa učešćem od 26,99%, te poslovni subjekti iz područja B - vađenje rude i kamena sa učešćem od 13,00% i područja F - građevinarstvo sa učešćem od 9,17%.

Analizom područja u kojima se ostvaruje najveća vrijednost prihoda, može se zaključiti da je u svim područjima zabilježeno povećanje vrijednosti ukupnih prihoda.

U toku 2017. godine privredni subjekti su poslovali u 57 različitih oblasti, te najveći prihodi su ostvareni u sledećim oblastima:

**Tabela 6 – Pregled oblasti sa najvećim ostvarenim prihodima u 2017. godini**

R.b.	OBLAST	Ukupni prihodi u 2016. godini (KM)	Ukupni prihodi u 2017. godini (KM)	% učešća u UP
1.	Oblast 47 - Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	95.741.881	100.585.231	18,47%
2.	Oblast 07 - Vađenje ruda metala	61.476.401	69.126.740	12,69%
3.	Oblast 49 - Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	33.937.193	39.721.818	7,29%
4.	Oblast 46 - Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	37.646.851	39.369.285	7,23%
5.	Oblast 42 - Izgradnja objekata niskogradnje	30.439.304	38.786.811	7,12%
6.	Oblast 10 - Proizvodnja prehrambenih proizvoda	25.992.114	31.588.504	5,80%
7.	Oblast 25 - Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim mašina i opreme	23.792.517	30.736.421	5,64%
8.	Oblast 86 - Djelatnosti zdravstvene zaštite	27.189.990	27.250.414	5,00%
9.	Oblast 16 - Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala	18.350.460	17.788.726	3,27%
	<b>UKUPNO OBLASTI NOSIOCI PRIHODA</b>	<b>354.566.711</b>	<b>394.953.950</b>	<b>72,53%</b>
	<b>UKUPNI PRIHODI PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>496.156.600</b>	<b>544.541.422</b>	

U strukturi ukupnih prihoda u 2017. godini, najveći udio ima oblast 47 – trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima, i to sa 18,47%, zatim slijede poslovni subjekti iz oblasti 07 – vađenje rude metala sa 12,69% i oblast 49 –kopneni saobraćaj i cjevovodni transport, sa 7,29%.

Analizom oblasti u kojima se ostvaruje najveća vrijednost prihoda, može se zaključiti da samo u oblasti 16 - Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala, dolazi do smanjenja ukupnih prihoda od poslovne aktivnosti. U ostalim područjima evidentirano je povećanje vrijednosti ukupnih prihoda.

### 3. ANALIZA DOBITI/GUBITKA POSLOVNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA I OBLASTIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA

Dobitak ili gubitak je ukupan prihod umanjen za rashode, isključujući sastavne dijelove ostale sveobuhvatne dobiti. Ukupna sveobuhvatna dobit se odnosi na promjene kapitala u toku perioda koje su proizašle iz transakcija i drugih događaja, osim promjena koje su proizašle iz transakcija sa vlasnicima u njihovom svojstvu vlasnika.

Dobit/gubitak iz poslovne aktivnosti (iz obavljanja djelatnosti privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora u 2016. i 2017. godini prikazani su u slijedećoj tabeli:

**Tabela 7 – Pregled ostvarene dobiti /gubitka privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora u 2016. i 2017. godini**

Godina	2016. godina	2017. godina
Dobitak (KM)	33.293.976	41.183.071
Gubitak (KM)	8.495.244	11.639.215
<b>Ukupan Dobitak/Gubitak (KM)</b>	<b>24.798.732</b>	<b>29.543.856</b>

U 2017. godini dolazi do povećanja ostvarenog dobitka privrednih subjekata u odnosu na 2016. godinu, ali ujedno i do povećanja gubitka, tako da je ukupni dobitak u 2017. godini iznosio **29.543.856 KM**.

Visina dobitka/gubitka područja, odnosno dobitka/gubitka pojedinih oblasti posmatranog područja privrednih subjekata u 2016. i 2017. godini, prikazane su u slijedećoj tabeli:

**Tabela 8 – Pregled dobiti/gubitka privrednih subjekata po područjima i oblastima u 2016. i 2017. godini<sup>1</sup>**

Šifra djelatnosti	Naziv	NETO DOBITAK IЛИ NETO GUBITAK PERIODA 2016	NETO DOBITAK IЛИ NETO GUBITAK PERIODA 2017
<b>DOBIT PODRUČJA A - POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO</b>		239.061	1.065.176
<b>GUBITAK PODRUČJA A - POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO</b>		443.557	98.696
01	Biljna i stočarska proizvodnja, lov i pripadajuće uslužne djelatnosti	129.996	682.793
01		63.560	97.796
02	Šumarstvo i sječa drveta	109.065	56.794
02		0	900
03	Ribolov i akvakultura	0	325.589
03		379.997	0
<b>DOBIT PODRUČJA B - VAĐENJE RUDE I KAMENA</b>		<b>5.732.538</b>	<b>8.118.381</b>

<sup>1</sup> Žuta boja označava dobit područja, crvena boja označava gubitak područja, zelena boja označava dobitak oblasti, dok narandžasta boja označava gubitak oblasti.

<b>GUBITAK PODRUČJA B - VAĐENJE RUDE I KAMENA</b>		<b>567.280</b>	<b>67.726</b>
07	Vađenje ruda metala	5.620.391	8.081.025
07		564.531	0
08	Vađenje ostalih ruda i kamena	49.387	21.152
08		2.749	67.726
09	Pomoćne uslužne djelatnosti u vađenju ruda i kamena	62.760	16.204
09		0	0
<b>DOBIT PODRUČJA C - PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA</b>		<b>8.180.686</b>	<b>12.056.189</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA C - PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA</b>		<b>2.481.504</b>	<b>5.422.340</b>
10	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	1.186.024	1.572.406
10		4.138	0
11	Proizvodnja pića	52.823	43.951
11		10.241	3.969.093
13	Proizvodnja tekstila	1.554.515	1.439.598
13		265.013	72.798
14	Proizvodnja odjeće	0	0
14		541	2.754
15	Proizvodnja kože i proizvoda od kože	132.433	357.164
15		309.070	53.171
16	Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala	238.913	345.926
16		1.122.481	977.647
18	Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa	14.189	25.853
18		424.734	35.491
20	Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda	286.681	289.500
20		0	29.084
22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa	197.922	251.762
22		0	15.263
23	Proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala	11.922	22.506
23		12.345	19.372
24	Proizvodnja baznih metala	9.460	431.203
24		257.091	97.755
25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim mašina i opreme	3.482.883	5.898.108
25		74.836	34.583
26	Proizvodnja računara, elektronskih i optičkih proizvoda	35.025	58.562
26		0	0
27	Proizvodnja električne opreme	14.049	29.758
27		1.014	962
28	Proizvodnja mašina i opreme	362.253	329.305
28		0	0
30	Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava	55.872	104.934
30		0	0
31	Proizvodnja namještaja	545.722	855.653
31		0	114.367
<b>DOBIT PODRUČJA D - PROIZVODNJA I SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA D - PROIZVODNJA I SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA</b>		<b>1.728.924</b>	<b>1.691.255</b>
35	Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	0	0
35		1.728.924	1.691.255
<b>DOBIT PODRUČJA E - SNABDIJEVANJE VODOM; KANALIZACIJA,</b>		<b>196.279</b>	<b>193.635</b>

<b>UPRAVLJANJE OTPADOM I DJELATNOSTI SANACIJE (REMEDIJACIJE) ŽIVOTNE SREDINE</b>			
<b>GUBITAK PODRUČJA E - SNABDIJEVANJE VODOM; KANALIZACIJA, UPRAVLJANJE OTPADOM I DJELATNOSTI SANACIJE (REMEDIJACIJE) ŽIVOTNE SREDINE</b>		<b>4.041</b>	<b>0</b>
36	Prikupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom	19.184	14.577
36		0	0
38	Prikupljanje otpada, djelatnosti obrade i odlaganja otpada; reciklaža materijala	177.095	179.058
38		4.041	0
<b>DOBIT PODRUČJA F - GRAĐEVINARSTVO</b>		<b>2.063.985</b>	<b>2.894.226</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA F - GRAĐEVINARSTVO</b>		<b>205.000</b>	<b>1.982.096</b>
41	Izgradnja objekata visokogradnje	378.329	355.042
41		124.608	311.584
42	Izgradnja objekata niskogradnje	612.320	2.377.996
42		3.424	32.959
43	Specijalizirane građevinske djelatnosti	1.073.336	161.188
43		76.968	1.637.553
<b>DOBIT PODRUČJA G - TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA</b>		<b>8.711.188</b>	<b>8.413.489</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA G - TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA</b>		<b>473.421</b>	<b>894.316</b>
45	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima; popravka motornih vozila i motocikala	813.731	751.006
45		212.754	123.773
46	Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	2.157.732	1.761.807
46		204.880	277.777
47	Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	5.739.725	5.900.676
47		55.787	492.766
<b>DOBIT PODRUČJA H - SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE</b>		<b>4.352.149</b>	<b>4.799.993</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA H - SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE</b>		<b>208.478</b>	<b>238.981</b>
49	Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	4.167.396	4.532.403
49		208.478	238.981
52	Skladištenje i pomoćne djelatnosti u saobraćaju	184.753	267.590
52		0	0
<b>DOBIT PODRUČJA I - DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA, PRIPREME I POSLUŽIVANJA HRANE; HOTELIJERSTVO I UGOSTITELJSTVO</b>		<b>310.920</b>	<b>531.833</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA I - DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA, PRIPREME I POSLUŽIVANJA HRANE; HOTELIJERSTVO I UGOSTITELJSTVO</b>		<b>20.831</b>	<b>56.526</b>
55	Smještaj	258.027	350.449
55		0	38.128
56	Djelatnost pripreme i posluživanje hrane i pića	52.893	181.384
56		20.831	18.398
<b>DOBIT PODRUČJA J - INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>		<b>386.375</b>	<b>301.621</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA J - INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>		<b>133.193</b>	<b>100</b>
59	Proizvodnja filmova, video filmova i televizijsko programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa	20.641	25.373
59		0	0
60	Emitiranje programa	11.115	8.469
60		601	100
62	Računarsko programiranje, savjetovanje i pripadajuće	354.619	267.779



	djelatnosti		
62		132.592	0
<b>DOBIT PODRUČJA L - POSLOVANJE NEKRETNINAMA</b>		<b>263.171</b>	<b>393.646</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA L - POSLOVANJE NEKRETNINAMA</b>		<b>0</b>	<b>64.919</b>
68	Poslovanje nekretninama	263.171	393.646
68		0	64.919
<b>DOBIT PODRUČJA M - STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI</b>		<b>1.283.613</b>	<b>858.300</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA M - STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI</b>		<b>239.931</b>	<b>206.319</b>
69	Pravne i računovodstvene djelatnosti	25.596	42.482
69		0	0
70	Upravljačke djelatnosti; savjetovanje koji se odnosi na upravljanje	210.380	149.291
70		0	481
71	Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza	525.081	574.891
71		167.438	58.534
72	Naučno istraživanje i razvoj	28.673	11.062
72		1.031	0
74	Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti	415.349	19.639
74		0	0
75	Veterinarske djelatnosti	78.534	60.935
75		71.462	147.304
<b>DOBIT PODRUČJA N - ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI</b>		<b>29.017</b>	<b>64.289</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA N - ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI</b>		<b>62.469</b>	<b>38.580</b>
77	Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (lizing)	0	0
77		0	311
79	Putničke agencije, tur-operatori, ostale rezervacijske usluge i pripadajuće djelatnosti	0	40.387
79		37.250	0
80	Zaštitne i istražne djelatnosti	28.359	23.181
80		0	30.776
81	Usluge upravljanja i održavanja zgrada i djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	658	721
81		25.219	7.493
82	Kancelarijsko-administrativne, pomoćne uredske djelatnosti i ostale poslovne pomoćne djelatnosti	0	0
82		0	0
<b>DOBIT PODRUČJA P - OBRAZOVANJE</b>		<b>2.556</b>	<b>17.524</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA P - OBRAZOVANJE</b>		<b>0</b>	<b>1.538</b>
85	Obrazovanje	2.556	17.524
85		0	1.538
<b>DOBIT PODRUČJA Q - DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNOG RADA</b>		<b>1.396.646</b>	<b>1.302.120</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA Q - DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNOG RADA</b>		<b>1.839.339</b>	<b>843.791</b>
86	Djelatnosti zdravstvene zaštite	1.165.283	1.048.893
86		1.839.339	843.791
87	Djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem	209.968	250.765
87		0	0
88		21.395	2.462
88		0	0

<b>DOBIT PODRUČJA R - UMJETNOST ZABAVA I REKREACIJA</b>		<b>7.192</b>	<b>1.611</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA R - UMJETNOST ZABAVA I REKREACIJA</b>		<b>3.086</b>	<b>3.029</b>
93	Sportske, zabavne i rekreativne djelatnosti	7.192	1.611
93		3.086	3.029
<b>DOBIT PODRUČJA S - OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI</b>		<b>138.600</b>	<b>171.038</b>
<b>GUBITAK PODRUČJA S - OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI</b>		<b>84.190</b>	<b>29.003</b>
94	Djelatnosti organizacija na bazi ućlanjenja	5.713	24.566
94		26.844	27.164
95	Popravka računara i predmeta za osobnu upotrebu i domaćinstvo	111.288	125.115
95		0	0
96	Ostale osobne usluųne djelatnosti	21.599	21.357
96		57.346	1.839

Iz prethodne tebele vidljivo je da najveću dobit ostvaruju poslovni subjekti u okviru područja – prerađivačka industrija.

U toku 2017. godine poslovni subjekti su poslovali u 57 razlićitih oblasti, te najveća dobit je ostvarena u slijedećim oblastima:

**Tabela 9 - Pregled oblasti sa najvećom dobiri u 2017. godini**

R.b.	OBLAST	Dobit (KM)
1.	Oblast 7 - Vađenje ruda metala	8.081.025
2.	Oblast 47 - Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	5.900.676
3.	Oblast 25 - Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim mašina i opreme	5.898.108
4.	Oblast 49 - Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	4.532.403
5.	Oblast 42 - Izgradnja objekata niskogradnje	2.377.996
6.	Oblast 46 - Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	1.761.807
7.	Oblast 10 - Proizvodnja prehrambenih proizvoda	1.572.406
8.	Oblast 13 - Proizvodnja tekstila	1.439.598
9.	Oblast 86 - Djelatnosti zdravstvene zaštite	1.048.893
10.	Oblast 31 - Proizvodnja namještaja	855.653

#### **4. PROSJEĆNA ZAPOSLENOST PO PODRUČJIMA I OBLASTIMA KOD POSLOVNIH SUBJEKATA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA**

Zaposleni su sva lica koja imaju zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Prosječan broj zaposlenih predstavlja prosječan broj zaposlenih radnika u preduzeću tokom poslovne godine.

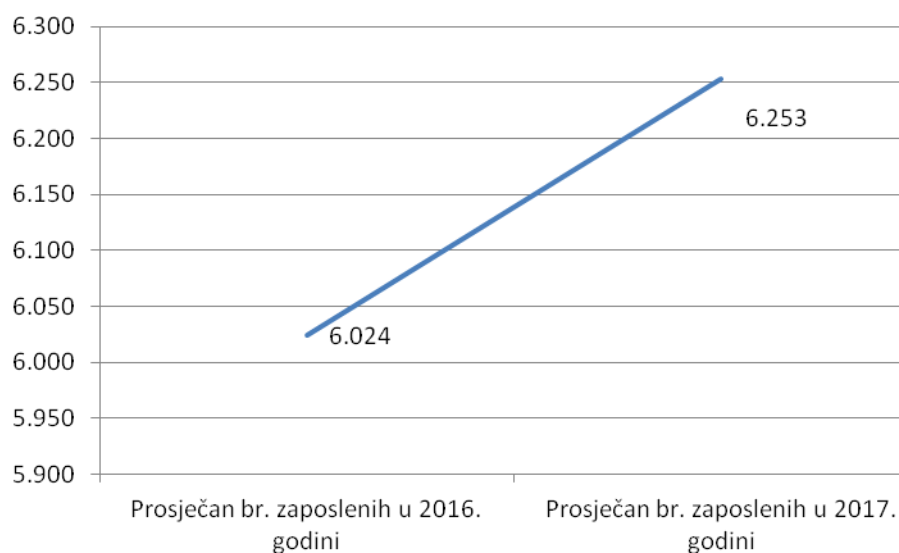
Analiza zaposlenih radnika prema područjima i oblastima znaćajna je iz više razloga. Ona pokazuje koja područja i oblasti najviše doprinose zaposlenosti, te koje su djelatnosti znaćajne i na koje se može računati u budućem zapošljavanju.

Prosječan broj zaposlenih lica u 2017. godini kod privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora iznosi **6.253**, i ovaj broj se odnosi samo na privredne subjekte koji su APIF-u predali finansijski izvještaj za 2017. godinu.

**Tabela 10** – Pregled prosječnog broja zaposlenih kod privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini

Prosječan br. zaposlenih u 2016. godini	Prosječan br. zaposlenih u 2017. godini	Povećanje/Smanjenje prosječnog br. zaposlenih u 2017. u odnosu na 2016. godinu	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
6.024	6.253	3,80%	229

U 2017. godini dolazi do povećanja prosječnog broja zaposlenih za 3,80% ili 229 osoba u odnosu na 2016. godinu.



**Grafikon 2** - Pregled prosječnog broja zaposlenih kod privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2016. i 2017 godini

Pored navedenih podataka o broju zaposlenih, prema podacima Poreske uprave RS, PC Prijedor, stanje na dan 31.12.2017. godine, evidentirano je da na teritoriji grada Prijedora ima **15.077** zaposlenih lica.

Prosječan broj zaposlenih (kod pravnih lica) unutar područja, kao i procentualno učešće prosječnog broja zaposlenih lica područja u ukupnom prosječnom broju zaposlenih (UPBZ) privrednih subjekata grada Prijedora, odnosno prosječan broj zaposlenih lica pojedinih oblasti i njihovo procentualno učešće u ukupnom prosječnom broju zaposlenih lica unutar područja i oblasti svih privrednih subjekata grada za 2017. godinu, prikazan je u slijedećoj tabeli:

**Tabela 11 – Prosječan broj zaposlenih kod privrednih subjekata (pravnih lica) po područjima i oblastima u 2017. godini**

Šifra oblasti	Naziv oblasti	Prosječan broj zaposlenih 2016 godine	Prosječan broj zaposlenih 2017 godine	% učešća oblasti u području	% učešća oblasti u UPBZ	% učešća područja u UPBZ	% povećanja / smanjenja zaposlenih u 2017.	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
<b>PODRUČJE A – POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO</b>		<b>69</b>	<b>77</b>			<b>1,23%</b>	<b>11,59%</b>	<b>8</b>
01	Biljna i stočarska proizvodnja, lov i pripadajuće uslužne djelatnosti	24	24	31,17%	0,38%		0,00%	0
02	Šumarstvo i sječa drveta	17	28	36,36%	0,45%		64,71%	11
03	Ribolov i akvakultura	28	25	32,47%	0,40%		-10,71%	-3
<b>PODRUČJE B – VAĐENJE RUDE I KAMENA</b>		<b>851</b>	<b>831</b>			<b>13,29%</b>	<b>-2,35%</b>	<b>-20</b>
07	Vađenje ruda metala	821	798	96,03%	12,76%		-2,80%	-23
08	Vađenje ostalih ruda i kamena	17	19	2,29%	0,30%		11,76%	2
09	Pomoćne uslužne djelatnosti u vađenju ruda i kamena	13	14	1,68%	0,22%		7,69%	1
<b>PODRUČJE C – PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA</b>		<b>1.797</b>	<b>1.945</b>			<b>31,11%</b>	<b>8,24%</b>	<b>148</b>
10	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	410	429	22,06%	6,86%		4,63%	19
11	Proizvodnja pića	49	53	2,72%	0,85%		8,16%	4
13	Proizvodnja tekstila	222	212	10,90%	3,39%		-4,50%	-10
14	Proizvodnja odjeće	14	17	0,87%	0,27%		21,43%	3
15	Proizvodnja kože i proizvoda od kože	273	323	16,61%	5,17%		18,32%	50
16	Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala	155	171	8,79%	2,73%		10,32%	16
18	Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa	17	8	0,41%	0,13%		-52,94%	-9
20	Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda	37	45	2,31%	0,72%		21,62%	8
22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa	34	38	1,95%	0,61%		11,76%	4
23	Proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala	19	25	1,29%	0,40%		31,58%	6
24	Proizvodnja baznih metala	35	43	2,21%	0,69%		22,86%	8
25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim mašina i opreme	322	343	17,63%	5,49%		6,52%	21
26	Proizvodnja računara, elektronskih i optičkih proizvoda	25	24	1,23%	0,38%		-4,00%	-1
27	Proizvodnja električne opreme	1	1	0,05%	0,02%		0,00%	0
28	Proizvodnja mašina i opreme	38	36	1,85%	0,58%		-5,26%	-2
30	Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava	7	7	0,36%	0,11%		0,00%	0
31	Proizvodnja namještaja	139	170	8,74%	2,72%		22,30%	31
<b>PODRUČJE D – PROIZVODNJA I SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA</b>		<b>58</b>	<b>61</b>			<b>0,98%</b>	<b>5,17%</b>	<b>3</b>
35	Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom,	58	61	100,00%	0,98%		5,17%	3

	plinom, parom i klimatizacija							
<b>PODRUČJE E – SNABDIJEVANJE VODOM; KANALIZACIJA, UPRAVLJANJE OTPADOM I DJELATNOSTI SANACIJE (REMEDIJACIJE) ŽIVOTNE SREDINE</b>		<b>298</b>	<b>298</b>			<b>4,77%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
36	Prikupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom	110	110	36,91%	1,76%		0,00%	0
38	Prikupljanje otpada, djelatnosti obrade i odlaganja otpada; reciklaža materijala	188	188	63,09%	3,01%		0,00%	0
<b>PODRUČJE F – GRAĐEVINARSTVO</b>		<b>367</b>	<b>369</b>			<b>5,90%</b>	<b>0,54%</b>	<b>2</b>
41	Izgradnja objekata visokogradnje	119	117	31,71%	1,87%		-1,68%	-2
42	Izgradnja objekata niskogradnje	156	191	51,76%	3,05%		22,44%	35
43	Specijalizirane građevinske djelatnosti	92	61	16,53%	0,98%		-33,70%	-31
<b>PODRUČJE G – TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA</b>		<b>779</b>	<b>806</b>			<b>12,89%</b>	<b>3,47%</b>	<b>27</b>
45	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima; popravka motornih vozila i motocikala	64	88	10,92%	1,41%		37,50%	24
46	Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	210	212	26,30%	3,39%		0,95%	2
47	Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	505	506	62,78%	8,09%		0,20%	1
<b>PODRUČJE H – SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE</b>		<b>340</b>	<b>393</b>			<b>6,28%</b>	<b>15,59%</b>	<b>53</b>
49	Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	327	377	95,93%	6,03%		15,29%	50
52	Skladištenje i pomoćne djelatnosti u saobraćaju	13	16	4,07%	0,26%		23,08%	3
<b>PODRUČJE I – DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA, PRIPREME I POSLUŽIVANJA HRANE; HOTELIJERSTVO I UGOSTITELJSTVO</b>		<b>57</b>	<b>50</b>			<b>0,80%</b>	<b>-12,28%</b>	<b>-7</b>
55	Smještaj	36	31	62,0%	0,50%		-13,89%	-5
56	Djelatnost pripreme i posluživanje hrane i pića	21	19	38,0%	0,30%		-9,52%	-2
<b>PODRUČJE J – INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>		<b>54</b>	<b>52</b>			<b>0,83%</b>	<b>-3,70%</b>	<b>-2</b>
59	Proizvodnja filmova, video filmova i televizijsko programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa	4	3	5,77%	0,05%		-25,00%	-1
60	Emitiranje programa	30	29	55,77%	0,46%		-3,33%	-1
62	Računarsko programiranje, savjetovanje i pripadajuće djelatnosti	20	20	38,46%	0,32%		0,00%	0
<b>PODRUČJE L – POSLOVANJE NEKRETNINAMA</b>		<b>9</b>	<b>12</b>			<b>0,19%</b>	<b>33,33%</b>	<b>3</b>
68	Poslovanje nekretninama	9	12	100,00%	0,19%		33,33%	3
<b>PODRUČJE M – STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI</b>		<b>161</b>	<b>166</b>			<b>2,65%</b>	<b>3,11%</b>	<b>5</b>
69	Pravne i računovodstvene djelatnosti	3	3	1,81%	0,05%		0,00%	0
70	Upravljačke djelatnosti; savjetovanje koji se odnosi na	4	6	3,61%	0,10%		50,00%	2

	upravljanje								
71	Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza	102	101	60,84%	1,62%		-0,98%	-1	
72	Naučno istraživanje i razvoj	0	0	0,00%	0,00%		0,00%	0	
74	Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti	25	25	15,06%	0,40%		0,00%	0	
75	Veterinarske djelatnosti	27	31	18,67%	0,50%		14,81%	4	
<b>PODRUČJE N – ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI</b>		<b>85</b>	<b>93</b>				<b>1,49%</b>	<b>9,41%</b>	<b>8</b>
77	Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (lizing)	0	0	0,00%	0,00%		0,00%	0	
79	Putničke agencije, tur-operatori, ostale rezervacijske usluge i pripadajuće djelatnosti	10	11	11,83%	0,18%		10,00%	1	
80	Zaštitne i istražne djelatnosti	72	80	86,02%	1,28%		11,11%	8	
81	Usluge upravljanja i održavanja zgrada i djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	3	2	2,15%	0,03%		-33,33%	-1	
82	Kancelarijsko-administrativne, pomoćne uredske djelatnosti i ostale poslovne pomoćne djelatnosti	0	0	0,00%	0,00%		0,00%	0	
<b>PODRUČJE P – OBRAZOVANJE</b>		<b>15</b>	<b>16</b>				<b>0,26%</b>	<b>6,67%</b>	<b>1</b>
85	Obrazovanje	15	16	100,00%	0,26%		6,67%	1	
<b>PODRUČJE Q – DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNOG RADA</b>		<b>1.040</b>	<b>1.039</b>				<b>16,62%</b>	<b>-0,10%</b>	<b>-1</b>
86	Djelatnosti zdravstvene zaštite	932	931	89,61%	14,89%		-0,11%	-1	
87	Djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem	101	101	9,72%	1,62%		0,00%	0	
88	Djelatnosti socijalnog rada bez smještaja	7	7	0,67%	0,11%		0,00%	0	
<b>PODRUČJE R – UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA</b>		<b>10</b>	<b>10</b>				<b>0,16%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
93	Sportske, zabavne i rekreativne djelatnosti	10	10	100,00%	0,16%		0,00%	0	
<b>PODRUČJE S – OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI</b>		<b>34</b>	<b>35</b>				<b>0,56%</b>	<b>2,94%</b>	<b>1</b>
94	Djelatnosti organizacija na bazi učlanjenja	6	6	17,14%	0,10%		0,00%	0	
95	Popravka računara i predmeta za osobnu upotrebu i domaćinstvo	10	11	31,43%	0,18%		10,00%	1	
96	Ostale osobne uslužne djelatnosti	18	18	51,43%	0,29%		0,00%	0	
<b>UKUPAN PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH</b>		<b>6.024</b>	<b>6.253</b>				<b>3,80%</b>	<b>229</b>	

Najveće apsolutno povećanje prosječnog broja zaposlenih uočeno je u području C – prerađivačka industrija (za 148 novozaposlenih lica), zatim u području H – saobraćaj i skladištenje (za 53 novozaposlenih lica) i području G – trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala (za 27 novozaposlena lica).

U toku 2017. godine privredni subjekti su poslovali u 57 različitih oblasti, te najveći prosječni broj zaposlenih je zabilježen u sledećim oblastima:

**Tabela 12 – Pregled oblasti sa najvećim prosječnim brojem zaposlenih u 2017. godini**

R.b.	OBLAST	Prosječan broj zaposlenih u 2016. godini	Prosječan broj zaposlenih u 2017. godini	% učešća u UPBZ
1.	Oblast 86 - Djelatnosti zdravstvene zaštite	932	931	14,89%
2.	Oblast 07 - Vađenje ruda metala	821	798	12,76%
3.	Oblast 47 - Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	505	506	8,09%
4.	Oblast 10 - Proizvodnja prehrambenih proizvoda	410	429	6,86%
5.	Oblast 49 - Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	327	377	6,03%
6.	Oblast 25 - Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim mašina i opreme	322	343	5,49%
7.	Oblast 15 - Proizvodnja kože i proizvoda od kože	273	323	5,17%
8.	Oblast 46 - Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	210	212	3,39%
9.	Oblast 13 - Proizvodnja tekstila	222	212	3,39%
10.	Oblast 42 - Izgradnja objekata niskogradnje	156	191	3,05%
11.	Oblast 38 - Prikupljanje otpada, djelatnosti obrade i odlaganja otpada; reciklaža materijala	188	188	3,01%
12.	Oblast 16 - Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala	155	171	2,73%
13.	Oblast 31 - Proizvodnja namještaja	139	170	2,72%
14.	Oblast 41 - Izgradnja objekata visokogradnje	119	117	1,87%
15.	Oblast 36 - Prikupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom	110	110	1,76%
16.	Oblast 87 - Djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem	101	101	1,62%
17.	Oblast 71 - Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza	102	101	1,62%
	<b>UKUPNO NOSIOCI OBLASTI</b>	<b>5.092</b>	<b>5.280</b>	<b>84,44%</b>
	<b>UKUPAN PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH</b>	<b>6.024</b>	<b>6.253</b>	

U strukturi zaposlenih u 2017. godini, najveći udio ima oblast 86 – djelatnosti zdravstvene zaštite sa 14,89%, oblast 07 – vađenje rude metala sa 12,76%, a zatim oblast 47 – trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima sa 8,09%.

## 5. IMOVINA PRIVREDNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA

Imovina se klasifikuje kao obrtna i stalna imovina. Ukupna imovina podrazumijeva zajedničku vrijednost obrtne i stalne imovine. Stalna imovina obuhvata nematerijalna ulaganja, osnovna sredstva i dugoročna finansijska ulaganja. Obrtna imovina obuhvata gotovinu, materijal, nedovršenu proizvodnju, gotove proizvode, potraživanja od kupaca, kao i kratkoročne finansijske plasmane.

Vrijednost ukupne imovine privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora iznosi **888.859.609 KM**.

**Tabela 13** – Pregled vrijednosti ukupne imovine privrednih subjekata na području Grada Prijedora u 2017. godini

Vrijednost ukupne imovine u 2016. godni	Vrijednost ukupne imovine u 2017. godni	Povećanje/Smanjenje vrijednosti ukupne imovine u 2017. u odnosu na 2016. godinu	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
824.628.233	888.859.609	7,79%	64.231.376

U 2017. godini dolazi do povećanja vrijednosti ukupne imovine privrednih subjekata na području grada Prijedora za 7,79% ili 64.231.376 KM u odnosu na 2016. godinu.



**Grafikon 3** - Pregled vrijednosti ukupne imovine privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini

Analizirajući visinu ukupne imovine privrednih subjekata po registrovanim djelatnostima, najveće učešće u ukupnoj imovini (UI) od poslovne aktivnosti imaju područja prikazana u slijedećoj tabeli:



**Tabela 14 – Pregled područja sa najvećom vrijednosti ukupne imovine u 2017. godini**

R.b.	PODRUČJE	Ukupna imovina u 2016. godini (KM)	Ukupna imovina u 2017. godini (KM)	% učešća u UI
1.	Područje C – Prerađivačka industrija	194.167.154	234.542.081	26,39%
2.	Područje B – Vađenje rude i kamena	219.920.042	226.713.255	25,51%
3.	Područje G – Trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala	126.119.603	128.003.876	14,40%
4.	Područje F – Građevinarstvo	80.320.581	86.769.392	9,76%
5.	Područje Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada	52.696.673	51.959.406	5,85%
	<b>UKUPNO PODRUČJA NOSIOCI UKUPNE IMOVINE</b>	<b>673.224.053</b>	<b>727.988.010</b>	<b>81,90%</b>
	<b>UKUPNA IMOVINA PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>824.628.233</b>	<b>888.859.609</b>	

U strukturi vrijednosti ukupne imovine privrednih subjekata grada Prijedora u 2017. godini, najveći udio ima područje C - prerađivačka industrija, sa učešćem od 26,39%, zatim slijede privredni subjekti iz područja B - vađenje rude i kamena sa učešćem od 25,51% i područje G – trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala sa 24,40%, te privredni subjekti iz područja, i područja F - građevinarstvo sa učešćem od 9,76%.

Analizom područja koja imaju najveću visinu ukupne imovine, može se zaključiti da je u svim područjima evidentirano povećanje vrijednosti ukupne imovine, sem u području Q – djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada.

U toku 2017. godine privredni subjekti su poslovali u 57 različitih oblasti, te najveća visina ukupne imovine zabilježena je u slijedećim oblastima:

**Tabela 15 – Pregled oblasti sa najvećom vrijednošću ukupne imovine u 2017. godini**

R.b.	OBLAST	Ukupna imovina u 2016. godini (KM)	Ukupna imovina u 2017. godini (KM)	% učešća u UI
1.	Oblast 07 - Vađenje ruda metala	216.638.302	223.881.163	25,19%
2.	Oblast 47 - Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	72.065.624	73.992.121	8,32%
3.	Oblast 42 - Izgradnja objekata niskogradnje	54.240.633	65.409.324	7,36%
4.	Oblast 10 - Proizvodnja prehrambenih proizvoda	36.203.472	59.355.213	6,68%
5.	Oblast 86 - Djelatnosti zdravstvene zaštite	48.622.529	47.787.038	5,38%
6.	Oblast 46 - Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	46.406.266	45.718.541	5,14%
7.	Oblast 25 - Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim mašina i opreme	33.970.504	43.611.303	4,91%
8.	Oblast 49 - Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	30.479.749	34.402.684	3,87%
9.	Oblast 11 - Proizvodnja pića	28.438.591	31.858.025	3,58%
10.	Oblast 35 - Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	26.634.858	26.545.668	2,99%
	<b>UKUPNO OBLASTI NOSIOCI</b>	<b>593.700.528</b>	<b>652.561.080</b>	<b>73,42%</b>
	<b>UKUPNA IMOVINA PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>824.628.233</b>	<b>888.859.609</b>	

U strukturi ukupne imovine u 2016. godini, najveći udio ima oblast 07 – vađenje rude metala sa 25,19% učešća u vrijednosti ukupne imovine, zatim slijedi oblast 47 – trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima sa 8,32%, i oblasti 42 – izgradnja objekata niskogradnje sa 7,36%.

Analizom oblasti u kojima je zabilježena najveća vrijednost ukupne imovine, može se zaključiti da u oblasti 86 – djelatnosti zdravstvene zaštite, oblastima 46 – Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima i oblasti 35 – Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija dolazi do smanjenja vrijednosti ukupne imovine. U ostalim područjima evidentno je povećanje vrijednosti ukupne imovine.

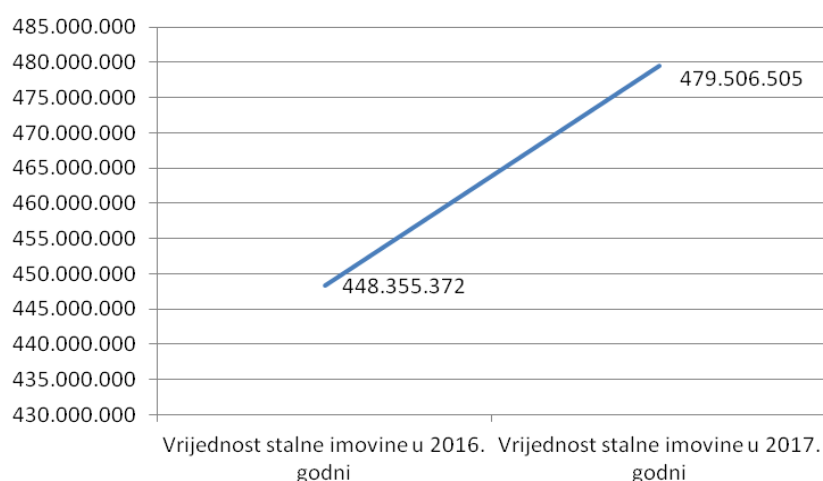
### 5.1. Analiza vrijednosti stalne imovine privrednih subjekata po područjima na teritoriji grada Prijedora

Vrijednost stalne imovine privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora iznosi **479.506.505 KM**.

**Tabela 16** – Pregled vrijednosti stalne imovine privrednih subjekata na području Grada Prijedora u 2017. godini

Vrijednost stalne imovine u 2016. godni	Vrijednost stalne imovine u 2017. godni	Povećanje/Smanjenje vrijednosti stalne imovine u 2017. u odnosu na 2016. godinu	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
448.355.372	479.506.505	6,95%	31.151.133

U 2017. godini dolazi do povećanja vrijednosti stalne imovine privrednih subjekata na području grada Prijedora za 6,95% ili 31.151.133 KM u odnosu na 2016. godinu.



**Grafikon 4** - Pregled vrijednosti stalne imovine privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini

Analizirajući visinu stalne imovine privrednih subjekata po registrovanim djelatnostima, najveće učešće u stalnoj imovini (SI) od poslovne aktivnosti imaju područja prikazana u slijedećoj tabeli:

**Tabela 17 – Pregled područja sa najvećom vrijednosti stalne imovine u 2017. godini**

R.b.	PODRUČJE	Stalna imovina u 2016. godini (KM)	Stalna imovina u 2017. godini (KM)	% učešća u SI
1.	Područje C – Prerađivačka industrija	102.229.848	132.775.989	27,69%
2.	Područje B – Vađenje rude i kamena	106.437.423	102.803.399	21,44%
3.	Područje G – Trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala	51.868.721	53.098.684	11,07%
4.	Područje Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada	47.451.102	46.817.858	9,76%
5.	Područje F – Građevinarstvo	32.489.533	31.460.842	6,56%
	<b>UKUPNO PODRUČJA NOSIOCI STALNE IMOVINE</b>	<b>340.476.627</b>	<b>366.956.772</b>	<b>76,53%</b>
	<b>STALNA IMOVINA PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>448.355.372</b>	<b>479.506.505</b>	

U strukturi vrijednosti stalne imovine privrednih subjekata grada Prijedora u 2016. godini, najveći udio ima područje C – prerađivačka industrija sa 27,69%, zatim slijede privredni subjekti iz područja B - vađenje rude i kamena sa učešćem od 21,44% te privredni subjekti iz područja G - Trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala, sa učešćem od 11,07%.

Analizom područja koja imaju najveću visinu stalne imovine, može se zaključiti da je samo u području G - trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala i području C – prerađivačka industrija došlo do povećanja vrijednosti stalne imovine, dok je u svim drugim područjima evidentno smanjenje vrijednosti stalne imovine.

U toku 2017. godine privredni subjekti su poslovali u 57 različitih oblasti, te najveća visina stalne imovine zabilježena je u sledećim oblastima:

**Tabela 18 – Pregled oblasti sa najvećom vrijednošću stalne imovine u 2017. godini**

R.b.	OBLAST	Stalna imovina u 2016. godini (KM)	Stalna imovina u 2017. godini (KM)	% učešća u SI
1.	Oblast 07 - Vađenje ruda metala	104.700.323	101.124.431	21,09%
2.	Oblast 10 - Proizvodnja prehrambenih proizvoda	24.405.537	45.904.915	9,57%
3.	Oblast 86 - Djelatnosti zdravstvene zaštite	45.161.754	44.529.323	9,29%
4.	Oblast 47 - Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	32.945.202	32.275.526	6,73%
5.	Oblast 42 - Izgradnja objekata niskogradnje	25.238.939	24.185.746	5,04%
6.	Oblast 35 - Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	23.538.591	22.942.677	4,78%
	<b>UKUPNO OBLASTI NOSIOCI</b>	<b>255.990.346</b>	<b>270.962.618</b>	<b>56,51%</b>
	<b>STALNA IMOVINA PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>448.355.372</b>	<b>479.506.505</b>	

U strukturi stalne imovine u 2017. godini, najveći udio ima oblast 07 – vađenje rude metala sa 21,09% učešća u vrijednosti stalne imovine i oblasti 10 – proizvodnja prehrambenih proizvoda sa 9,57% i oblast 86 – djelatnosti zdravstvene zaštite sa 9,26%.

Analizom oblasti u kojima je zabilježena najveća vrijednost stalne imovine, može se zaključiti da u samo u oblasti 1 – proizvodnja prehrambenih proizvoda dolazi do povećanja vrijednosti stalne imovine, dok u ostalim dolazi do smanjenja vrijednosti stalne imovine.

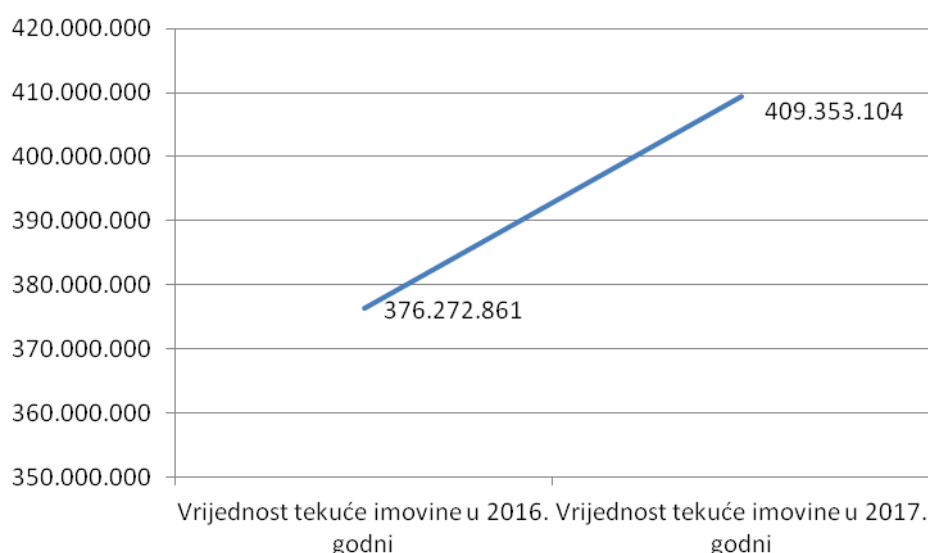
## 5.2. Analiza vrijednosti tekuće imovine privrednih subjekata po područjima na teritoriji grada Prijedora

Vrijednost tekuće imovine privrednih subjekata u 2017. godini na teritoriji grada Prijedora iznosi **409.353.104 KM**.

**Tabela 19** – Pregled vrijednosti tekuće imovine privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini

Vrijednost tekuće imovine u 2016. godni	Vrijednost tekuće imovine u 2017. godni	Povećanje/Smanjenje vrijednosti tekuće imovine u 2017. u odnosu na 2016. godinu	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
376.272.861	409.353.104	8,79%	33.080.243

U 2017. godini dolazi do povećanja vrijednosti tekuće imovine privrednih subjekata na području grada Prijedora za 8,79% ili 33.080.243 KM u odnosu na 2016. godinu.



**Grafikon 5** - Pregled vrijednosti tekuće imovine privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini

U strukturi vrijednosti tekuće imovine privrednih subjekata grada Prijedora u 2017. godini, najveći udio ima područje B - vađenje rude i kamena, te privredni subjekti iz područja C - prerađivačka industrija.

Analizom područja koja imaju najveću visinu tekuće imovine, može se zaključiti da je došlo do povećanja vrijednosti tekuće imovine.

## 6. OBAVEZE PRIVREDNIH SUBJEKATA PO PODRUČJIMA NA TERITORIJI GRADA PRIJEDORA

### 6.1. Analiza ukupnih obaveza privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora

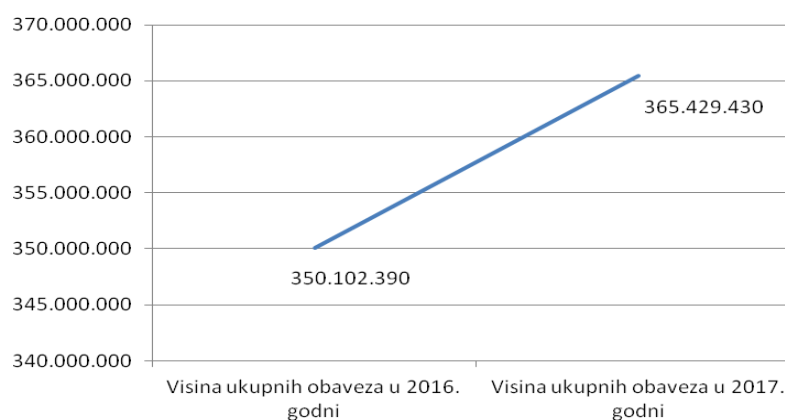
Obaveze se klasifikuju kao kratkoročne i dugoročne obaveze. Kratkoročne obaveze obuhvataju kratkoročne kredite i ostale finansijske obaveze koje dospijevaju u roku od godine dana, obaveze prema dobavljačima, obaveze iz specifičnih poslova, obaveze za zarade i naknade zarada, obaveze za poreze, kamate, dividende itd. Dugoročne obaveze obuhvataju dugoročne obaveze prema povezanim pravnim licima, dugoročne kredite, obaveze po osnovu dugoročnih HOV i ostale dugoročne obaveze. Dugoročne obaveze su obaveze koje dospijevaju u roku dužem od godinu dana od dana njihovog nastanka.

Visina ukupnih obaveza privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini iznosi **265.429.430 KM**.

**Tabela 20** – Pregled vrijednosti ukupnih obaveza privrednih subjekata na području Grada Prijedora u 2017. godini

Visina ukupnih obaveza u 2016. godni	Visina ukupnih obaveza u 2017. godni	Povećanje/Smanjenje visine ukupnih obaveza u 2017. u odnosu na 2016. godinu	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
350.102.390	365.429.430	4,38%	15.327.040

U 2017. godini dolazi do povećanja ukupnih obaveza privrednih subjekata na području grada Prijedora za 4,38% ili 15.327.040 KM u odnosu na 2016. godinu.



**Grafikon 6** - Pregled vrijednosti ukupnih obaveza privrednih subjekata na području Grada Prijedora u 2017. godini

Analizirajući visinu ukupnih obaveza privrednih subjekata po registrovanim djelatnostima, najveće učešće u ukupnim obavezama (UO) od poslovne aktivnosti imaju područja prikazana u sledećoj tabeli:

**Tabela 21 – Pregled područja sa najvećom visinom ukupnih obaveza u 2017. godini**

R.b.	PODRUČJE	Ukupne obaveze u 2016. godini (KM)	Ukupne obaveze u 2017. godini (KM)	% učešća u UO
1.	Područje C – Prerađivačka industrija	91.959.610	98.813.642	27,04%
2.	Područje G – Trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala	71.432.343	70.343.528	19,25%
3.	Područje F – Građevinarstvo	51.464.608	55.949.141	15,31%
4.	Područje D – Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	32.763.121	33.874.516	9,27%
5.	Područje Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada	29.091.824	28.751.384	7,87%
	<b>UKUPNO PODRUČJA NOSIOCI OBAVEZA</b>	<b>276.711.506</b>	<b>287.732.211</b>	<b>78,74%</b>
	<b>UKUPNE OBAVEZE PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>350.102.390</b>	<b>365.429.430</b>	

U strukturi vrijednosti ukupnih obaveza privrednih subjekata grada Prijedora u 2016. godini, najveći udio ima područje C – prerađivačka industrija sa 27,04%, zatim slijede privredni subjekti iz područja G – trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala, sa učešćem od 19,25%.

Analizom područja koja imaju najveću visinu ukupnih obaveza, može se zaključiti da u području G – trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala i području Q – djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada dolazi do smanjenja visine ukupnih obaveza.

U toku 2017. godine privredni subjekti su poslovali u 57 različitih oblasti, te najveća visina ukupnih obaveza zabilježena je u sledećim oblastima:

**Tabela 22 – Pregled oblasti sa najvećom visinom ukupnih obaveza u 2017. godini**

R.b.	OBLAST	Ukupne obaveze u 2016. godini (KM)	Ukupne obaveze u 2017. godini (KM)	% učešća u UO
1.	Oblast 42 - Izgradnja objekata niskogradnje	30.383.187	36.923.113	10,10%
2.	Oblast 46 - Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	35.108.363	34.227.229	9,37%
3.	Oblast 35 - Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	32.763.121	33.874.516	9,27%
4.	Oblast 47 - Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	32.345.430	31.805.594	8,70%
5.	Oblast 86 - Djelatnosti zdravstvene zaštite	28.866.823	28.564.332	7,82%
6.	Oblast 11 – Proizvodnja pića	16.041.829	23.429.001	6,41%
7.	Oblast 13 – Proizvodnja tekstila	20.754.809	20.587.470	5,63%
8.	Oblast 01 - Biljna i stočarska proizvodnja, lov i pripadajuće uslužne djelatnosti	15.724.871	14.584.345	3,99%
9.	Oblast 49 - Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	12.082.547	13.332.949	3,65%

10.	Oblast 43 - Specijalizirane građevinske djelatnosti	14.151.362	12.889.021	3,53%
11.	Oblast 10 - Proizvodnja prehrambenih proizvoda	10.711.286	11.450.950	3,13%
	<b>UKUPNO OBLASTI NOSIOCI</b>	<b>248.933.628</b>	<b>261.668.520</b>	<b>71,61%</b>
	<b>UKUPNE OBAVEZE PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>350.102.390</b>	<b>365.429.430</b>	

U strukturi ukupnih obaveza u 2017. godini, najveći udio ima oblast 42 – izgradnja objekata niskogradnje sa 10,10%, zatim oblast 46 – trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima sa 9,37% učešća u visini ukupnih obaveza i oblasti 35 – proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija sa 9,27%.

Analizom oblasti u kojima je zabilježena najveća visina ukupnih obaveza, može se zaključiti da samo u oblastima 47 – trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima, oblasti 86 – djelatnosti zdravstvene zaštite, oblasti 13 – proizvodnja tekstila, oblasti 01 - Biljna i stočarska proizvodnja, lov i pripadajuće uslužne djelatnosti i oblasti 43 - specijalizirane građevinske djelatnosti dolazi do smanjenja vrijednosti stalne imovine.

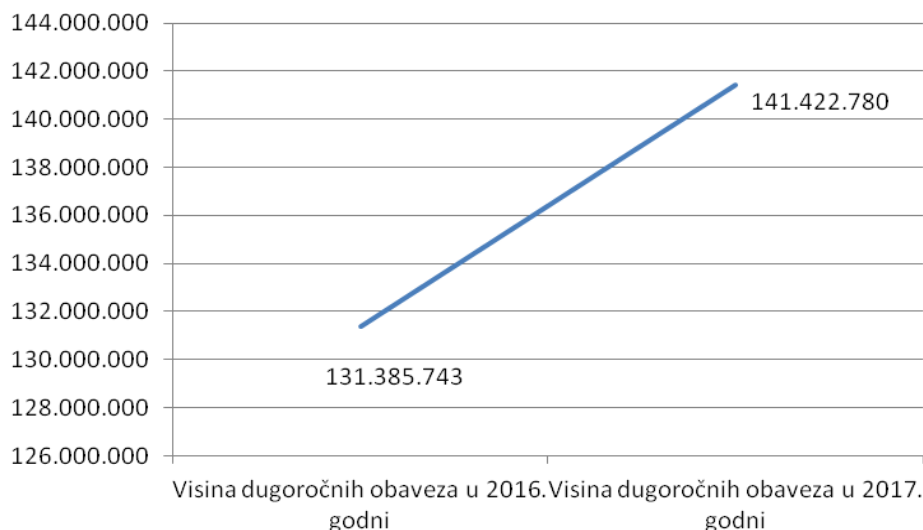
## 6.2. Analiza dugoročnih obaveza privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora

Visina dugoročnih obaveza privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini iznosi **141.422.780 KM**.

***Tabela 23** – Pregled vrijednosti dugoročnih obaveza privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini*

Visina dugoročnih obaveza u 2016. godni	Visina dugoročnih obaveza u 2017. godni	Povećanje/Smanjenje visine dugoročnih obaveza u 2017. u odnosu na 2016. godinu	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
131.385.743	141.422.780	7,64%	10.037.037

U 2017. godini dolazi do povećanja dugoročnih obaveza privrednih subjekata na području grada Prijedora za 7,64% ili 10.037.037 KM u odnosu na 2016. godinu.



**Grafikon 7 - Pregled vrijednosti dugoročnih obaveza privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini**

Analizirajući visinu dugoročnih obaveza privrednih subjekata po registrovanim djelatnostima, najveće učešće u ukupnim dugoročnim obavezama (UDO) od poslovne aktivnosti imaju područja prikazana u slijedećoj tabeli:

**Tabela 24 – Pregled područja sa najvećom vrijednosti dugoročnih obaveza u 2017. godini**

R.b.	PODRUČJE	Dugoročne obaveze u 2016. godini (KM)	Dugoročne obaveze u 2017. godini (KM)	% učešća u UDO
1.	Područje C – Prerađivačka industrija	31.328.578	40.539.084	28,67%
2.	Područje G – Trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala	21.109.216	20.211.675	14,29%
3.	Područje D – Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	19.207.235	19.763.253	13,97%
4.	Područje Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada	17.369.100	15.436.841	10,92%
5.	Područje F – Građevinarstvo	8.725.774	12.996.501	9,19%
	<b>UKUPNO PODRUČJA NOSIOCI DUGOROČNIH OBAVEZA</b>	<b>97.739.903</b>	<b>108.947.354</b>	<b>77,04%</b>
	<b>DUGOROČNE OBAVEZE PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>131.385.743</b>	<b>141.422.780</b>	

U strukturi visine dugoročnih obaveza privrednih subjekata grada Prijedora u 2017. godini, najveći udio ima područje C - prerađivačka industrija, sa učešćem od 28,67%, zatim područje G – trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala sa 14,29%, te privredni subjekti iz područja D - proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija sa učešćem od 13,97%.

U toku 2017. godine privredni subjekti su poslovali u 57 različitih oblasti, te najveća visina dugoročnih obaveza zabilježena je u sledećim oblastima:



**Tabela 25 – Pregled oblasti sa najvećom visinom dugoročnih obaveza u 2017. godini**

R.b.	OBLAST	Dugoročne obaveze u 2016. godini (KM)	Dugoročne obaveze u 2017. godini (KM)	% učešća u DO
1.	Oblast 35 - Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	19.207.235	19.763.253	13,97%
2.	Oblast 86 - Djelatnosti zdravstvene zaštite	17.369.100	15.436.841	10,92%
3.	Oblast 11 – Proizvodnja pića	3.270.396	13.914.464	9,84%
4.	Oblast 46 - Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	12.742.292	11.878.022	8,40%
5.	Oblast 01 - Biljna i stočarska proizvodnja, lov i pripadajuće uslužne djelatnosti	10.187.268	10.238.476	7,24%
6.	Oblast 42 - Izgradnja objekata niskogradnje	3.611.070	8.552.468	6,05%
7.	Oblast 13 - Proizvodnja tekstila	8.557.754	8.500.298	6,01%
8.	Oblast 47 - Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	8.256.256	8.170.773	5,78%
9.	Oblast 16 - Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala	8.170.733	6.570.145	4,65%
10.	Oblast 36 - Prikupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom	6.261.650	6.213.308	4,39%
	<b>UKUPNO OBLASTI NOSIOCI</b>	<b>97.633.754</b>	<b>109.238.048</b>	<b>77,24%</b>
	<b>DUGOROČNE OBAVEZE PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>131.385.743</b>	<b>141.422.780</b>	

U strukturi dugoročnih obaveza u 2017. godini, najveći udio ima oblast 35 – proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija sa 13,97%, zatim oblast 86 – djelatnosti zdravstvene zaštite 10,92%.

### 6.3. Analiza kratkoročnih obaveza privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora

Visina kratkoročnih obaveza privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini iznosi **260.458.633 KM**.

**Tabela 26 – Pregled vrijednosti kratkoročnih obaveza privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini**

Visina kratkoročnih obaveza u 2016. godni	Visina kratkoročnih obaveza u 2017. godni	Povećanje/Smanjenje visine kratkoročnih obaveza u 2017. u odnosu na 2016. godinu	Apsolutno povećanje / smanjenje u 2017.
218.716.647	224.006.650	2,42%	5.290.003

U 2017. godini dolazi do povećanja visine kratkoročnih obaveza privrednih subjekata na području grada Prijedora za 3,92% ili 9.815.707 KM u odnosu na 2016. godinu.



**Grafikon 8 - Pregled vrijednosti kratkoročnih obaveza privrednih subjekata na području grada Prijedora u 2017. godini**

Analizirajući visinu kratkoročnih obaveza privrednih subjekata po registrovanim djelatnostima, najveće učešće u kratkoročnim obavezama (KO) imaju područja prikazana u slijedećoj tabeli:

**Tabela 27 – Pregled područja sa najvećom visinom kratkoročnih obaveza u 2017. godini**

R.b.	PODRUČJE	Kratkoročne obaveze u 2016. godini (KM)	Kratkoročne obaveze u 2017. godini (KM)	% učešća u KO
1.	Područje C – Prerađivačka industrija	60.631.032	58.274.558	26,01%
2.	Područje G – Trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala	50.323.127	50.131.853	22,38%
3.	Područje F – Građevinarstvo	42.738.834	42.952.640	19,17%
4.	Područje D – Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	13.555.886	14.111.263	6,30%
5.	Područje Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada	11.722.724	13.314.543	5,94%
6.	Područje B – Vađenje rude i kamena	9.260.535	10.141.811	4,53%
	<b>UKUPNO PODRUČJA NOSIOCI KRATKOROČNIH OBAVEZA</b>	<b>188.232.138</b>	<b>188.926.668</b>	<b>84,34%</b>
	<b>KRATKOROČNE OBAVEZE PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>218.716.647</b>	<b>224.006.650</b>	

U strukturi visine kratkoročnih obaveza privrednih subjekata grada Prijedora u 2017. godini, najveći udio ima područje C – prerađivačka industrija sa 26,01%, zatim slijede privredni subjekti iz područja G – trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala, sa učešćem od 22,38%.

U toku 2017. godine privredni subjekti su poslovali u 57 različitih oblasti, te najveća visina kratkoročnih obaveza zabilježena je u sledećim oblastima:

**Tabela 28 – Pregled oblasti sa najvećom visinom kratkoročnih obaveza u 2017. godini**

R.b.	OBLAST	Kratkoročne obaveze u 2016. godini (KM)	Kratkoročne obaveze u 2017. godini (KM)	% učešća u KO
1.	Oblast 42 - Izgradnja objekata niskogradnje	26.772.117	28.370.645	12,67%
2.	Oblast 47 - Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	24.089.174	23.634.821	10,55%
3.	Oblast 46 - Trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima	22.366.071	22.349.207	9,98%
4.	Oblast 35 - Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	13.555.886	14.111.263	6,30%
5.	Oblast 86 - Djelatnosti zdravstvene zaštite	11.497.723	13.127.491	5,86%
6.	Oblast 13 - Proizvodnja tekstila	12.197.055	12.087.172	5,40%
7.	Oblast 11 – Proizvodnja pića	12.771.433	9.514.537	4,25%
8.	Oblast 49 - Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport	8.997.255	9.319.142	4,16%
9.	Oblast 07 - Vađenje ruda metala	7.634.534	8.866.624	3,96%
10.	Oblast 10 - Proizvodnja prehrambenih proizvoda	6.469.082	8.779.652	3,92%
	<b>UKUPNO OBLASTI NOSIOCI</b>	<b>146.350.330</b>	<b>150.160.554</b>	<b>67,03%</b>
	<b>KRATKOROČNE OBAVEZE PRIVREDNIH SUBJEKATA</b>	<b>218.716.647</b>	<b>224.006.650</b>	

U strukturi kratkoročnih obaveza u 2017. godini, najveći udio ima oblast 42 – izgradnja objekata niskogradnje sa 12,67%, zatim slijede oblasti 47 – trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima sa 10,55%, oblast 46 – trgovina na veliko osim trgovine motornim vozilima i motociklima sa 9,98% učešća u visini kratkoročnih obaveza.

## 7. PROSJEČNA BRUTO I NETO PLATA<sup>2</sup>

Prosječna bruto i neto plata predstavljaju značajan indikator poslovanja jedne privrede u pogledu nivoa životnog standarda građana određene lokalne zajednice, odnosno države.

Prosječna bruto plata, na području Republike Srpske u 2017. godini, iznosila je **1.331 KM** a prosječna neto plata iznosila je **831 KM**.

**Tabela 29 – Prosječne bruto plate u RS i Prijedoru u periodu 2012 – 2017. godina**

	2012. godine	2013. godine	2014. godine	2015. godine	2016. godine	2017. godine
<b>UKUPNO RS</b>	1.349	1.333	1.334	1.340	1.344	1.331
<b>PRIJEDOR</b>	1.303	1.287	1.312	1.309	1.276	1.275

<sup>2</sup> Izvor: Informacija o privrednim kretanjima u Republici Srpskoj i područje Komore Banja Luka za period januar-decembar 2017, PKRS – Područna privredna komora Banja Luka, februar 2018. godine

Prosječna bruto plata, na području grada Prijedora u 2017. godini, iznosila je **1.275 KM**, a prosječna neto plata iznosila je **799 KM**

**Tabela 30 – Prosječne neto plate u RS i Prijedoru u periodu 2012 – 2017. godina**

	2012. godine	2013. godine	2014. godine	2015. godine	2016. godine	2017. godine
<b>UKUPNO RS</b>	818	808	825	831	836	831
<b>PRIJEDOR</b>	791	781	811	811	797	799

## 8. SPOLJNOTRGOVINSKA RAZMJENA<sup>3</sup>

Ostvareni obim robne razmjene RS sa inostranstvom u 2017. godini iznosio je 8,33 milijardi KM. U istom periodu ostvaren je izvoz u vrijednosti od 3,48 milijardi KM i uvoz u vrijednosti 4,86 milijardi KM.

Spoljnotrgovinski deficit u 2017. godini u RS iznosio je 1,38 milijardi KM, odnosno pokrivenost uvoza izvozom je bila 71,6%.

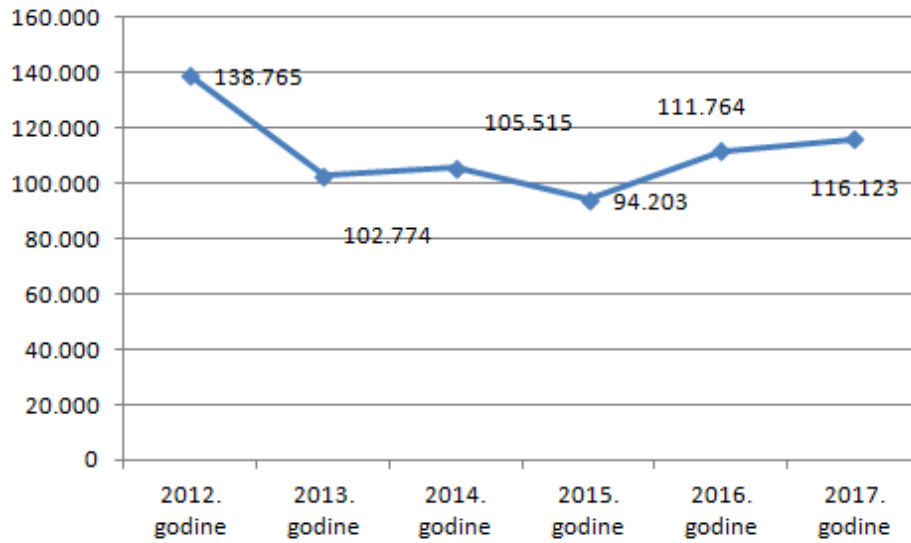
Ostvareni obim robne razmjene i usluga privrednika na teritoriji **grada Prijedora** u 2017. godini iznosio je **215.854.000,00 KM**. Od toga je vrijednost izvoza iznosila **116.123.000,00 KM**, a vrijednost uvoza **99.731.000,00 KM** (spoljnotrgovinski suficit iznosi **16.392.000,00 KM**). Pokrivenost uvoza izvozom na području grada Prijedora je **116,44%**.

**Tabela 31 - Spoljno trgovinska razmjena Prijedora u periodu 2012-2017. godina<sup>4</sup>**

	2012. godine	2013. godine	2014. godine	2015. godine	2016. godine	2017. godine
<b>Izvoz, u 000 KM</b>	138.765	102.774	105.515	94.203	111.764	116.123
<b>Uvoz, u 000 KM</b>	98.979	83.493	89.847	95.238	85.291	99.731
<b>Obim, u 000 KM</b>	237.744	186.267	195.362	189.440	197.255	215.854
<b>Saldo, u 000 KM</b>	39.786	19.281	15.668	-1.035	26.673	16.392
<b>Pokrivenost</b>	140,20%	123,10%	117,44%	98,90%	131,30%	116,44%

<sup>3</sup> Izvor: Informacija o privrednim kretanjima u Republici Srpskoj i područje Komore Banja Luka za period januar-decembar 2017, PKRS – Područna privredna komora Banja Luka, februar 2018. godine

<sup>4</sup> Izvor: Informacija o privrednim kretanjima u Republici Srpskoj i područje Komore Banja Luka za period januar-decembar 2017, PKRS – Područna privredna komora Banja Luka, februar 2018. godine



**Grafikon 9** - Trend izvoza na području Grada Grijedora (izražen u 000 KM)

**Tabela 32** – Učešće grada Prijedor u području Komore BL i RS u 2017. godini<sup>5</sup>

	Izvoz u 000 KM	Učešće u izvozu područja Komore BL	Učešće u izvozu RS	Uvoz u 000 KM	Učešće u uvozu područja Komore BL	Učešće u uvozu RS
<b>Prijedor</b>	116.123	5,6%	3,20%	99.731	3,1%	2,0%

<sup>5</sup> Izvor: Informacija o privrednim kretanjima u Republici Srpskoj i područje Komore Banja Luka za period januar-decembar 2017, PKRS – Područna privredna komora Banja Luka, februar 2018. godine

**Tabela 33 – Rekapitulacija indikatora poslovanja poslovnih subjekata po područjima na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini**

R.b.	Šifra područja	NAZIV PODRUČJA	Broj poslovnih subjekata	Ukupni prihodi u KM	Dobit/gubitak u KM	Prosječan broj zaposlenih	Vrijednost ukupne imovine u KM	Vrijednost ukupnih obaveza u KM
1.	A	Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov	19	11.490.467	1.065.176 98.696	77	28.615.874	18.184.870
2.	B	Vađenje ruda i kamena	8	70.793.117	8.118.381 67.726	831	226.713.255	10.141.811
3.	C	Prerađivačka industrija	93	158.212.335	12.056.189 5.422.340	1.945	234.542.081	98.813.642
4.	D	Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	1	6.383.727	0 1.691.255	61	26.545.668	33.874.516
5.	E	Snabdijevanje vodom; kanalizacija, upravljanje otpadom i djelatnosti sanacije (remedijacije) životne sredine	5	12.305.858	193.635 0	298	19.681.193	10.510.606
6.	F	Građevinarstvo	32	49.907.679	2.894.226 1.982.096	369	86.769.392	55.949.141
7.	G	Trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala	137	146.993.976	8.413.489 894.316	806	128.003.876	70.343.528
8.	H	Saobraćaj i skladištenje	52	40.463.205	4.799.993 238.981	393	35.142.028	13.518.320
9.	I	Djelatnosti pružanja smještaja, pripreme i posluživanja hrane; hotelijerstvo i ugostiteljstvo	8	2.609.278	531.833 56.526	50	23.691.078	10.400.470
10.	J	Informacije i komunikacije	13	2.158.935	301.621 100	52	2.126.514	726.607
11.	L	Poslovanje nekretninama	5	3.934.385	393.646 64.919	12	9.080.305	6.545.059
12.	M	Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	29	5.648.440	858.300 206.319	166	8.696.318	5.175.410
13.	N	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	7	1.239.733	64.289 38.580	93	1.917.606	1.523.483
14.	P	Obrazovanje	5	395.894	17.524 1.538	16	1.500.131	188.562
15.	Q	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada	36	30.726.495	1.302.120 843.791	1.039	51.959.406	28.751.384
16.	R	Umjetnost, zabava i rekreacija	2	222.753	1.611 3.029	10	2.275.847	305.473
17.	S	Ostale uslužne djelatnosti	18	1.055.145	171.038 29.003	35	1.599.037	476.548
<b>UKUPNO</b>			<b>470</b>	<b>544.541.422</b>	<b>41.183.071</b> <b>11.639.215</b>	<b>6.253</b>	<b>888.859.609</b>	<b>365.429.430</b>

## ZAKLJUČAK

Informacijom su prikazani najznačajniji pokazatelji poslovanja koji se koriste radi sagledavanja stanja poslovnih subjekata po pripadajućim područjima i oblastima na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini.

Na osnovu dobijenih informacija mogu se preduzeti inicijative u svrhu smanjenja negativnih ili povećanja pozitivnih efekata koji djeluju na poslovanje subjekata na teritoriji grada Prijedora.

Grad Prijedor spada u grupu privredno razvijenih lokalnih zajednica u Republici Srpskoj, te postoji obaveza i potreba da se održi taj status, u smislu unapređenja poslovanja sveukupne privrede grada Prijedora.

Poslovanje privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini odvijalo se u složenim uslovima, ali su i u takvim uslovima ostvareni pozitivni rezultati poslovanja (dobit je veća od gubitka). Pozitivni rezultati poslovanja ostvareni su zahvaljujući prije svega vlastitim radom i zalaganjem privrednika, ali i podršci i podsticajima koje pruža Gradska uprava Prijedor.

U gradu Prijedoru je u toku 2017. godine povećan broj zaposlenih sa 13.880 na 15.077 lica. Istovremeno učinjeni su značajni naponi na dovođenju novih stranih investitora u djelatnostima drvoprerađivačke, metaloprerađivačke i tekstilne industrije koji omogućavaju dodatno zapošljavanje.

Još uvijek postoji potreba i mogućnost da se poboljšaju određena rješenja na podizanju informativne podrške za statističku produkciju privrednih rezultata, što bi omogućilo podizanje kvaliteta statističke obrade, povećanje obuhvatnosti podataka i njihove tačnosti, kao i načina i mogućnosti dostave istih. Potrebno je omogućiti lokalnim zajednicama mnogo fleksibilniji i lakši pristup poslovnim informacijama od strane nadležnih organizacija i institucija, posebno informacija vezanih za izradu analize preduzetništva.

Na osnovu izvještaja Poreske uprave, Područne jedinice Prijedor primjećeno je da postoje odstupanja u broju zaposlenih lica koja proizilaze iz različitih načina vođena evidencija.

Po pitanju broja poslovnih subjekata koji su za 2017. godinu predali finansijske izvještaje u Jedinstveni registar finansijskih izvještaja koji se vodi kod APIF-a, a koji imaju registrovano sjedište na teritoriji grada Prijedora, potrebno je preduzeti određene aktivnosti da i preostali broj poslovnih subjekata koji nije predao izvještaje, to čini u narednom periodu. Samim tim informacije o poslovanju privrednih subjekata bile bi potpunije i realnije.

Ostvareni indikatori poslovanja privrednih subjekata na teritoriji grada Prijedora u 2017. godini ukazuju na slijedeće stanje:

- Područja poslovanja koja obuhvataju najveći broj poslovnih subjekata su područje G – trgovina na veliko i malo; popravka motornih vozila i motocikla i područje (29,15%) C – prerađivačka industrija (19,79%), te subjekti iz područja saobraćaj i skladištenje sa učešćem od 11,06%;
- Ukupno ostvareni prihod iznosi 544.541.422 KM;  
U strukturi ukupnih prihoda u 2017. godini, najveći udio ima područje C - prerađivačka industrija sa 29,05%, zatim slijede poslovni subjekti iz područja G - trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala, sa učešćem od 26,99%, te poslovni subjekti iz područja B - vađenje rude i kamena sa učešćem od 13,00% i područja F - građevinarstvo sa učešćem od 9,17%.
- Ukupno ostvarena dobit iznosi 41.183.071 KM;
- Ukupno ostvareni gubitak iznosi 11.639.215 KM;
- Između dobiti i gubitka ostvarena je pozitivna razlika u iznosu od 29.543.856 KM;
- Najveću dobit ostvarili su poslovni subjekti iz područja C – prerađivačka industrija

- Kod 470 poslovna subjekta prosječan broj zaposlenih iznosio je 6.253 osoba;  
U ukupnoj strukturi prosječnog broja zaposlenih lica, najveći udio imalo je područje C – prerađivačka industrija, zatim slijede poslovni subjekti iz područja Q - djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalnog rada, te poslovni subjekti iz područja B - vađenje rude i kamena.  
Pored navedenih podataka o broju zaposlenih, prema podacima Poreske uprave RS, PC Prijedor, stanje na dan 31.12.2017. godine, evidentirano je da na teritoriji grada Prijedora ima **15.077** zaposlenih lica.
- Vrijednost ukupne imovine poslovnih subjekata iznosila je 888.859.609 KM;  
U strukturi vrijednosti ukupne imovine privrednih subjekata grada Prijedora u 2017. godini, najveći udio ima područje C - prerađivačka industrija, sa učešćem od 26,39%, zatim slijede privredni subjekti iz područja B - vađenje rude i kamena sa učešćem od 25,51% i područje G – trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala sa 24,40%, te privredni subjekti iz područja, i područja F - građevinarstvo sa učešćem od 9,76%.
- Vrijednost ukupnih obaveza poslovnih subjekata iznosila je 365.429.430 KM;  
U strukturi vrijednosti ukupnih obaveza privrednih subjekata grada Prijedora u 2016. godini, najveći udio ima područje C – prerađivačka industrija sa 27,04%, zatim slijede privredni subjekti iz područja G – trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala, sa učešćem od 19,25%.
- Prosječna bruto plata, na području grada Prijedora u 2017. godini, iznosila je **1.275 KM**, a prosječna neto plata iznosila je **799 KM**
- Ostvareni obim robne razmjene i usluga privrednika na teritoriji **grada Prijedora** u 2017. godini iznosio je **215.854.000,00 KM**. Od toga vrijednost izvoza iznosila je **116.123.000,00 KM**, a vrijednost uvoza **99.731.000,00 KM** (spoljnotrgovinski suficit iznosio je **16.392.000,00 KM**). Pokrivenost uvoza izvozom na području grada Prijedora iznosio je **116,44%**.

Iz gore navedenih pokazatelja vidljivo je da postoji blagi trend poboljšanja poslovanja postojećih lokalnih privrednih subjekata. To upućuje potrebu dovodenja novih investitora koji bi podržali razvoj lokalne ekonomije i zapošljavanja.

U prehodnom periodu su započeti pregovarački procesi sa nekoliko investitora, te započeti investicioni ciklusi pojedinih, a u zavisnosti od dinamike njihovih poslovnih namjera i planiranih aktivnosti, te usaglašavanja zajedničkih interesa pomenutih potencijalnih investitora i Gradske uprave, za očekivati je da se u narednom periodu realizuje veći broj najavljenih zapošljavanja kroz ostvarenje investicionih ulaganja u proizvodne kapacitete.

Područje G - trgovina na veliko i na malo; popravka motornih vozila i motocikala, područje C - prerađivačka industrija, te područje B - vađenje rude i kamena i područje F - građevinarstvo, su nosioci razvoja privrede na području grada Prijedora u 2017. godini.

#### **OBRAĐIVAČI:**

1. Agencija „PREDA-PD“
2. Odjeljenje za privredu i poljoprivredu

#### **PREDLAGAČ:**

Gradonačelnik  
Milenko Đaković



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**И Н Ф О Р М А Ц И Ј А**  
**О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА У**  
**ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ И**  
**НАГРАЂИВАЊЕ НАЈУСПЕШНИЈИХ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У**  
**ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА**

Приједор, децембар 2018. године

## САДРЖАЈ

### УВОД

1. ИНФОРМАЦИЈА О ДОДЈЕЛИ СТИПЕНДИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.ГОДИНУ
2. НАГРАЂИВАЊЕ НАЈУСПЕШНИЈИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ
3. НАГРАЂИВАЊЕ НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.ГОДИНУ

## УВОД

Стипендија је вид финансијске помоћи који се додјељује студентима и ученицима за потребе њиховог образовања, професионалног усавршавања и истраживања. То је редовна финансијска помоћ која за циљ има заштиту ученичког и студентског стандарда.

Град Приједор додјељује стипендије од 1995. године. У почетку је стипендиран мали број студената, а од 2000. године у расподјелу средстава за стипендирање укључени су и ученици средњих школа. Буџетска средства за исплату стипендија у задњих неколико година износе 400.000,00 КМ, што су и највећа средства планирана у оквиру Гранта за образовање и васпитање. О самог почетка увођења буџетског гранта за стипендирање студената, фокус града Приједора је био на стипендирању дефицитарних кадрова.

Процес додјеле стипендија студентима и ученицима средњих школа је јаван и транспарентан и врши се на основу јавног конкурса, који се објављује једном годишње, у недјељном листу Козарски вјесник и на званичном сајту Града Приједора, у складу са Правилником о додјели стипендија студентима и ученицима града Приједор ( „Службени гласник града Приједор“ број: 9/12 ). Конкурсом се јавно оглашавају услови за додјелу стипендије, број стипендија, потребни документи и рок за пријављивање. Право аплицирања на јавни конкурс имају редовни студенти дефицитарних факултета и студијских програма, те ученици средњих школа, који имају мјесто пребивалишта на територији града Приједора. Критерији за додјелу градске стипендије примарно се односе на социјални статус и успјех током школовања, сваког апликанта. Студенти имају право само на једну стипендију из јавних извора и приликом аплицирања прилажу изјаву о непримању других стипендија. Процедуру конкурса додјеле стипендија спроводи комисија коју именује Градоначелник. Пријаве се вреднују по бодовном систему. Изабрани кандидати са Градом закључују Уговор о стипендирању.

Износ мјесечне стипендије за студенте је 120,00 КМ и исплаћује се дванаест мјесеци, тако да на годишњем нивоу један студент прими износ од 1440,00 КМ. Ученичка стипендија износи 70,00 КМ на мјесечном нивоу и исплаћује се десет мјесеци, а годишња стипендија за једног ученика средњошколца износи 700,00 КМ. Студенти који упишу апсолвентску годину, примају додатну стипендију три мјесеца.

Градске стипендије се редовно исплаћују, у складу са закљученим Уговором о стипендирању. Студент или ученик који једном добије стипендију Града Приједора, исту прима до краја школовања, уз услов да редовно уписује виши разред, односно, вишу годину студија.

Град стипендира студенте дефицитарних факултета, а дефицитарни кадрови у години када се расписује конкурс се одређују на основу анализе података Завода за запошљавање Приједор, Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА“, те потреба пословне заједнице и локалног тржишта рада за запошљавањем одређеног кадра.

## 1. Информација о додјели стипендија Града Приједора за школску 2017/2018. годину

Конкурс за додјелу градских стипендија за школску 2017/2018. годину објављен је у недјељном листу „Козарски вјесник“ и на веб страници Града Приједора ([www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)), 24.11.2017.године. Конкурс је био отворен 21 дан, за додјелу 140 стипендија (80 студентских стипендија и 60 стипендија за ученике средњих школа).

*а/ Структура и квота факултета, за које је расписана стипендија за 2017/2018. школску годину, била је сљедећа:*

### **Природно-математички факултет**

-студијски програм- математика.....	5 стипендија
-студијски програм- физика.....	5 стипендија
-студијски програм- биологија.....	2 стипендије
-студијски програм- хемија.....	2 стипендије
-студијски програм- екологија.....	2 стипендије
-студијски програм- просторно планирање.....	2 стипендије

### **Архитектонско-грађевински факултет**

-студијски програм-архитектура.....	2 стипендије
-студијски програм-грађевинарство.....	4 стипендије

**Машински факултет.....** 7 стипендија

### **Електротехнички факултет**

-студијски програм- рачунарство и информатика.....	6 стипендија
-студијски програм-софтверско инжењерство.....	5 стипендија
-студијски програм-електроника и телекомуникације.....	3 стипендије
-студијски програм-електроенергетика и аутоматика.....	2 стипендије

**Саобраћајни факултет.....** 2 стипендије

**Рударски факултет.....** 2 стипендије

**Технолошки факултет.....** 2 стипендије

### **Пољопривредни факултет**

-студијски програм-биљна производња.....	2 стипендије
-студијски програм-аграрна економија и рурални развој.....	1 стипендија

### **Медицински факултет**

-студијски програм-општа медицина.....	3 стипендије
-студијски програм-стоматологија.....	2 стипендије
-студијски програм-фармација.....	2 стипендије
-студијски програм-здравствена нега.....	1 стипендије
-студијски програм-специјална едукација и рехабилитација.....	3 стипендије

**Висока медицинска школа.....** 2 стипендије

### **Филозофски факултет**

-студијски програм-психологија.....	1 стипендија
<b>Факултет политичких наука</b>	
-студијски програм- социологија.....	1 стипендија
<b>Филолошки факултет</b>	
-студијски програм-њемачки језик.....	2 стипендије
<b>Правни факултет.....</b>	3 стипендије
<b>Економски факултет.....</b>	3 стипендије
<b>Академија умјетности</b>	
-студијски смјер – музичка умјетност/ програм -дириговање.....	1 стипендија

---

У К У П Н О СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА..... **80 стипендија**

*б/ За средње школе квота стипендија била је сљедећа:*

<b>Гимназија.....</b>	10 стипендија
<b>Угоститељско-економска школа</b>	
-занимање –економски техничар.....	2 стипендије
-занимање-банкарски техничар.....	2 стипендије
-занимање-туристички техничар.....	1 стипендија
-занимање-угоститељски техничар.....	2 стипендије
-занимање-кувар/конобар.....	3 стипендије
<b>Машинска школа</b>	
-занимање-машински техничар.....	3 стипендије
-занимање-техничар друмског саобраћаја.....	1 стипендија
-занимање-тех. за обраду дрвета.....	1 стипендија
-занимање-варилац.....	5 стипендија
<b>Електротехничка школа</b>	
-занимање- техничар рачунарства.....	2 стипендије
-занимање-техничар мехатронике.....	2 стипендије
-занимање-техничар електроенергетике.....	2 стипендије
-занимање-електричар.....	3 стипендије
-занимање-ауто-електричар.....	1 стипендија
<b>Средњошколски центар</b>	
-занимање-медицински техничар.....	3 стипендије
-занимање-зубно-стоматолошки техничар.....	2 стипендије
-занимање-фармацеутски техничар.....	2 стипендије
-занимање-физиотерапеутски техничар.....	1 стипендија
-занимање-грађевински техничар.....	2 стипендије
<b>Пољопривредно-прехранбена школа</b>	
-занимање-пољопривредни техничар.....	2 стипендије
-занимање-прехранбени техничар.....	2 стипендије
-занимање-агротуристички техничар.....	1 стипендија
-занимање-прехранбени прерађивач.....	2 стипендије
-занимање-пекар.....	3 стипендије

---

У К У П Н О СТИПЕНДИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА..... 60 стипендија

На конкурс се пријавило 357 кандидата (207 студената и 150 ученика средњих школа). Услове конкурса испунило је 319 кандидата (181 студент и 138 ученика), а 38 кандидата није испунило услове.

За студијске програме: њемачки језик, екологија, математика, музичка умјетност-дириговање, те средњошколске смјерове: машински техничар, фармацеутски техничар, банкарски техничар и угоститељски техничар, није било довољно пријављених кандидата, тако да 13 стипендија није додијељено.

По јавном конкурс укупно је додијељењо 127 стипендија (76 студената и 51 ученик). У складу са чланом 5. и 6. Правилника о стипендирању студената и ученика у Граду Приједору („Службени гласник града Приједора“, број: 9/12), на приједлог Комисије и препоруке Градоначелника одобрено је 35 додатних стипендија, што је укупно, за школску и академску 2017/2018. годину, 162 стипендије (104 студента и 58 ученика). Пет студената раскинуло је Уговор о стипендирању из разлога добијања стипендије од Владе Републике Српске, па је додијељено укупно 157 стипендија по новим уговорима.

Право на наставак стипендирања остварили су студенти и ученици који већ користе стипендију Града, на основу увјерења о упису у вишу годину студија или разреда, а таквих корисника је у школској 2017/2018. години било 218 (97 ученика средње школе, 89 студента и 32 апсолвената).

РБ	Корисници стипендије	ученици	студенти	апсолвенти	Укупно додијељених стипендија	ИЗНОС (КМ)
1.	Стипендије по уговорима из претходне године – текуће стипендије	97	89	32	218	207.580,00
2.	Стипендије по новим уговорима	58	99	-	157	183.160,00
<b>УКУПНО</b>		<b>155</b>	<b>188</b>	<b>32</b>	<b>375</b>	<b>390.740,00</b>

## 2. Награђивање најуспјешнијих наставника за школску 2016/2017. годину

У складу са Правилником о додјели награда најбољим просвјетним радницима и критеријима за вредовање квалитета рада васпитача и наставника, град Приједор сваке школске године бира најбоље просвјетне раднике у основном и средњем образовању. У предшколском образовању, избор најбољег васпитача

врши се сваке треће године. Награде за најбоље просвјетне раднике додјељују се на Светосавској академији, коју Град Приједор традиционално организује, поводом обиљежавања успомене на живот и дјело Светог Саве, првог српског просвјетитеља и заштитника школа.

Процес избора кандидата, започиње позивом Градске управе, свим приједорским основним и средњим школама да доставе кандидате, који су својим радом дали посебан допринос унапређењу наставног процеса и побољшању квалитета наставе.

Процедуру избора најбољих просвјетних радника спроводи комисија, коју именује Градоначелник.

За школску 2016/2017. годину проглашени су сљедећи просвјетни радници:

- **Рада Косић** – наставница разредне наставе, васпитачица у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ – Приједор, за постигнуте резултате у предшколском васпитању и образовању;
- **Бранка Гајић** – професор разредне наставе у ЈУ ОШ „Бранко Ћопић“ Приједор, за постигнуте резултате у разредној настави;
- **Срђан Дејановић** – професор физичког васпитања у ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Приједор, за постигнуте резултате у предметној настави;
- **Вељко Јањетовић** – професор физичког васпитања у ЈУ Гимназија „Свети Сава“ Приједор, за постигнуте резултате у средњошколском образовању.

Најбољи просвјетни радници награђени су новчаном наградом у износу од 500,00 КМ и Светосавском повељом.

### 3. Награђивање најбољих ученика основних и средњих школа за школску 2017/2018. годину

За најбоље ученике приједорских основних и средњих школа, Градоначелник Приједора традиционално организује свечани пријем поводом Дана града, 16. маја, и то је први пријем са којим започињу остале манифестације и свечаности на обиљежавању Дана града. Имена најбољих ученика предлажу школе, на основу остварених резултата на такмичењима ученика и општег успјеха у школи.

У школској 2017/2018. години, за најуспијешније ученике, према одлукама Наставничких вијећа, проглашени су:

Р.Б.	Назив школе	Име и презиме ученика	Разред
1.	ЈУ ОШ „Бранко Ћопић“-Приједор	<b>МОНИКА МАРИН</b>	<b>VII</b>
2.	ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“-Приједор	<b>ДАНИЛО ВУКОТА</b>	<b>IX</b>
3.	ЈУ ОШ „Петар Кочић“-Приједор	<b>ВАСИЛИЈЕ ПАЧАРИЗ</b>	<b>IX</b>
4.	ЈУ ОШ „Доситеј Обрадовић“-Приједор	<b>МИЛОШ РОМЧЕВИЋ</b>	<b>VIII</b>
5.	ЈУ ОШ „Младен Стојановић“-Љубија	<b>АЈЛА ИСЛАМОВИЋ</b>	<b>VIII</b>

6.	ЈУ ОШ „Ђирило и Методије“- Трнопоље	<b>ЂУРЂИНА ВУЈКОВИЋ</b>	<b>IX</b>
7.	ЈУ ОШ „Козарац“-Козарац	<b>АМИЛА МЕМИЋ</b>	<b>IX</b>
8.	ЈУ ОШ „Бранко Радичевић“-Петрово	<b>МЕДИНА ЗЕЛЕНКИЋ</b>	<b>VII</b>
9.	ЈУ ОШ „Вук Караџић“-Омарска	<b>СЛАВЕН ЂЕРВИДА</b>	<b>IX</b>
10.	ЈУ ОШ „Петар П.Његош“-Буснови	<b>САРА КЉАЈИЋ</b>	<b>IX</b>
11.	ЈУ ОШ „Јован Цвијић“-Брезичани	<b>АНА МИРЈАНА БРДАР</b>	<b>IX</b>
12.	ЈУ ОШ „Јован Дучић“-Ламовита	<b>КАТАРИНА ДАКИЋ</b>	<b>IX</b>
13.	ЈУ Центар „Сунце“ Приједор	<b>ЈАКУПОВИЋ МУНИР</b>	<b>II</b>
14.	ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“- Приједор	<b>НИКОЛА ЂОРОЈЕВИЋ</b>	<b>VI</b>

### **СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

Р.б.	Назив школе	Презиме и име ученика	Разред
1.	ЈУ Гимназија „Свети Сава“- Приједор	<b>НЕМАЊА ТОРБИЦА</b>	<b>IV</b>
2.	ЈУ Средњошколски центар- Приједор	<b>НЕБОЈША МИРИЋ</b>	<b>IV</b>
3.	ЈУ Пољопривредно-прехрамбена школа-Приједор	<b>НИКОЛИНА КАРАЈИЦА</b>	<b>IV</b>
4.	ЈУ Машинска школа-Приједор	<b>МАРКО ЈОСИПОВИЋ</b>	<b>IV</b>
5.	ЈУ Електротехничка школа- Приједор	<b>ДУШАН РАДУЛОВИЋ</b>	<b>IV</b>
6.	ЈУ Угоститељско-економска школа-Приједор	<b>ИВАНА ШУРЛАН</b>	<b>III</b>
7.	ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“- Приједор	<b>КРИСТИНА РОКВИЋ</b>	<b>III</b>
8.	ЈУ Центар „Сунце“-Приједор	<b>БОРУТ СПАХАЛИЋ</b>	<b>III</b>

Најбољи ученици су награђени новчаном наградом у износу од 100,00 КМ и пригодном књигом.

ОБРАЂИВАЧ:  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## ОДЛУКА

О ИЗБОРУ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА И  
ФОНДАЦИЈА У 2019. ГОДИНИ

Приједор, децембар 2018. године

На основу члана 82. став 3, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), члана 6. Правилника о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/18), Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18), Скупштина Града Приједора на сједници, одржаној године донијела је

## О Д Л У К У

о избору приоритетних области за финансирање пројеката  
удружења и фондација у 2019. години

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се приоритетне области:

1. Запошљавање,
2. Социјална заштита,
3. Култура,
4. Образовање,
5. Јачање демократског друштва,
6. Људска права,
7. Развој спорта,
8. Екологија,
9. Здравство,
10. Туризам,
11. Привреда и
12. Пољопривреда.

Из ових области финансираће се, из буџета Града Приједора, пројекти удружења и фондација у 2019. години.

### Члан 2.

Комисија за сарадњу са удружењима и фондацијама провешће конкурсну процедуру, а након доношења Одлуке о расподјели средстава и јавног објављивања Одлуке, градоначелник Приједора закључиће уговор са удружењем или фондацијом.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:  
Приједор  
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА:  
Сеад Јакуповић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одредбама члана 6. Правилника о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама, („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/18) предвиђено је да, Комисија и Одјељење за друштвене дјелатности, предлажу Скупштини Града да донесе Одлуку о одређивању једне или више приоритетних области које ће бити финансиране у буџетској години.

У складу са чланом 7. Правилника, Комисија за сарадњу са удружењима и фондацијама је засједала у задњем кварталу текуће године и донијела закључак да се усвоје све приоритетне области из члана 6. Правилника, а исте су дефинисане у члану 1. ове Одлуке.

С тим у вези, Одјељење за друштвене дјелатности предлаже да Скупштина града Приједора, након разматрања, усвоји предложени текст Одлуке о избору приоритетне области за финансирање пројеката удружења и фондација у 2019. години.

*Обрађивач:*

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## ОДЛУКА

**о мртвозорству на подручју Града Приједора за 2019. годину**

Приједор, децембар 2018. године

На основу члана 39. став (2) тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), чланова 112. став (2) и 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 106/09 и 44/15), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“ број: 65/10) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора на ----- сједници, одржаној ----- 2018. године, донијела је сљедећу:

### О Д Л У К У

о мртвозорству на подручју Града Приједора за 2019. годину

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се мртвозорничко подручје, доктори медицине (у даљем тексту: мртвозорници) који ће вршити преглед лица умрлих ван здравствене установе на територији Града Приједора, извјештавање о извршеним прегледима, као и финансирање трошкова рада мртвозорника.

#### Члан 2.

(1) Територија Града Приједора чини јединствено мртвозорничко подручје, те се за исто одређују сљедећи мртвозорници:

За утврђивање узрока смрти која је наступила насилним или природним путем именују се сљедећи доктори:

1. Пјевач др Срђан,
2. Топић др Игор,
3. Лазић др Славица и
4. Вукић др Давор.

За утврђивање узрока смрти која је наступила природним путем именују се сљедећи доктори:

1. Пралица др Драган,
2. Ахмић др Земира,
3. Ђаковић др Елвира,
4. Ђерић др Дијана,
5. Здјелар др Слободанка,
6. Руднички-Кондић др Јелена,
7. Пејовић др Оливера,
8. Рајлић-Вукота др Далиборка,
9. Сенић-Дакић др Драгиња,
10. Мутић-Бабић др Ђурђица,
11. Јаворић др Сњежана,

12. Ковачевић др Сања,
13. Петош др Данијела,
14. Кеџман др Душица,
15. Тодоровић-Грбић др Данијела,
16. Кеџман-Продан др Сања,
17. Максимовић др Веселка,
18. Шкерић др Златко,
19. Микић др Јелена,
20. Радановић др Гордана,
21. Бандука др Тијана,
22. Ђуђић др Дамир,
23. Пекез др Сњежана,
24. Галић др Васна,
25. Мутић др Мирон,
26. Ступар-Радић др Александра,
27. Кунић др Маја,
28. Миловановић-Пилиповић др Наташа,
29. Латинковић др Весна,
30. Пекија др Марко,
31. Инђић др Бојана,
32. Росић др Младенко,
33. Трифковић др Анита,
34. Видаковић др Весна,
35. Грбић др Дарио.

(2) Мртвозорници се именују на период од 1 године.

#### Члан 3.

(1) Преглед лица умрлих ван здравствене установе, утврђивање узрока и времена смрти на мртвозорничком подручју из члана 2. ове одлуке врши по један мртвозорник.

(2) Преглед умрлог лица не може обављати доктор који је лијечио умрло лице непосредно прије његове смрти.

(3) У случају привремене спријечености да обавља службу, мртвозорника замјењује други мртвозорник одређен за мртвозорничко подручје, а у случају дуже и трајне спријечености мртвозорник о томе обавјештава надлежну здравствену установу која ће покренути иницијативу за именовање другог мртвозорника.

#### Члан 4.

(1) На основу евиденције о умрлим лицима, ЈЗУ „Дом Здравља“ Приједор доставља извјештаје о броју извршених прегледа умрлих лица Одјељењу за друштвене дјелатности Града Приједора.

(2) Извјештај садржи списак прегледаних умрлих лица, податке о датуму и мјесту прегледа, као и податке о мртвозорнику.

#### Члан 5.

(1) Средства за накнаде мртвозорницима обезбјеђују се у буџету Града Приједора, а дефинисаће се Уговором о извршењу услуга утврђивања смрти и узрока за лица умрла

ван здравствене установе између Града Приједора (наручилац услуга) и доктора мртвозорника (давалац услуга).

(2) Накнада за извршени преглед умрлог лица, утврђивање времена и узрока смрти са путним трошковима, износи:

- за утврђивање природне смрти 20.00 KM (двадесетконвертибилнихмарака),

- за утврђивање насилне смрти 50.00 KM (педесетконвертибилнихмарака).

(3) Накнаду за преглед умрлих лица обрачунава Одјељење за друштвене дјелатности Града Приједора на основу Извода из евиденције умрлих лица на подручју Града Приједора, који води и доставља ЈЗУ „Дома здравља“ Приједор.

#### Члан 6.

Доношењем ове одлуке престају да важе Одлука о именовању мртвозорника за 2018. годину број: 01-022-151/17 од 21.12.2017. године и Одлука о накнадама докторима мртвозорницима за преглед умрлих лица број: 02-40-2502/14 од 17.11.2014. године.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-        /18  
Приједор, \_\_\_\_\_

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић

## Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке прописан је чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16), чланом 9. став (1) тачка з), чланом 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09 и 44/15), чланом 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број 65/10) и чланом 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17).

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16) и чланом 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), прописана је надлежност Скупштине града да донесе одлуку. Чланом 9. став (1) тачка з) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09 и 44/15) прописано је да обезбјеђивање здравствене заштите на нивоу локалне самоуправе обухвата активности и, између осталог, обезбјеђивања мртвозорника. Чланом 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09 и 44/15) дефинисано је да:

(1) Надлежни орган локалне самоуправе одређује потребан број доктора за утврђивање узрока и времена смрти за лица ван здравствене установе.

(2) Локална самоуправа обезбјеђује средства из свог буџета за рад доктора из става 1. овог члана.

Чланом 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број 65/10) дефинисано је да:

(1) Скупштина града или општине:

а) утврђује подручје града, односно једне или више општина, потребан број мртвозорника, као и уже подручје на којем ће свако од њих обављати преглед умрлог, водећи при том рачуна о матичном подручју и о удаљености појединих насеља,

б) именује мртвозорнике, изузев оних из члана 3. овог Правилника (лица која су умрла у здравственој установи)

в) одређује висину накнаде за обављање прегледа умрлог лица, те за путне трошкове мртвозорника који се исплаћују из буџета града или општине.

Трошкове извршења ове одлуке сноси Град Приједор.

У складу са напријед наведеним актима припремљен је приједлог ове одлуке и исти се доставља Скупштини Града Приједора на разматрање и усвајање.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 2) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на \_\_\_\_\_ сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ године, д о н и ј е л а

### О Д Л У К У

о држању и заштити домаћих животиња и  
кућних љубимаца на подручју града Приједор

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца, боравак и кретање на јавним површинама и у јавним објектима, начин поступања са изгубљеним и напуштеним кућним љубимцима, контрола размножавања и означавања кућних љубимаца на подручју града Приједор.

##### Члан 2.

Поједини појмови у овој одлуци имају следеће значење:

- домаће животиње: припитомљене животиње, које човјек узгаја ради користи и разоноде и у које се убрајају копитари, папкари и перад;
- кућни љубимци: пси, домаће мачке, домаће птице, мали глодари, тераријумске, акваријумске и друге животиње које се узгајају или држе ради друштва, рекреације, заштите или помоћи човјеку;
- ималац животиње: физичко или правно лице које је власник животиње, или било које друго лице које је стално или повремено власник животиње, или је одговорно или задужено за животињу и одговорно за чување и контролу дјеце која имају мање од 16 година, а која посједују животињу, односно лице које се бави узгајањем, заштитом, употребом, управљањем, обучавањем, превозом или продајом животиње;
- изгубљена животиња: она животиња која је напустила имаоца без његове воље и он је тражи;
- напуштена животиња: животиња коју је ималац свјесно напустио;
- еутаназија: безболан начин усмрћивања које има за циљ минимално физичко и психичко трпљење животиње;
- дјелатност зоохигијене: обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназију старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња;
- склоништа за животиње: простори у којима се смјештају пронађене (напуштене и изгубљене) животиње на даљу бригу и могуће удомљавање под условима утврђеним Законом;
- електронски чип - транспондер: капсула која се код животиње имплантира под кожу и садржи јединствени идентификацијски број (код) животиње који се читава путем скенера (читача).

##### Члан 3.

Ималац животиње, у зависности од врсте, пасмине, старости и њених физиолошких потреба, дужан је домаће животиње и кућне љубимце хранити и напајати, његовати и обезбједити им здравствену заштиту, довољно простора, хигијену простора, свјетлости, топлоте, влаге, односно

држати и узгајати их под условима утврђеним законом и другим прописима донесеним на основу закона.

#### Члан 4.

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести животиња, заштите здравља и безбједности грађана и обезбјеђења јавног реда и мира грађана на подручју града утврђују се зоне у којима није дозвољено држање домаћих животиња, као и зоне у којима је дозвољено држање домаћих животиња под одређеним условима.

Зоне из претходног става утврђене су Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Приједор“, број: 6/14).

#### Члан 5.

Забрањено је држање и слободно кретање домаћих животиња, изузев кућних љубимаца, у првој и другој зони града Приједор, као и у зонама непосредне, уже и шире заштите изворишта питке воде.

Зоне заштите утврђују се посебном одлуком којом се утврђује заштитно подручје са зонама санитарне заштите и појасевима заштите, као и мјере заштите од свих видова загађења и штетних утицаја који утичу на здравствену исправност воде за пиће.

## II УСЛОВИ ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

#### Члан 6.

На подручју града Приједор које није обухваћено чланом 5. ове одлуке могу се држати домаће животиње уз одговарајуће санитарно-хигијенске услове и на начин прописан овом одлуком.

### Перад

#### Члан 7.

Дозвољено је држање перади у двориштима у посебно изграђеним објектима за боравак перади уз услов да су ти објекти удаљени од најближих стамбених и пословних објеката најмање 10 м. Простор за кретање перади мора бити ограђен одговарајућом оградом која спречава њихово неконтролисано кретање и кретање изван тог простора.

Одлагање и збрињавање ђубра врши се на простору који је удаљен од стамбених и пословних објеката најмање 15м и који је уређен на начин да спречава загађење околине.

### Папкари и копитари

#### Члан 8.

На подручју града дозвољено је држање папкара и копитара под условима да имаоци посједују објекте од чврстог материјала, да су удаљени од других стамбених и пословних објеката најмање 30 м, укључујући објекат држаоца домаћих животиња.

Објекти за држање морају имати непропусне подове, одводне канале и непропусну покривену јаму за осоку и ђубар која мора бити удаљена од стамбених и пословних објеката најмање 30 м. Јама за осоку и ђубар мора се чистити чим се напуни, а након чишћења терен око ње, као и сама јама морају се дезинфиковати кречним млијеком.

#### Члан 9.

Одлагање и складиштење стајског ђубра врши се на површинама које су од првог стамбеног или пословног објекта и јавног пута удаљене најмање 50 м. Ђубриште мора бити уређено на начин

да из истог не долази до пропуштања и отицања нечистоћа, загађења околине, земљишта, природних и изграђених извора водоснабдјевања.

Приликом употребе – растресања ђубра на пољопривредну површину, исти се мора одмах, а најкасније у року од 24 часа од растресања, заорати или прекрити слојем земље.

#### Члан 10.

Објекти за држање домаћих животиња у зонама у којима је држање дозвољено, могу се градити на основу одобрења за грађење које издаје надлежни орган управе.

#### Члан 11.

У зони у којој је дозвољено држање домаћих животиња, а налазе се у ужем урбаном подручју града, забрањено је слободно кретање домаћих животиња као и храњење-напасање на јавним површинама.

#### Члан 12.

У случају да држалац животиње посумња да је животиња обољела од неке заразне болести, дужан је да о томе одмах објави најближу ветеринарску станицу, или орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције и поступи по њиховом налогу.

#### Члан 13.

Имаоцу домаћих животиња није дозвољено држање, пуштање, напасање и сл. домаћих животиња:

1. око здравствених и школских установа на удаљености од 80 метара;
2. око извора, резервоара за воду, јавних бунара и јавних чесми на удаљености од 80 метара;
3. око ријека, потока, водених канала и брана на удаљености од 60 метара;
4. око објеката за производњу и ускладиштење животних намирница на удаљености од 30 метара;
5. око жељезничких пруга и јавних саобраћајница на удаљености од 30 метара;
6. у стамбеним и пословним зградама, гаражама, шупама, подрумима, таванима и сличним просторима.

### III УСЛОВИ ЗА ДРЖАЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА

#### Члан 14.

Држање кућних љубимаца на подручју града Приједор дозвољено је уз одговарајуће санитарно-хигијенске услове, на начин да се не ремети јавни ред и мир и под условима и на начин утврђеним законом и овом одлуком.

Пси и мачке

#### Члан 15.

Имаоци ових кућних љубимаца у згради колективног становања, у свом стану могу држати једног пса или једну мачку, а имаоци који посједују индивидуалне стамбене зграде које се налазе првој и другој зони града, у индивидуалној стамбеној згради или у свом дворишту могу држати највише 2 пса, односно највише 2 мачке.

У индивидуалној стамбеној згради изван прве и друге зоне Града Приједор, ималац кућних љубимаца може држати више паса и мачака ако има затворено двориште или други одређени простор за држање животиња.

У сустанарском дијелу стана ималац кућних љубимаца паса и мачака исте може држати само уз писмену сагласност другог станара, изузев ако се ради о држању пса лица са посебним потребама.

Имаоци кућних љубимаца исте су дужни држати у складу са условима прописаним у Правилнику о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/14).

#### Члан 16.

Имаоци паса и мачака дужни су да региструју псе и мачке у року од седам дана од стицања власништва у ветеринарској организацији која води регистар за сваку поједину животињу.

Ради идентификације све животиње треба трајно да буду означене, а имаоци паса и мачака дужни су да изврше трајно означавање паса и мачака помоћу микрочипа.

Регистроване одгајивачнице и лица која се баве узгојем кућних љубимаца дужна су извршити трајно означавање животиње помоћу електронског чипа прије продаје, поклањања или другог начина отуђивања кућних љубимаца.

#### Члан 17.

Ималац кућних љубимаца, паса и мачака, дужан је бринути да животиње лајањем, мјаукањем, завијањем или на други начин не ометају у мирном коришћењу друге кориснике и власнике индивидуалних стамбених објеката и станова, а посебно у времену од 15,00 до 17,00 часова и од 22,00 до 06,00 часова, у вријеме одмора.

#### Члан 18.

Ималац пса у стамбеној згради или стамбеном насељу мора пса држати под надзором у затвореном простору - стану, у индивидуалној стамбеној згради у ограђеном дворишту, а у неограђеном дворишту у затвореном простору - боксу који спријечава неконтролисано кретање пса или на довољно дугом и безбједном ланцу.

Ограђено двориште или друго ограђено земљиште на којем борави пас мора бити ограђено оградом која висином и чврстоћом осигурава сигурност пролазника и на улазним вратима означено видним натписом која упозорава на пса.

#### Члан 19.

Кућице за псе које се налазе у двориштима морају бити удаљене најмање 3 метра од сусједне парцеле и од ограде према улици или чврстом непрозирном преперком одвојене од улице на мањем растојању.

Пси чувари, овчари и ловачки пси се не могу држати у просторијама у којима бораве или их употребљавају људи.

#### Члан 20.

Кућни љубимци-пси и пси за посебне намјене могу се држати у стамбеним просторијама на начин и под условима да не представљају опасност за здравље људи и корисника стамбене просторије.

#### Члан 21.

Уколико ималац кућних љубимаца паса и мачака и поред упозорења надлежног органа не обезбједи услове за држање утврђене овом одлуком, забраниће му се држање кућних љубимаца и наредити да се исти смјесте у прихватишту за животиње.

#### Члан 22.

Није дозвољено имаоцу животиња паса и мачака држање и извођење ради вршења нужде, шишање, купање и сличних активности у стубиштима стамбених зграда, на балконима, терасама, подрумским просторијама или лођама и уводити их у лифтове.

#### IV КОНТРОЛА РАЗМНОЖАВАЊА КУЋНИХ ЉУБИМАЦА

##### Члан 23.

Имаоци кућних љубимаца дужни су осигурати контролу размножавања и обезбједити размножавање под њиховим надзором и сnose пуну одговорност за потомке својих љубимаца. Имаоци су дужни извршити пријаву и регистрацију окота, односно легла надлежној ветеринарској служби, у року од петнаест (15) дана.

Имаоци кућних љубимаца дужни су спријечити неконтролисано размножавање превентивним дјеловањем, кастрацијом или стерилизацијом, ограничавањем кретања женки у вријеме тјерања.

#### V КРЕТАЊЕ ПАСА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ

##### Члан 24.

Забрањено је увођење паса и мачака у возила јавног саобраћаја, у продајне објекте, тржнице, дјечија игралишта, просторије предузећа и установа (осим ветеринарске амбуланте), угоститељске објекте (осим у хотеле и угоститељске објекте који имају одређене просторе за смјештај паса), позоришта, спортске објекте, на јавне скупове (осим службених изложби паса), изложбе, као и на друга јавна мјеста на којима се одржавају јавне манифестације.

Пси-водичи слијепих или инвалидних лица, који су регистровани за помоћ, заједно са имаоцем имају право приступа јавним мјестим и у средствима јавног превоза.

##### Члан 25.

Ималац пса може пса водити по улици или другим јавним површинама на којима то изричито није забрањено, на кратком повоцу и са заштитном корпом на њушци.

Изузетно, из одредаба из предходног става, власник пса патуљастог раста или штенади до 3 мјесеца старости и ловачког пса може их водити по улици и другим јавним површинама без заштитне корпе на њушци.

Без повоца и заштитне корпе на њушци могу се кретати ловачки пси за вријеме лова и овчарски пси када се налазе уз стадо.

Имаоци кућних љубимаца морају са јавних површина одмах по вршењу нужде очистити измет и исти однијети у најближи контејнер за смеће и за те потребе дужан је приликом извођења пса на јавну површину обезбједити код себе довољан број пластичних врећица.

##### Члан 26.

Зелене површине по којима се могу кретати, као и вријеме у којем се кућни љубимци могу кретати по тим површинама одредиће Град Приједор.

Зелене површине из предходног става морају бити означене на видан начин, по могућности и ограђене.

##### Члан 27.

Ималац кућних љубимаца обавезан их је редовно вакцинисати и водити бригу о њиховом здравственом стању.

На јавне површине не смију се изводити кућни љубимци обољели од заразних болести.

У случају да ималац кућног љубимца посумња да је животиња оболила од неке заразне болести, дужан је одмах обавјестити најближу ветеринарску установу и орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције.

## VI ПОСТУПАЊЕ СА ИЗГУБЉЕНИМ И НАПУШТЕНИМ ЖИВОТИЊАМА И КУЋНИМ ЛЉУБИМЦИМА

### Члан 28.

Изгубљене и напуштене домаће животиње и кућне љубимце прикупљају и уклањају са јавних и других површина запослени у хигијеничарској служби по пријави грађана, захтјеву комуналне полиције и полицијских службеника Полицијске управе Приједор, на начин и условима утврђеним правилником којим се регулише рад хигијеничарске службе.

Градска управа оснива хигијеничарску службу за хватање и збрињавање напуштених животиња на основу Упутства о формирању и условима које морају испуњавати хигијеничарске службе („Службени гласник Републике Српске“, број: 23/10).

### Члан 29.

Изгубљене и напуштене животиње и кућни љубимци, пси и мачке, смјештају се у посебно изграђене и за то намјењене просторе и објекте, у којима је потребно обезбиједити адекватан смјештај и ветеринарско-здравствену помоћ, као и друге услове утврђене законом.

На подручју града Приједор које није обухваћено чланом 5. ове одлуке могу се налазити објекти у које се организује прихват и привремени смјештај животиња, уз одговарајуће санитарно-хигијенске услове прописане у Упутству о формирању и условима које морају испуњавати прихватилишта за животиње („Службени гласник Републике Српске“, број: 23/10).

Забрањено је формирање прихватилишта за животиње без одобрења надлежног органа.

### Члан 30.

Хигијеничарска служба у оквиру рада прихватилишта за напуштене и изгубљене животиње води бригу до њиховог проналаска од стране власника, проналаска власника или удомљавања, најдуже до 30 дана, након чега се врши еутаназија напуштене животиње.

Еутаназија напуштених животиња врши се од стране стручног и овлашћеног лица са којим је склопљен уговор о пословној сарадњи, уз присуство и надзор ветеринарске инспекције.

### Члан 31.

Ималац кућног љубимца дужан је да овлаштеној ветеринарској организацији пријави губљење кућног љубимца одмах по сазнању да је изгубљен, а најкасније у року од 8 дана, те да проводи активности на проналаску истог.

У случају проналаска кућног љубимца у прихватилишту за привремени смјештај, ималац је дужан предочити доказ о власништву или на неки други начин доказати власништво над животињом ради преузимања.

Имаоцу изгубљеног кућног љубимца приликом преузимања животиње из привременог смјештајног објекта обрачунавају се трошкови хватања, транспорта и смјештаја, а који се обрачунавају по одобреном ценовнику услуга.

Уколико кућни љубимац није означен-чипован, приликом поврата имаоцу врши се означавање-чиповање и уводи се у регистар о трошку имаоца кућног љубимца.

### Члан 32.

Није дозвољено напуштање кућних љубимаца прибављених ради разоноде, друштва, рекреације, заштите или помоћи човјеку и друге животиње држане под надзором имаоца.

Ималац кућног љубимца дужан је истог понудити на удомљавање путем прихватилишта или на други начин ријешити у случају када је за истом престао интерес и потреба.

Еутаназија кућних љубимаца за које постоје законом утврђени разлози врши се путем овлашћене ветеринарске установе, а преузимање, транспортовање и хигијенско одлагање лешева врши се путем хигијеничарске службе.

Трошкове еутаназије сноси ималац кућног љубимца, а ако се ради о напуштеном и изгубљеном кућном љубимцу за које није могуће утврдити власника, трошкови падају на терет буџета града и финансирају се из средстава намјенених за заједничку комуналну потрошњу.

## VII НАДЗОР

### Члан 33.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши ветеринарска инспекција и комунална полиција. Надзор над здравственим стањем домаћих животиња и кућних љубимаца и провођење мјера здравствене заштите врши ветеринарска инспекција, а надзор над условима и начину држања, боравка и кретања домаћих животиња и кућних љубимаца на јавним и другим површинама врши комунална полиција.

### Члан 34.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке има право и дужност да рјешењем налаже правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних законом и овом одлуком, као и да у складу са одредбама Закона о прекршајима Републике Српске изриче новчане казне издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код Основног суда.

## VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 35.

Новчаном казном у износу од 500 до 3000 КМ казниће се за прекршај правно лице, односно новчаном казном у износу од 100 до 900 КМ и одговорно лице у правном лицу и новчаном казном у износу од 200 до 1500 КМ физичко лице које је ималац животиње:

1. ако домаће животиње држи у забрањеним зонама из члана 5. ове одлуке,
2. ако домаће животиње-перад држи супротно члану 7. ове одлуке,
3. ако домаће животиње-папкаре и копитаре држи супротно члану 8. ове одлуке,
4. ако врши одлагање ђубра супротно члану 9. ове одлуке,
5. ако поред објекта за држање домаћих животиња има ограђени простор у којем се налазе и крећу домаће животиње, супротно члану 11. став 1. ове одлуке,
6. ако дозволи слободно кретање домаћих животиња као и храњење-напасање на јавним површинама, супротно члану 11. став 2. ове одлуке,
7. ако држи домаће животиње супротно члану 13. ове одлуке,
8. ако држи кућне љубимце супротно члану 15. ове одлуке,
9. ако не изврши регистрацију и означавање кућног љубимца у складу са чланом 16. ове одлуке,
10. ако не води бригу о кућном љубимцу у складу са чланом 17. ове одлуке,
11. ако држи пса супротно члановима 18., 19. и 20. ове одлуке,
12. ако врши радње супротно члану 22. ове одлуке,
13. ако не води рачуна о контроли размножавања кућних љубимаца у складу са чланом 23. ове одлуке,
14. ако врши радње супротно члану 24. и 25. Одлуке, у вези кретања кућних љубимаца на јавним површинама и објектима јавне намјене,
15. ако не води рачуна о здравственом стању кућног љубимца у складу са чланом 27. ове одлуке,

16. ако не пријави нестанак и не проводи активности на проналажењу кућног љубимца у складу са чланом 31. ове одлуке и
17. ако изврши напуштање животиње и поступа супротно члану 32. ове одлуке.

Члан 36.

За прекршаје из члана 35. став 1. ове одлуке казниће се предузетник новчаном казном у износу од 300 до 3.000 КМ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња („Службени гласник Општине Приједор“, број: 4/04 и 9/06).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
СЕАД ЈАКУПОВИЋ



## Образложење

### Одлуке о држању и заштити домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Приједор

#### I Правни основ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр.124/11) којим је прописано да јединица локалне самоуправе обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, а својом одлуком детаљније прописује, између осталог, услове и начин обављања комуналних дјелатности, материјалне, техничке и друге услове за финансирање, развој, изградњу и одржавање комуналних објеката. Законом је утврђена комунална дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, гдје је сврстана, између осталих, и дјелатност зоохигијене

#### II Разлог за доношење

Одлука о држању домаћих животиња – пречишћени текст донесена је 21.05.2007. године и објављена у „Службеном гласнику општине Приједор“ бр. 5/07. Правни основ за доношење ове одлуке биле су одредбе Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 11/95, 18/95 и 51/02), а који је престао да важи ступањем на снагу Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11).

Ступањем на снагу Закона о ветеринарству у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 42/08), престао је да важи Закон о здравственој заштити животиња и ветеринарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 11/95, 10/97 и 52/01), који је такође био правни основ за доношење ове Одлуке.

Доношењем Закона о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), као и Закона о Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“, број 70/12), указала се потреба да се текст Одлуке усклади и прилагоди измјенама.

Приједлог Одлуке о држању и заштити домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Приједор, садржи IX глава са 37 чланова, којима се уређује:

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, која обухвата чл. од 1-5, којима су дефинисани поједини појмови, обавезе имаоца животиње смјештаја, храњења, напајања, здравствене заштите, утврђивања зона у којима се је дозвољено држање домаћих животиња, те кретање домаћих животиња.

ГЛАВА II - УСЛОВИ ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА, која обухвата чл. 6-13, којим се прописују услови за држање домаћих животиња по врстама, одлагање и складиштење стајског ђубра, услови грађења објеката за држање, кретање и напасање домаћих животиња на јавним мјестима, те забрана држања, пуштања и храњења

домаћих животиња поред одређених објеката, водотока, саобраћајница и у стамбеним и пословним објектима.

ГЛАВА III - УСЛОВИ ЗА ДРЖАЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА, која обухвата чл 14-22, којима се прописује држање кућних љубимаца паса и мачака, у зградама колективног становања, индивидуалним стамбеним зградама, суатанарском дијелу стана, обавезу регистровања и означавања кућних љубимаца, услове за држање кућних љубимаца и држање под надзором чиме се не ометају остали корисници у мирном коришћењу стамбених јединица и простора.

ГЛАВА IV - КОНТРОЛА РАЗМНОЖАВАЊА КУЋНИХ ЉУБИМАЦА која у члану 23. утврђује одговорност имаоца кућног љубимца, обавезу пријаве легла, те спречавање кретање љубимца у вријеме парења.

ГЛАВА V - КРЕТАЊЕ ПАСА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ, која обухвата чл.24-27, која обухвата забрану увођења кућног љубимца у возила јавног саобраћаја, одређене јавне површине и објекте, начин кретања и услови за кретање кућних љубимаца на зеленим и другим површинама.

ГЛАВА VI - ПОСТУПАЊЕ СА ИЗГУБЉЕНИМ И НАПУШТЕНИМ ЖИВОТИЊАМА И КУЋНИМ ЉУБИМЦИМА, која обухвата чл. 28-32, која обухвата поступање хигијеничарске службе приликом хватање, смјештање и услови за смјештање ухваћених напуштених кућних љубимаца, обавезе имаоца изгубљених кућних љубимаца, удомљавањ и еутаназија кућних љубимаца.

ГЛАВА VII - НАДЗОР, која обухвата чл. 33-34 којима је прописана надлежност ветеринарске инспекције и комуналне полиције над спровођењем одлуке, разграничење у надлежности у складу са њиховим овлашћењима која су има дата Одлуком и Законом.

ГЛАВА VIII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ, која обухвата чл. 35-36, којим су прописане казне за прекршаје прописане овом Одлуком, које учини правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице . Казне су прописане у распону, а у складу са чланом 43 Закона о прекршајима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/14, 110/16, 100/17), када су у питању прекршаји прописани одлуком Скупштине града.

ГЛАВА IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ, обухвата чл. 37 којим се прописује престанак важење старе Одлуке о држању домаћих животиња-пречишћени текст и ступање на снагу ове Одлуке осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједор“.

ОБРАЂИВАЧ  
Одјељење за саобраћај, комуналне  
послове и заштиту животне средине  
и имовинско стамбене послове

ПРЕДЛАГАЧ  
Градоначелник града